

## e-EKSPERTİZ SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

Belediyemiz e-belediye sisteminden ekspertiz işlemlerinin yapılabilmesi için e-belediye sistemine kayıtlı kullanıcı olunması gereklidir. Ancak şifreli giriş yapılarak iş ve işlemlerin yürütülmesi mümkündür. Kayıtlı kullanıcı olunmaması durumunda <https://e-hizmetler.arnavutkoy.bel.tr/uyelikbasvurusu> ekranlarından bir kereye mahsus üyelik başvurusu yapılmalıdır. Şifre başvurusu yapıldıktan sonra, başvuru kurum yetkilisi tarafından incelenerek, mail ve sms yolu ile gerekli onay veya duruma göre bilgiler aktarılacaktır. E-devlet şifresi ile giriş yapılabilmesi için yine sisteme kayıtlı kullanıcı olmak gereklidir. Kayıtlı kullanıcı olduktan sonra ancak e-devlet şifresi ile giriş yapılabilir.

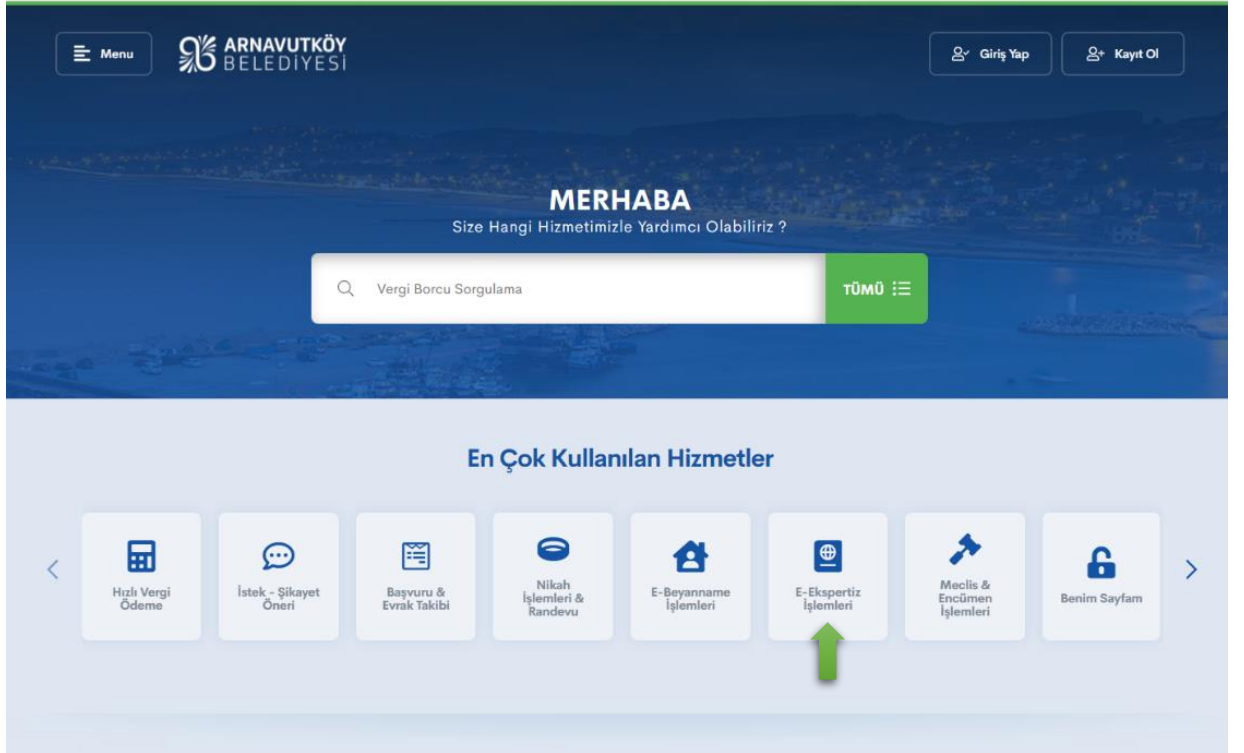
Kullanıcı adı ve şifre yada e-devlet ile sisteme giriş yapıldıktan sonra, **ilk kez belge talebinde bulunuluyor ise bir kereye mahsus eksperlik ispatı başvurusu gereklidir.** Yani sistemde eksper rolü oluşturulmalıdır. Bu işlemin yapılabilmesi için Ekspertiz Lisans belgesi ile eksperlik başvurusu talebinde bulunulması gerekmektedir. Ekspertiz rolü atanması ile ilgili başvuru kurum yetkilisi tarafından incelendikten ve onay alındıktan sonra e-ekspertiz sistemi üzerinden belge talep başvurusunda bulunabilir hale gelinecektir. Ekspertiz Başvurusu onaylanana kadar e-belediye ekranında “Ekspertiz başvurunuz değerlendirilmektedir” şeklinde durum görüntülenecektir. Aşağıdaki adımları izleyerek Yeni Ekspertiz Talepleri ile ilgili işlemleri yapabilirsiniz.

1. [www.arnavutkoy.bel.tr](http://www.arnavutkoy.bel.tr) internet sayfasından e-belediye menüsü - e-Ekspertiz bölümüne tıklayarak yada <https://e-hizmetler.arnavutkoy.bel.tr/> linki üzerinden e-belediye sayfasına ulaşılır.
2. Sayfanın sağ üst kısmında bulunan “**Giriş Yap**” butonu ile çıkan kullanıcı giriş ekranından giriş yapılır.
3. Kullanıcı Girişi yapıldıktan sonra ilk gelen **Benim Sayfam** ekranından Ekspertiz İşlemleri, veya Menü - Şifreli İşlemler kısmından yada ana ekrandaki En Çok Kullanılan Hizmetler bölümü altındaki E-Ekspertiz İşlemleri bölümüne tıklanır.
4. Ekspertiz İşlemlerinde Yeni Talep Başvurusu yapılacak ise **Yeni Talep** butonuna tıklanır. Açılacak ekranda Ekspertiz Bilgileri bölümünde; hangi taşınmaza ait belge ve bilgiler talep ediliyor ise o taşınmaza ait veriler girilir. Yine bu ekrandaki Firma bilgileri bölümünde ise yetkiyi veren yada işlemi talep eden Değerleme Kuruluşunun firma bilgileri girilir. Gönder butonuna basıldığında Yetkiyi veren kuruluşun Yetki Belgesinin sisteme yüklenmesi istenir. Açılan ekranda istenen format ve boyutta ilgili belge sisteme yüklenir. Yükle ve Kaydet butonuna basıldıktan sonra “İşlem Başarılı Gerçekleştirildi” uyarısı alınır, sistem başvuru listesi ekranına geri döner.
5. <https://e-hizmetler.arnavutkoy.bel.tr/ekspertizList>, Ekspertiz Bilgileri ekranında başvuru durumu bilgilerine erişmek, **Sorgulama** ve görüntüleme yapmak mümkündür. Bu ekrandan başvuruların durumları takip edilir.

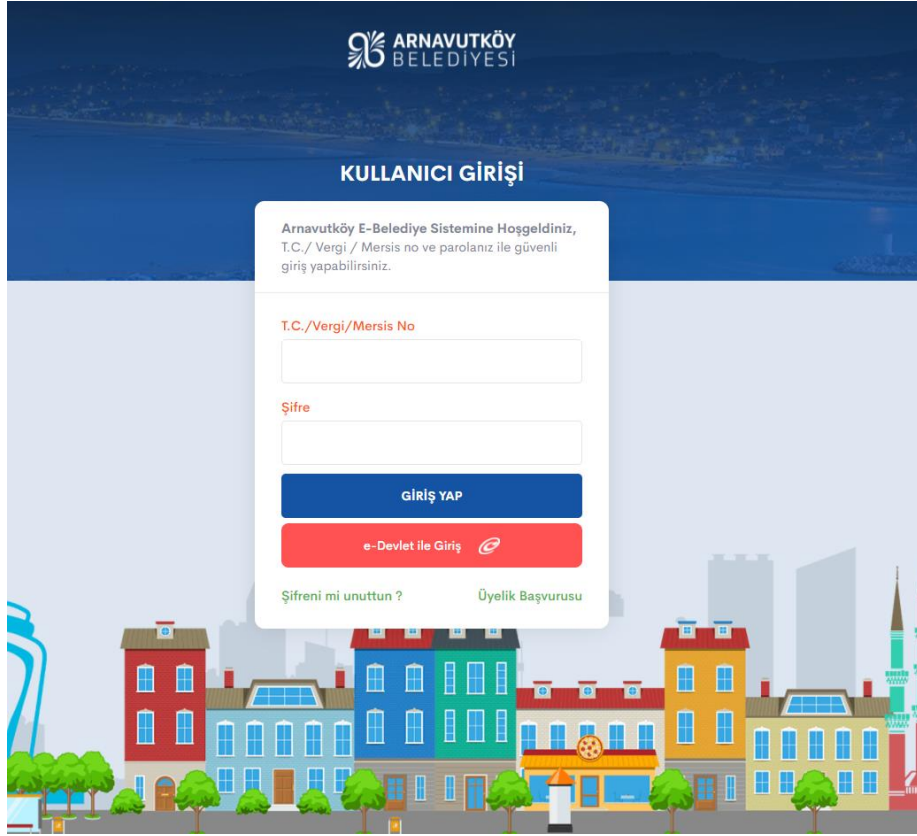
6. Belge Talebi başvurusu başarılı bir şekilde gerçekleştirildiğinde, başvuru kurum yetkilisi tarafından incelenir ve onay verildikten sonra kurum yetkilisi belge inceleme ücretini Değerleme Kuruluşu adına tahakkuk ettirir. Tahakkukun yapıldığına ve onay verildiğine dair bilgi ve açıklama mail olarak iletilir. Durum bilgisinde “Ödeme Bekleniyor” şeklinde görüntülenir.
7. Her adımda durum bilgisi mail olarak gönderilerek bilgilendirme yapılır. Ekspert Değerleme Kuruluşu adına çıkan belge ücreti ödemesini tamamladıktan sonra kurum yetkilisi, talep edilen belgeleri indirebilmek için dosya linki ve şifresini mail olarak gönderir.
8. Mail ile gelen linki tarayıcıda açılır, Mail içeriğinde gönderilmiş olan şifre ile giriş yapılarak başvuruya ait talep edilen dosyalar görüntülenebilir.

## UYARILAR

- Yetki Belgesi ve Lisans Belgesi ilgili doğrulama sayfaları üzerinden her başvuruda doğrulanmaktadır.
- Yetki belgesindeki taşınmaz numarası ne ise sadece o taşınmaza ait veriler talep edilebilir.
- Yetki belgesi dışındaki taşınmazlara ait bilgi ve belge kesinlikle verilemez.
- Aynı gün içerisinde ücreti ödenmeyen taleplerin başvuruları iptal olunur.
- Bulut depolama alanında belgeler en fazla bir hafta tutulur. Bir hafta içerisinde indirilmeyen belgeler ilgili alandan silinir.



Resim – 1 : Ana Sayfa



Resim – 2 : Kullanıcı Giriş Ekranı



Resim – 3 : BenimSayfam Ekranı

## Ekspertiz Talep Giriş

Ekspertiz taleplerinizi gönderebilmeniz için öncelikle ekspertiz talebi yapmanız gerekir.

🏠 > SORGULAMA > EKSPERTİZ TALEP GİRİŞİ

🗨️ Lütfen yetki belgenizi sizden istenilen formatta yükleyiniz. Belgenizi yüklediğiniz takdirde başvurunuz RED edilecektir.

### Ekspertiz Bilgileri

T.C. Kimlik No \*

Adı \*

Soyadı \*

Talep Tarihi \*

Lisans No \*

Lisans Tarihi \*

E-Posta \*

İletişim Adresi \*

KAYDET

Resim – 4 : Ekspertiz İspat Talep Ekranı



### Eksper Bilgileri



T.C Kimlik No \*

Adı

Soyadı

Talep Tarihi \*

E-Posta \*



### Ekspertiz Bilgileri



Mahalle \*

Sokak \*

Ada \*

Parsel \*

Pafta

Blok

Açıklama



### Firma Bilgileri



Firma Adı \*

Telefon

Şahıs Firması

TCKN / Vergi No \*

GÖNDER

Resim – 5 : Eksper Belge Talep Ekranı

Lütfen yetki belgenizi sizden istenilen formatta yükleyiniz. Belgenizi yüklemediğiniz takdirde başvurunuz RED edilecektir.

Yetki Belgenizi Yükleyin (8 Mb geçmeyecek şekilde .jpg, .jpeg veya .pdf formatında dosyalarınızı yükleyebilirsiniz)

Dosya eklemek için tıklayınız

Dosya Adı

İşlem

Yükle Ve Kaydet

Listeye Dön

Resim – 6 : Ekspertiz Belge Talep Dosya Yükleme Ekranı

### Ekspertiz Bilgileri

Ekspertiz Bilgileri için gerekli bilgileri belirttikten sonra bu alandan erişebilirsiniz.

ŞİFRELI İŞLEMLER > EKSPERTİZ BİLGİLERİ

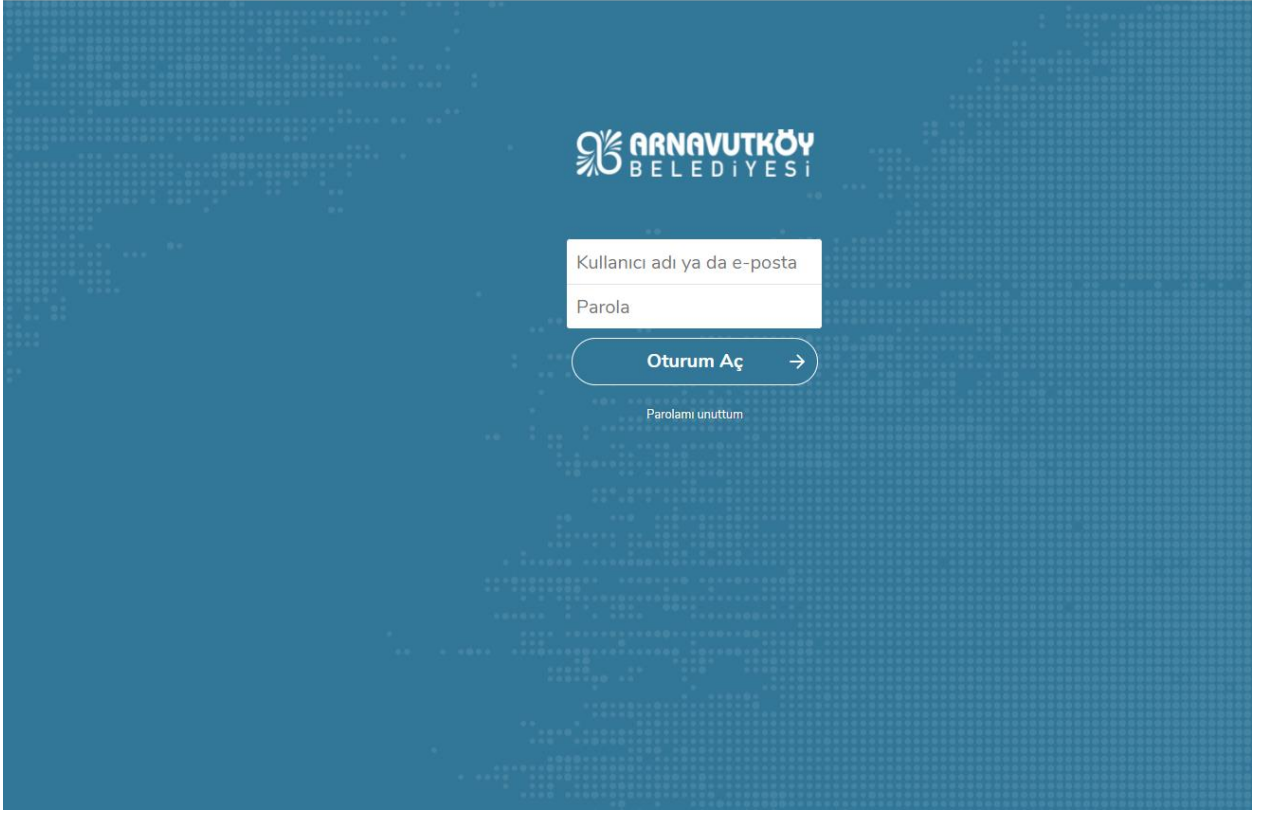
Ekspertiz Yardım Klavuzu için Tıklayınız.

Talep Yılı: Belirtiniz Ada: Belirtiniz Parsel: Belirtiniz

Sorgula Yeni Talep

Talep Tarihi	Mahalle	Sokak	Ada	Pafta	Parsel	Durum	Açıklama
--------------	---------	-------	-----	-------	--------	-------	----------

Resim – 7 : Ekspertiz Bilgi Sorgulama Ekranı



**Resim – 8 : Dosya Görüntüleme ve İndirme Ekranı**

**Destek ve Bilgi İçin :**

Çözüm Merkezimize 444 4 597 Dahili : 2313 numaralı telefondan ulaşabilir,  
ebelediye@arnavutkoy.bel.tr mail adresine bildirimde bulunulabilir.