

T.C.
ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ

KARAR NO : 2022/1

KARAR TARİHİ : 30.05.2022

ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ ETİK KOMİSYONU KARARI

25.05.2004 Tarih ve 5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 3. Ve 7. Maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29. Maddesine göre; Arnavutköy Belediyesi Etik Komisyonu, Başkan Yardımcısı Zekeriya KOÇ Başkanlığında, Yazı İşleri Müdürü Yunus BURAK, Hukuk İşleri Müdürü Ümit ALKAN, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Yalçın AKTAŞ, Bilgi İşlem Müdürü İlkey SARI, Kültür İşleri Müdürü Mutlu BAHTİYAR Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü Mahmut OKUR'un katılımları ile 30.05.2022 Pazartesi günü saat 12:00'da toplanmış ve kurumda etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, etik uygulamalarını değerlendirmek ve karşılaşılan etik sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde bulunmak üzere aşağıdaki kararlar alınmıştır.

1. Etik Günü ve Haftası:

Etik duyarlılık ve farkındalık oluşturmak amacıyla "Etik Günü ve Haftası" dolayısı ile dijital mecralarda yayın yapılmasına,

2. Etik Sözleşmesi:

Kurumumuzda görev yapan kamu görevlileri, Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin "Etik davranış şekillerine uyma" başlıklı 23. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince; personellerin özlük dosyalarında "Etik Sözleşmesi" nin bulunması yükümlülüğü vardır.

Bu kapsamda kurumumuzdaki, personellerinin özlük dosyalarını incelemeleri ve varsa eksikliklerinin tamamlanmasına,

3. İnternet Sitesinde Duyuru:

Komisyonumuzca yapılan çalışmaların Belediyemizin resmi internet sayfasında Etik Komisyonuna ait ve ilgili bölümlerde yer verilmesine,

4. Faaliyet Raporu:

Kurumumuz tarafından yapılan faaliyetlerle ilgili raporların, altı ayda bir yapılması planlanan toplantıda değerlendirilmek üzere, toplantı tarihinden bir gün önce komisyona sunulmasına,

5. Kurum Personelleri:

Yönetici kamu görevlileri, personellerine etik davranış ilkeleri konusunda uygun eğitimi sağlamak, bu ilkelere uyulup uyulmadığını gözetlemek ve etik davranış konusunda rehberlik etmekle yükümlüdür.

Bu kapsamda hizmetlerin yürütülmesinde:

- Kamu görevlilerinin hediye almaması temel ilke olduğu için konu hakkında gerekli özenin gösterilmesi,
- Kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınılması,
- Kamu mallarının, kaynaklarının işgücü ve imkanlarının kullanılmasında etkin, verimli ve tutumlu davranışlar gösterilmesi,
- Kurumumuzda görev yapan personellerin, vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini standartları çerçevesinde zaman kaybetmeden görmeleri,
- İşlemi mevzuat açısından olumsuz olan vatandaşlarımıza nazik, nezaket kuralları çerçevesinde konunun izah edilmesi, mevzuatın açıklayıcı olarak anlatılması ve ikna edilmesinin sağlanması,
- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü ve kamu yararını gözetilmesinin sağlanması,
- Kamu bina ve taşıtları ile diğer kurumsal araçlar, hizmet gerekleri dışında kullanılmaz ve kullandırılmaz. Bunların korunması ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirlerin alınmasına,
- Komisyona havale edilecek olan dilekçe ve başvuruların Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne yapılmasına,

Oybirliği ile karar verilmiştir.

30.05.2022