



ARNAVUTK?Y
BELEDİYESİ

2023 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI





***"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak.
Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet
yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır."***





BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

Değerli Hemşerilerim,

Kamu yönetiminde kurumun iç ve dış çevresiyle ilgili tespitlerini kapsayan, bu tespitlere yönelik çözümler sunan ve kurumun gelecekte nerede olacağıyla ilgili soruları yanıtlayan stratejik yönetim; aynı zamanda, kurum bütçesinin orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri ile öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu da içerir.

Ülkemizde de kamu kurumlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin yürürlüğe girmesiyle zorunlu hale gelmiştir. Kanun ile kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları da nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılmıştır. Yapılan bu düzenleme ile mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen, performansa dayalı yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır.

Stratejik yönetim anlayışını benimseyen bir belediye olarak, 5 yıllık dönemler halinde, belirlenen vizyonuna ulaşmak için çalışmalar yapılmış ve her dönem, Arnavutköy'ün modern ve düzenli büyüyen bir kent olmasına yönelik projeler hayata geçirilmiştir.

2023 yılı Performans Programı, Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın dördüncü dönemini kapsamaktadır. 2023 yılı Performans Programımız ve Belediye Bütçemiz arasındaki ilişkinin hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığı esas alarak kurulması, şüphesizdir ki kaynakların performans esasına göre dağıtılmasına ve hesap verebilirliği arttırarak performans hedeflerinin doğru gerçekleştirmelerine katkı sağlamaya devam edecektir.

Şehrimize yapacağımız hizmetlerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak 2023 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, hayırlı olmasını dilerim.

Ahmet Haşim BALTACI
Arnavutköy Belediye Başkanı

İçindekiler

<i>İçindekiler</i>	11
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	13
TEŞKİLAT YAPISI	22
ORGANİZASYON ŞEMASI	23
İNSAN KAYNAKLARI	24
FİZİKSEL KAYNAKLAR	27
BİNA ve TESİSLER.....	27
TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI.....	28
BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	29
DİĞER HUSUSLAR	32
TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	35
GELECEĞE BAKIŞ	38
MİSYONUMUZ.....	38
VİZYONUMUZ.....	38
İLKE VE DEĞERLERİMİZ.....	38
AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ.....	39
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	99
İDARE PERFORMANS TABLOSU	100
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	107

GENEL BİLGİLER

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127. maddesinde; “il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlulukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlulukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur. İdareimiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunla sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

1.1. Belediyemizin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
<p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p> <p>b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p> <p>Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.</p> <p>Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.</p> <p>Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.</p> <p>Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.</p>	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7. maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> <p>b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.</p> <p>c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.</p> <p>e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.</p> <p>f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.</p> <p>Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.</p>	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hâlihazır harita ve imar planları:	
Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.	
a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.	

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki yetki haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo-ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3.7.2005 - 5403/25 Md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan

bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapıncaya kadar 27. madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından

hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dâhil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

İ) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren hâlihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediklerine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12. Md- 16. Md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17. Md. – 22. Md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29. Md. – 33. Md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md. – 39. Md.)
 - 1.3.3. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52. Md. – 57. Md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58. Md. – 62. Md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63. Md. – 66. Md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67. Md. – 71. Md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72. Md. – 75. Md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76. Md. – 78. Md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79. Md. – 85. Md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86. Md. – 94. Md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:

1. Emlak Vergileri

- 1.1. Bina Vergisi
- 1.2. Arsa Vergisi
- 1.3. Arazi Vergisi

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre oluşturulmaktadır. Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak belirlenen mesleki sınıflara uygun personeller yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir. Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

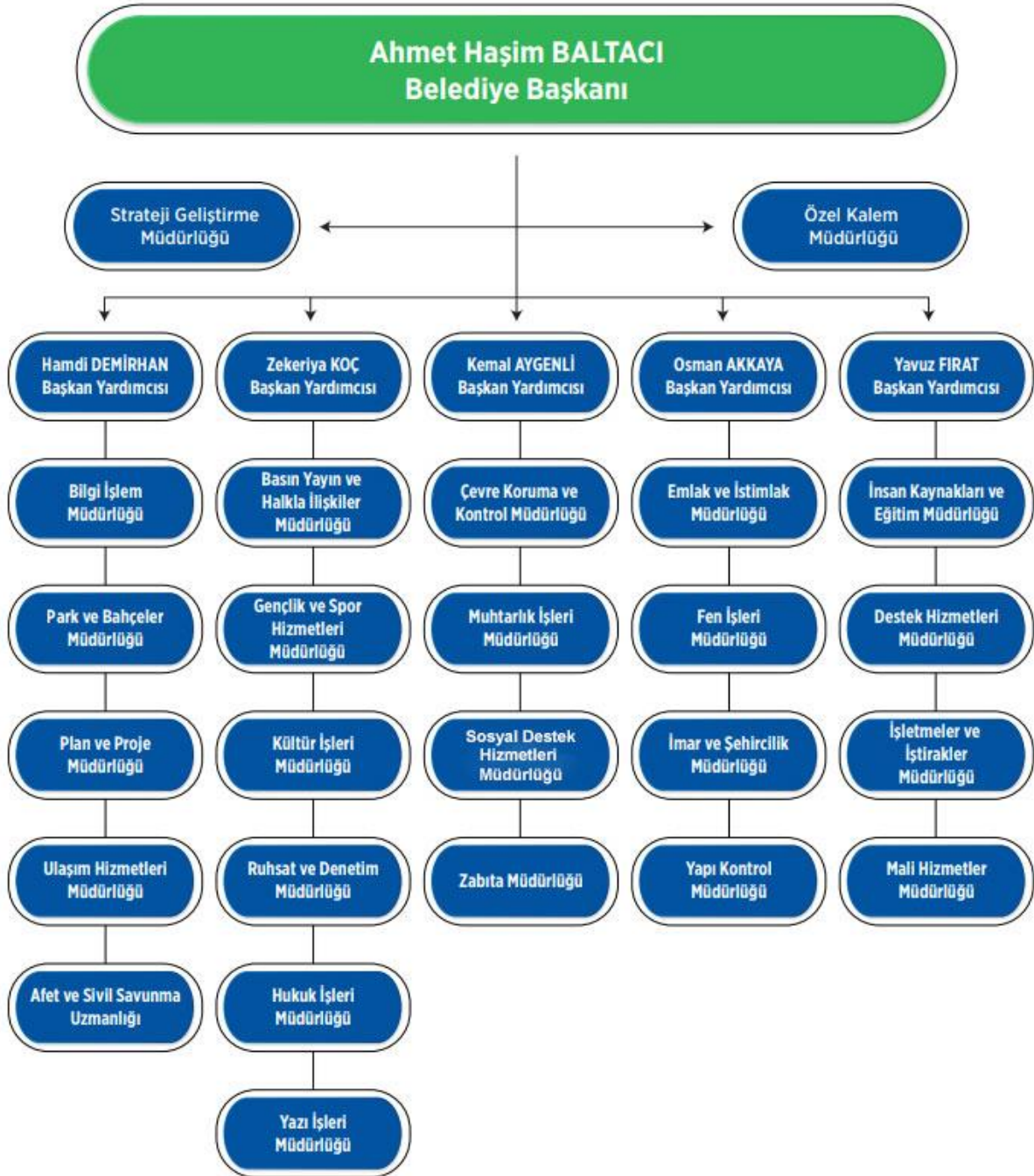
Belediyesi Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 4 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye Teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI

Şekil 3. Organizasyon Şeması



İNSAN KAYNAKLARI

Arnavutköy Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

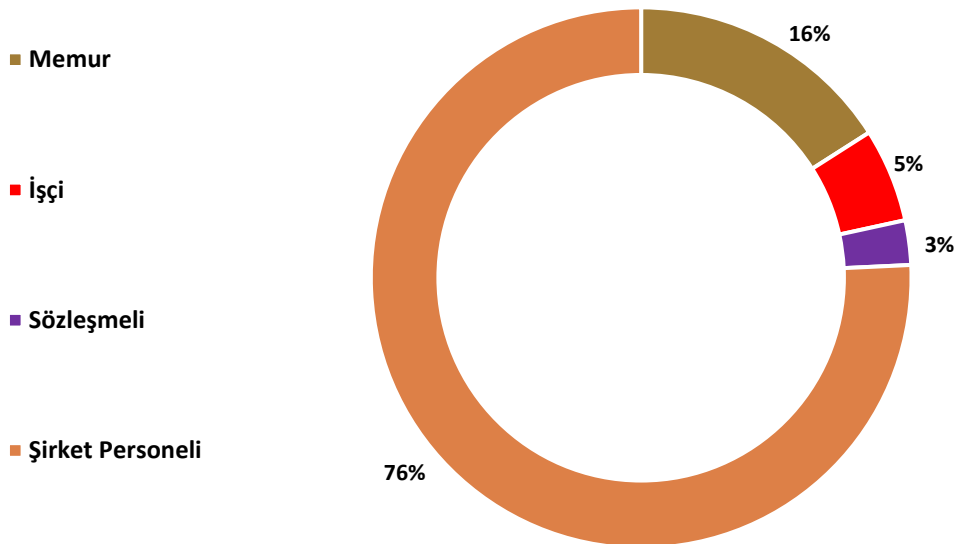
İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-15 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

Norm Kadro	
Memur Kadroları Toplamı	798
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	397
Toplam	1195

2022 yılında belediyemizde istihdam edilen personel statülerine göre aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

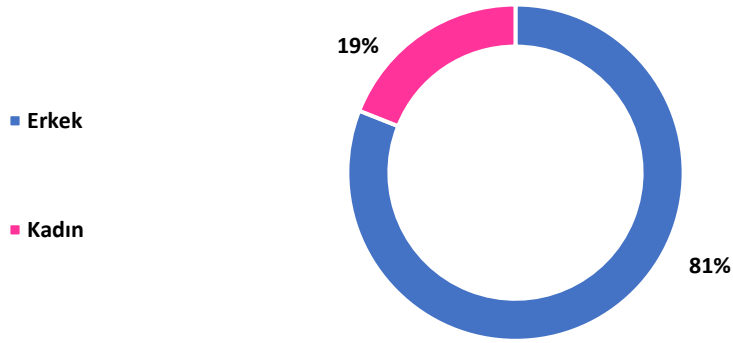
Statü	Toplam
Memur	222
İşçi	78
Sözleşmeli Personel	37
Şirket Personeli	1053
Toplam	1390

Tabloda görüleceği üzere 2022 yılı itibarıyla toplam 1390 personel Arnavutköy’de yaşayan vatandaşlarımıza belediye hizmetlerinin sunumunda görev almaktadır.



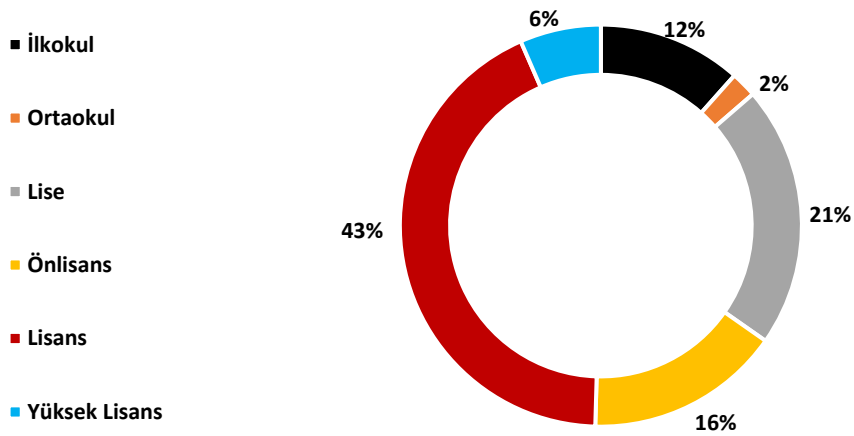
Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelimizin cinsiyet bazında dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir. Buna göre çalışanlarımızın %19'u kadın, %81'i erkek personelden oluşmaktadır.

Statü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	173	49	222
İşçi	67	11	78
Sözleşmeli	33	4	37
Toplam	273	64	337



Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelimizin eğitim durumları tablo ve grafikte paylaşılmıştır.

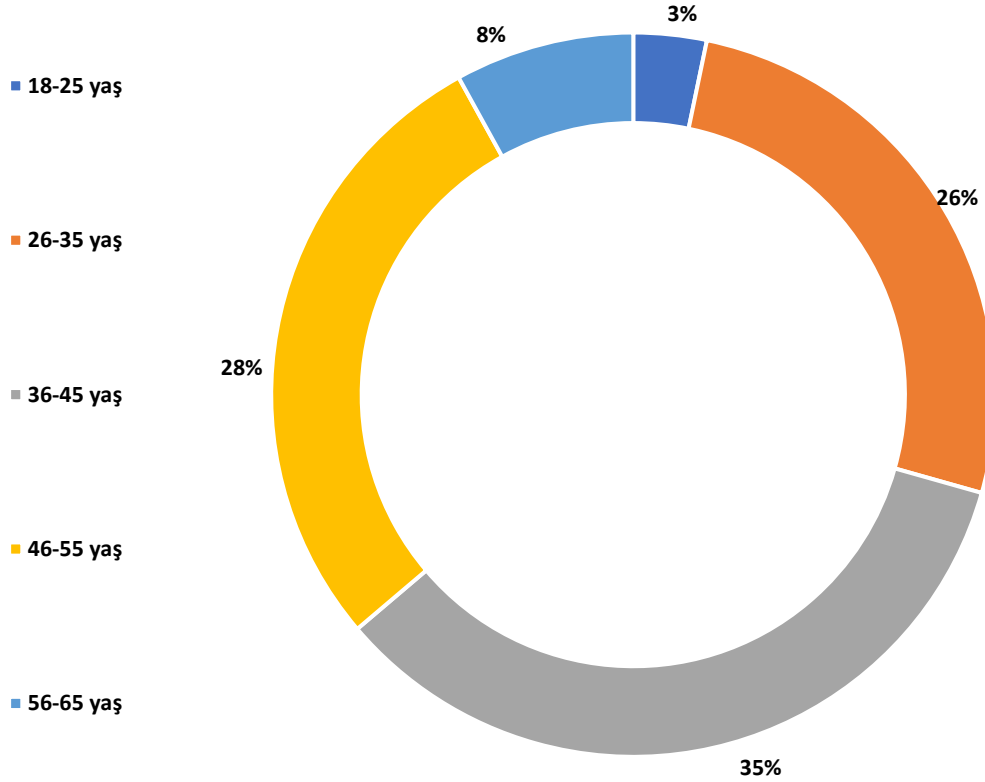
Personel Eğitim Durumu	
İlkokul	39
Ortaokul	7
Lise	71
Ön Lisans	53
Lisans	145
Yüksek Lisans	22
Toplam	337



Grafikte de görüleceği üzere personelimizin %12'si ilkokul, %2'si ortaokul, %21'i lise, %16'sı ön lisans, %43'ü lisans, %6'sı yüksek lisans mezunudur.

Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelimizin yaş gruplarına göre dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Yaş Aralıkları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Genel Toplam
18-25 yaş	11			11
26-35 yaş	62	2	24	88
36-45 yaş	78	30	8	116
46-55 yaş	49	41	5	95
56-65 yaş	22	5		27
Toplam	222	78	37	337



FİZİKSEL KAYNAKLAR**BİNA ve TESİSLER**

Kullanım Amacı	Arsa Büyüklüğü (m ²)	Toplam Kullanım Alanı (m ²)	Kat Adedi	Mülkiyeti
Ana Hizmet Binası	35.276,52 m ²	22299	5	Arnavutköy Belediyesi
Nuri Pakdil Kültür Merkezi	35.276,52 m ²	28256	6	Arnavutköy Belediyesi
Nikâh Sarayı	35.276,52 m ²	6127	3	Arnavutköy Belediyesi
Sosyal Hizmetler Merkezi Yaşlı ve Engelli Gündüz Bakım Eğitim Merkezi (AYEM-ASYAM)	7.540,40 m ²	2619	3	Arnavutköy Belediyesi (4989,23 m ² 'si Maliye Hazinesine ait)
Bolluca Hizmet Binası Gençlik Eğitim Merkezi- ARGEM	13.340,71 m ²	3635	4	Arnavutköy Belediyesi
Hadımköy Hizmet Binası	358 m ²	348	2	Arnavutköy Belediyesi
Durusu Hizmet Binası	5.636 m ²	300	1	İSKİ
Ulaşım Hizmetleri -AKOM	11.741 m ²	1224	3	Arnavutköy Belediyesi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık)	15.000 m ²	250	1	Kadastral Boşluk
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (Şantiye)	8.000 m ²	760	2	Kadastral Boşluk
Arnavutköy Merkez Gençlik Merkezi	1.130 m ²	530	2	Arnavutköy Belediyesi
Hadımköy Gençlik Merkezi	3.411 m ²	1550	1	Arnavutköy Belediyesi
Arnavutköy Kültür ve Sanat Merkezi (Avlu 34)	17.342 m ²	1610	-	Arnavutköy Belediyesi
Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	625 m ²	1215	2	Arnavutköy Belediyesi
Haraççı Gençlik Merkezi	2.100 m ²	1430	2	Arnavutköy Belediyesi

TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI

Resmi Araçlar		
Sıra No	Cinsi	Adet
1	Binek Araç	2
2	Kamyon	4
3	Kamyonet	5
4	Su Tankeri	1
5	Minibüs	3
6	Tır	1
7	İş Makinası	10
Toplam Resmi Araç Sayısı		26

Kiralık Araçlar		
Sıra No	Cinsi	Adet
1	Binek Araç	66
2	Camlı Van	38
3	Kamyonet	35
4	Kamyon	16
5	Otobüs	12
6	Minibüs	9
7	Pikap	3
8	Ambulans (Hasta Nakil)	3
9	Asansörlü Engelli Aracı	3
10	Panel Van	1
11	Çöp Kamyonu	28
12	Süpürge Aracı	9
13	Su Tankeri	3
14	İş Makinası	7
15	Kombi Kanal Açma	1
16	Konteyner Yıkama	2
17	Açık Kasa Kamyon	1
18	Kapalı Kasa Kamyon	1
19	Mobil İletişim Aracı	2
Toplam Kiralık Araç Sayısı		240

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Arnavutköy Belediyesi gelişen teknolojileri takip ederek vatandaşlarına kaliteli hizmet sunmak, sürdürülebilir bir dijital dönüşüm politikası ile belediyecilik hizmetlerini şeffaf ve verimli şekilde sağlamak için yenilikçi çalışmalar yürütmektedir.

7/24 hizmet politikasına uygun olarak iş sürekliliği sistemi kurulmuştur. Çözüm Merkezi, İnternet Uygulamaları, Mobil Sistemler ve yapay zekâ uygulamaları gibi sistemler ile iletişimde erişilebilirliği en kolay kurumlar arasında yer almak hedeflenmiştir. Hizmet binaları, Meydanlar ve Parklar başta olmak üzere tüm hizmet alanlarında kurulan kamera ve güvenlik sistemleri ile “Güvenli Arnavutköy” hedefinde önemli bir noktaya gelinmiştir. Geniş kapsama alanına sahip olan telsiz sistemleri ile başta afet durumunda olmak üzere normal zamanlarda da kullanılan kurum içi ve kurum dışı haberleşme örgüsü geliştirilmiştir.

Yönetim Bilgi Sistemi ihtiyaçlar, mevzuat değişimi ve yenilikler doğrultusunda sürekli olarak geliştirilmektedir. Diğer paket programlarla kurum faaliyet ve hizmetleri desteklenmiştir. Kurum arşivinin dijitalleştirilmesi sağlanmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi değişen mevzuatlar ile sürekli olarak güncel tutulmuş, kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlar sağlanmıştır. Üretilen formların ve belgelerin Biyometrik İmza ile dijital olarak imzalanması süreçleri de iyileştirilmiştir. İş Süreçleri Yazılımı ile işlemlerin süreç bazlı takip edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Yazılımlar arası entegrasyon çalışmaları ve geliştirmeler devam etmektedir.

Arnavutköy Belediyesi ilçe genelinde halka açık alanlarda 42 ayrı noktada ücretsiz güvenli internet hizmeti vermektedir. Bilgilendirme ekranları ve yönetilen tüm dijital mecralar ile hizmetlerin anlatılması ve duyurulması konusunda çalışmalar yürütülmekte, uygun içerikler üretilmektedir.

Vatandaş başvurularının daha hızlı sonuca kavuşturulması için süreç ve faaliyet iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. 24 adet İş Süreci Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yönetilmektedir. Vatandaşlarımızın hizmetlere mekân bağımsız, 7/24, hızlı ve kaliteli ulaşması amacıyla kurumsal e-belediyecilik hizmeti sunulmaktadır. E-Belediyecilik Hizmetlerinin artırılması için sürekli olarak çalışılmaktadır. Kent Rehberi, Spor Takibi, Kurumsal Mobil Uygulama gibi çeşitli alanlarda geliştirilen Mobil uygulamalarla da hizmetler sunulmaktadır. Arnavutköy Web TV platformunda Arnavutköy’den haberler, gelişmeler, eğitim ve etkinlik videoları sunulmaktadır. Aynı Platformda Şehir Kameraları ile Arnavutköy İlçesinin Canlı Trafik ve Turizm amaçlı kamera yayınları yapılmaktadır. Bunlarla birlikte 40 adet belediyecilik hizmeti e-devlet üzerinden entegre edilerek sunulmaktadır.

Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi amacı ile 360 Derece Performans Ölçümü ve Değerlendirmesini gerçekleştirecek yazılım devreye alınmıştır. Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin stratejik plan bağlamında hangi aşamada olduğunun izlendiği, personel ve müdürlüklerin performanslarının takip edildiği Karar Destek Sistemi çalıştırılmaya başlamıştır.

Sistem odaları fiziksel özellikleri, enerji sistemleri, konumları, kablo geçişleri, teknolojik altyapısı ile kalite standartlarına göre yapılandırılmış, tüm ağ yapısı yedekli ve kesintisiz iş sürekliliği çalışma esasına göre kurgulanmıştır. Ağ ve sistem yönetimi bu özellikleri ile bilgi güvenliği gereklerini yerine getirme potansiyeline sahiptir. Bilgi İşlem Müdürlüğü siber saldırılara karşı gereken önlemleri almaya devam etmektedir. USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile iletişim halinde çalışmaktadır. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlara uygun güvenlik çalışmaları yapılmış, iş disiplinleri kurgulanmış ve sürekli çalışma esasına göre güvenlik yönetim ekipleri oluşturulmuştur. Arnavutköy Belediyesi Veri Sorumlusu olarak VERBİS kaydını gerçekleştirmiş, güncelleme işlemlerini gerçekleştirmiş, altlığını ISO 27001’in oluşturduğu KVKK uyumluluğu kapsamında teknik tedbirleri alma ve kontrol etme çalışmalarını devam ettirmiştir. Dijital Dönüşüm Ofisi Bilgi Güvenliği Uyum Süreci içinde çalışmalarını devam ettirmektedir.

AKILLI KENT TEKNOLOJİLERİ

Akıllı Kent Teknolojisi	Kullanım Alanı
Arnavutköy Belediyesi Mobil Uygulamaları (Belediye Hizmetleri, İş Takibi ve Spor Takibi)	Vatandaşın Belediye hizmetlerine hızlı ve kolay erişimini sağlama, belediyedeki kişisel verilerini yönetebilmesi
Afet Bilgi Sistemi Uygulaması	Vatandaş Bilgilendirme
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Vatandaş Bilgilendirme
Şehir Bilgilendirme Ekranları	Vatandaş Bilgilendirme
Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmetleri	İnternet İçerik Sağlama Hizmeti
Arnavutköy'ü Seyret, Sanal Tur ve Arnavutköy TV	Turizm, Tanıtım ve Kent Bilgilendirme
E-Belediye Uygulamaları	Hizmete Erişim ve Hizmetlerin Yönetilmesi
Afet Yönetim Merkezi	Afetlerin Yönetilmesi için İzleme ve Koordinasyon Hizmetleri
Bilişim Akademisi	Bilişim teknolojileri ve tasarım tabanlı inovasyon ve girişimcilik hizmetleri
Yenilenebilir Enerji Sistemleri	GES sistemleri ile yenilenebilir enerji üretimi

OTOMASYON SİSTEMLERİ

Otomasyon Yazılımları	Kullanım Alanları
Yönetim Bilgi Sistemi	Belediye Otomasyon Sistemi
Kent Rehberi	Coğrafi Bilgilendirme
Ücretli ve Ücretsiz Geçiş, Plaka Tanıma Sistemleri	Otopark Takip ve Mesire Alanı Yönetimi
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Elektronik Belge Yönetimi
Doküman Yönetim Sistemi ve Arşiv Ofis Yazılımı	Dijital Arşiv – Doküman Yönetimi
Coğrafi Sistemler CAD Uygulaması	Coğrafi Bilgi Sistemi
Hakediş Yazılımı	Hakediş Programı
İhale Takip Sistemi	İhale Takip Sistemi
Asyam Market Otomasyonu	Sosyal Yardım İşleri
Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Otomasyonu	Sosyal Yardım İşleri
Akademiler Üye, Kurs ve Ders Takip Sistemi	Eğitim Hizmetleri
Dijital Kütüphane Otomasyonu	Kütüphane Hizmeti
Gençlik ve Spor Hizmetleri Otomasyonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri, Sosyal Tesisler
Kadın Kültür Merkezi Otomasyonu	Kültürel Faaliyetler
Kontrollü Su ve Elektrik Satış Otomasyonu	Hobi Bahçeleri
Süreç Takip Yazılımı	Belediye İş Süreçleri Takibi

Kurumsal Varlık Envanteri Yazılımı	Belediye Varlıkları
Mobil İş Takip Yazılımı	Zabıta, Ruhsat ve Teknik Birimler Saha Operasyonları
İstihdam Yönetim Sistemi Yazılımı	İşveren ve İş Arayanı Buluşturma
Biyometrik İmza Sistemi	Birimlerde üretilen evrak ve formların biyometrik imza ile imzalanması
Bilişim Akademisi Otomasyon Sistemleri	Bilişim Akademisi Otomasyonu
Online Rezervasyon Sistemleri	Çocuk Atölyesi, E-spor, Kütüphane ve gezi rezervasyonları yönetimi
İş Süreç Yönetim Otomasyonu	İş Süreçlerinin süreç ve kural motoru ile otomasyonda oluşturulması ve takip edilmesi
360 Derece Performans Yönetim Sistemi	360 Derece birim ve bireysel performans takip sistemi
Kurumsal Portal ve Kalite Yönetimi	Kurumsal portal, kalite doküman yayın ve kontrolü, kurum içi eğitim, görev ve çalışma takibi
Karar Destek Yazılımı	İş Zekâsı ve Karar Destek sistemi

DONANIM LİSTESİ

Donanım Listesi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	882
Dizüstü Bilgisayar	137
Monitör	831
Telefon	675
Yazıcı	288
Fiziksel Sunucu	13
Tarayıcı	56
Sanal Sunucu	97
Depolama Ünitesi	6
Firewall	23
Switch	266
Modemler	18
Yedekleme Ünitesi	5
Telsiz	149

DİĞER HUSUSLAR

2023 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program -Plan	Paragraf	Tedbir/Eylem
11. KALKINMA PLANI	264.1 numaralı paragraf	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
	361.3 numaralı paragraf	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5 numaralı paragraf	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	435 numaralı paragraf	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
	571.7 numaralı paragraf	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	572 numaralı paragraf	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
	598.1 numaralı paragraf	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırılabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	600 numaralı paragraf	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	632.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	655.2 numaralı paragraf	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
	674.2 numaralı paragraf	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.1 numaralı paragraf	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

676.1 numaralı paragraf	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
683 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.2 numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
699.1 numaralı paragraf	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2 numaralı paragraf	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
700 numaralı paragraf	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
701 numaralı paragraf	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşım da motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
706.1 numaralı paragraf	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KİRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
708 numaralı paragraf	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, iş birliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
713.3 numaralı paragraf	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
728 numaralı paragraf	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
800 numaralı paragraf	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
801.3 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.2 numaralı paragraf	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
812.6 numaralı paragraf	E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

Program döneminde ARNAVUTKÖY Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz;

- Çevre bilincinin arttırılması ve bunun için eğitimler düzenlenmesi
- Çevreye yönelik denetimlerin (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) arttırılması
- Park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması, yeni park ve yeşil alanlar yapılması
- Mali kaynakların kullanılmasında etkililik ve verimliliğe dikkat edilmesi
- Belediye gelirlerinin arttırılması için çalışmalar yürütülmesi
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek verilmesi
- Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
- Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi
- Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

İstanbul'un yarını Arnavutköy anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini artıracak yerel kamusal mal ve hizmetleri etkin, etkili ve verimli bir şekilde sunmak.

VİZYONUMUZ

Geleceğin kentsel yaşam kalitesi yüksek, yönetişimci, yenilikçi, erişilebilir, akıllı çevre dostu Arnavutköy şehrini; kültür, sanat, sosyal yaşam, turizm, ulaşım, eğitim ve sürdürülebilir enerji alanlarında marka şehir yapmak.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Gönül Belediyeciliği

Öncü ve Önder Belediyecilik

Doğaya ve İnsana Saygı

Kentsel ve Çevresel Sürdürülebilirlik

Adil ve Katılımcı Yönetim

Kalite Odaklılık

Şeffaflık ve Güvenilirlik

AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

Amaç 1 Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi

- H1.1 Akıllı Ulaşım Uygulamaları ile Etkili Bir Zaman Yönetimi Geliştirerek Trafik Güvenliğinin Arttırılması
- H1.2 Kent Rehberi Uygulamaları ile Kentsel Yönetimin Güçlendirilmesi
- H1.3 Mobil Arnavutköy'ün Geliştirilmesi
- H1.4 Güvenli Arnavutköy Uygulamasının Geliştirilmesi

Amaç 2 Kentsel Ulaşımında Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması

- H2.1 İETT ile İş birliği Sağlanarak Ulaşım Hatlarının Güçlendirilmesi
- H2.2 Ulaşım Peronlarının Daha Etkin Hale Getirilmesi
- H2.3 Ticari Taksi ve Alan Sayısının Arttırılması
- H2.4 Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yolları Projelerinin Geliştirilmesi
- H2.5 Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yollarının Geliştirilmesi
- H2.6 Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Taksi Uygulamalarının Geliştirilmesi
- H2.7 Ulaşım Güzergahı Alternatiflerinin Arttırılması
- H2.8 Otopark İhtiyacının Giderilmesi için Otopark Proje Sayısının Arttırılması
- H2.9 Otopark İhtiyacının Giderilmesi için Otopark Sayısının Arttırılması
- H2.10 Merkezde Yaya Ulaşımını Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi
- H2.11 Asfaltlama ve Kaldırım Çalışmalarının Yaygınlaştırılması
- H2.12 Yağmur Suyu ve Sel Baskınlarına Karşı Kent Altyapısının Güçlendirilmesi

Amaç 3 Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi

- H3.1 Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- H3.2 Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Tanıtım Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- H3.3 Mültecilerde Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Eğitim Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- H3.4 Kentsel Çekime Yönelik Sosyal Faaliyetlerin Projelerin Geliştirilmesi
- H3.5 Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması
- H3.6 Evrensel Tasarım İlkelerine Uygun Olarak Ortak Yaşam Alanlarının Oluşturulması ve Kullanılabilirliğinin Geliştirilmesi
- H3.7 Sokak Hayvanlarının Doğal Yaşam ve Kentsel Yaşam İçerisinde Dengeli ve Güvenli Yaşamının
- H3.8 Sokak Hayvanlarının Doğal Yaşam ve Kentsel Yaşam İçerisinde Dengeli ve Güvenli Yaşamının Sağlanması
- H3.9 Şehir Kültürünü Güçlendiren Eğitsel, Kültürel, Sosyal Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi

Amaç 4 Gelişkin Kent Ekonomisi Uygulamalarının Güçlendirilmesi

- H4.1 Bilişim Alanında İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi
- H4.2 İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi

H4.3 Kayıt Dışılığın Engellenmesi ve Marjinal Sektörlerin Tasfiye Edilmesi

H4.4 Güvenli Kentsel ve Sektörel Gelişim İçin Denetim Uygulamalarının Güçlendirilmesi

H4.5 Atış Poligonunun Şehir Sınırları İçerisinde Yapımının Gerçekleştirilmesi

H4.6 Spor Turizminin Gelişmesine Yönelik Atış Poligonunda Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi

H4.7 Küresel Ölçekte Sosyal Hizmet Alanında Nitelikli Hizmet Sunan Merkezlerin Tesis Edilmesi

Amaç 5 Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi

H5.1 Dezavantajlı Grupları Destekleyecek Sosyal Hizmet Projelerinin Geliştirilmesi

H5.2 Dezavantajlı Grupları Destekleyecek Sosyal Hizmet Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

H5.3 Dezavantajlı Grupları Destekleyen Sportif Faaliyetlerin Gerçekleşmesi

H5.4 Kadınlara Yönelik Projelerin Geliştirilmesi

H5.5 Kadınların Sosyalleşmesine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi

H5.6 Kadınlara Yönelik Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi

H5.7 Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Geliştirilmesi

H5.8 Gençlik ve Spora Yönelik Tesislerin Hayata Geçirilmesi

H5.9 Gençlik ve Spora Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi

H5.10 Afet Yönetimine İlişkin Projenin Geliştirilmesi

H5.11 Afet Yönetimine İlişkin Hizmet ve Uygulamaların Geliştirilmesi

Amaç 6 Modern Şehircilik Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi

H6.1 İlçe Genelindeki Planlama Çalışmalarının İhtiyaçlar Doğrultusunda Tamamlanması ve Mevcut Planların Revize Edilmesi

H6.2 Ekolojik Koridor Yaklaşımı ile Derelerin Islahının Sağlanması

Amaç 7 Öncü Sürdürülebilir Enerji Kaynakları Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi

H7.1 Belediye Araçlarının Elektrik-Hibrit Dönüşüme Geçişinin Artırılması

H7.2 Güneş Enerjisi Uygulamalarının Geliştirilmesi

H7.3 Rüzgâr Enerjisi Uygulamalarının Geliştirilmesi

Amaç 8 Yeşil Alanların Sürdürülebilir Şekilde Geliştirilmesi

H8.1 Arnavutköy İçerisinde Farklı Alanlarda Yeni Yeşil alanların ve Sosyal Tesislerin Oluşturulması

H8.2 Arnavutköy İlçesinde Yeşil Alanlarda Oluşturulacak Sosyal Tesis Projesinin Geliştirilmesi

H8.3 İlçenin Doğal Güzellik ve Tabii Değerlerinin Korunabilmesi İçin Modern Atık Yönetimine Uygun Uygulamaların Geliştirilmesi ve Vektörle Etkin Mücadelenin Sağlanması

Amaç 9 Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi

H9.1 Esaslı Meydan Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi

H9.2 Esaslı Meydan Düzenlemelerinin Alternatif Hizmet Yöntemleri ile Gerçekleştirilmesi

H9.3 Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi

H9.4 Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarına Yönelik Yeşillendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

H9.5 Gelişkin Bir Sosyal Yaşam için Kıyı Bandının Geliştirilmesi

H9.6 İmar Mevzuatı Doğrultusunda Ruhsatlı, Güvenli, Estetik, Konforlu Yapılaşmanın Sağlanması

H9.7 Yapılan İmar Planlarına Uygun Parsellerin Oluşturulması

Amaç 10 Sektörel Gelişmeyi Destekleyen Mekânsal Dönüşümün Gerçekleştirilmesi

H10.1 Bilimsel ve Eğitim Mekanlarının Geliştirilmesi

H10.2 Kültürel ve Sosyal Mekanlarının Geliştirilmesi

H10.3 Kültürel ve Sosyal Mekanlara Yönelik Projelerin Geliştirilmesi

H10.5 Ticari Mekanlara Yönelik Projelerin Geliştirilmesi

H10.7 Güvenli Ticari Alanların Geliştirilmesi

H.10.8 Sağlık Alanında Yeni Mekanların Kazandırılması

H10.9 Küçük Sanayiciyi Mekânsal Düzlemde Güçlendirecek Önlemlerin Geliştirilmesi

Amaç 11 Paydaşlarla İlişkilerde Yönetişim Yaklaşımın Güçlendirilmesi

H11.1 E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Katılımcılık, Şeffaflık ve İşbirliğine Yönelik Platformun Geliştirilmesi

H11.2 E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Paydaşların Yönetime Katılımının Geliştirilmesi

H11.3 Gençlerin Yönetime Katılımı Çerçevesinde Gençlik Çalıştaylarının Düzenlenmesi

H11.4 Kentsel Uyumun Güçlendirilmesine Yönelik Organizasyonel Yapının Güncellenmesi

H11.5 Mahalle ve Sivil Toplum İlişkilerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi

Amaç 12 Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi

H12.1 İnsan Kaynakları Yetkinliğini Güçlendirecek Faaliyetlerin Arttırılması

H12.2 Bireysel Performans ile Kurumsal Performansı Özdeşleştiren İnsan Kaynakları Sistemine Geçilerek İnsan Kaynakları Sisteminin Güçlendirilmesi

H12.3 Çağdaş Bireysel Performans Sisteminin Geliştirilmesi

H12.4 Süreç Bazlı Ortak İş Yapan Birimler Arası Koordinasyon ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi

H12.5 Düzenlenen Sportif Faaliyetler ile Çalışanların Kurum İçi Sosyalleşmelerinin ve Ekip Ruhunun Geliştirilmesi

H12.6 İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Tedbirlerin Geliştirilmesi

H12.7 Önleyici Hukuk Hizmetlerinin Geliştirilmesi

H12.8 Öz gelirlerin Toplam Gelirlere Oranının Arttırılması

H12.9 Talep Doğrultusunda Taşınmazlardaki Müşterek Hisselilik Durumlarında Hisse Satışlarının gerçekleştirilmesi

H12.10 Araştırma Geliştirme Çalışmalarının Güçlendirilmesi

H12.11 Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve FAALİYETLER

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A1 Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H1.1 Akıllı Ulaşım Uygulamaları ile Etkili Bir Zaman Yönetimi Geliştirerek Trafik Güvenliğinin Arttırılması			
Performans Hedefi	PH 1.1 Trafik Güvenliğini Önlemek İçin Düzenlemeler Yapılması			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG1.1.1: İncelenen Yol, Kavşak, Kritik Nokta Sayısı	4	5	5	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
PG1.1.2: Trafik Düzenlemesi Yapılan Cadde Sayısı	5	2	2	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.1.1 Muhtelif Caddelerde Taşıt Sayımı Yapılması ve Analiz Çalışmaları	25.000,00	0,00	25.000,00	
Genel Toplam	25.000,00	0,00	25.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A1 Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H1.2 Kent Rehberi Uygulamaları ile Kentsel Yönetimin Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	PH 1.2 Kent Rehberi Uygulamalarını Güncel Tutabilmek			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG1.2.1 Planlara Uygun Oluşturulan Adreslerin Yıllık Güncellenme Sayısı	4500	5000	5500	Emlak İstimlak Müdürlüğü
PG1.2.2 Uydu Görüntülerinin Güncellenme Sayısı	1	1	1	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 1.2.1 Yeni Taşınmaz ve Numaratajının Eklenmesi, Mevcudun Güncellenmesi, Ortofoto ve Uydu Görüntülerinin Temin Edilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00	
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A1 Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H1.3 Mobil Arnavutköy'ün Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 1.3 Mobil Platformlardaki Hizmet Kalitesi ve Sayısının Artırılması			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 1.3.1 Mobil Uygulamalarda Geliştirilen Hizmet Sayısı	4	4	5	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PG 1.3.2 Diğer Kamu Kurumları ile Mobil Entegrasyonları Sağlanan Hizmet Sayısı	5	4	5	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 1.3.1 Farklı Mobil Platformlardaki Uygulamaların Geliştirilmesi, Güncellenmesi, Mobil Hizmet Sayısının Artırılması	750.000,00	0,00	750.000,00	
Genel Toplam	750.000,00	0,00	750.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A1 Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H1.4 Güvenli Arnavutköy Uygulamasının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 1.4 Güvenlik Kamera Sistemi ve Güvenli İnternet Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 1.4.1 Güvenlik Kamera Sistemi Kurulan Park ve Meydan Sayısı	20	20	40	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PG 1.4.2 Güvenli İnternet Hizmet Nokta Sayısı	2	3	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PG 1.4.3 Trafik İzleme Kameralarının Nokta Sayısı	2	4	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 1.4.1 40 Farklı Park ve Meydana Güvenlik Kamera Sistemlerinin Kurularak Tek Noktadan Yönetilmesini Sağlamak	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	
F 1.4.2 Halka Açık Alanlara Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmetinin Verilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00	
F 1.4.3 Trafik Yoğunluğunun ve Yol Hatlarının İzlenebilmesi İçin Teknik Özellikli Kamera Kurulması	350.000,00	0,00	350.000,00	
Genel Toplam	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A2 Kentsel Ulaşımında Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması			
Hedef	H2.1 İETT ile İş Birliği Sağlanarak Ulaşım Hatlarının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	PH 2.1 Toplu ulaşım hatlarının güçlendirilmesi			
Açıklama	Faaliyet İETT ve Arnavutköy Belediyesi koordinasyonunda İETT tarafından gerçekleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG2.1.1 Arttırılan Sefer Sayısı	25	25	35	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
PG2.1.2 Kurulan Sosyal Hat Sayısı	-	-	1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 2.1.1 Toplu Ulaşım Hatlarında Seferlerin Arttırılması ve Sosyal Hat Oluşturulması		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A2 Kentsel Ulaşımında Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması			
Hedef	H2.3 Ticari Taksi ve Alan Sayısının Arttırılması			
Performans Hedefi	PH 2.3 Yeni Ticari Taksi Duraklarının Projelendirilmesi			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG2.3.1 Oluşturulan Taksi Durağı Sayısı	1	-	1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 2.3.1 Yeni Ticari Taksi Duraklarının Projelendirilmesi ve Onaya Sunulması		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A2 Kentsel Ulaşımında Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması			
Hedef	H2.5 Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yollarının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 2.5 Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yollarının Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 2.5.1 Bisiklet Yolu Sayısı	-	-	1	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 2.5.1 Bisiklet Yolu Projelendirme İşlemleri		75.000,00	0,00	75.000,00
Genel Toplam		75.000,00	0,00	75.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A2 Kentsel Ulaşımında Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması			
Hedef	H2.9 Otopark İhtiyacının Giderilmesi için Otopark Sayısının Arttırılması			
Performans Hedefi	PH 2.9 Arnavutköy’de Açık, Kapalı ve Katlı Otopark Yapılması			
Açıklama	Meydan Düzenleme projeleri kapsamında yapılmaktadır.			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 2.9.1 Arnavutköy’de Açık, Kapalı ve Katlı Otopark Yapılması	1	2	2	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 2.9.1 Anadolu Mahallesi Kapalı Otopark	0,00	0,00	0,00	
F 2.9.2 Hadımköy Mahallesi Kapalı Otopark	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A2 Kentsel Ulaşımında Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması			
Hedef	H2.10 Merkezde Yaya Ulaşımını Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 2.10 Yaya Ulaşımının Güçlendirilmesi			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG2.10.1 Projelendirilen Yaya Geçidi Sayısı	3	3	3	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 2.10.1 Yaya Geçidi Alanlarının Projelendirilmesi	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

ARNAVUTKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI – 2023 Mali Yılı Performans Programı

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A2 Kentsel Ulaşımında Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması			
Hedef	H2.11 Asfaltlama ve Kaldırım Çalışmalarının Yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi	PH 2.11 Yeni Yol Açılması, Asfalt Kaplama Yapılması, Stabilize Serilmesi, Kaldırım Yapılması, Bordür Yapılması, Yol İçi Parke Yapılması			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 2.11.1 Açılan Yeni Yol Miktarı (metre)	5000	5.000	5.000	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 2.11.2 Asfalt Kaplama Yapımı (ton)	55.000	120.000	120.000	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 2.11.3 Stabilize Serilmesi (ton)	90.000	100.000	100.000	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 2.11.4 Kaldırım (Tretuvar) Yapımı (m2)	30.000	40.000	40.000	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 2.11.5 Bordür Yapımı (metre)	30.000	40.000	40.000	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 2.11.6 Yol İçi Parke Yapılması (m2)	5.000	5.000	5.000	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 2.11.1 Yeni Yol Açılması, Asfalt Kaplama Yapılması, Stabilize Serilmesi, Kaldırım Yapılması, Bordür Yapılması, Yol İçi Parke Yapılması	300.000.000,00	0,00		300.000.000,00
Genel Toplam	300.000.000,00	0,00		300.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A2 Kentsel Ulaşımında Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması			
Hedef	H2.12 Yağmur Suyu ve Sel Baskınlarına Karşı Kent Altyapısının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	PH 2.12 Yağmursuyu Şebeke Yapımı, Yağmursuyu Kanal Temizliği, Yağmursuyu Izgara Temizliği			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 2.12.1 Yağmursuyu Şebeke Yapımı (Metre)	500	500	500	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 2.12.2 Yağmursuyu Kanal Temizliği (Metre)	1.500	1.600	1.700	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 2.12.3 Yağmursuyu Izgara Temizliği (Adet)	1.000	1.100	1.200	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 2.12.1 Yağmursuyu Şebeke Yapımı, Yağmursuyu Kanal Temizliği, Yağmursuyu Izgara Temizliği	15.000.000,00	0,00		15.000.000,00
Genel Toplam	15.000.000,00	0,00		15.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A3 Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H3.1 Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 3.1 Arnavutköylülük Bilincinin Oluşturulması			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG3.1.1 İlçe Kuruluş Günü Etkinlik Sayısı	1	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
PG3.1.2 Kültür ve Turizm Gezilerinin Sayısı	1	2	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
PG3.1.4 Tarih ve Kültür Yayın Sayısı	1	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 3.1.1 İlçe Kuruluş Günü Etkinlikleri		50.000,00	0,00	50.000,00
F 3.1.2 Kültür ve Turizm Gezileri Düzenlemek		125.000,00	0,00	125.000,00
Genel Toplam		175.000,00	0,00	175.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A3. Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H3.3 Mültecilerde Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Eğitim Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 3.3 Mültecilere Yönelik Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri, Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 3.3.1 Her Yıl Düzenlenen Eğitim Programı Sayısı	-	2	4	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 3.3.2 Her Yıl Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	3	4	5	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 3.3.3 Her Yıl Danışmanlık Hizmetleri Verilen Kişi Sayısı	1500	2000	3000	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 3.3.1 Meslek Eğitim Kursları, Sosyal Etkinlikler, Danışmanlık Hizmeti		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A3 Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H3.4 Kentsel Çekime Yönelik Sosyal Faaliyetlerin ve Projelerin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 3.4 Arnavutköy'ü Cazibe Merkezi Haline Getirmek			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 3.4.1 Kısa Film Festivali Sayısı	-	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
PG 3.4.2 Leylek ve Göçmen Kuşlar Festivali	1	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
PG 3.4.3 Yöresel Lezzetler Festivali	1	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
PG 3.4.4 Geleneksel Oyunlar ve Oyuncaklar Festivali sayısı	1	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 3.4.1 Kısa Film Festivali	200.000,00	0,00	200.000,00	
F 3.4.2 Leylek ve Göçmen Kuşlar Festivali	250.000,00	0,00	250.000,00	
F 3.4.3 Yöresel Lezzetler Festivali	500.000,00	0,00	500.000,00	
F 3.4.4 Geleneksel Oyunlar ve Oyuncaklar Festivali	250.000,00	0,00	250.000,00	
Genel Toplam	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A3 Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H3.8 Sokak Hayvanlarının Doğal Yaşam ve Kentsel Yaşam İçerisinde Dengeli ve Güvenli Yaşamının Sağlanması			
Performans Hedefi	PH 3.8 Hayvan Barınağı Yapılması			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG3.8.1 Hayvan Barınağı Yapılması (%)	-	-	50	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 3.8.1 Hayvan Barınağı Yapılması	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	
Genel Toplam	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A3 Kent Kültürü ve bilincinin gelişimine yönelik hizmet uygulamalarının geliştirilmesi			
Hedef	H3.9 Şehir Kültürünü Güçlendiren Eğitsel, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 3.9 İlçe Halkının Eğitsel, Kültürel, Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Vermek			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 3.9.1 Çocuk Atölyesi Memnuniyet Oranı	63%	65%	70%	Kültür İşleri Müdürlüğü
PG 3.9.2: Kadın Kültür ve Sanat Merkezleri memnuniyet Oranı	63%	65%	70%	Kültür İşleri Müdürlüğü
PG 3.9.3: ARGEM Üyeleri Memnuniyet Oranı	63%	65%	70%	Kültür İşleri Müdürlüğü
PG 3.9.4: Sanat Akademisi Kursları memnuniyet Oranı	63%	65%	70%	Kültür İşleri Müdürlüğü
PG 3.9.5: Millet Kiraathaneleri ve Kütüphaneleri Memnuniyet Oranı	63%	65%	70%	Kültür İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 3.9.1 Sayılan Faaliyetler ve Memnuniyet Anketleri		30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A4 Gelişkin Kent Ekonomisi Uygulamalarının Güçlendirilmesi			
Hedef	H4.1 Bilişim Alanında İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	PH 4.1 Bilişim Alanında Eğitimler Vermek ve İstihdama Katkı Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 4.1.1 Bilişim Alanında Açılan Nitelikli Kurs Sayısı	6	10	30	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PG 4.1.2 Verilen Kurslar Neticesinde İstihdam Edilen Kişi Sayısı	8	8	15	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 4.1.1 Bilişim Alanında İstihdam Sağlanabilecek Nitelikte Eğitimler Vermek ve Bu Eğitimler Sonucunda Uluslararası Geçerliliği Olan Sertifikalar Sağlamak, Eğitim Alan Kişilerin İstihdamına Yönelik Çalışmalar Yapmak		750.000,00	0,00	750.000,00
Genel Toplam		750.000,00	0,00	750.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A4 Gelişkin Kent Ekonomisi Uygulamalarının Güçlendirilmesi			
Hedef	H4.2 İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	PH 4.2 İstihdam Danışmanlığı Verip İşveren-İşçi Buluşma Programları Düzenleyerek İstihdamın Gelişimine Katkıda bulunmak			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 4.2.1 Her Yıl İstihdam Danışmanlığı Verilen Kişi Sayısı	-	-	13.000	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG 4.2.2 Her Yıl Düzenlenen İşveren ve İşçi Buluşma Programı Sayısı	-	-	60	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 4.2.1 Meslek Edindirme Kursları		500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A4 Gelişkin Kent Ekonomileri Uygulamalarının Güçlendirilmesi			
Hedef	H4.3 Kayıt Dışılığın Engellenmesi ve Marjinal Sektörün Tasfiye Edilmesi			
Performans Hedefi	PH 4.3 Kayıt Dışılığın Engellemek			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG4.3.1: Ruhsatlı İşyerlerinin Denetim Sayısı	1130	1260	1390	Zabıta Müdürlüğü
PG4.3.2: Ruhsatsız İşyerlerinin Denetim Sayısı	200	230	390	Zabıta Müdürlüğü
PG4.3.3: Denetim Yapılan Marjinal Sektör Sayısı	1250	1300	1350	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 4.3.1 Zabıta Denetim Faaliyetleri		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A4 Gelişkin Kent Ekonomileri Uygulamalarının Güçlendirilmesi			
Hedef	H4.4 Güvenli Kentsel ve Sektörel Gelişim İçin Denetim Uygulamalarının Güçlendirilmesi			
Performans hedefi	PH 4.4 2023 Yılı Sonuna Kadar, Arnavutköy Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Sıhhi ve Gayrisıhhi işletmelerin adres beyanları başta olmak koşuluyla ruhsatlı ve ruhsatsız tüm işyerlerini tespit etmek ve kayıtları güncel halde tutabilmek.			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 4.4.1 Denetim yapılacak umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayıları	120	140	160	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
PG 4.4.2 Denetim yapılacak sıhhi işyeri sayıları	850	950	1050	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
PG 4.4.3 Denetim yapılacak gayri sıhhi işyeri sayıları	350	400	450	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 4.4.1 İş Yeri Denetim Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A5. Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
Hedef	H5.2 Dezavantajlı Grupları Destekleyecek Sosyal Hizmet Faaliyetlerinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 5.2 Dezavantajlı Grupların Desteklenmesi, Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG5.2.1 Her Yıl Yasal Haklar İçin Verilen Danışmalık Hizmeti Sayısı	17.000	18.000	19.000	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG5.2.2 Her Yıl Verilen Psikolojik Danışmalık ve Aile Danışmanlığı Hizmeti Sayısı	1000	1100	1200	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG5.2.3 Her Yıl Verilen Gündüz Bakım Hizmeti Sayısı	2.300	2.400	2.500	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG5.2.4 Her Yıl Verilen Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti Sayısı	2.400	2.500	2.600	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG5.2.5 Her Yıl Kent Gönüllüsü Oluşturulan Kişi Sayısı	75	100	150	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG5.2.6 Yapılan Sosyal Yardım Sayısı (adet)	-	-	50.000	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 5.2.1 Sosyal Yardım, Gündüz Bakım Hizmeti Evde Verilen Sağlık ve Bakım Hizmeti Psikolojik Danışmanlık ve Aile Danışmanlığı	56.500.000,00	0,00	56.500.000,00	
Genel Toplam	56.500.000,00	0,00	56.500.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A5 Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
Hedef	H5.3 Dezavantajlı Grupları Destekleyen Sportif Faaliyetlerin Gerçekleşmesi			
Performans Hedefi	PH 5.3. İlçemizde Engelli Bireylerin Sosyal İhtiyaçlarının Karşlanması İçin Engelli Spor Okullarının ve Engelsiz Kampın Yapılması			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 5.3.1 Engelli Bireylere Yönelik Spor Aktiviteleri Sayısı	1	1	1	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG 5.3.2 Engelli Bireylere Yönelik Düzenlenen Kamp Sayısı	1	1	1	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 5.3.1 Engelli Bireylere Spor Aktiviteleri	250.000,00	0,00	250.000,00	
F 5.3.2 Engelsiz Kamp Faaliyetleri Gerçekleştirmek	150.000,00	0,00	150.000,00	
Genel Toplam	400.000,00	0,00	400.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A5 Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
Hedef	H5.5 Kadınların Sosyalleşmesine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 5.5 Kadınların Sosyal Hayatta Daha Fazla Etkin Olmalarına Yardımcı Olmak			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 5.5.1 Kadın Kültür Merkezinde Verilen Kurs Sayısı	17	18	19	Kültür İşleri Müdürlüğü
PG 5.5.3 Gerçekleştirilen Nisa Mekân Projesi	-	1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
PG 5.5.4 Faaliyete Geçen El Emeği Pazarı	1	2	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 5.5.1 Nisa Mekân Projesi	750.000,00	0,00	750.000,00	
F 5.5.2 El Emeği Pazarı	100.000,00	0,00	100.000,00	
Genel Toplam	850.000,00	0,00	850.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A5 Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
Hedef	H5.6 Kadınlara Yönelik Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 5.6 İlçemizde İkamet Eden Kadınlara Yönelik Spor Yapma İmkânı Sağlamak ve Spora Teşvik Etmek			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 5.6.1 Kadınlara Yönelik Uygulanan Sabah Sporları Proje Sayısı	1	1	1	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 5.6.1 Kadınlara Özel Sabah Sporları Etkinlikleri Düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00	
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A5 Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
Hedef	H5.7 Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 5.7 Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Tasarlanması			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG5.7.1 Hazırlanan Proje Sayısı	1	1	1	Plan ve Proje Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 5.7.1 Ömerli Semt Stadı Projesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A5 Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
Hedef	H5.9 Gençlik ve Spora Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 5.9 İlçemizde İkamet Eden Tüm Vatandaşlara Yönelik Spor Yapma İmkânı Sağlamak ve Spora Teşvik Etmek			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 5.9.1 Gençlik Kampları Dönem Sayısı	10	10	10	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG 5.9.2 Yaz Spor Okulları Branş Sayısı	12	13	14	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG 5.9.3 Çocuk Yüzme Yarışları Sayısı	1	1	1	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG 5.9.4 Spor Söyleşileri Sayısı	2	2	2	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG 5.9.5 Okullar Arası Spor Müsabakaları Branş Sayısı	5	6	7	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG 5.9.6 Yürüyüş Projesi Katılım Sayısı	200	220	225	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG 5.9.7 Anaokullarına Verilen Yüzme Eğitimi Sayısı	1	1	1	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG 5.9.8 Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Dağıtımı	20	20	20	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG 5.9.9 Gerçekleşen Yetenek Taraması Sayısı	1	1	1	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG 5.9.10 Akademi Arnavutköy Branş Sayısı	4	5	5	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG 5.9.11 İlkokullara Fiziksel Etkinlikler Sayısı	1	1	1	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG 5.9.12 Köyler Sporda Buluşuyor Faaliyetlerinin Sayısı	-	1	1	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 5.9.1 İlçe Vatandaşlarına Yönelik Spora Teşvik Edici Faaliyetler	7.600.000,00	0,00	7.600.000,00	
Genel Toplam	7.600.000,00	0,00	7.600.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A5 Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
Hedef	H5.9 Gençlik ve Spora Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 5.9 İlçede İkamet Eden Çocuk ve Gençlerin Zihinsel Gelişimlerine Destek Olmak			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 5.9.13 Dene-Oynat Atölyesinin Sayısı		1	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 5.9.2 Dene Oynat Atölyesi Faaliyetleri	40.000,00	0,00	40.000,00	
Genel Toplam	40.000,00	0,00	40.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A5 Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
Hedef	H5.10 Afet Yönetimine İlişkin Projelerin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 5.10 Afet ve Acil Durum Bilinçlendirmesine Yönelik Yeni Meydan ve Park Projeleri Yapmak			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG5.10.1 Afet Eğitim Parkı tamamlanma oranı (%)	-	-	100%	Plan ve Proje Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 5.10.1 Afet Eğitim Parkı Projesi	500.000,00	0,00	500.000,00	
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A5 Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
Hedef	H5.11 Afet Yönetimine İlişkin Hizmet ve Uygulamaların Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 5.11 Afet Yönetimine İlişkin Hizmetler Vermek			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 5.11.2 Afet Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı	1000	2000	5000	Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı
PG 5.11.3 Arnavutköy Afet Gönüllüsü Kişi Sayısı	400	600	800	Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı
PG 5.11.4 Afet Acil Mobil Uygulama Kullanıcı Sayısı	200	300	1000	Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 5.11.1 Afet Eğitimi Programı	200.000,00	0,00	200.000,00	
F 5.11.2 Afet Gönüllüsü Sayısının Arttırılması İçin Farkındalık Faaliyetleri	100.000,00	0,00	100.000,00	
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A6 Modern Şehircilik Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi			
Hedef	H6.2 Ekolojik Koridor Yaklaşımı Derelerin Islahının Sağlanması			
Performans Hedefi	PH 6.2 Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi			
Açıklama	Bu proje TOKİ tarafından Arnavutköy Belediyesi ile koordineli şekilde yürütülmektedir.			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG6.2.1: Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi Gerçekleşme Oranı (%)	-	20	30	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 6.2.1 Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi Takibi		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A7: Öncü Sürdürülebilir Enerji Kaynakları Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi			
Hedef	H7.1: Belediye Araçlarının Elektrik-Hibrit Dönüşüme Geçişinin Artırılması			
Performans Hedefi	PH 7.1 15 Aracın Elektrik-Hibrit Dönüşüme Sağlanması			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG7.1.1: Belediye Araçlarının Hibrit Araçlara Dönüşüm Sayısı	-	-	15	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 7.1.1 Belediye Araçlarının Elektrik-Hibrit Hale Dönüştürülmesi		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A7 Öncü Sürdürülebilir Enerji Kaynakları Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi			
Hedef	H7.2 Güneş Enerjisi Uygulamalarının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 7.2 Kamu Mülkiyetlerinde ve Kamu Kullanımındaki Alanların Uygun Noktalarında Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 7.2.1 Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması (m2)	1500	2000	2500	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 7.2.1 Kamu Mülkiyetindeki veya Kamu Kullanımındaki Alanların Uygun Noktalarında Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Genel Toplam		10.000.000,00	0,00	10.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A8 Yeşil Alanların Sürdürülebilir Şekilde Geliştirilme			
Hedef	H8.1 Arnavutköy İçerisinde Farklı Alanlarda Yeni Yeşil Alanların ve Sosyal Tesislerin Oluşturulması			
Performans Hedefi	PH 8.1 Yeni Yeşil Alan, Meydan ve Park Yapmak			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG8.1.1 İmalatı Yapılacak Meydan ve Park Sayısı	8	8	8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG8.1.3 İmalatı Yapılacak Hatıra Ormanı Sayısı	-	-	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG8.1.5 Yapılacak Bölge Parkı Sayısı	-	-	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 8.1.1 Yeni Yeşil Alan, Meydan ve Park Yapmak	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00	
Genel Toplam	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A8 Yeşil Alanların Sürdürülebilir Şekilde Geliştirilmesi			
Hedef	H8.3 İlçenin Doğal Güzellik ve Tabii Değerlerinin Korunabilmesi İçin Modern Atık Yönetimine Uygun Uygulamaların Geliştirilmesi ve Vektörle Etkin Mücadelenin Sağlanması			
Performans Hedefi	PH 8.3 İlçe Genelinde Çevrenin Korunması Esas Alınarak, Modern Atık Yönetimine Uygun Atık Toplama ve Kentsel Temizlik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG8.3.1: İlçenin Temizliğinden Halkın Duyduğu Memnuniyet Düzeyi (%)	82	83	84	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PG8.3.2: Sıfır Atık Yönetim Sistemine İlişkin Verilen Eğitim Sayısı	25	25	25	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PG8.3.3: Ambalaj Atıklarının Toplam Ağırlığı (ton)	3034	3338	3162	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PG8.3.4: Atık Pillerin Toplam Ağırlığı (kg/yıl)	1210	1331	1464	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PG8.3.5: Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg/yıl)	1210	1331	1464	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
PG8.3.6: Toplam Elektronik Atık Miktarı (kg/yıl)	1210	1331	1464	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 8.3.1 Çevre Koruma, Sağlık ve Temizlik İşlerinin yerine getirilmesi	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A9 Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H9.1 Esaslı Meydan Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 9.1 Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulaması			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 9.1.1 Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulama Sayısı	1	2	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 9.1.1 Anadolu Mahallesi Meydan Düzenleme (50%)	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	
Genel Toplam	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A9 Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H9.2 Esaslı Meydan Düzenlemelerinin Alternatif Hizmet Yöntemleri ile Gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 9.2 Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulaması			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG9.2.1: Hadımköy kent Meydanı Düzenlemesi 2. Etap	-	-	1	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 9.2.1 Hadımköy Kent Meydanı 2. Etap İşletme Projelendirme	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A9 Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H9.3 Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 9.3 Prestijli Caddeler ve Cephe Rehabilitasyonu			
Açıklama	Prestij cadde uygulamaları, asfaltlama ve kaldırım çalışmalarının yaygınlaştırılması kapsamında yapılmaktadır.			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 9.3.1 Prestijli Cadde Uygulama Sayısı	2	3	5	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 9.3.2 Cephe Rehabilitasyonu Yapılan Bina Sayısı	222	175	72	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 9.3.1 Cephe Rehabilitasyonu Çalışmaları	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	
Genel Toplam	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A9 Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H9.4 Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarına Yönelik Yeşillendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 9.4 Cadde ve Sokakların Yeşillendirilmesi			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 9.4.1 Gerçekleşen Yeşil Sokak Uygulama Sayısı	1	1	1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 9.4.1 Yeşil Sokak İmalatının Yapılması		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A9 Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H9.5 Gelişkin Bir Sosyal Yaşam İçin Kıyı Bandının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 9.5 Karaburun Kıyı Düzenlenmesi ve Balıkçı Barınağı Yapılması			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 9.5.1 Karaburun Seyir Terası Tamamlanma oranı (%)	-	-	100%	Fen İşleri Müdürlüğü
PG 9.5.2 Karaburun Kıyı Düzenlemesi ve Balıkçı Barınağı Tamamlanma Oranı (%)		30%	70%	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 9.5.1 Karaburun Seyir Terası Yapılması		20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
F 9.5.2 Karaburun Kıyı Düzenlemesi ve Balıkçı Barınağı Yapılması		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
Genel Toplam		70.000.000,00	0,00	70.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A9 Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H9.6 İmar Mevzuatı Doğrultusunda Ruhsatlı, Güvenli, Estetik, Konforlu Yapılaşmanın Sağlanması			
Performans Hedefi	PH 9.6 2020-2021 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak en kısa sürede imar durumlarının düzenlenmesi bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatların verilmesi			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 9.6.1 Düzenlenen İmar Durum Belgesi Sayısı	620	670	1500	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG 9.6.2 Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	420	580	800	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG 9.6.3 Yapı Ruhsatı Kontrol ve Onaylama Süresi (Ortalama)	50 Gün	40 Gün	40 Gün	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG 9.6.4 İmar Durumu Talebi Cevaplama Süresi Ortalaması (Ortalama)	20 Gün	15 Gün	15 Gün	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 9.6.1 İmar Durum Belgesi Analizi (5000 adet parselin imar planları ve ada etütlerine ve tadil hükümlerine göre analiz edilerek, parsel numara ve sayısının belirlenme analizi işi)		100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A9 Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi			
Hedef	H9.7. Yapılan İmar Planlarına Uygun Parsellerin Oluşturulması			
Performans Hedefi	PH 9.7 3194 Sayılı İmar Kanunu'na Göre İmar Uygulamaları Yapılarak Sağlıklı Kentleşmenin Sağlanması			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 9.7.1 İmar Uygulamaları (Hektar)	429	686	182	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 9.7.1 İmar Uygulaması İhalelerinin Yapılması		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00	0,00	6.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A10 Sektörel Gelişmeyi Destekleyen Mekânsal Dönüşümün Gerçekleştirilmesi			
Hedef	H10.1 Bilimsel ve Eğitim Mekanlarının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 10.1 Arnavutköy Bilim Merkezinin Yapılması			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 10.1.1 Arnavutköy Bilim Merkezinin Tamamlanma Oranı		50%	50%	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 10.1.1 Arnavutköy Bilim Merkezi Yapılması	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	
Genel Toplam	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A10 Sektörel Gelişmeyi Destekleyen Mekânsal Dönüşümün Gerçekleştirilmesi			
Hedef	H10.2 Kültürel ve Sosyal Mekanların Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 10.2 İlçe Halkımızın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Verebilecek Mekanlar Yapmak			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 10.2.1 Millet Kiraathaneleri Sayısı	1	1	2	Kültür İşleri Müdürlüğü
PG 10.2.2 Zenginleştirilmiş Şehir Kütüphanesi	-	-	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
PG 10.2.3 Tamamlanan Ders Locaları Proje Sayısı	1	-	1	Kültür İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 10.2.1 Millet Kiraathaneleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
F 10.2.2 Zenginleştirilmiş Şehir Kütüphanesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	
F 10.2.3 Ders Locaları Yapımı	150.000,00	0,00	150.000,00	
Genel Toplam	4.150.000,00	0,00	4.150.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A10 Sektörel Gelişmeyi Destekleyen Mekânsal Dönüşümün Gerçekleştirilmesi			
Hedef	H10.7 Güvenli Ticari Alanların Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Tesis Edilen Kapalı Pazar Alanlarının Yapılması			
Açıklama	PH 10.7 Tesis Edilen Kapalı Pazar Alanlarının Yapılması			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 10.7.1 Tesis Edilen Kapalı Pazar Alanlarının Sayısı	2	2	2	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 10.7.1 Anadolu Mahallesi Kapalı Pazar Yapımı		0,00	0,00	0,00
F 10.7.2 Kozlar Kapalı Pazar Yapılması (50%)		40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
Genel Toplam		40.000.000,00	0,00	40.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A11 Paydaşlarla İlişkilerde Yönetişim Yaklaşımının Güçlendirilmesi			
Hedef	H11.1 E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Katılımcılık, Şeffaflık ve İşbirliğine Yönelik Platformun Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 11.1 Yönetişimin Güçlendirilmesi İçin En Az 80 Farklı Başlıkta Analizlerin ve Hizmetlerin Uygun Teknolojik Yöntemler ile Sunulması			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 11.1.1 Yönetimin Karar Alma Sürecini Etkileyecek Hizmetlerin Karar Destek Platformlarında Sunulan Yeni Hizmetlerin Sayısı	15	20	40	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 11.1.1 Karar ve Destek Amaçlı Çeşitli Analiz ve Hizmetlerin Uygun Teknolojik Yöntemlerle Sunulması		300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A11 Paydaşlarla İlişkilerde Yönetişim Yaklaşımın Güçlendirilmesi			
Hedef	H11.2 E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Paydaşların Yönetime Katılımının Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 11.2 İç ve Dış Paydaş Anketleri Yapmak Yaptırmak			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG11.2.1 Elektronik Ortamda Yapılan İç ve Dış Paydaş Anket Sayısı	11	12	15	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 11.2.1 Elektronik Ortamda İç ve Dış Paydaş Anketleri		250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A11 Paydaşlarla İlişkilerde Yönetişim Yaklaşımın Güçlendirilmesi			
Hedef	H11.3 Gençlerin Yönetime Katılımı Çerçevesinde Gençlik Çalıştaylarının Düzenlenmesi			
Performans Hedefi	PH 11.3 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile İş Birliği Yapılarak Gençlik Çalıştayı Düzenlemek			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 11.3.1 Her Yıl Yapılacak Gençlik Çalıştayı Sayısı	1	1	1	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 11.3.1 Arnavutköy Gençlik Çalıştayı		100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A12 Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
Hedef	H12.1 İnsan Kaynakları Yetkinliğini Güçlendirecek Faaliyetlerin Arttırılması			
Performans Hedefi	PH 12.1 Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 12.1.1 Hizmet İçi Eğitim Analiz Çalışması	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG 12.1.2 Çalışan Başına Düşen Eğitim Saati Sayısı	9	9	10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 12.1.3 Kurumsal Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi		200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A12 Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
Hedef	H12.2 Bireysel Performans ile Kurumsal Performansı Özdeşleştiren İnsan Kaynakları Sistemine Geçilerek İnsan Kaynakları Sisteminin Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	PH 12.2 Performans Ölçüm Yazılımının Üzerinden Verilerin Analiz Edilip Yazılımın Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG12.2.2 Performans Yazılımının Geliştirilmesi (%)		10%	10%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 12.2.1 Performans Yazılımının Geliştirilmesi		100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A12 Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
Hedef	H12.4 Süreç Bazlı Ortak İş Yapan Birimler Arası Koordinasyon ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 12.4 Her Ay Düzenli Olarak Koordinasyon Toplantılarının Düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG12.4.1 Yapılan Toplantı Sayısı		12	12	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 12.4.1 Kurum İçi Koordinasyon Toplantıları		26.000,00	0,00	26.000,00
Genel Toplam		26.000,00	0,00	26.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A12 Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
Hedef	H12.5 Düzenlenen Sportif Faaliyetler ile Çalışanların Kurum İçi Sosyalleşmelerinin ve Ekip Ruhunun Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 12.5 Kurum İçi Çalışan Personellerin Sosyalleşmesini Sağlamak Amacıyla Sportif Faaliyetler Düzenlemek			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 12.5.1 Birimsel Sportif Faaliyetlerin Sayısı	2	2	2	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 12.5.1 Birimler Arası Sportif Faaliyetler		25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A12 Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
Hedef	H12.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Vermek			
Performans Hedefi	PH 12.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Vermek			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 12.6.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 12.6.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri		200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A12 Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
Hedef	H12.7 Önleyici Hukuk Hizmetlerinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 12.7 Hukuk Koordinasyon Ekibinin Oluşturularak Eğitimler Düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG 12.7.1 Hukuki Sorunlara Yönelik Eğitim Sayısı	5	5	7	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 12.7.1 Hukuki Sorunlara Yönelik Eğitim Hizmet Alımı		20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A12 Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
Hedef	H12.8 Öz Gelirlerin Toplam Gelirlere Oranının Arttırılması			
Performans Hedefi	PH 12.8 Öz Gelirlerin Toplam Gelirlere Oranını %70'e Çıkarmak			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG12.8.1: Öz Gelirlerin Toplam Gelirlere Oranı (%)	62	65	70	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 12.8.1 Vergi Gelirlerinin Takibinde Etkin Yönetimin Sağlanması		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A12 Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
Hedef	H12.9 Talep Doğrultusunda Taşınmazlardaki Müşterek Hisselilik Durumlarında Hisse Satışlarının Gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	PH 12.9 Arsa Satışı/Hisse Satışı Gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG12.9.1: Arsa Satışı/Hisse Satışı (Adet)	40	50	40	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F 12.9.1 Hisseli Taşınmazlarda Hisselilik Sorununun Çözülmesi		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A12 Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
Hedef	H12.10 Araştırma Geliştirme Çalışmalarının Güçlendirilmesi			
Performans Hedefi	PH 12.10 ARGE Proje çalışmalarının güçlendirmesi, Hibe Programlarına uygun proje geliştirmesi			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG12.10.1 ARGE Proje Sayısı	-	-	4	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG12.10.2 Hibe Programlarına Yapılan Proje Başvuru Sayısı	-	-	4	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 12.10.1 ARGE Çalışmaları İçin Kurum Dışı Eğitim, Teknik Gezi, Program Takipleri Yapılarak Katılım Sağlanması	150.000,00	0,00	150.000,00	
F 12.10.2 Hibe Programlarına Uyum Proje Yazımı İçin Danışmanlık Hizmeti Almak	250.000,00	0,00	250.000,00	
Genel Toplam	400.000,00	0,00	400.000,00	

Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı			
Amaç	A12 Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
Hedef	H12.11 Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılması			
Performans Hedefi	PH 12.11 Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılarak Kurum Kalitesinin Yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	İlgili Müdürlük
PG12.11.1 Uluslararası Standartlarda Kalite Belge Sayısının Arttırılması(adet)	-	-	2	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG12.11.2 ISO Standartları İç Denetimlerinde Alınan Başarı Puanına Göre Kurum Olgunluk Seviyesi (%)	-	-	75%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG12.11.3 Kurumsal Ölçekte Risk Analizlerinin Güncellenmesi (%)	-	-	100%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG12.11.4 Yönetim Bilgi Sistemine Aktarılması İçin Analiz Edilen İş Süreci Sayısı(adet)	-	-	20	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 12.11.1 Entegre Yönetim Sistemi Kurulması için Danışmanlık Hizmeti Almak	150.000,00	0,00	150.000,00	
F 12.11.2 ISO Standartları Denetim ve Sertifikasyon Hizmeti Almak	100.000,00	0,00	100.000,00	
F 12.11.3 Kamu İç Kontrol Standartları Uyumluluğu ve Kurumsal Risk Analizlerini Gerçekleştirmek	100.000,00	0,00	100.000,00	
Genel Toplam	350.000,00	0,00	350.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 1.1 Trafik güvenliğini önlemek için düzenlemeler yapılması
Faaliyet Adı	F 1.1.1 Muhtelif Caddelerde Taşıt Sayımı Yapılması ve Analiz Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 1.2 Kent rehberi uygulamalarını güncel tutabilmek
Faaliyet Adı	F 1.2.1 Yeni Taşınmaz ve Numaratajının Eklenmesi, Mevcudun Güncellenmesi, Ortofoto ve Uydu Görüntülerinin Temin Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 1.3 Mobil platformlardaki hizmet kalitesi ve sayısının artırılması
Faaliyet Adı	F 1.3.1 Farklı mobil platformlardaki uygulamaların geliştirilmesi, güncellenmesi, mobil hizmet sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 1.4 Güvenlik Kamera Sistemi ve Güvenli İnternet Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	F 1.4.1 40 Farklı park ve meydana güvenlik kamera sistemlerinin kurularak tek noktadan yönetilmesini sağlamak, emniyet birimlerine izleme ucu vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 1.4 Güvenlik Kamera Sistemi ve Güvenli İnternet Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	F 1.4.2 Halka Açık Alanlara Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmetinin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 1.4 Güvenlik Kamera Sistemi ve Güvenli İnternet Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	F 1.4.3 Trafik Yoğunluğunun ve Yol Hatlarının İzlenebilmesi İçin Teknik Özellikli Kamera Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 2.5 Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yollarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	F 2.5.1 Bisiklet Yolu Projelendirme İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 2.11 Yeni Yol Açılması, Asfalt Kaplama Yapılması, Stabilize Serilmesi, Kaldırım Yapılması, Bordür Yapılması, Yol İçi Parke Yapılması
Faaliyet Adı	F 2.11.1 Yeni Yol Açılması, Asfalt Kaplama Yapılması, Stabilize Serilmesi, Kaldırım Yapılması, Bordür Yapılması, Yol İçi Parke Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	300.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 2.12 Yağmursuyu Şebeke Yapımı, Yağmursuyu Kanal Temizliği, Yağmursuyu Izgara Temizliği
Faaliyet Adı	F 2.12.1 Yağmursuyu Şebeke Yapımı, Yağmursuyu Kanal Temizliği, Yağmursuyu Izgara Temizliği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 3.1 Arnavutköylülük Bilincinin Oluşturulması
Faaliyet Adı	F 3.1.1 İlçe Kuruluş Günü Etkinlikleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 3.1 Arnavutköylülük Bilincinin Oluşturulması
Faaliyet Adı	F 3.1.2 Kültür ve Turizm Gezileri Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 3.3 Mültecilere Yönelik Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri, Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	F 3.3.1 Meslek Eğitim Kursları, Sosyal Etkinlikler, Danışmanlık Hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 3.4 Arnavutköy'ü Cazibe Merkezi Haline Getirmek
Faaliyet Adı	F 3.4.1 Kısa Film Festivali
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 3.4 Arnavutköy'ü Cazibe Merkezi Haline Getirmek
Faaliyet Adı	F 3.4.2 Leylek ve Göçmen Kuşlar Festivali
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 3.4 Arnavutköy'ü Cazibe Merkezi Haline Getirmek
Faaliyet Adı	F 3.4.3 Yöresel Lezzetler Festivali
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 3.4 Arnavutköy'ü Cazibe Merkezi Haline Getirmek
Faaliyet Adı	F 3.4.4 Geleneksel Oyunlar ve Oyuncaklar Festivali
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 3.8 Hayvan Barınağı Yapılması
Faaliyet Adı	F 3.8.1 Hayvan Barınağı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	60.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 3.9 İlçe Halkının Eğitsel, Kültürel, Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Vermek
Faaliyet Adı	F 3.9.1 Sayılan Faaliyetler ve Memnuniyet Anketleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 4.1 Bilişim Alanında Eğitimler Vermek ve İstihdama Katkı Sağlamak
Faaliyet Adı	F 4.1.1 Bilişim Alanında İstihdam Sağlanabilecek Nitelikte Eğitimler Vermek ve Bu Eğitimler Sonucunda Uluslararası Geçerliliği Olan Sertifikalar Sağlamak, Eğitim Alan Kişilerin İstihdamına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 4.2 İstihdam Danışmanlığı Verip İşveren-İşçi Buluşma Programları Düzenleyerek İstihdamın Gelişimine Katkıda bulunmak
Faaliyet Adı	F 4.2.1 Meslek Edindirme Kurslar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 5.2 Dezavantajlı Grupların Desteklenmesi, Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri
Faaliyet Adı	F 5.2.1 Sosyal Yardım, Gündüz Bakım Hizmeti Evde Verilen Sağlık ve Bakım Hizmeti Psikolojik Danışmanlık ve Aile Danışmanlığı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.500.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	56.500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	56.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 5.3. İlçemizde Engelli Bireylerin Sosyal İhtiyaçlarının Karşılanması İçin Engelli Spor Okullarının ve Engelsiz Kampın Yapılması
Faaliyet Adı	F 5.3.1 Engelli Bireylere Spor Aktiviteleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 5.3. İlçemizde Engelli Bireylerin Sosyal İhtiyaçlarının Karşılansması İçin Engelli Spor Okullarının ve Engelsiz Kampın Yapılması
Faaliyet Adı	F 5.3.2 Engelsiz Kamp Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 5.5 Kadınların Sosyal Hayatta Daha Fazla Etkin Olmalarına Yardımcı Olmak
Faaliyet Adı	F 5.5.1 Nisa Mekân Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 5.5 Kadınların Sosyal Hayatta Daha Fazla Etkin Olmalarına Yardımcı Olmak
Faaliyet Adı	F 5.5.2 El Emeği Pazarı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 5.6 İlçemizde İkamet Eden Kadınlara Yönelik Spor Yapma İmkânı Sağlamak ve Spora Teşvik Etmek
Faaliyet Adı	F 5.6.1 Kadınlara Özel Sabah Sporları Etkinlikleri Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 5.7 Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Tasarlanması
Faaliyet Adı	F 5.7.1 Ömerli Semt Stadı Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 5.9 İlçemizde İkamet Eden Tüm Vatandaşlara Yönelik Spor Yapma İmkânı Sağlamak ve Spora Teşvik Etmek
Faaliyet Adı	F 5.9.1 İlçe Vatandaşlarına Yönelik Spora Teşvik Edici Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.600.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.600.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 5.9 İlçede İkamet Eden Çocuk ve Gençlerin Zihinsel Gelişimlerine Destek Olmak
Faaliyet Adı	F 5.9.2 Dene Oynat Atölyesi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 5.10 Afet ve Acil Durum Bilinçlendirmesine Yönelik Yeni Meydan ve Park Projeleri Yapmak
Faaliyet Adı	F 5.10.1 Afet Eğitim Parkı Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 5.11 Afet Yönetimine İlişkin Hizmetler Vermek
Faaliyet Adı	F 5.11.1 Afet Eğitimi Programı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 5.11 Afet Yönetimine İlişkin Hizmetler Vermek
Faaliyet Adı	F 5.11.2 Afet Gönüllüsü Sayısının Arttırılması İçin Farkındalık Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 7.1 15 Aracın Elektrik-Hibrit Dönüşüme Sağlanması
Faaliyet Adı	F 7.1.1 Belediye Araçlarının Elektrik-Hibrit Hale Dönüştürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 7.2 Kamu Mülkiyetlerinde ve Kamu Kullanımındaki Alanların Uygun Noktalarında Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması
Faaliyet Adı	F 7.2.1 Kamu Mülkiyetindeki veya Kamu Kullanımındaki Alanların Uygun Noktalarında Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 8.1 Yeni Yeşil Alan, Meydan ve Park Yapmak
Faaliyet Adı	F 8.1.1 Yeni Yeşil Alan, Meydan ve Park Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	45.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 9.1 Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulaması
Faaliyet Adı	F 9.1.1 Anadolu Mahallesi Meydan Düzenleme (50%)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	60.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 9.3 Prestijli Caddeler ve Cephe Rehabilitasyonu
Faaliyet Adı	F 9.3.1 Cephe Rehabilitasyonu Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 9.4 Cadde ve Sokakların Yeşillendirilmesi
Faaliyet Adı	F 9.4.1 Yeşil Sokak İmalatının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 9.5 Karaburun Kıyı Düzenlenmesi ve Balıkçı Barınağı Yapılması
Faaliyet Adı	F 9.5.1 Karaburun Seyir Terası Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 9.5 Karaburun Kıyı Düzenlenmesi ve Balıkçı Barınağı Yapılması
Faaliyet Adı	F 9.5.2 Karaburun Kıyı Düzenlemesi ve Balıkçı Barınağı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000.000,00

AALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 9.6 2020-2021 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak en kısa sürede imar durumlarının düzenlenmesi bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatların verilmesi
Faaliyet Adı	F 9.6.1 İmar Durum Belgesi Analizi (5000 adet parselin imar planları ve ada etütlerine ve tadil hükümlerine göre analiz edilerek, parsel numara ve sayısının belirlenme analizi işi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 9.7 3194 Sayılı İmar Kanunu'na Göre İmar Uygulamaları Yapılarak Sağlıklı Kentleşmenin Sağlanması
Faaliyet Adı	F 9.7.1 İmar Uygulaması İhalelerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 10.1 Arnavutköy Bilim Merkezinin Yapılması
Faaliyet Adı	F 10.1.1 Arnavutköy Bilim Merkezi Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	80.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 10.2 İlçe Halkımızın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Verebilecek Mekanlar Yapmak
Faaliyet Adı	F 10.2.1 Millet Kiraathaneleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 10.2 İlçe Halkımızın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Verebilecek Mekanlar Yapmak
Faaliyet Adı	F 10.2.2 Zenginleştirilmiş Şehir Kütüphanesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 10.2 İlçe Halkımızın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Verebilecek Mekanlar Yapmak
Faaliyet Adı	F 10.2.3 Ders Locaları Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 10.7 Tesis Edilen Kapalı Pazar Alanlarının Yapılması
Faaliyet Adı	F 10.7.2 Kozlar Kapalı Pazar Yapılması (50%)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 11.1 Yönetişimin Güçlendirilmesi İçin En Az 80 Farklı Başlıkta Analizlerin ve Hizmetlerin Uygun Teknolojik Yöntemler ile Sunulması
Faaliyet Adı	F 11.1.1 Karar ve Destek Amaçlı Çeşitli Analiz ve Hizmetlerin Uygun Teknolojik Yöntemlerle Sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 11.2 İç ve Dış Paydaş Anketleri Yapmak Yaptırmak
Faaliyet Adı	F 11.2.1 Elektronik Ortamda İç ve Dış Paydaş Anketleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 11.3 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile İş Birliği Yapılarak Gençlik Çalıştayları Düzenlemek
Faaliyet Adı	F 11.3.1 Arnavutköy Gençlik Çalıştayı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 12.1 Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	F 12.1.3 Kurumsal Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 12.2 Performans Ölçüm Yazılımının Üzerinden Verilerin Analiz Edilip Yazılımın Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	F 12.2.1 Performans Yazılımının Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 12.4 Her Ay Düzenli Olarak Koordinasyon Toplantılarının Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 12.4.1 Kurum İçi Koordinasyon Toplantıları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	26.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	26.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 12.5 Kurum İçi Çalışan Personellerin Sosyalleşmesini Sağlamak Amacıyla Sportif Faaliyetler Düzenlemek
Faaliyet Adı	F 12.5.1 Birimler Arası Sportif Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 12.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Vermek
Faaliyet Adı	F 12.6.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 12.7 Hukuk Koordinasyon Ekibinin Oluşturularak Eğitimler Düzenlenmesi
Faaliyet Adı	F 12.7.1 Hukuki Sorunlara Yönelik Eğitim Hizmet Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 12.10 ARGE Proje çalışmalarının güçlendirmesi, Hibe Programlarına uygun proje geliştirmesi
Faaliyet Adı	F 12.10.1 ARGE Çalışmaları İçin Kurum Dışı Eğitim, Teknik Gezi, Program Takipleri Yapılarak Katılım Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 12.10 ARGE Proje çalışmalarının güçlendirmesi, Hibe Programlarına uygun proje geliştirmesi
Faaliyet Adı	F 12.10.2 Hibe Programlarına Uyum Proje Yazımı İçin Danışmanlık Hizmeti Almak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 12.11 Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılarak Kurum Kalitesinin Yükseltilmesi
Faaliyet Adı	F 12.11.1 Entegre Yönetim Sistemi Kurulması için Danışmanlık Hizmeti Almak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 12.11 Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılarak Kurum Kalitesinin Yükseltilmesi
Faaliyet Adı	F 12.11.2 ISO Standartları Denetim ve Sertifikasyon Hizmeti Almak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Arnavutköy Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	PH 12.11 Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılarak Kurum Kalitesinin Yükseltilmesi
Faaliyet Adı	F 12.11.3 Kamu İç Kontrol Standartları Uyumluluğu ve Kurumsal Risk Analizlerini Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Ekonomik Kod	2023
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		ARNAVUTKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
					(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		91.666.056,00		91.666.056,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		13.316.569,00		13.316.569,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137.316.000,00	571.321.975,00		708.637.975,00
	04	Faiz Giderleri		6.100.000,00		6.100.000,00
	05	Cari Transferler		28.630.400,00		28.630.400,00
	06	Sermaye Giderleri	650.000.000,00	203.648.000,00		853.648.000,00
	07	Sermaye Transferleri		1.000,00		1.000,00
	08	Borç verme		5.000.000,00		5.000.000,00
	09	Yedek Ödenek		93.000.000,00		93.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			787.316.000,00	1.012.684.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			787.316.000,00	1.012.684.000,00		1.800.000.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İDARE ADI	ARNAVUTKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Amaç 1: Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi		5.125.000,00	0,29%			5.125.000,00	0,29%
PH 1.1 Trafik güvenliğini önlemek için düzenlemeler yapılması	F.1.1.1 Muhtelif Caddelerde Taşıt Sayımı Yapılması ve Analiz Çalışmaları	25.000,00	0,00%	0,00	0,00%	25.000,00	0,00%
PH 1.2 Kent Rehberi Uygulamalarını Güncel Tutabilmek	F 1.2.1 Yeni Taşınmaz ve Numaratajının Eklenmesi, Mevcudun Güncellenmesi, Ortofoto ve Uydu Görüntülerinin Temin Edilmesi	500.000,00	0,03%	0,00	0,00%	500.000,00	0,03%
PH 1.3 Mobil Platformlardaki Hizmet Kalitesi ve Sayısının Artırılması	F 1.3.1 Farklı Mobil Platformlardaki Uygulamaların Geliştirilmesi, Güncellenmesi, Mobil Hizmet Sayısının Artırılması	750.000,00	0,04%	0,00	0,00%	750.000,00	0,04%
PH 1.4 Güvenlik Kamera Sistemi ve Güvenli İnternet Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak	F 1.4.1 40 Farklı Park ve Meydana Güvenlik Kamera Sistemlerinin Kurularak Tek Noktadan Yönetilmesini Sağlamak	3.000.000,00	0,17%	0,00	0,00%	3.000.000,00	0,17%
	F 1.4.2 Halka Açık Alanlara Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmetinin Verilmesi	500.000,00	0,03%	0,00	0,00%	500.000,00	0,03%
	F 1.4.3 Trafik Yoğunluğunun ve Yol Hatlarının İzlenebilmesi İçin Teknik Özellikli Kamera Kurulması	350.000,00	0,02%	0,00	0,00%	350.000,00	0,02%
Amaç 2: Kentsel Ulaşım Hizmet Sunum Kalitesinin Artırılması		315.075.000,00	17,5%			315.075.000,00	17,5%
PH 2.1 Toplu ulaşım hatlarının güçlendirilmesi	F 2.1.1 Toplu Ulaşım Hatlarında Seferlerin Artırılması ve Sosyal Hat Oluşturulması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
PH 2.3 Yeni Ticari Taksi Duraklarının Projelendirilmesi	F 2.3.1 Yeni Ticari Taksi Duraklarının Projelendirilmesi ve Onaya Sunulması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

ARNAVUTKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI – 2023 Mali Yılı Performans Programı

PH 2.5 Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yollarının Geliştirilmesi	F 2.5.1 Bisiklet Yolu Projelendirme İşlemleri	75.000,00	0,00%	0,00	0,00%	75.000,00	0,00%
PH 2.9 Arnavutköy’de Açık, Kapalı ve Katlı Otopark Yapılması	F 2.9.1 Anadolu Mahallesi Kapalı Otopark	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	F 2.9.2 Hadımköy Mahallesi Kapalı Otopark	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
PH 2.10 Yaya Ulaşımının Güçlendirilmesi	F 2.10.1 Yaya Geçidi Alanlarının Projelendirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
PH 2.11 Yeni Yol Açılması, Asfalt Kaplama Yapılması, Stabilize Serilmesi, Kaldırım Yapılması, Bordür Yapılması, Yol İçi Parke Yapılması	F 2.11.1 Yeni Yol Açılması, Asfalt Kaplama Yapılması, Stabilize Serilmesi, Kaldırım Yapılması, Bordür Yapılması, Yol İçi Parke Yapılması	300.000.000,00	16,67%	0,00	0,00%	300.000.000,00	16,67%
PH 2.12 Yağmursuyu Şebeke Yapımı, Yağmursuyu Kanal Temizliği, Yağmursuyu Izgara Temizliği	F 2.12.1 Yağmursuyu Şebeke Yapımı, Yağmursuyu Kanal Temizliği, Yağmursuyu Izgara Temizliği	15.000.000,00	0,83%	0,00	0,00%	15.000.000,00	0,83%
Amaç 3: Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi		62.405.000,00	3,46%			62.405.000,00	3,46%
PH 3.1 Arnavutköylülük Bilincinin Oluşturulması	F 3.1.1 İlçe Kuruluş Günü Etkinlikleri	50.000,00	0,00%	0,00	0,00%	50.000,00	0,00%
	F 3.1.2 Kültür ve Turizm Gezileri Düzenlemek	125.000,00	0,01%	0,00	0,00%	125.000,00	0,01%
PH 3.3 Mültecilere Yönelik Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri, Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek	F 3.3.1 Meslek Eğitim Kursları, Sosyal Etkinlikler, Danışmanlık Hizmeti	1.000.000,00	0,06%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,06%
PH 3.4 Arnavutköy’ü Cazibe Merkezi Haline Getirmek	F 3.4.1 Kısa Film Festivali	200.000,00	0,01%	0,00	0,00%	200.000,00	0,01%
	F 3.4.2 Leylek ve Göçmen Kuşlar Festivali	250.000,00	0,01%	0,00	0,00%	250.000,00	0,01%
	F 3.4.3 Yöresel Lezzetler Festivali	500.000,00	0,03%	0,00	0,00%	500.000,00	0,03%
	F 3.4.4 Geleneksel Oyunlar ve Oyuncaklar Festivali	250.000,00	0,01%	0,00	0,00%	250.000,00	0,01%
PH 3.8 Hayvan Barınağı Yapılması	F 3.8.1 Hayvan Barınağı Yapılması	60.000.000,00	3,33%	0,00	0,00%	60.000.000,00	3,33%
PH 3.9 İlçe Halkının Eğitsel, Kültürel, Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Vermek	F 3.9.1 Sayılan Faaliyetler ve Memnuniyet Anketleri	30.000,00	0,00%	0,00	0,00%	30.000,00	0,00%
Amaç 4: Gelişkin Kent Ekonomisi Uygulamalarının Güçlendirilmesi		1.250.000,00	0,07%			1.250.000,00	0,07%

ARNAVUTKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI – 2023 Mali Yılı Performans Programı

PH 4.1 Bilişim Alanında Eğitimler Vermek ve İstihdama Katkı Sağlamak	F 4.1.1 Bilişim Alanında İstihdam Sağlanabilecek Nitelikte Eğitimler Vermek ve Bu Eğitimler Sonucunda Uluslararası Geçerliliği Olan Sertifikalar Sağlamak, Eğitim Alan Kişilerin İstihdamına Yönelik Çalışmalar Yapmak	750.000,00	0,04%	0,00	0,00%	750.000,00	0,04%
PH 4.2 İstihdam Danışmanlığı Verip İşveren-İşçi Buluşma Programları Düzenleyerek İstihdamın Gelişimine Katkıda bulunmak	F 4.2.1 Meslek Edindirme Kursları	500.000,00	0,03%	0,00	0,00%	500.000,00	0,03%
PH 4.3 Kayıt Dışı İş Engelleme	F 4.3.1 Zabıta Denetim Faaliyetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
PH 4.4 2023 Yılı Sonuna Kadar, Arnavutköy Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Sıhhi ve Gayrisıhhi işletmelerin adres beyanları başta olmak koşuluyla ruhsatlı ve ruhsatsız tüm işyerlerini tespit etmek ve kayıtları güncel halde tutabilmek.	F 4.4.1 İş Yeri Denetim Faaliyetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Amaç 5: Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi		67.240.000,00	3,74%			67.200.000,00	3,74%
PH 5.2 Dezavantajlı Grupların Desteklenmesi, Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri	F 5.2.1 Sosyal Yardım, Gündüz Bakım Hizmeti Evde Verilen Sağlık ve Bakım Hizmeti Psikolojik Danışmanlık ve Aile Danışmanlığı	56.500.000,00	3,14%	0,00	0,00%	56.500.000,00	3,14%
PH 5.3. İlçemizde Engelli Bireylerin Sosyal İhtiyaçlarının Karşılansın İçin Engelli Spor Okullarının ve Engelsiz Kampın Yapılması	F 5.3.1 Engelli Bireylere Spor Aktiviteleri	250.000,00	0,01%	0,00	0,00%	250.000,00	0,01%
	F 5.3.2 Engelsiz Kamp Faaliyetleri Gerçekleştirmek	150.000,00	0,01%	0,00	0,00%	150.000,00	0,01%
PH 5.5 Kadınların Sosyal Hayatta Daha Fazla Etkin Olmalarına Yardımcı Olmak	F 5.5.1 Nisa Mekân Projesi	750.000,00	0,04%	0,00	0,00%	750.000,00	0,04%
	F 5.5.2 El Emeği Pazarı	100.000,00	0,01%	0,00	0,00%	100.000,00	0,01%
PH 5.6 İlçemizde İkamet Eden Kadınlara Yönelik Spor Yapma İmkânı Sağlamak ve Spora Teşvik Etmek	F 5.6.1 Kadınlara Özel Sabah Sporları Etkinlikleri Düzenlenmesi	50.000,00	0,00%	0,00	0,00%	50.000,00	0,00%
PH 5.7 Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Tasarlanması	F 5.7.1 Ömerli Semt Stadı Projesi	1.000.000,00	0,06%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,06%

ARNAVUTKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI – 2023 Mali Yılı Performans Programı

PH 5.9 İlçemizde İkamet Eden Tüm Vatandaşlara Yönelik Spor Yapma İmkânı Sağlamak ve Spora Teşvik Etmek	F 5.9.1 İlçe Vatandaşlarına Yönelik Spora Teşvik Edici Faaliyetler	7.600.000,00	0,42%	0,00	0,00%	7.600.000,00	0,42%
PH 5.9 İlçede İkamet Eden Çocuk ve Gençlerin Zihinsel Gelişimlerine Destek Olmak	F 5.9.2 Dene Oynat Atölyesi Faaliyetleri	40.000,00	0,00%	0,00	0,00%	40.000,00	0,00%
PH 5.10 Afet ve Acil Durum Bilinçlendirmesine Yönelik Yeni Meydan ve Park Projeleri Yapmak	F 5.10.1 Afet Eğitim Parkı Projesi	500.000,00	0,03%	0,00	0,00%	500.000,00	0,03%
PH 5.11 Afet Yönetimine İlişkin Hizmetler Vermek	F 5.11.1 Afet Eğitimi Programı	200.000,00	0,01%	0,00	0,00%	200.000,00	0,01%
	F 5.11.2 Afet Gönüllüsü Sayısının Arttırılması İçin Farkındalık Faaliyetleri	100.000,00	0,01%	0,00	0,00%	100.000,00	0,01%
Amaç 6: Modern Şehircilik Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi		0,00	0,00%			0,00	0,00%
PH 6.2 Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi	F 6.2.1 Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi Takibi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Amaç 7: Öncü Sürdürülebilir Enerji Kaynakları Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi		14.000.000,00	0,78%			14.000.000,00	0,78%
PH 7.1 15 Aracın Elektrik-Hibrit Dönüşüme Sağlanması	F 7.1.1 Belediye Araçlarının Elektrik-Hibrit Hale Dönüştürülmesi	4.000.000,00	0,22%	0,00	0,00%	4.000.000,00	0,22%
PH 7.2 Kamu Mülkiyetlerinde ve Kamu Kullanımındaki Alanların Uygun Noktalarında Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması	F 7.2.1 Kamu Mülkiyetindeki veya Kamu Kullanımındaki Alanların Uygun Noktalarında Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması	10.000.000,00	0,56%	0,00	0,00%	10.000.000,00	0,56%
Amaç 8: Yeşil Alanların Sürdürülebilir Şekilde Geliştirilmesi		45.000.000,00	2,50%			45.000.000,00	2,50%
PH 8.1 Yeni Yeşil Alan, Meydan ve Park Yapmak	F 8.1.1 Yeni Yeşil Alan, Meydan ve Park Yapmak	45.000.000,00	2,50%	0,00	0,00%	45.000.000,00	2,50%
PH 8.3 İlçe Genelinde Çevrenin Korunması Esas Alınarak, Modern Atık Yönetimine Uygun Atık Toplama ve Kentsel Temizlik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	F 8.3.1 Çevre Koruma, Sağlık ve Temizlik İşlerinin yerine getirilmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Amaç 9: Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi		151.100.000,00	8,40%			151.100.000,00	8,40%

ARNAVUTKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI – 2023 Mali Yılı Performans Programı

PH 9.1 Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulaması	F 9.1.1 Anadolu Mahallesi Meydan Düzenleme (50%)	60.000.000,00	3,33%	0,00	0,00%	60.000.000,00	3,33%
PH9.2 Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulaması	F 9.2.1 Hadımköy Kent Meydanı 2. Etap İşletme Projelendirme	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
PH 9.3 Prestijli Caddeler ve Cephe Rehabilitasyon	F 9.3.1 Cephe Rehabilitasyonu Çalışmaları	10.000.000,00	0,56%	0,00	0,00%	10.000.000,00	0,56%
PH 9.4 Cadde ve Sokakların Yeşillendirilmesi	F 9.4.1 Yeşil Sokak İmalatının Yapılması	5.000.000,00	0,28%	0,00	0,00%	5.000.000,00	0,28%
PH 9.5 Karaburun Kıyı Düzenlenmesi ve Balıkçı Barınağı Yapılması	F 9.5.1 Karaburun Seyir Terası Yapılması	20.000.000,00	1,11%	0,00	0,00%	20.000.000,00	1,11%
	F 9.5.2 Karaburun Kıyı Düzenlemesi ve Balıkçı Barınağı Yapılması	50.000.000,00	2,78%	0,00	0,00%	50.000.000,00	2,78%
PH 9.6 2020-2021 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak en kısa sürede imar durumlarının düzenlenmesi, bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatların verilmesi	F 9.6.1 İmar Durum Belgesi Analizi (5000 adet parselin imar planları ve ada etütlerine ve tadil hükümlerine göre analiz edilerek, parsel numara ve sayısının belirlenme analizi işi)	100.000,00	0,01%	0,00	0,00%	100.000,00	0,01%
PH 9.7 3194 Sayılı İmar Kanunu'na Göre İmar Uygulamaları Yapılarak Sağlıklı Kentleşmenin Sağlanması	F 9.7.1 İmar Uygulaması İhalelerinin Yapılması	6.000.000,00	0,33%	0,00	0,00%	6.000.000,00	0,33%
Amaç 10: Sektörel Gelişmeyi Destekleyen Mekânsal Dönüşümün Gerçekleştirilmesi		124.150.000,00	6,90%			124.150.000,00	6,90%
PH 10.1 Arnavutköy Bilim Merkezinin Yapılması	F 10.1.1 Arnavutköy Bilim Merkezi Yapılması	80.000.000,00	4,44%	0,00	0,00%	80.000.000,00	4,44%
PH 10.2 İlçe Halkımızın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Verebilecek Mekanlar Yapmak	F 10.2.1 Millet Kiraathaneleri	1.000.000,00	0,06%	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,06%
	F 10.2.2 Zenginleştirilmiş Şehir Kütüphanesi	3.000.000,00	0,17%	0,00	0,00%	3.000.000,00	0,17%
	F 10.2.3 Ders Locaları Yapımı	150.000,00	0,01%	0,00	0,00%	150.000,00	0,01%
PH 10.7 Tesis Edilen Kapalı Pazar Alanlarının Yapılması	F 10.7.1 Anadolu Mahallesi Kapalı Pazar Yapımı	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	F 10.7.2 Kozlar Kapalı Pazar Yapılması (50%)	40.000.000,00	2,22%	0,00	0,00%	40.000.000,00	2,22%

ARNAVUTKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI – 2023 Mali Yılı Performans Programı

Amaç 11: Paydaşlarla İlişkilerde Yönetişim Yaklaşımın Güçlendirilmesi		650.000,00	0,04%			650.000,00	0,04%
PH 11.1 Yönetişimin Güçlendirilmesi İçin En Az 80 Farklı Başlıkta Analizlerin ve Hizmetlerin Uygun Teknolojik Yöntemler ile Sunulması	F 11.1.1 Karar ve Destek Amaçlı Çeşitli Analiz ve Hizmetlerin Uygun Teknolojik Yöntemlerle Sunulması	300.000,00	0,02%	0,00	0,00%	300.000,00	0,02%
PH 11.2 İç ve Dış Paydaş Anketleri Yapmak Yaptırmak	F 11.2.1 Elektronik Ortamda İç ve Dış Paydaş Anketleri	250.000,00	0,01%	0,00	0,00%	250.000,00	0,01%
PH 11.3 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile İş Birliği Yapılarak Gençlik Çalıştayı Düzenlemek	F 11.3.1 Arnavutköy Gençlik Çalıştayı	100.000,00	0,01%	0,00	0,00%	100.000,00	0,01%
Amaç 12: Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi		1.321.000,00	0,08%			1.321.000,00	0,08%
PH 12.1 Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	F 12.1.3 Kurumsal Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	200.000,00	0,01%	0,00	0,00%	200.000,00	0,01%
PH 12.2 Performans Ölçüm Yazılımının Üzerinden Verilerin Analiz Edilip Yazılımın Geliştirilmesi	F 12.2.1 Performans Yazılımının Geliştirilmesi	100.000,00	0,01%	0,00	0,00%	100.000,00	0,01%
PH 12.4 Her Ay Düzenli Olarak Koordinasyon Toplantılarının Düzenlenmesi	F 12.4.1 Kurum İçi Koordinasyon Toplantıları	26.000,00	0,00%	0,00	0,00%	26.000,00	0,00%
PH 12.5 Kurum İçi Çalışan Personellerin Sosyalleşmesini Sağlamak Amacıyla Sportif Faaliyetler Düzenlemek	F 12.5.1 Birimler Arası Sportif Faaliyetler	25.000,00	0,00%	0,00	0,00%	25.000,00	0,00%
PH 12.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Vermek	F 12.6.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	200.000,00	0,01%	0,00	0,00%	200.000,00	0,01%
PH 12.7 Hukuk Koordinasyon Ekibinin Oluşturularak Eğitimler Düzenlenmesi	F 12.7.1 Hukuki Sorunlara Yönelik Eğitim Hizmet Alımı	20.000,00	0,00%	0,00	0,00%	20.000,00	0,00%
PH 12.8 Öz Gelirlerin Toplam Gelirlere Oranını %70'e Çıkarmak	F 12.8.1 Vergi Gelirlerinin Takibinde Etkin Yönetimin Sağlanması	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
PH 12.9 Arsa Satışı/Hisse Satışı Gerçekleştirmek	F 12.9.1 Hisseli Taşınmazlarda Hisselilik Sorununun Çözülmesi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
PH 12.10 ARGE Proje çalışmalarının güçlendirmesi, Hibe Programlarına uygun proje geliştirmesi	F 12.10.1 ARGE Çalışmaları İçin Kurum Dışı Eğitim, Teknik Gezi, Program Takipleri Yapılarak Katılım Sağlanması	150.000,00	0,01%	0,00	0,00%	150.000,00	0,01%

ARNAVUTKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI – 2023 Mali Yılı Performans Programı

	F 12.10.2 Hibe Programlarına Uyum Proje Yazımı İçin Danışmanlık Hizmeti Almak	250.000,00	0,01%	0,00	0,00%	250.000,00	0,01%
PH 12.11 Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılarak Kurum Kalitesinin Yükseltilmesi	F 12.11.1 Entegre Yönetim Sistemi Kurulması için Danışmanlık Hizmeti Almak	150.000,00	0,01%	0,00	0,00%	150.000,00	0,01%
	F 12.11.2 ISO Standartları Denetim ve Sertifikasyon Hizmeti Almak	100.000,00	0,01%	0,00	0,00%	100.000,00	0,01%
	F 12.11.3 Kamu İç Kontrol Standartları Uyumluluğu ve Kurumsal Risk Analizlerini Gerçekleştirmek	100.000,00	0,01%	0,00	0,00%	100.000,00	0,01%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		787.316.000,00	43,74%	0,00	0,00%	787.316.000,00	43,74%
Genel Yönetim Giderleri		1.012.684.000,00	56,26%	0,00	0,00%	1.012.684.000,00	56,26%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Genel Toplam		1.800.000.000,00	100,00%	0,00	0,00%	1.800.000.000,00	100,00%

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İDARE ADI	ARNAVUTKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 1.1 Trafik güvenliğini önlemek için düzenlemeler yapılması	F.1.1.1 Muhtelif Caddelerde Taşıt Sayımı Yapılması ve Analiz Çalışmaları	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.2 Kent Rehberi Uygulamalarını Güncel Tutabilmek	F 1.2.1 Yeni Taşınmaz ve Numaratajının Eklenmesi, Mevcudun Güncellenmesi, Ortofoto ve Uydu Görüntülerinin Temin Edilmesi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.3 Mobil Platformlardaki Hizmet Kalitesi ve Sayısının Artırılması	F 1.3.1 Farklı Mobil Platformlardaki Uygulamaların Geliştirilmesi, Güncellenmesi, Mobil Hizmet Sayısının Artırılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.4 Güvenlik Kamera Sistemi ve Güvenli İnternet Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak	F 1.4.1 40 Farklı Park ve Meydana Güvenlik Kamera Sistemlerinin Kurularak Tek Noktadan Yönetilmesini Sağlamak	
	F 1.4.2 Halka Açık Alanlara Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmetinin Verilmesi	
PH 1.4.3 Trafik Yoğunluğunun ve Yol Hatlarının İzlenebilmesi İçin Teknik Özellikli Kamera Kurulması	F 1.4.3 Trafik Yoğunluğunun ve Yol Hatlarının İzlenebilmesi İçin Teknik Özellikli Kamera Kurulması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 2.1.1 Toplu Ulaşım Hatlarında Seferlerin Arttırılması ve Sosyal Hat Oluşturulması	
PH 2.1 Toplu ulaşım hatlarının güçlendirilmesi	F 2.1.1 Toplu Ulaşım Hatlarında Seferlerin Arttırılması ve Sosyal Hat Oluşturulması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.3 Yeni Ticari Taksi Duraklarının Projelendirilmesi	F 2.3.1 Yeni Ticari Taksi Duraklarının Projelendirilmesi ve Onaya Sunulması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.5 Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yollarının Geliştirilmesi	F 2.5.1 Bisiklet Yolu Projelendirme İşlemleri	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.9 Arnavutköy'de Açık, Kapalı ve Katlı Otopark Yapılması	F 2.9.1 Anadolu Mahallesi Kapalı Otopark	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 2.9.2 Hadımköy Mahallesi Kapalı Otopark	
PH 2.10 Yaya Ulaşımının Güçlendirilmesi	F 2.10.1 Yaya Geçidi Alanlarının Projelendirilmesi	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.11 Yeni Yol Açılması, Asfalt Kaplama Yapılması, Stabilize Serilmesi, Kaldırım Yapılması, Bordür Yapılması, Yol İçi Parke Yapılması	F 2.11.1 Yeni Yol Açılması, Asfalt Kaplama Yapılması, Stabilize Serilmesi, Kaldırım Yapılması, Bordür Yapılması, Yol İçi Parke Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 2.12.1 Yağmursuyu Şebeke Yapımı, Yağmursuyu Kanal Temizliği, Yağmursuyu Izgara Temizliği	
PH 2.12 Yağmursuyu Şebeke Yapımı, Yağmursuyu Kanal Temizliği, Yağmursuyu Izgara Temizliği	F 2.12.1 Yağmursuyu Şebeke Yapımı, Yağmursuyu Kanal Temizliği, Yağmursuyu Izgara Temizliği	

PH 3.1 Arnavutköylülük Bilincinin Oluşturulması	F 3.1.1 İlçe Kuruluş Günü Etkinlikleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.1.2 Kültür ve Turizm Gezileri Düzenlemek	
PH 3.3 Mültecilere Yönelik Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri, Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek	F 3.3.1 Meslek Eğitim Kursları, Sosyal Etkinlikler, Danışmanlık Hizmeti	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.4 Arnavutköy'ü Cazibe Merkezi Haline Getirmek	F 3.4.1 Kısa Film Festivali	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.4.2 Leylek ve Göçmen Kuşlar Festivali	
	F 3.4.3 Yöresel Lezzetler Festivali	
	F 3.4.4 Geleneksel Oyunlar ve Oyuncaklar Festivali	
PH 3.8 Hayvan Barınağı Yapılması	F 3.8.1 Hayvan Barınağı Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.9 İlçe Halkının Eğitsel, Kültürel, Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Vermek	F 3.9.1 Sayılan Faaliyetler ve Memnuniyet Anketleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 4.1 Bilişim Alanında Eğitimler Vermek ve İstihdama Katkı Sağlamak	F 4.1.1 Bilişim Alanında İstihdam Sağlanabilecek Nitelikte Eğitimler Vermek ve Bu Eğitimler Sonucunda Uluslararası Geçerliliği Olan Sertifikalar Sağlamak, Eğitim Alan Kişilerin İstihdamına Yönelik Çalışmalar Yapmak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 4.2 İstihdam Danışmanlığı Verip İşveren-İşçi Buluşma Programları Düzenleyerek İstihdamın Gelişimine Katkıda bulunmak	F 4.2.1 Meslek Edindirme Kursları	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 4.3 Kayıt Dışı İş Engelleme	F 4.3.1 Zabıta Denetim Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PH 4.4 2023 Yılı Sonuna Kadar, Arnavutköy Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Sıhhi ve Gayrisıhhi işletmelerin adres beyanları başta olmak koşuluyla ruhsatlı ve ruhsatsız tüm işyerlerini tespit etmek ve kayıtları güncel halde tutabilmek.	F 4.4.1 İş Yeri Denetim Faaliyetleri	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 5.2 Dezavantajlı Grupların Desteklenmesi, Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri	F 5.2.1 Sosyal Yardım, Gündüz Bakım Hizmeti Evde Verilen Sağlık ve Bakım Hizmeti Psikolojik Danışmanlık ve Aile Danışmanlığı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 5.3. İlçemizde Engelli Bireylerin Sosyal İhtiyaçlarının Karşılanması İçin Engelli Spor Okullarının ve Engelsiz Kampın Yapılması	F 5.3.1 Engelli Bireylere Spor Aktiviteleri	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 5.3.2 Engelsiz Kamp Faaliyetleri Gerçekleştirmek	

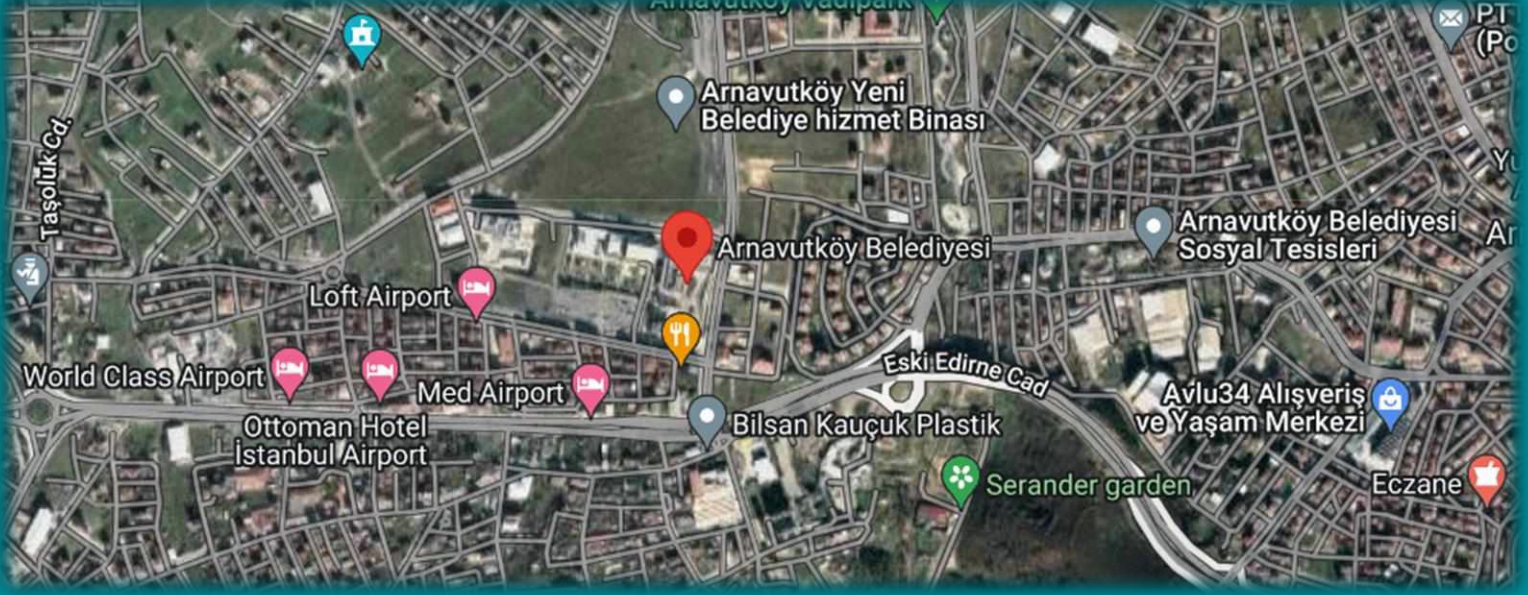
ARNAVUTKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI – 2023 Mali Yılı Performans Programı

PH 5.5 Kadınların Sosyal Hayatta Daha Fazla Etkin Olmalarına Yardımcı Olmak	F 5.5.1 Nisa Mekân Projesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 5.5.2 El Emeği Pazarı	
PH 5.6 İlçemizde İkamet Eden Kadınlara Yönelik Spor Yapma İmkânı Sağlamak ve Spora Teşvik Etmek	F 5.6.1 Kadınlara Özel Sabah Sporları Etkinlikleri Düzenlenmesi	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 5.7 Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Tasarlanması	F 5.7.1 Ömerli Semt Stadı Projesi	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PH 5.9 İlçemizde İkamet Eden Tüm Vatandaşlara Yönelik Spor Yapma İmkânı Sağlamak ve Spora Teşvik Etmek	F 5.9.1 İlçe Vatandaşlarına Yönelik Spora Teşvik Edici Faaliyetler	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 5.9 İlçede İkamet Eden Çocuk ve Gençlerin Zihinsel Gelişimlerine Destek Olmak	F 5.9.2 Dene Oynat Atölyesi Faaliyetleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 5.10 Afet ve Acil Durum Bilinçlendirmesine Yönelik Yeni Meydan ve Park Projeleri Yapmak	F 5.10.1 Afet Eğitim Parkı Projesi	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	F 5.11.1 Afet Eğitimi Programı	
PH 5.11 Afet Yönetimine İlişkin Hizmetler Vermek	F 5.11.2 Afet Gönüllüsü Sayısının Arttırılması İçin Farkındalık Faaliyetleri	AFET VE SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	F 6.2.1 Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi Takibi	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 6.2 Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi	F 7.1.1 Belediye Araçlarının Elektrik-Hibrit Hale Dönüştürülmesi	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 7.1 15 Aracın Elektrik-Hibrit Dönüşüme Sağlanması	F 7.2.1 Kamu Mülkiyetindeki veya Kamu Kullanımındaki Alanların Uygun Noktalarında Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 7.2 Kamu Mülkiyetlerinde ve Kamu Kullanımındaki Alanların Uygun Noktalarında Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması	F 8.1.1 Yeni Yeşil Alan, Meydan ve Park Yapmak	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 8.1 Yeni Yeşil Alan, Meydan ve Park Yapmak	F 8.3.1 Çevre Koruma, Sağlık ve Temizlik İşlerinin yerine getirilmesi	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PH 8.3 İlçe Genelinde Çevrenin Korunması Esas Alınarak, Modern Atık Yönetimine Uygun Atık Toplama ve Kentsel Temizlik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	F 9.1.1 Anadolu Mahallesi Meydan Düzenleme (50%)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 9.1 Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulaması	F 9.2.1 Hadımköy Kent Meydanı 2. Etap İşletme Projelendirme	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PH9.2 Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulaması		

PH 9.3 Prestijli Caddeler ve Cephe Rehabilitasyon	F 9.3.1 Cephe Rehabilitasyonu Çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 9.4 Cadde ve Sokakların Yeşillendirilmesi	F 9.4.1 Yeşil Sokak İmalatının Yapılması	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 9.5 Karaburun Kıyı Düzenlenmesi ve Balıkçı Barınağı Yapılması	F 9.5.1 Karaburun Seyir Terası Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 9.5.2 Karaburun Kıyı Düzenlemesi ve Balıkçı Barınağı Yapılması	
PH 9.6 2020-2021 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak en kısa sürede imar durumlarının düzenlenmesi, bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatların verilmesi	F 9.6.1 İmar Durum Belgesi Analizi (5000 adet parselin imar planları ve ada etütlerine ve tadil hükümlerine göre analiz edilerek, parsel numara ve sayısının belirlenme analizi işi)	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PH 9.7 3194 Sayılı İmar Kanunu'na Göre İmar Uygulamaları Yapılarak Sağlıklı Kentleşmenin Sağlanması	F 9.7.1 İmar Uygulaması İhalelerinin Yapılması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PH 10.1 Arnavutköy Bilim Merkezinin Yapılması	F 10.1.1 Arnavutköy Bilim Merkezi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 10.2 İlçe Halkımızın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Verebilecek Mekanlar Yapmak	F 10.2.1 Millet Kiraathaneleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 10.2.2 Zenginleştirilmiş Şehir Kütüphanesi	
	F 10.2.3 Ders Locaları Yapımı	
PH 10.7 Tesis Edilen Kapalı Pazar Alanlarının Yapılması	F 10.7.1 Anadolu Mahallesi Kapalı Pazar Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 10.7.2 Kozlar Kapalı Pazar Yapılması (50%)	
PH 11.1 Yönetişimin Güçlendirilmesi İçin En Az 80 Farklı Başlıkta Analizlerin ve Hizmetlerin Uygun Teknolojik Yöntemler ile Sunulması	F 11.1.1 Karar ve Destek Amaçlı Çeşitli Analiz ve Hizmetlerin Uygun Teknolojik Yöntemlerle Sunulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 11.2 İç ve Dış Paydaş Anketleri Yapmak Yaptırmak	F 11.2.1 Elektronik Ortamda İç ve Dış Paydaş Anketleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 11.3 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile İş Birliği Yapılarak Gençlik Çalışmaları Düzenlemek	F 11.3.1 Arnavutköy Gençlik Çalıştay	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.1 Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	F 12.1.3 Kurumsal Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PH 12.2 Performans Ölçüm Yazılımının Üzerinden Verilerin Analiz Edilip Yazılımın Geliştirilmesi	F 12.2.1 Performans Yazılımının Geliştirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.4 Her Ay Düzenli Olarak Koordinasyon Toplantılarının Düzenlenmesi	F 12.4.1 Kurum İçi Koordinasyon Toplantıları	
PH 12.5 Kurum İçi Çalışan Personellerin Sosyalleşmesini Sağlamak Amacıyla Sportif Faaliyetler Düzenlemek	F 12.5.1 Birimler Arası Sportif Faaliyetler	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Vermek	F 12.6.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.7 Hukuk Koordinasyon Ekibinin Oluşturularak Eğitimler Düzenlenmesi	F 12.7.1 Hukuki Sorunlara Yönelik Eğitim Hizmet Alımı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.8 Öz Gelirlerin Toplam Gelirlere Oranını %70'e Çıkarmak	F 12.8.1 Vergi Gelirlerinin Takibinde Etkin Yönetimin Sağlanması	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.9 Arsa Satışı/Hisse Satışı Gerçekleştirmek	F 12.9.1 Hisseli Taşınmazlarda Hisselilik Sorununun Çözülmesi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.10 ARGE Proje çalışmalarının güçlendirmesi, Hibe Programlarına uygun proje geliştirmesi	F 12.10.1 ARGE Çalışmaları İçin Kurum Dışı Eğitim, Teknik Gezi, Program Takipleri Yapılarak Katılım Sağlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	F 12.10.2 Hibe Programlarına Uyum Proje Yazımı İçin Danışmanlık Hizmeti Almak	
PH 12.11 Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılarak Kurum Kalitesinin Yükseltilmesi	F 12.11.1 Entegre Yönetim Sistemi Kurulması için Danışmanlık Hizmeti Almak	
	F 12.11.2 ISO Standartları Denetim ve Sertifikasyon Hizmeti Almak	
	F 12.11.3 Kamu İç Kontrol Standartları Uyumluluğu ve Kurumsal Risk Analizlerini Gerçekleştirmek	

ULAŖIM HARİTASI



Arnavutköy Belediye Başkanlığı

Adres: Taşoluk Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:88 Arnavutköy / İstanbul

Telefon: 444 4 597

Whatsapp: 0530 919 50 00

Faks: 0 (212) 682 04 08

E-Posta: arnavutkoy@arnavutkoy.bel.tr

Kep: arnavutkoy@hs01.kep.tr