2021

Faaliyet Raporu

www.arnavutkoy.bel.tr

Mustafa Kemal ATATÜRK

Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

ÖNSÖZ

Sevgili Arnavutköylü Hemşehrilerim;

Dünyanın önemli çekim merkezlerinden birisi olma yolunda ilerleyen şehrimiz İstanbul'un Yarını olan ilçemizin, stratejik plan ve performans programında yer alan 2021 yılı faaliyet ve projelerini gerçekleştirmek için tüm gücümüzle çalıştık.

Ülkemizin ileriye yönelik hedefleri göz önünde bulundurularak hazırlanan stratejik planımızda 2021 yılı için belirlenen performans göstergelerine ilişkin tüm iş ve işlemleri, faaliyet ve projeleri, insan hayatını önceleyerek yerine getirdik.

Tüm vatandaşlarımızın bu şehre değer kattığı düşüncesi ile yediden yetmişe herkesi kucakladık, bütüncül bir anlayışla 38 mahallemize eşit hizmet götürmeye gayret ettik.

Kültür, Sanat, Eğitim, Bilim, Teknoloji, Spor ve Sosyalleşme alanlarında ses getiren önemli hizmetler üreterek, kadın, çocuk, genç, engelli, yaşlı, öğrenci ve sporcuya, kısacası tüm topluma hitap eden hizmetlerimize hız kesmeden devam ettik.

Arnavutköy gençliğinin yetiştirilmesi ve geleceğe hazırlanmasında önemli bir merkez olan şehir kütüphanelerimizin sayısını artırmaya devam ettik. Gençliğin Bilişim Çağına hazırlanması yolunda önemli katkılar sunan Bilişim Akademisi ile gençlerimize bilişim alanında eğitimler verdik, etkinlikler düzenledik. Yetişkinlerimize, bilişim alanında geleceğin mesleklerinin öğretilmesinde katkı sağlayarak, istihdam edilmelerine yardımcı olduk.

Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıklarımızı güncelleyerek, Afet ve Acil durum güvenliği ile ilgili konularda çalışmalarımıza devam ettik. Afet Eğitim Merkezimizi açtık. İlçe Afet Planı'na katkı sağlamak, afet gönüllüsü yetiştirmek, afet zararlarını azaltmak amacı ile birçok eğitimler düzenledik.

Sosyal yardım faaliyetleri, sağlık ve sosyal destek hizmetleri faaliyetleri ile de Arnavutköy halkımıza destek olma noktasında büyük mücadeleler verdik.

Altyapı ve üstyapı ile ilgili faaliyetlerimizin artarak devam ettiği 2021 yılında birçok yeni park, yeşil alan imalatları, Prestij Caddeleri, bisiklet yolları, cadde ve meydan düzenlemeleri yaptık. Önceki yıllarda olduğu gibi, yeşil alanların miktarının artırılmasına özen gösterdik.

Cumhurbaşkanımızın "Aşk ile çalışan yorulmaz" düsturunu şiar edinerek ve Arnavutköy halkının desteğini alarak; şehrimizi altyapı, üstyapı, ulaşım, eğitim, sağlık, çevre, enerji, sosyal belediyecilik, şehircilik, kültür ve spor alanlarında üst seviyelere taşımaya, olağan ya da olağanüstü her türlü gelişmeye rağmen stratejik hedeflerimizi yerine getirmeye kararlıyız. İlçe halkımızın refahını artırmayı amaçladığımız çalışmalarımızda gayret bizden, başarı Allah'tan diyerek; Arnavutköy Belediyesi'nin 2021 yılına ait faaliyetlerini içeren Faaliyet Raporumuzu bilgi ve değerlendirmelerinize arz ediyorum.

Gönül belediyeciliğimize gösterdiğiniz teveccüh ve sunduğunuz destek için en kalbi şükranlarımı sunuyor, sevdiklerinizle birlikte mutlu, huzurlu ve umutlu yıllar diliyorum.

A. Haşim BALTACI

Arnavutköy Belediye Başkanı

KAYBETTİKLERİMİZ

Rahmetle Anıyoruz...

ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ

Mahir ÖZTAMUR

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Kadir KARADENİZ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Ümit ÖZKAYA

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Recep AYÇİÇEK

Özel Kalem Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

1 Genel Bilgiler 12

A. Misyon ve Vizyon 14
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 16
C. İdareye İlişkin Bilgiler 20
Fiziksel Yapı 22
Hizmet Araçları 23
Teşkilat Yapısı 24
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 28
İnsan Kaynakları 31
Sunulan Hizmetler 31
Yönetim ve İç Kontrol 32

2 Amaç ve Hedefler 34

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 36
B. Temel Politikalar ve Öncelikler 42

3 Faliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 42

A. Mali Bilgiler 46
Bütçe Uygulama Sonuçları 47
B. Kurumsal Yapı 52
Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri
İdari ve Malî Hizmetler Sektörü 56
Özel Kalem Müdürlüğü 57
Bilgi İşlem Müdürlüğü 61
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 70
Hukuk İşleri Müdürlüğü 77
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 81
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 91
Mali Hizmetler Müdürlüğü 94
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 97
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 101
Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı 105
Yazı İşleri Müdürlüğü 112

3
Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sektörü 116
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 117
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 133
Kültür İşleri Müdürlüğü 142
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 152
Planlama ve İmar Sektörü 162
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 163
Fen İşleri Müdürlüğü 173
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 183
Plan ve Proje Müdürlüğü 185
Yapı Kontrol Müdürlüğü 207
Çevre Koruma ve Geliştirme Sektörü 210
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 211
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 223
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 235
Zabıta Müdürlüğü 242
C. Performans Bilgileri 252
D. Belediye İştiraki ARAŞ A.Ş. (Arnavutköy İnş. Yat. Tic. A.Ş.) 266
E. Belediye İştiraki PERAŞ A.Ş. 270

4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi 274

GZFT (SWOT) Analizi 276
Güçlü Yönler 276
Fırsatlar 276
Geliştirilmesi Gereken Yönler 276
Tehditler 276

5 Öneri ve Tedbirler 278

2021

Faaliyet Raporu

1 Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Bilgiler

www.arnavutkoy.bel.tr

İstanbul Havalimanı

2021 Faaliyet Raporu

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON: *İstanbul'un yarını Arnavutköy anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini artıracak yerel kamusal mal ve hizmetleri etkin, etkili ve verimli bir şekilde sunmak.*

VİZYON: *Geleceğin kentsel yaşam kalitesi yüksek, yönetişimci, yenilikçi, erişilebilir, akıllı çevre dostu Arnavutköy şehrini; kültür, sanat, sosyal yaşam, turizm, ulaşım, eğitim ve sürdürülebilir enerji alanlarında marka şehir yapmak.*

İLKE ve DEĞERLER:

- *Gönül Belediyeciliği,*
- *Öncü ve Önder Belediyecilik*
- *Doğaya ve İnsana Saygı*
- *Kentsel ve Çevresel Sürdürülebilirlik*
- *Adil ve Katılımcı Yönetim*
- *Kalite Odaklılık*
- *Şeffaflık ve Güvenilirlik*

2021 Faaliyet Raporu

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Karaburun Deniz Feneri

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan Arnavutköy Belediyesi, yetki, görev ve sorumluluklarını, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümleri oluşturmaktadır.

Arnavutköy Belediyesi'nin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde açıklanmıştır. Buna göre, belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve şehir bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin hak, yetki ve imtiyazları ise aynı Kanun'un 15. Maddesinde aşağıdaki şekilde açıklanmıştır:

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dâvâ konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeye-

rek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisıhhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini şehrin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş. Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2021 Faaliyet Raporu

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Arnavutköy Belediyesi

C.1. Fiziksel Yapı

Tablo 1. Arnavutköy Belediyesi Hizmet Binalarına İlişkin Temel Bilgiler

No	Bina Adı	Arsa Büyüklüğü (m^2)	Toplam Kullanım Alanı (m^2)	Kat Adedi	Mülkiyeti
1	Arnavutköy Belediyesi Ana Hizmet Binası	35276,52 m^2 6671 Ada 10 Parsel	22.299	5	Arnavutköy Belediyesi
2	Arnavutköy Belediyesi Nuri Pakdil Kültür Merkezi	35276,52 m^2 6671 Ada 10 Parsel	28.256	6	Arnavutköy Belediyesi
3	Arnavutköy Belediyesi Nikâh Sarayı	35276,52 m^2 6671 Ada 10 Parsel	6.127	3	Arnavutköy Belediyesi
4	Sosyal Hizmetler Merkezi Yaşlı ve Engelli Gündüz Bakım Eğitim Merkezi (AYEM- ASYAM)	7540,40 m^2 6341 Ada 1 Parsel	2.619	3	Arnavutköy Belediyesi (4989,23 m^2'si Maliye Hazinesine ait)
5	Bolluca Hizmet Binası Gençlik Eğitim Merkezi-ARGEM	13340,71 m^2 394 Ada 1 Parsel	3.635	4	Arnavutköy Belediyesi
6	Hadımköy Hizmet Binası	358 m^2 1026 Parsel	348	2	Arnavutköy Belediyesi
7	Durusu Hizmet Binası	5636 m^2 1108 Parsel	300	1	İSKİ
8	Atölye ve Garaj	11741 m^2 Park Parsel	1.224	3	Arnavutköy Belediyesi
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık)	15000 m^2	250	1	Kadastral Boşluk
10	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (Temizlik İşleri Garajı)	8000 m^2	760	2	Kadastral Boşluk
11	Arnavutköy Gençlik Merkezi	1130 m^2 Park Parseli	530	2	Arnavutköy Belediyesi
12	Hadımköy Gençlik Merkezi	3411 m^2 697 Ada 1 Parsel	1.550	1	Arnavutköy Belediyesi
13	Arnavutköy Kültür Merkezi	17342 m^2 20868 Parsel	1.610	2	Arnavutköy Belediyesi
14	Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	625 m^2 20011 Parsel	1.215	2	Arnavutköy Belediyesi
15	Haraççı Gençlik Merkezi	2100 m^2 3986 Ada 18 Parsel	1.430	2	Arnavutköy Belediyesi

C.2. Hizmet Araçları

Arnavutköy Belediyesi 2021 yılı faaliyetlerini yerine getirirken 28 adet Resmi, 227 adet kiralık olmak üzere toplam 255 adet araç kullanmıştır.

Tablo 2. Arnavutköy Belediyesi Hizmet Araçlarına Ait Bilgiler

No	Araçlar	Cinsi	Adet
1	Resmi Araçlar	Binek Araç	2
2		Kamyon	4
3		Kamyonet	5
4		Su Tankeri	1
5		Otobüs	1
6		Minibüs	3
7		Traktör	1
8		Tır	1
9		İş Makinası	10
10		**Toplam Resmi Araç**	**28**
No	**Araçlar**	**Cinsi**	**Adet**
1	Kiralık Araçlar	Binek Araç	65
2		Camlıvan	38
3		Kamyonet	29
4		Kamyon	14
5		Otobüs	10
6		Minibüs	8
7		Pickup	3
8		Ambulans	3
9		Asansörlü Engelli Aracı	3
10		Panelvan	1
11		Çöp Kamyonu	28
12		Süpürge Aracı	9
13		Su Tankeri	4
14		İş Makinası	5
15		Kombi Kanal Açma	2
16		Konteyner Yıkama	2
17		Tır	1
18		Sepetli Araç	1
19		Kapalı Kasa Kamyon	1
20		**Toplam Kiralık Araç**	**227**
21	**Genel Toplam**		**255**

C.3. Teşkilat Yapısı

Arnavutköy Belediyesi'nin organları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Şekil 1. Arnavutköy Belediyesi Organları

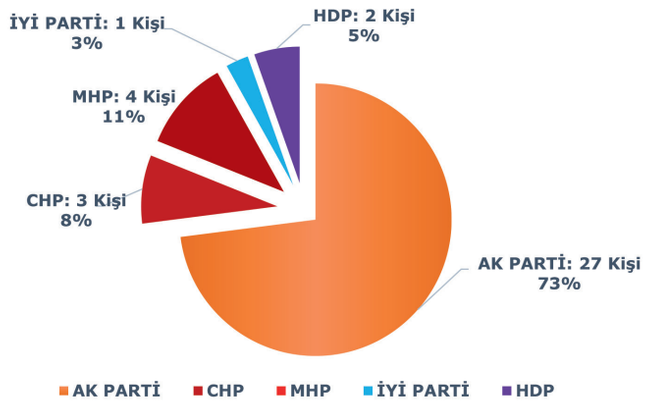
a. Belediye Meclisi

Belediye Meclisi'nin yapısı, görevleri ve işleyişi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. Buna göre, meclis, belediyenin karar organıdır ve temel görevleri şunlardır:

- Meclis başkanlık divanı, encümen ve komisyon üyelerini seçmek,
- Stratejik planı, performans programını, çalışma programını, bütçeyi, faaliyet raporunu ve kesin hesabı onaylamak,
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek,
- Belediye tarafından yürütülecek hizmetlerin ücret tarifesini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

2019-2024 dönemi itibarı ile Arnavutköy Belediye Meclisi (belediye başkanı dâhil) toplam 38 üyeden oluşmaktadır. Üyelerden 27 kişi Adalet ve Kalkınma Partisi, 4 kişi Milliyetçi Hareket Partisi, 3 kişi Cumhuriyet Halk Partisi, 1 kişi İyi Parti ve 2 kişi Halkların Demokratik Partisi üyesidir. Belediye, Büyükşehir Belediye Meclisi'nde, 7 üye ile temsil edilmektedir. Belediye Meclisi, gündemindeki konuları görüşerek karara bağlamak üzere, yılın bir ayı hariç olmak üzere, her ay düzenli olarak toplanır.

Grafik 1. Arnavutköy Belediye Meclisi Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı



Arnavutköy Belediyesi Meclis Üyeleri

Kemal AYGENLİ
AK Parti Meclis Üyesi

Osman DEMİR
AK Parti Meclis Üyesi

Ayşe BAYDAR
AK Parti Meclis Üyesi

Hamdi DEMİRHAN
AK Parti Meclis Üyesi

Gökhan ÖZTEN
AK Parti Meclis Üyesi

Zekeriya KOÇ
AK Parti Meclis Üyesi

Mustafa IŞIN
AK Parti Meclis Üyesi

Rahime YILDIZBAŞ
AK Parti Meclis Üyesi

Fatih YILMAZ
AK Parti Meclis Üyesi

Emre ATAV
AK Parti Meclis Üyesi

Yavuz ORUÇ
AK Parti Meclis Üyesi

Hamza BALKAYA
AK Parti Meclis Üyesi

Sevil Aynur YÜKSEL
AK Parti Meclis Üyesi

Ufuk KAHRAMAN
AK Parti Meclis Üyesi

Selçuk ALBAYRAK
AK Parti Meclis Üyesi

Türkan ÖZMENOĞLU
AK Parti Meclis Üyesi

Emre TOPUK
AK Parti Meclis Üyesi

Becet AKSOY
AK Parti Meclis Üyesi

Özcan ÇAKMAKÇI
AK Parti Meclis Üyesi

Hüseyin BEKTAŞ
AK Parti Meclis Üyesi

Yaşar EŞİT
AK Parti Meclis Üyesi

Ahmet GÜLLÜK
AK Parti Meclis Üyesi

İlyas SESLİKAYA
AK Parti Meclis Üyesi

Hayati GÜNEŞ
AK Parti Meclis Üyesi

Turgut BARAN
AK Parti Meclis Üyesi

Nurettin GENÇ
AK Parti Meclis Üyesi

Yücel ÖZGÜR
AK Parti Meclis Üyesi

Ahmet UZUN
MHP Meclis Üyesi

Hikmet DAŞ
MHP Meclis Üyesi

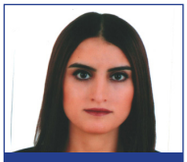
Reis ÇELİK
MHP Meclis Üyesi

Murat ÖZTÜRK
MHP Meclis Üyesi

Serhat KÜÇÜK
CHP Meclis Üyesi

Şerif Hikmet
ALTUNKALEM
CHP Meclis Üyesi

Ayhan ÖRS
CHP Meclis Üyesi


Emine KORKMAZ
HDP Meclis Üyesi

Şahsenem AKTÜRK
HDP Meclis Üyesi

İsmail YAŞAR
İyi Parti Meclis Üyesi

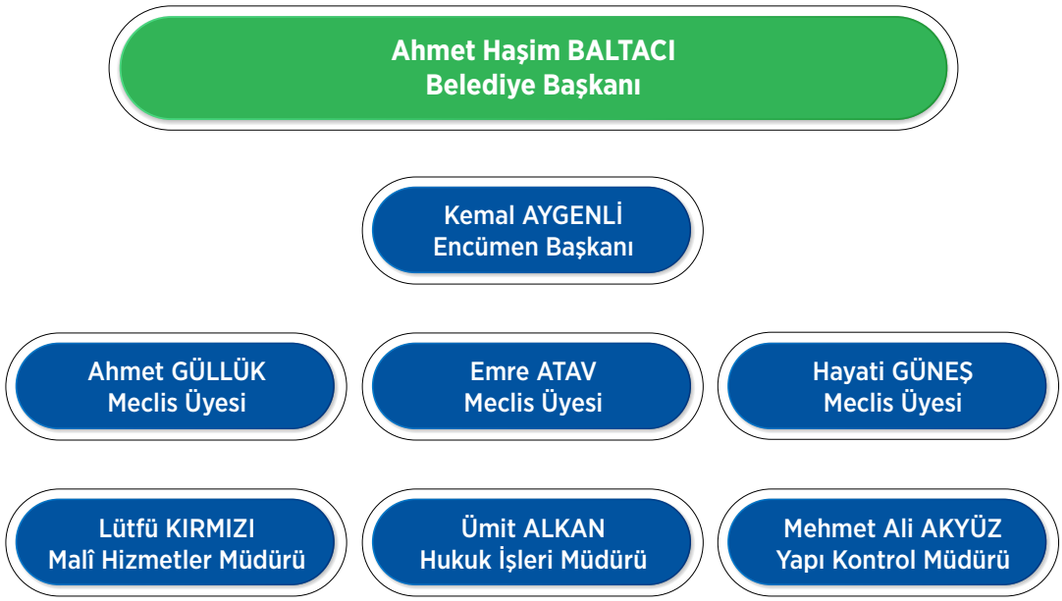
b. Belediye Encümeni

Encümen, belediyenin danışma, yürütme ve koordinasyon organıdır. Encümenin başlıca görevleri şunlardır:

- Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip birlik meclisine görüş bildirmek,
- Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Arnavutköy Belediye Encümeni toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerden 3 kişi, Belediye Meclisi tarafından kendi üyeleri arasından her yıl seçimle belirlenirken, 3 kişi de de Belediye Başkanı tarafından atanmaktadır. Ancak, Mali Hizmetler Müdürü, Belediye Encümeni'nin doğal üyesidir. Encümen, gündemindeki konuları görüşmek üzere her hafta düzenli olarak toplanır.

Şekil 2. 2021 Yılı Arnavutköy Belediyesi Encümen Üyeleri



c. Belediye Başkanı

Başkan, belediye idaresinin başı, tüzel kişiliğinin temsilcisi ve yürütme organıdır. Mevzuatla başkana verilen başlıca görevler şunlardır:

- Yatırım planı ve çalışma programı ile bütçeyi ve kesin hesabı hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili olarak hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu meclise sunmak.
- Belediye meclisine ve belediye encümenine başkanlık etmek, bunların aldığı kararları uygulamak.
- Belediye personelini atamak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

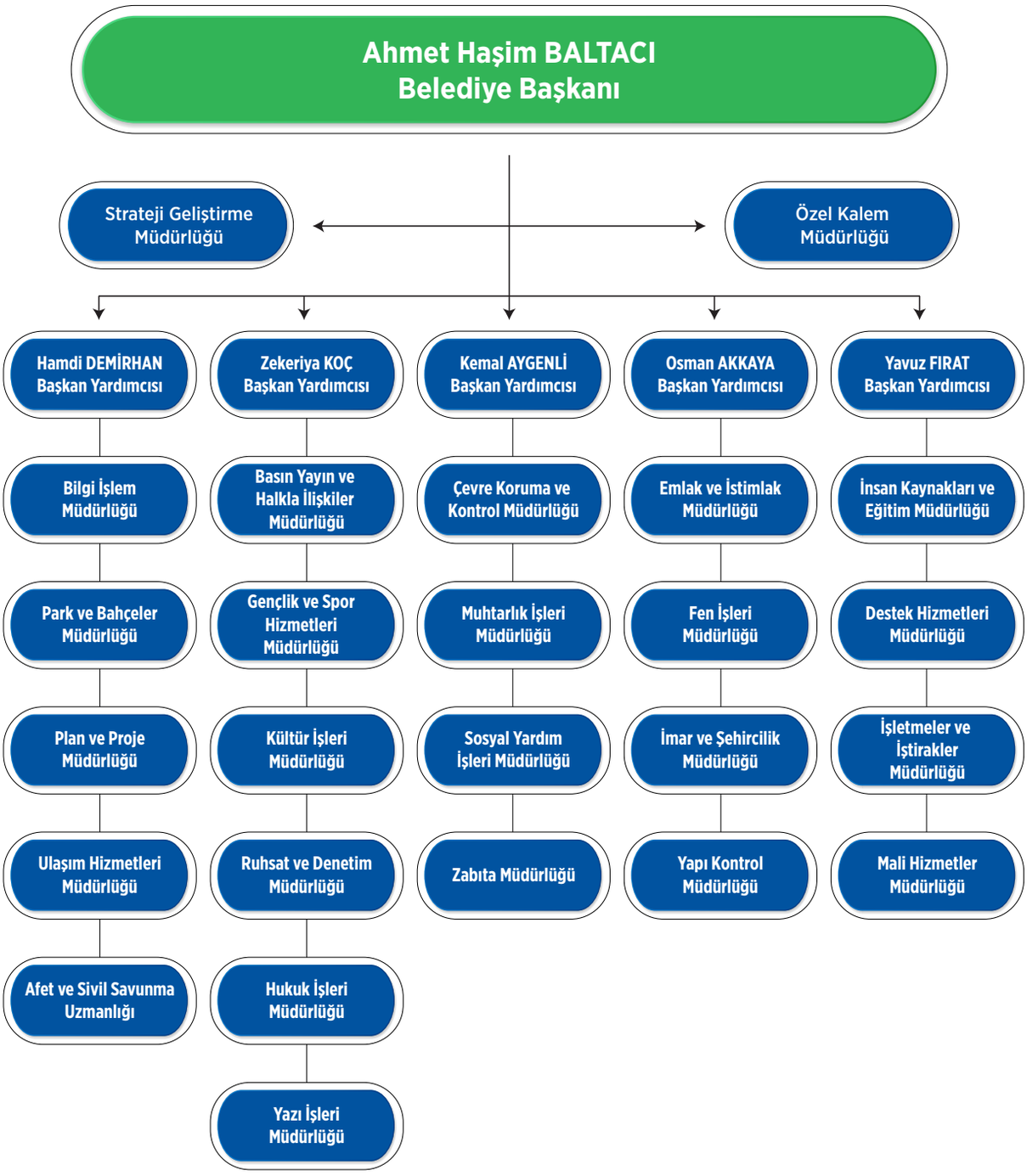
Belediyeyi oluşturan üç organ arasındaki ilişkiler başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, ilgili mevzuatta yazılı hükümler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu sistemde, meclis "karar organı" fonksiyonuna sahip iken, "yürütme" yetkisi başkan ile encümen arasında paylaşılmıştır. Ancak,

sistem içinde "başkan"ın belirgin bir ağırlığı vardır. Belediye başkanı, meclise ve encümene başkanlık yapmakta, bunların gündemini hazırlamakta ve ayrıca alınan kararlara karşı bazı özel yetkilere sahiptir.

d. Organizasyon

Arnavutköy Belediyesi idarî teşkilatı bir bütün olarak başkana bağlıdır. Arnavutköy Belediyesi'nde 5 kademeli bir teşkilat yapısı vardır. Bu yapıda, başkan, 5 adet başkan yardımcısı ve 25 müdürlük bulunmaktadır.

Şekil 3. Organizasyon Şeması



C.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Arnavutköy Belediyesi Teknoloji Ve Bilişim Alt Yapısı

Arnavutköy Belediyesi gelişen teknolojileri takip ederek vatandaşlarına en kaliteli hizmeti sunma azmi ile örnek belediyeler arasında yer almaya gayret göstermektedir. Sürdürülebilir bir dijital dönüşüm politikası ile belediyecilik hizmetlerini kaliteli, şeffaf ve en verimli şekilde sağlamaya yönelik yenilikçi çalışmalar yürütmektedir.

7/24 hizmet politikasına uygun olarak iş sürekliliği sistemi kurulmuştur. Çözüm Merkezi, İnternet Uygulamaları, Mobil Sistemler ve yapay zekâ uygulamaları gibi sistemler ile iletişimde erişilebilirliği en kolay kurumlar arasında yer almak hedeflenmiştir. Hizmet binaları, Meydanlar ve Parklar başta olmak üzere tüm hizmet alanlarında kurulan kamera ve güvenlik sistemleri ile "Güvenli Arnavutköy" hedefinde önemli bir noktaya gelinmiştir. Geniş kapsama alanına sahip olan telsiz sistemleri ile başta afet durumunda olmak üzere normal zamanlarda da kullanılan kurum içi ve kurum dışı haberleşme örgüsü geliştirilmiştir.

Tüm birimlerde sunulan hizmetler için kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi ihtiyaçlar, mevzuat değişimi ve yenilikler doğrultusunda sürekli olarak geliştirilmiştir. Kullanılan diğer paket programlarla kurum faaliyet ve hizmetleri desteklenmiştir. Kurum arşivinin sürekli olarak dijitalleştirilmesi sağlanmış, Doküman Yönetim Sistemi güncel tutulmuştur. Elektronik Belge Yönetim Sistemi değişen mevzuatlar ile sürekli olarak güncel tutulmuş, kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlar sağlanmıştır. Üretilen formların ve belgelerin Biyometrik İmza ile dijital olarak imzalanması süreçleri de iyileştirilmiş, dijital dönüşümde mesafe alınmaya devam edilmiştir. İş Süreçleri Yazılımı devreye alınarak iş ve işlemlerin süreç bazlı takip edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Süreçlerin dijitalleştirilmesi devam ettirilmiştir. Yazılımlar arası entegrasyon çalışmaları yapılmış, geliştirmeler devam ettirilmiştir. Bunlarla birlikte kullanılan yazılımların tamamı takip edilerek işletmelerine devam edilmiş, yeni yazılım ihtiyaçları da karşılanmıştır.

Arnavutköy Belediyesi ilçe genelinde halka açık alanlarda 41 ayrı noktada ücretsiz güvenli internet hizmeti vermektedir. Bilgilendirme ekranları ve yönetilen tüm dijital mecralar ile hizmetlerin anlatılması ve duyurulması konusunda çalışmalar yürütülmekte, uygun içerikler üretilmektedir.

Kurum içinden yapılan başvuruların daha hızlı sonuca kavuşturulması için süreç ve faaliyet iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. 16 adet İş Süreci Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yönetilmektedir. Vatandaşlarımızın hizmetlere mekân bağımsız, 7/24, hızlı ve kaliteli ulaşması amacıyla kurumsal e-belediyecilik hizmeti sunulmaktadır. E-Belediyecilik Hizmetlerinin artırılması için sürekli olarak çalışılmaktadır. Kent Rehberi, Spor Takibi, Kurumsal Mobil Uygulama gibi çeşitli alanlarda geliştirilen Mobil uygulamalarla da hizmetler sunulmaktadır. Arnavutköy Web TV platformunda Arnavutköy'den haberler, gelişmeler, eğitim ve etkinlik videoları sunulmaktadır. Aynı Platformda Şehir Kameraları ile Arnavutköy İlçesinin Canlı Trafik ve Turizm amaçlı kamera yayınları yapılmaktadır. Bunlarla birlikte 37 adet belediyecilik hizmeti e-devlet üzerinden entegre edilerek sunulmaktadır. E-devlet üzerinde sunulan hizmetlerin sayısının artırılması için çalışmalar ise sürdürülmektedir.

Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi amacı ile 360 Derece Performans Ölçümü ve Değerlendirmesini gerçekleştirecek yazılım devreye alınmıştır. Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin stratejik plan bağlamında hangi aşamada olduğunun izlendiği, personel ve müdürlüklerin performanslarının takip edildiği Karar Destek Sistemi çalıştırılmaya başlamıştır. 2022 yılı içinde belediyemiz faaliyetlerinin takip edildiği tüm yazılımların sisteme entegre edilmesi planlanmaktadır.

Sistem odaları fiziksel özellikleri, enerji sistemleri, konumları, kablo geçişleri, teknolojik altyapısı ile kalite standartlarına göre yapılandırılmış, tüm ağ yapısı yedekli ve kesintisiz iş sürekliliği çalışma esasına göre kurgulanmıştır. Ağ ve sistem yönetimi bu özellikleri ile bilgi güvenliği gereklerini yerine getirme potansiyeline sahiptir. Bilgi İşlem Müdürlüğü siber saldırılara karşı gereken önlemleri almaya devam etmektedir. USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile iletişim halinde çalışmaktadır. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlara uygun güvenlik çalışmaları yapılmış, iş disiplinleri kurgulanmış ve sürekli çalışma esasına göre güvenlik yönetim ekipleri oluşturulmuştur. Arnavutköy Belediyesi Veri Sorumlusu

olarak VERBİS kayıtlarının, güncelleme işlemlerini gerçekleştirmiş, altlığını ISO 27001'in oluşturduğu KVKK uyumluluğu kapsamında teknik ve idari tedbirleri alma ve kontrol etme çalışmalarını devam ettirmiştir. Akıllı Şehirler Stratejik Eylem Planı ilgili bakanlığın çalışma rehberini de oluşturmuştur.

Tablo 3. Arnavutköy Belediyesi Teknolojik Donanım Listesi

Donanım Listesi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	776
Dizüstü Bilg isayar	137
Monitör	817
Telefon	671
Yazıcı	280
Fiziksel Sunucu	13
Sanal Sunucu	99
Depolama Ünitesi	6
Firewall	23
Switch	373
Modemler	54
Yedekleme Ünitesi	5

Tablo 4. Akıllı Kent Teknolojileri

No	Akıllı Kent Teknolojisi	Kullanım alanı
1	Arnavutköy Belediyesi Mobil Uygulaması	Vatandaşın Belediye hizmetlerine hızlı ve kolay erişimini sağlama
2	Afet Bilgi Sistemi	Vatandaş Bilgilendirme
3	Coğrafi Bilgi Sistemleri	Vatandaş Bilgilendirme
4	Led Ekranlar	Vatandaş Bilgilendirme
5	Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmetleri	İnternet İçerik Sağlama Hizmeti
6	Spor Takip Sistemi (mobil)	Vatandaşa Yönelik Spor Hizmetleri
7	Arnavutköy'ü Seyret	Güvenlik, Turizm ve Kent Bilgilendirme
8	E-Beyanname	Uzaktan Beyanname verebilme Hizmeti
9	E-Plan	Askıdaki imar Planlarının Yayını
10	Kent Rehberi	Vatandaş Coğrafi Bilgilendirme
11	360 Sanal Tur	Arnavutköy'ün Tanıtımı

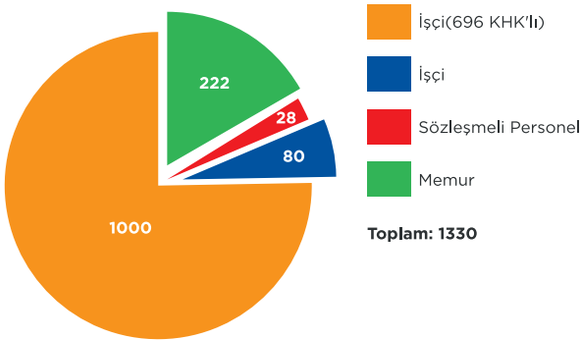
Tablo 5. Arnavutköy Belediyesi Otomasyon Sistemleri

No	Otomasyon Programı	Kullanım alanı
1	Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi	Yönetim Bilgi Sistemleri
2	Kent Rehberi	Coğrafi Bilgi Sistemleri
3	Ücretli ve Ücretsiz Geçiş, Plaka Tanıma Sistemi	Otopark Takip ve Mesire Alanı Yönetimi
4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Elektronik Belge Yönetimi
5	Doküman Yönetim Sistemi ve Arşiv Ofis Büro Yazılımı	Dijital Arşiv – Doküman Yönetimi
6	Coğrafi Sistemler CAD Uygulaması	Coğrafi Bilgi Sistemi
7	Hakkediş Yazılımı	Hakediş Programı
8	İhale Takip Sistemi	İhale Takip Sistemi
9	Asyam Market Otomasyonu	Sosyal Yardım İşleri
10	Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Otomasyonu	Sosyal Yardım İşleri
11	Akademi Üye ve Ders Takip Sistemi	Eğitim Hizmetleri
12	Dijital Kütüphane Otomasyonu	Kütüphane Hizmeti
13	Gençlik ve Spor Hizmetleri Otomasyonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri, Sosyal Tesisler
14	Kadın Kültür Merkezi Otomasyonu	Kültürel Faaliyetler
15	Kontörlü Su ve Elektrik Satış otomasyonu	Hobi Bahçeleri
16	Süreç Takip Yazılımı	Belediye İş Süreçleri Takibi
17	Kurumsal Varlık Envanteri Yazılımı	Belediye Varlıkları
18	Mobil İş Takip Yazılımı	Zabıta, Ruhsat ve Teknik Birimler Saha Operasyonları
19	İstihdam Yönetim Sistemi Yazılımı	İşveren ve İş Arayanı Buluşturma
20	Biyometrik İmza Sistemi	Birimlerde üretilen evrak ve formların biyometrik imza ile imzalanması
21	Bilim Merkezi ve Bilişim Akademisi Otomasyon Sistemleri	Bilim Merkezi ve Bilişim Akademisi otomasyonu
22	Online Rezervasyon Sistemleri	Kütüphane ve gezi rezervasyonları yönetimi
23	İş Süreç Yönetim Otomasyonu	İş Süreçlerinin süreç ve kural motoru ile otomasyonda oluşturulması ve takip edilmesi
24	360 Derece performans yönetim sistemi	360 Derece birim ve bireysel performans takip sistemi
25	Kurumsal Portal ve Kalite Yönetimi	Kurumsal portal, kalite doküman yayın ve kontrolü, kurum içi eğitim, görev ve çalışma takibi

C.5. İnsan Kaynakları

Arnavutköy Belediyesinde mevcut personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Grafik 2. 31.12.2021 Tarihi İtibariyle Personel Durum



C.6. Sunulan Hizmetler

Arnavutköy Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Bu nedenle, belediyenin sunduğu hizmetler bu mevzuatta çizilen çerçeve içerisinde yürütülmektedir. Belediyeyi oluşturan birimlerin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Belediyenin basınla ilişkilerinin kurulması, yazılı ve görsel basında yer alan haber, yorum ve bilgilerin derlenerek arşivlenmesi, belediye faaliyetlerinden gerekli olanların basın-yayın organlarında yer almasının sağlanması.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: Belediyenin teknoloji ve bilişim alt yapısını ayakta tutulması, belediye sistemlerinin iş sürekliliğinin sağlanması, Kurum Arşivinin düzeni ve dijital olarak güncel tutulması, birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçları ile ilgili teknik destek sağlanması, donanım ve yazılımların bakımını yapılması.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: İlçe sınırları içinde çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin korunması, sürdürülebilir çevresel yönetimin oluşturulması, cadde, sokak ve meydanların temizliği, çöplerin toplanmasının sağlanması.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: Belediyeye ait binaların tamiri, bakımı, onarımı,hizmet binalarının ve müştemilatının temizliği, personelin yemek ihtiyacının karşılanması.

Emlâk ve İstimlâk Müdürlüğü: Belediyenin sorumluluk alanlarındaki arsa ve arazi düzenlemelerinin yapılması, belediye mülklerinin etkin ve rasyonel kullanımının sağlanması ve Kent Bilgi Sistemi'nin güncel ve sürdürülebilir hale getirilmesi.

Fen İşleri Müdürlüğü: İlçenin ihtiyaç duyduğu her türlü alt ve üst yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü: Belediye tarafından kurulan spor tesislerinin işletilmesi, belediye spor klübü sporcularının yetiştirilmesi, sporun kitlelere yayılmasının teşvik edilmesi, ihtiyaç halinde spor okullarının açılması.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık ve destek hizmetlerinin sunulması ve belediye davalarının takip edilmesi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: İmar planlarının uygulanması, kentsel dönüşüm vb. çalışmaların yapılması.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Belediyenin insan kaynaklarının özlük işlemlerinin yürütülmesi, personel atamaları, nakiller, görevlendirmeler, disiplin işlemleri, hizmet içi eğitim programlarının planlanması ve uygulanması, insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi, 360 derece personel performanslarının takibi.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü: Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsil edilmesi, gelir kaynaklarının artırılması, gelir raporlarının hazırlanması ve bütçe içi işletme faaliyetlerinin yürütülmesi.

Kültür İşleri Müdürlüğü: Belediyenin kültür-sanat etkinliklerinin planlanması ve uygulanması.

Malî Hizmetler Müdürlüğü: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde performans programı, bütçe ve kesin hesap, faaliyet raporları ve diğer mâli istatistiklerin hazırlanması, giderlerin muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi ve iç kontrol sisteminin uygulanması.

Özel Kalem Müdürlüğü: Başkanın belediyeyi ilgilendiren konularda özel gündeminin düzenlenmesi, toplantı ve törenlerin organize edilmesi, belediyeyi oluşturan diğer birimlerden ve belediye dışı kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve isteklerin başkana ulaştırılması.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: İlçe sınırları içindeki parkların ve yeşil alanların korunması, geliştirilmesi, yenilerinin yapılması.

Plan ve Proje Müdürlüğü: İmar planlarının hazırlanması, belediyenin ihtiyaç duyduğu her türlü yapım işine ait projenin yapılması.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: Belediye tarafından verilen iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve bu konuda gerekli kontrollerin yapılması.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: İlçe sınırları içerisindeki muhtaç, hasta, yaşlı, düşkün, yetim, dul, kimsesiz, engelli ve toplumda dezavantajlı diğer bireylere sosyal destek hizmetlerinin sağlanması.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: Belediye hizmet araçlarının her türlü bakımlarının yerine getirilmesi, ihtiyaç olması durumunda kiralanması, personel servis hizmeti sağlanması, ilçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların cenaze işlerine veya kültürel faaliyet ve organizasyonlarına araç desteğinin sağlanması. Toplu ulaşımla ilgili taleplerin ilgili kurumlara ulaştırılması ve takibinin yapılması.

Yapı Kontrol Müdürlüğü: İlçe sınırları içerisindeki yapılaşmanın imar planlarına uygunluk yönünden takip ve kontrolünün yapılması.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediye meclisi ve encümenine sekreterya hizmetinin verilmesi, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evraka dair yazışmaların takibi, nikah işlemlerinin yapılması.

Zabıta Müdürlüğü: İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla mevzuatla kendisine verilen görevlerin yürütülmesi.

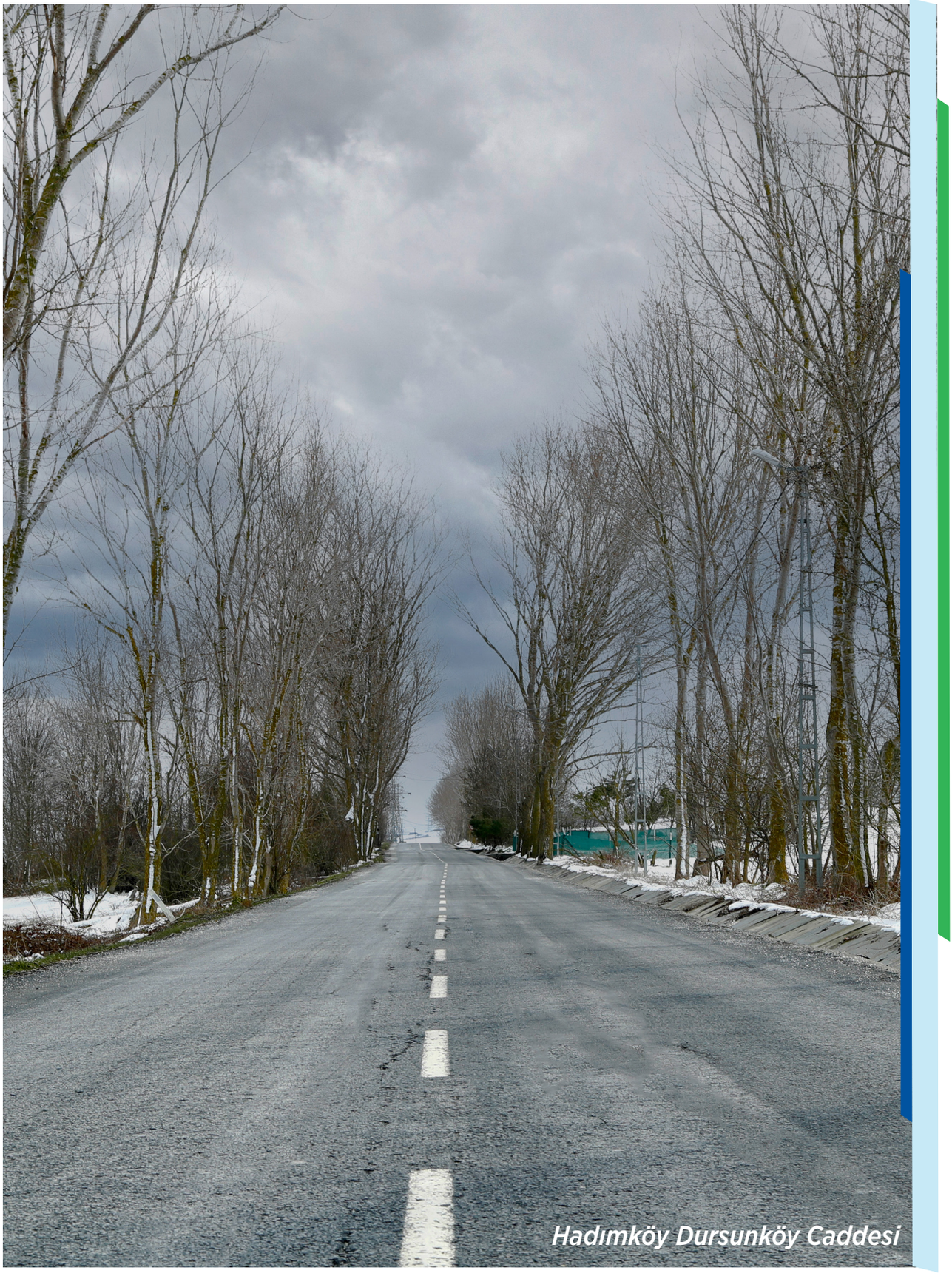
C.7. Yönetim ve İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre (md. 55) iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir. Yine aynı kanuna göre (md. 56) iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

Hazırlanan resmi evraklar sırasıyla harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kontrol edilmektedir.

İç denetim konusunda ise 5747 sayılı kanun ile kurulan belediyemiz 2 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup bu kadrolara iç denetçi atanması konusunda çalışmalar yürütülmektedir.



Hadımköy Dursunköy Caddesi

2021

Faaliyet Raporu

2 AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler

www.arnavutkoy.bel.tr

İstanbul Havalimanı

2021 Faaliyet Raporu

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

06 Mart 2008 Tarihinde kabul edilen 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile birlikte 7 farklı belediyeye bağlı 32 mahalle, Çatalca ve Gaziosmanpaşa ilçelerinin sınırları içinde bulunan 8 orman köyü ve Küçükçekmece İlçesi'ne bağlı Şamlar Köyü'nün, Sazlıdere Baraj Gölü'nün kuzeyinde kalan kısmı, Arnavutköy Belediyesi adı altında birleştirilmiştir.

2014 yılında yapılan Mahalli İdareler seçimleri ile birlikte İlçemize bağlı Nakkaş ve Bahşayiş Mahalleleri Çatalca İlçe Belediyesi'ne bağlanmış, 8 adet köy ise tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleye dönüştürülmüştür. İlçemizde şu anda 38 adet mahalle bulunmaktadır.

Belediyelerin amaç ve hedefleri, stratejik planlarında ve performans programlarında belirtilmektedir. 2020-2024 Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan amaç ve hedefler ise şöyledir:

Karaburun Feneri

Tablo 7. Stratejik Amaç ve Hedefler

A1.	Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi
H1.1.	Akıllı Ulaşım Uygulamaları ile Etkili Bir Zaman Yönetimi Geliştirerek Trafik Güvenliğinin Artırılması
H1.2.	Kent Rehberi Uygulamaları ile Kentsel Yönetimin Güçlendirilmesi
H1.3.	Mobil Arnavutköy'ün Geliştirilmesi
H1.4.	Güvenli Arnavutköy Uygulamasının Geliştirilmesi

A2.	Kentsel Ulaşımda Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması
H2.1.	İETT ile İşbirliği Sağlanarak Ulaşım Hatlarının Güçlendirilmesi
H2.2.	Ulaşım Peronlarının Daha Etkin Hâle Getirilmesi
H2.3.	Ticari Taksi ve Alan Sayısının Artırılması
H2.4.	Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yolları Projelerinin Geliştirilmesi
H2.7.	Ulaşım Güzergahı Alternatiflerinin Artırılması
H2.8.	Otopark İhtiyacının Giderilmesi İçin Otopark Proje Sayısının Artırılması
H2.9.	Otopark İhtiyacının Giderilmesi İçin Otopark Sayısının Artırılması
H2.10.	Merkezde Yaya Ulaşımını Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi
H2.11.	Asfaltlama ve Kaldırım Çalışmalarının Yaygınlaştırılması
H2.12.	Yağmur Suyu ve Sel Baskınlarına Karşı Kent Altyapısının Güçlendirilmesi

A3.	Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi
H3.1.	Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
H3.2.	Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Tanıtım Faaliyetlerin Geliştirilmesi
H3.3.	Mültecilerde Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Eğitim Faaliyetlerin Geliştirilmesi
H3.4.	Kentsel Çekime Yönelik Sosyal Faaliyetlerin Projelerin Geliştirilmesi
H3.5.	Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması
H3.8.	Sokak Hayvanlarının Doğal Yaşam ve Kentsel Yaşam İçerisinde Dengeli ve Güvenli Yaşamının Sağlanması
H3.9.	Şehir Kültürünü Güçlendiren Eğitsel, Kültürel, Sosyal Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi

A4.	Gelişkin Kent Ekonomisi Uygulamalarının Güçlendirilmesi
H4.1.	Bilişim Alanında İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi
H4.2.	İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi
H4.3.	Kayıt Dışılığın Engellenmesi ve Marjinal Sektörlerin Tasfiye Edilmesi
H4.4.	Güvenli Kentsel ve Sektörel Gelişim İçin Denetim Uygulamalarının Güçlendirilmesi

A5.	Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi
H5.1.	Dezavantajlı Grupları Destekleyecek Sosyal Hizmet Projelerinin Geliştirilmesi
H5.2.	Dezavantajlı Grupları Destekleyecek Sosyal Hizmet Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
H5.3.	Dezavantajlı Grupları Destekleyen Sportif Faaliyetlerin Gerçekleşmesi
H5.4.	Kadınlara Yönelik Projelerin Geliştirilmesi
H5.5.	Kadınların Sosyalleşmesine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
H5.6.	Kadınlara Yönelik Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi
H5.7.	Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Geliştirilmesi
H5.9.	Gençlik ve Spora Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
H5.11.	Afet Yönetimine İlişkin Hizmet ve Uygulamaların Geliştirilmesi

A6.	Modern Şehircilik Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi
H6.1.	İlçe Genelindeki Planlama Çalışmalarının İhtiyaçlar Doğrultusunda Tamamlanması ve Mevcut Planların Revize Edilmesi

A7.	Öncü Sürdürülebilir Enerji Kaynakları Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi
H7.2.	Güneş Enerjisi Uygulamalarının Geliştirilmesi
H7.3.	Rüzgâr Enerjisi Uygulamalarının Geliştirilmesi

A8.	Yeşil Alanların Sürdürülebilir Şekilde Geliştirilmesi
H8.1.	Arnavutköy İçerisinde Farklı Alanlarda Yeni Yeşil alanların ve Sosyal Tesislerin Oluşturulması
H8.3.	İlçenin Doğal Güzellik ve Tabi Değerlerinin Korunabilmesi İçin Modern Atık Yönetimine Uygun Uygulamaların Geliştirilmesi ve Vektörle Etkin Mücadelenin Sağlaması

A9.	Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi
H9.1	Esaslı Meydan Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi
H9.3	Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi
H9.4.	Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarına Yönelik Yeşillendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
H9.6.	İmar Mevzuatı Doğrultusunda Ruhsatlı, Güvenli, Estetik, Konforlu Yapılaşmanın Sağlanması
H9.7.	Yapılan İmar Planlarına Uygun Parsellerin Oluşturulması

A10.	Sektörel Gelişmeyi Destekleyen Mekânsal Dönüşümün Gerçekleştirilmesi
H10.1.	el ve Sosyal Mekanlarının Geliştirilmesi
H10.2.	Kültürel ve Sosyal Mekanlarının Geliştirilmesi
H10.3.	Kültürel ve Sosyal Mekanlara Yönelik Projelerin Geliştirilmesi
H10.5	Ticari Mekanlara Yönelik Projelerin Geliştirilmesi
H10.7.	Güvenli Ticari Alanların Geliştirilmesi

A11.	Paydaşlarla İlişkilerde Yönetişim Yaklaşımın Güçlendirilmesi
H11.1.	E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Katılımcılık, Şeffaflık ve İşbirliğine Yönelik Platformun Geliştirilmesi
H11.2.	E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Paydaşların Yönetime Katılımının Geliştirilmesi
H11.3.	Gençlerin Yönetime Katılımı Çerçevesinde Gençlik Çalıştaylarının Düzenlenmesi
H11.4.	Kentsel Uyumun Güçlendirilmesine Yönelik Organizasyonel Yapının Güncellenmesi
H11.5.	Mahalle İlişkilerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi

A12.	Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi
H12.1.	İnsan Kaynakları Yetkinliğini Güçlendirecek Faaliyetlerin Arttırılması
H12.2.	Bireysel Performans ile Kurumsal Performansı Özdeşleştiren İnsan Kaynakları Sistemine Geçilerek İnsan Kaynakları Sisteminin Güçlendirilmesi
H12.4.	Süreç Bazlı Ortak İş Yapan Birimler Arası Koordinasyon ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi
H12.5.	Düzenlenen Sportif Faaliyetler ile Çalışanların Kurum İçi Sosyalleşmelerinin ve Ekip Ruhunun Geliştirilmesi
H12.6.	İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Tedbirlerin Geliştirilmesi
H12.7.	Önleyici Hukuk Hizmetlerinin Geliştirilmesi
H12.8.	Öz gelirlerin Toplam Gelirlere Oranının Arttırılması
H12.9.	Talep Doğrultusunda Taşınmazlardaki Müşterek Hisselilik Durumlarında Hisse Satışlarının Gerçekleştirilmesi

2021 Faaliyet Raporu

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Arnavutköy Belediyesi, İstanbul metropoliten alanında faaliyet gösteren bir ilçe belediyesidir.

Arnavutköy İlçe Belediyesi için 3 tane temel stratejik tema belirlenmiştir:

1. *Nitelikli Kentsel Yaşam,*
2. *Sürdürülebilir Çevre ve Mekânsal Gelişim,*
3. *Kurumsal Gelişim ve Yönetişim.*

Taşoluk Yeşil Camii

2021 Faaliyet Raporu

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler
B. Kurumsal Yapı Sektörü
C. Performans Bilgileri
D. Belediye İştiraki ARAŞ A.Ş.
(Arnavutköy İnş. Yat. Tic. A.Ş.)
E. Belediye İştiraki PERAŞ A.Ş.

www.arnavutkoy.bel.tr

Terkos Gölü

2021 Faaliyet Raporu

A. Mali Bilgiler

Karaburun

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Arnavutköy Belediyesi'nin 2021 yılı gelir bütçesi 475.732.624,08 TL tutarında gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %103'tür.

Tablo 8. Bütçe Gerçekleşme Durumu (Gelirler)

Gelirler	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	222.170.000	242.170.985,89	109
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.840.000	8.892.996,09	60
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.100.000	9.381,20	1
Diğer Gelirler	144.680.000	200.275.094,63	138
Sermaye Gelirleri	80.710.000	24.384.166,27	30
Toplam	**463.500.000**	**475.732.624,08**	**103**

Bütçe harcamaları 2021 yılında % 97 şeklinde gerçekleşmiştir.

Tablo 9. Bütçe Gerçekleşme Durumu (Giderler)

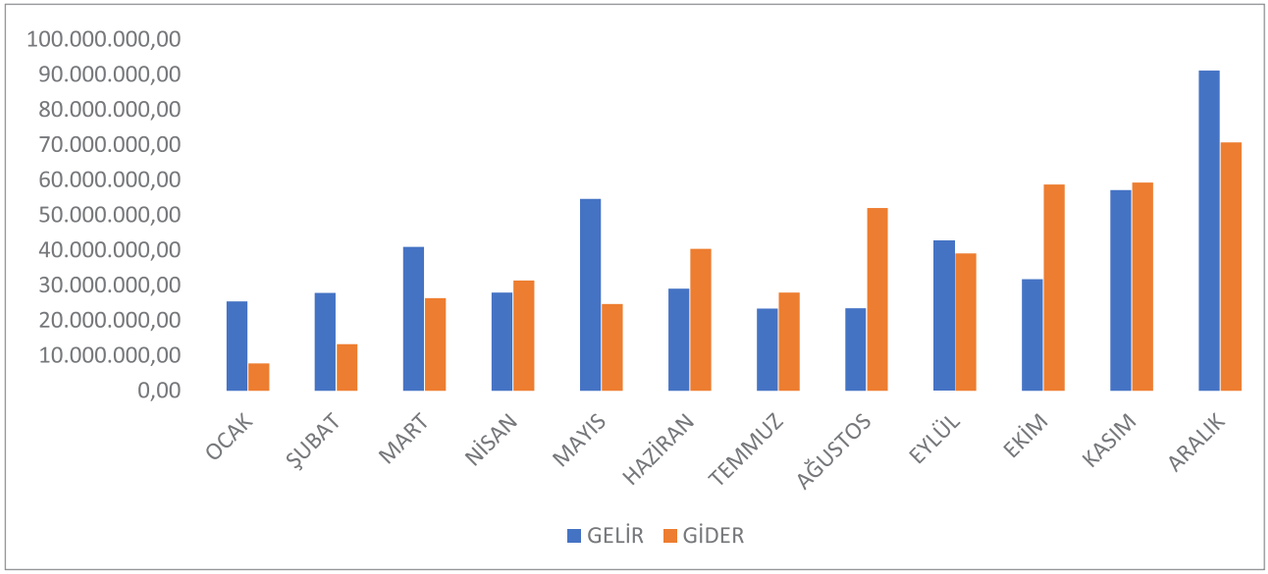
Giderler	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	39.002.727	37.739.288,46	97
SGK Devlet Primi Giderleri	6.394.828	5.443.862,52	85
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	213.838.800	200.020.992,32	94
Faiz Giderleri	2.300.000	2.191.937,05	95
Cari Transferler	8.029.645	9.858.878,26	123
Sermaye Giderleri	167.708.000	196.278.820,34	117
Sermaye Transferleri	1.000	0	0
Borç Verme	225.000	225.000	100
Yedek Ödenekler	26.000.000	0	0
Toplam	**463.500.000**	**451.758.778,95**	**97**

2021 yılında gerçekleştirilen harcamaların aylara göre gerçekleşme durumları aşağıdaki tablo ve grafikte yer almaktadır.

Tablo 10. Aylara Göre Gelir-Gider Durumu

Aylar	Gelir	Gider	Gerçekleşme Durumu (%)
Ocak	25.435.115,28	7.772.458,89	327,25%
Şubat	27.852.696,40	13.274.748,84	209,82%
Mart	40.948.999,95	26.375.805,02	155,25%
Nisan	27.987.580,49	31.379.981,41	89,19%
Mayıs	54.646.192,55	24.673.022,55	221,48%
Haziran	29.072.341,43	40.449.877,97	71,87%
Temmuz	23.384.989,82	27.946.833,69	83,68%
Ağustos	23.489.152,11	52.017.277,67	45,16%
Eylül	42.688.028,96	39.079.659,52	109,23%
Ekim	31.817.082,55	58.780.301,78	54,13%
Kasım	57.196.626,14	59.293.939,47	96,46%
Aralık	91.213.818,40	70.714.872,14	128,99%
Toplam	**475.732.624,08**	**451.758.778,95**	**105,31%**

Grafik 3. Aylara Göre Gelir-Gider Durumu

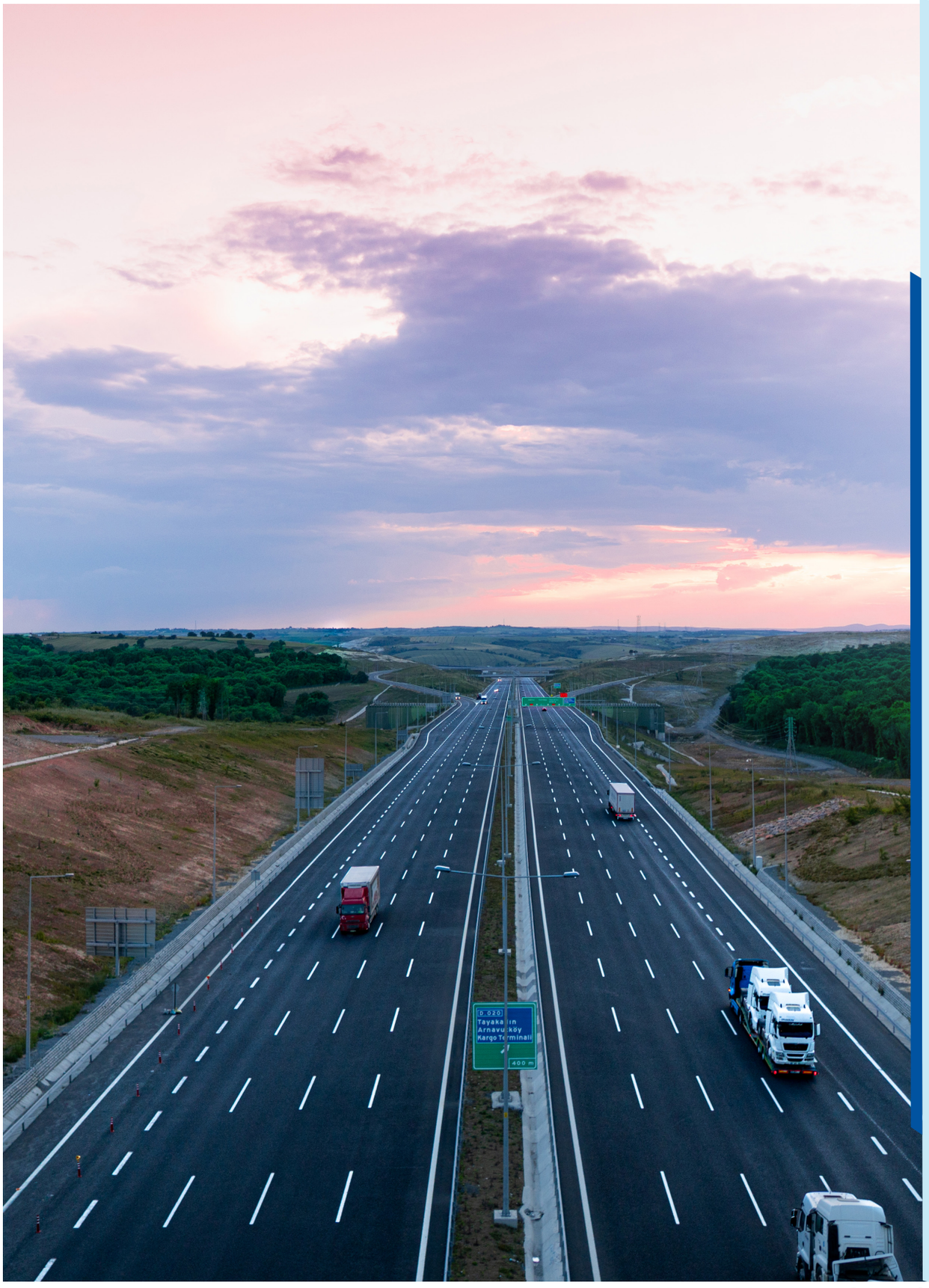


A.2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Personel giderlerine 39.002.727,00 TL ödenek konulmuştur. Bu ödeneğin 37.739.288,46 TL'si kullanılmış olup ödenek üstü harcama yapılmamıştır.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 36. maddesi gereği ödenek aktarmalarında gerekli onay ve meclis kararı, yedek ödenek kullanımlarında ise encümen kararı alınmıştır.

A.3. Malî Denetim Sonuçları

5393 sayılı kanunun 25. maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetimi devam etmektedir. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. 2021 yılında belediyemizde Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim yapılmamıştır.



Kuzey Marmara Otoyolu

2021 Faaliyet Raporu

B. KURUMSAL YAPI BİLGİLERİ

Arnavutköy Belediyesi Yönetim Merkezi

Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

Arnavutköy Belediyesi 4 temel sektörde faaliyet göstermektedir. Bu sektörler "İdarî ve Malî Hizmetler", "Sosyal ve Kültürel Hizmetler", "Planlama ve İmar", "Çevre Koruma ve Geliştirme"dir. Belediye bünyesindeki birimlerin sektörlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 11. Arnavutköy Belediyesi Faaliyet Alanları

Sektör	Müdürlükler
İdarî ve Malî Hizmetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Planlama ve İmar	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Geliştirme	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü

2021 yılında faaliyetlerini 4 temel alanda gerçekleştiren Arnavutköy Belediyesi birimlerinin bütçe gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 12. Müdürlüklere Göre 2021 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumu

Sektör	No	Müdürlükler	Bütçe	Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
İdari ve Mali Hizmetler	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.900.000,00	11.813.586,76	99,27
	2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	44.137.000,00	42.299.628,12	95,84
	3	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.357.200,00	1.178.714,08	86,85
	4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.284.500,00	955.628,52	74,40
	5	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8.783.645,00	8.255.868,69	93,99
	6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.394.500,00	10.329.645,14	99,38
	7	Özel Kalem Müdürlüğü	4.975.100,00	4.884.502,44	99,18
	8	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	26.857.000,00	26.426.029,95	98,40
	9	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.920.000,00	2.715.618,71	93
	10	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	564.800,00	201.171,33	35,61
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	11	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6.523.880,00	5.592.343,73	85,72
	12	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12.898.000,00	11.774.133,21	91,29
	13	Kültür İşleri Müdürlüğü	10.961.000,00	10.566.414,26	96,40
	14	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	27.024.600,00	25.344.646,30	93,78
Planlama ve İmar	15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	21.676.000,00	20.747.268,52	95,72
	16	Fen İşleri Müdürlüğü	150.000.000,00	149.315.744,12	99,54
	17	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.445.375,00	3.124.165,85	90,68
	18	Plan ve Proje Müdürlüğü	3.480.000,00	3.302.418,96	94,90
	19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.271.400,00	3.225.247,05	98,59
Çevre Koruma ve Geliştirme	20	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	51.388.000,00	50.585.907,01	98,44
	21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	49.198.000,00	49.037.780,93	99,67
	22	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.028.000,00	909.183,18	88,44
	23	Zabıta Müdürlüğü	9.432.000,00	9.173.132,09	97,26
Toplam			**463.500.000,00**	**451.758.778,95**	**97,47**

İDARİ VE MALİ HİZMETLER SEKTÖRÜ

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı
- Yazı İşleri Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğünün görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Başkanın çeşitli konulardaki görüş ve açıklamalarının haber haline getirilerek yazılı ve görsel basına aktarılmasını sağlamak,
- Belediye ile ilgili kitle iletişim araçlarında yer alan haber, yorum ve bilgilerin derlenerek Başkana ve ilgili birimlere sunulmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- Özel kalem ve sekretarya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Bilgi edinme hakkının uygulanmasına ilişkin hizmetlerin verilmesini sağlamak,
- Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerini yürütmek,
- Belediye tarafından düzenlenecek törenleri organize etmek, bayram, kutlama ve anma programlarını hazırlamak,
- Başkanın katılacağı yurtiçi ve yurtdışı gezilerle ilgili iletişim, seyahat ve toplantı organizasyon hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlık makamının günlük ve haftalık çalışma programını hazırlamak,
- Başkanlık makamına gelen mektup, tebrik, davetiye ve mesajların başkana ulaştırılmasını ve başkanın talimatları doğrultusunda cevap verilmesini sağlamak,
- Başkanlık makamının görüşmelerini planlamak ve toplantılarını organize etmek,
- Başkanlık makamına gelen görüşme taleplerini başkana iletmek,
- Başkanlık makamına gelen şikâyet ve talepleri değerlendirerek başkana iletmek ve başkanın talimatı doğrultusunda çözüm yolları aranmasını sağlamak,
- Başkanlık makamının talimatlarını ilgili birimlere ve yöneticilere iletmek,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan temasları başkanlık adına yapmak,
- Gelen davetiyeleri ve ilimiz genelindeki resmi protokol faaliyetlerini izleyerek başkanın veya vekilinin katılımını sağlamak,
- Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmede bulunmak,
- Müdürlüğünün çalışma ve usullerini gözden geçirerek, bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirebilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak,
- Müdürlüğünün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak,
- Müdürlüğünün çalışma konularına ilişkin plan ve programlar yapmak ve çalışmaların bu plan ve programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlük personelini denetlemek ve Başkanın verdiği direktifler doğrultusunda çalışanlarına emir vermek,
- Birimle ilgili yazışmaları 1. derece imza yetkisi ile imzalamak,
- Müdürlük personeline mazeret izni vermek ve yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etmek, ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Başkana önerilerde bulunmak,
- Biriminin harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapmak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Başkanın vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,
- Bayramlarda ve özel günlerde başkanın tebrik mesajını göndermek,
- Başkana gelen davetiyelerle ilgili işlemleri (çiçek göndermek, telgraf çekmek, tebrik göndermek vb.) yapmak,

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Başkan'ın belediyeyi ilgilendiren konularda özel gündeminin düzenlenmesi, toplantı ve törenlerin organize edilmesi, belediyeyi oluşturan diğer birimlerden ve belediye dışı kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve isteklerin Başkan'a ulaştırılması.
- Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerinin yürütmesi.
- Başkanımızın günlük ve haftalık çalışma programının düzenlenmesi yapıldı.
- Başkanlığımızdan randevu ve telefonla görüşme talep edenlerin, randevu ve görüşme trafiğinin düzenlemesi sağlandı.
- Başkanlığa gelen tüm evrak, davetiye ve faksla makama sunularak programlara gerekli katılım sağlanmış ve katılamadığı durumlarda telgraf, çiçek ve iyi niyet mesajlarımız, ilgili kişilere ulaştırılmıştır.
- Başkanımızla birim müdürleri arasında gerekli koordinasyon sağlanarak, başkanın talimatları, başkanlığa gelen şikayet ve temennilerin ilgili birimlere iletilerek çözümlenmesi sağlanmıştır.
- Başkanlığa gelen tüm vatandaşlar dinlenerek sorunlarına çözümler bulunmaya çalışılmıştır.
- Başkanlık adına yapılan toplantıların organizasyonu gerçekleştirildi.
- Koordinasyon toplantıları düzenli olarak tertip edildi.
- Meclis ve encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı.
- Başkanımızın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programlarının organizasyonu sağlandı.
- Başkanlığa gelen yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması ve ağırlanması yapıldı,
- Birimlerimizin yaptığı etkinlik ve programlar başkanlık makamına sunularak katılım sağlandı.
- Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmalar yapıldı.
- Müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazışmalarımız düzenli bir şekilde yapılarak dosyalanması sağlandı.
- İlçemizde yapılan resmi tören ve anma programlarının önceden gerekli hazırlıkları yapılarak, başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- Dini ve milli bayramlarda yapılan kutlamalarla ilgili hazırlıklar yapılmış, başkanımız törenlere iştirak etmiştir.
- Başkanımızın katıldığı mahalle toplantısı, halk günü, sivil toplum kuruşları toplantıları vb toplantılara katılarak notların alınması ve yapılacak olan işlerin takibi sağlandı.

- İlçemizdeki yeni faaliyete başlayan iş yerlerinin açılışına başkanımızın iştirak etmesi sağlanmıştır.
- İlimizdeki çeşitli kurum ve kuruluşlara ziyaret programları organize edilmiştir.
- Başkanımızın talimatları doğrultusunda ilçemiz içindeki eğitim kurumlarıyla sürekli irtibat haline olunması ve ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.
- Önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan başkanlık makamının haberdar edilmesi ve ilgili kurum ve kuruluşlara günün anlam ve önemine binaen çeşitli ziyaretlerin yapılması sağlandı.
- Hasta ve yaşlı vatandaşlarımıza ziyaretler gerçekleştirildi.
- Pandemi sebebiyle Sivil Toplum Kuruluşu ziyaretleri yüzyüze veya online olarak gerçekleştirildi.
- İlçe genelinde esnaf ziyaretleri yapılmıştır.
- 2609 adet gelen e-postaya ve 9 adet CİMER başvurusuna cevap verilmiştir.
- Düğün ve nikâhlara iştirak edilmiştir.
- Cenaze ve taziyelere katılım sağlanmıştır.
- 3 adet doğrudan temin dosyası yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Müdürlüğünün temel fonksiyonu; Belediyenin tüm bilişim hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi teknolojileri ihtiyaçlarını karşılamak, veri bütünlüğü ve veri güvenliğini sağlamak, kurumsal bilgi güvenliğini sağlamak, vatandaşlarımızı Arnavutköy Belediyesinde işlenen kişisel verileri ile ilgili aydınlatmak, vatandaşlarımızın belediye sistemlerinde kayıtlı kişisel veri güvenliğini temin etmek, çevreye duyarlı teknolojileri uyarlamak, akıllı belediyecilik teknolojilerini ilçemizde uygulamak, belediye bilgi teknolojileri için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak, iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak/yaptırmak, sistemlerin donanım ve yazılım altyapısının 7/24 faaliyetlerinin devam etmesini ve sistemin sürekliliğini sağlamaktır. Kurumsal Arşiv Hizmetlerini yerine getirmek, fiziksel ve dijital arşivleme çalışmalarını sürekli olarak yapmak, Doküman Yönetimini gerçekleştirerek sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak ve teknolojik ve güncel gelişmelere uyum sağlamak için çözümler ve projeler geliştirmek Bilgi İşlem Müdürlüğü görevleri arasındadır.

2.1. Temel Politikalar ve Öncelikler:

- Akıllı belediyecilik teknolojilerinin ilçemizde uygulanması
- Belediye Otomasyon Sistemleri ve yazılımların tam entegrasyon sağlanarak yönetilmesi
- Belediye hizmet alanlarında kullanılan tüm yazılımların güncel tutulması ve teknolojik yeniliklerinin sağlanması
- Bilişim hizmetlerinin daha kaliteli sağlanması için geliştirici faaliyetlerin yapılması
- Kurum içi ve kurum dışı tüm iletişim süreçlerinde kaliteyi yakalamak için her türlü teknik altyapının sağlanması
- Kurum enerji sistemlerinde kesintisiz enerji altyapısının sağlanması ve sürdürülmesi
- Kurumsal Dijital arşiv çalışmalarının ve doküman yönetim sisteminin sürekliliğinin sağlanması
- Olası bir felaket ve saldırı anında sistemin zaafa ve veri kaybına uğramadan çalışmaya devam etmesi için gerekli alt yapının sağlanması
- KVKK uyumluluğu ile Bilgi ve belge güvenliğini sağlayarak ISO 27001 standartlarına uyumun sağlanması

Tablo 13. 2021 Yılı Faaliyetleri ile ilgili Veriler

Sıra	Faaliyet Alanı	İşin Adı	2020 Yılı	2021 Yılı	Ölçü Birimi
1	Kalem İşlemleri	Gelen Evrak	697	1628	Adet
2	Kalem İşlemleri	Giden Evrak	662	873	Adet
3	Donanım Destek Çalışmaları	Bilgi İşlem Malzeme Talepleri	33	56	Adet
4	Sistem Erişim Yönetimi	Erişim Yetkilendirme Talepleri	268	287	Adet
5	Dijital ve Fiziksel Arşiv	Dijitalleştirilen Taranmış Belge Sayısı	359605	420787	Adet
6	Dijital ve Fiziksel Arşiv	Adlandırılan/indekslenen Evrak sayısı	347923	432050	Adet
7	Dijital ve Fiziksel Arşiv	Ekspertiz Tamamlanan Talep Sayısı	4094	3253	Adet
8	Dijital ve Fiziksel Arşiv	E-Eksper Kazanç Miktarı	818.800,00	975.900,00	TL
9	Kent Yönetim Sistemi	Hizmet Masası Gelen / Tamamlanan Talep Sayısı	65 / 65	58/58	Adet
10	Servis Destek Sistemi / Telefon	Kurum İçi / Dışı Gelen, Çözülen Talep veya Sorunlar	3264	2881	Adet
11	E-devlet Hizmetleri	E-Devlet Sistemi Üzerinde Sunulan Hizmet Sayısı	22	38	Adet
12	E-Belediye Hizmetleri	E-Belediye Üye Sayısı	15446	19906	Kişi
13	E-Belediye Hizmetleri	E-Belediye ile İnternetten Yapılan Tahsilat Miktarı	36.224.680,13	52.678.567,29	TL
14	E-Belediye Hizmetleri	Mobil Uygulama İle Yapılan Tahsilat Miktarı	620.737,91	895.632,32	TL
15	E-devlet Hizmetleri	E-Devlet Platformundan Yapılan Tahsilat Miktarı	-	48.183,36	TL
16	Ücretsiz İnternet Hizmetleri	Ücretsiz İnternet Hizmeti Sunulan Nokta Sayısı	30	41	Adet
17	Ücretsiz İnternet Hizmetleri	Ücretsiz İnternet Hizmeti Aktif Üye Sayısı	106484	113770	Kişi

2.2. Bakım, Onarım, Güncelleme ve Destek Çalışmaları

Müdürlüğümüz tüm belediye hizmet alanlarındaki birimlerde oluşan altyapı ile ilgili sorunları ve destek taleplerini kendi personeli ile gidermiş ya da gerektiğinde hizmet alımı yoluna gitmiştir. Bilgisayarların yazılım, donanım, çevre birimleri ve teknolojik ürünlerin sorunlarının tespit ve çözümü, sarf malzeme sorunlarının tespit ve çözümü, tedarik işlemleri, kurulumları, bakımları ve onarımları ile birlikte gerekli destek talepleri karşılanmıştır.

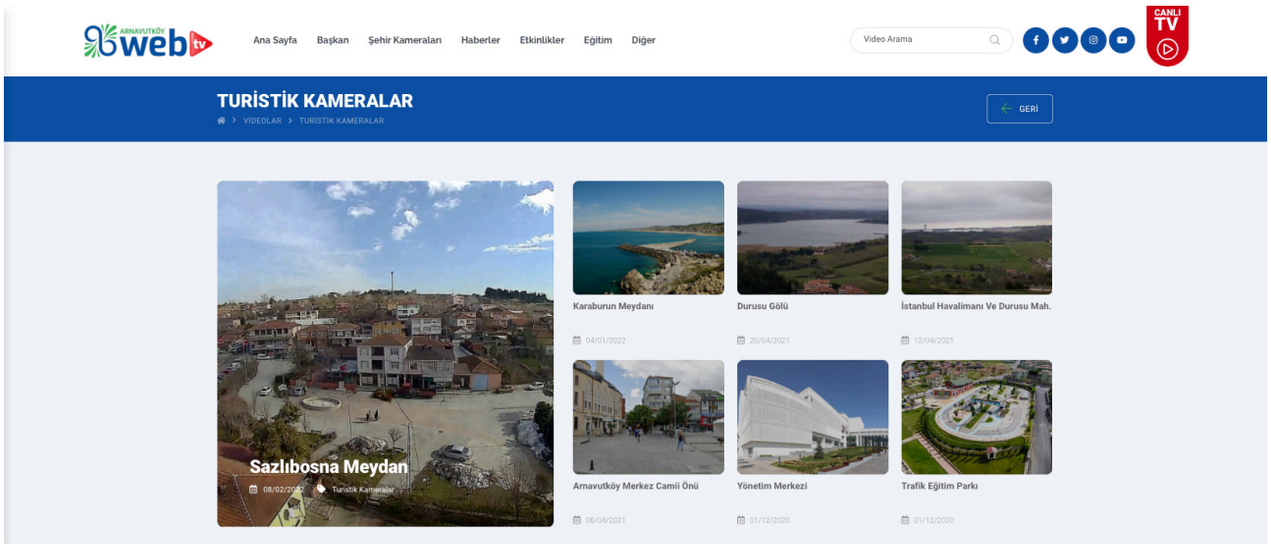
Enerji Sistemleri: Belediyemiz hizmet veren tüm binalarındaki 55 adet Güç Kaynağı ve 35 adet Jeneratörün bakımları periyodik olarak yapılmış, gerekli olanların onarımı da hizmet alımı yolu yapılarak iş sürekliliği sağlanmıştır. Bu cihazlara 7/24 destek verilmiştir. Ayrıca yeni ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Güneş Enerji sistemleri ve Rüzgar Enerji Sistemlerinin bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

İletişim ve Haberleşme Sistemleri: Tüm hizmet binaları santral sistemleri (17 adet Santral) bakım ve onarımları yapılmıştır. Yeni malzeme alımları ve yeni lisanslar alınarak hizmete sunulmuştur. Çağrı Merkezi altyapısı bakım, onarım ve güncelleme işlemleri gerçekleştirilerek Çağrı Merkezinin çalışma sürekliliği sağlanmıştır.

Sayısal Telsiz sistemlerimizin tüm ilçede kayıpsız ve iş sürekliliğine uygun şekilde çalışabilmesi için gerekli destek verilmiş, iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. 4 adet aktarma merkezinin bakımları yapılmıştır. 132 adet Telsizin bakım ve güncelleme işlemleri yapılmış olup, yeni ihtiyaçlar karşılanmıştır. Afet anında çalışma politikası gözden geçirilmiştir.

Sahada 49 farklı noktada kurulan dış mekan anons sistemleri için bakım ve destek faaliyetleri yürütülmüş,



kurum içi ve kurum dışı seslendirme ihtiyacı olan noktalara seslendirme sistemleri kurulmuştur. Sistemlerin bakımları periyodik olarak yapılmıştır.

Sahada yönetilen 2 adet LED Ekran, 4 adet kapalı devre yayın yapan ekran, sıramatik, kapalı devre TV sistemleri ve diğer dijital yayın yapan cihazların içerik oluşturma, bakım, onarım ve destek hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

İnternet, GSM ve sabit telefon yeni abonelikler, iptaller ve tarife tanımlamaları yapılarak iletişim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürümesi için gereken çalışmalar yapılmıştır. Tüm mahalle muhtarlıkları için internet ve ses hizmeti tedarik edilerek destek verilmiştir.

Halka açık alanlarda ücretsiz kablosuz internet yayın hizmeti 41 farklı noktaya çıkarılmış, 113770 aktif kayıtlı üye sayısına ulaşılmıştır.

Hizmet Binaları Kablosuz radyo link haberleşme sistemleri bakım, onarım ve güncelleme çalışmaları da 7/24 esasına göre gerçekleştirilmiştir. 74 farklı noktanın ağ haberleşmesi sağlanmıştır.

Afet Koordinasyon Merkezi ve Ulaşım Hizmetleri Binası ile Yönetim Merkezi Hizmet Binası arasına 3000 metre karasal fiber kablo hattı çekilerek bu iki binanın fiber kablo altyapısı üzerinden haberleşmesi sağlanmıştır.

Güvenlik Sistemleri:

Kamu ve hizmet binaları kamera ve güvenlik sistemleri yeni kurulum, ilave, bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir. 190 adet yeni güvenlik kamerası kurulumu yapılmıştır. Hizmet Binalarında 1526 adet güvenlik kamerası mevcuttur. Tüm Hizmet Binaları Güvenlik Kamera İzleme Odası son teknolojik altyapısı ile güncellenmiştir. 21 Hizmet Binasında uzaktan Yönetilebilir Alarm Sistemleri kurulmuştur.

Afet Koordinasyon Merkezinden takip edilen Trafik Kamera sayısı 46'ya çıkarılmıştır.

Ayrıca Turistik ve Trafik Canlı Kamera Sayısı 32'ye yükseltilmiştir.

Güvenli Park Projesi kapsamında Parkların kamera sistemleri kurulumuna devam edilmiştir. Toplamda 52 adet parkın Güvenlik Kamera sistemi mevcuttur. Parkların izleme takip ve kayıt erişim altyapısı Emniyet Müdürlüğü ile de paylaşılmıştır. Güvenli Park Projesi kapsamında park kamera kurulumları devam etmektedir.

Personel Takip Sistemleri ve Kartlı Geçiş Sistemleri ile ilgili gerekli destek işlemleri, cihaz, bakım ve yazılım ihtiyaçları karşılanmıştır.

Altyapı Çalışmaları: Yeni açılan Hizmet Binaları ve talep edilen Kamu Hizmet Binalarında altyapı sistemleri kurulmuştur. Hizmet alanlarında ihtiyaç olunan Altyapı Sistemleri için data, elektrik, telefon, güvenlik, ses, görüntü ve ışık sistemlerinin tedarik, bakım ve kontrolü sağlanmıştır.

İyileştirme Çalışmaları: Teknolojisi eskiyen bilgisayarlar takip edilerek güncellemeleri ve değişimleri yapılmıştır. Yeni bilgisayar ve bilgisayar malzemeleri talepleri karşılanmış, bakım ve destek işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yeni bilgisayar alımı yapılarak teknolojik ömrünü tamamlayan bilgisayarlar ile değişimi sağlanmıştır.

Mevcut fotokopi makineleri, plotter ve yazıcıların bakım ve onarımları yapılmıştır. İhtiyaçlar analiz edilerek eskiyen cihazlar güncellenmiş ya da yeni teknolojili cihazlar satın alınarak hizmete sunulmuştur. Tüm tarayıcı, baskı ve kopyalama cihazları için toner ve sarf malzeme tedarikleri sağlanmış, sürekli olarak yerinde destek verilmiştir.

2.3. Sistem ve Ağ Yönetim Faaliyetleri

Belediye bünyesinde ağ üzerinden sunulan hizmetlerin kaliteli ve kesintisiz olarak verilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda aşağıda belirtilen işlemler gerçekleştirilmiştir:

Sistem ve ağ güvenliğinin sağlanması çalışmaları devam ettirilmiştir. Ağ Güvenlik Denetleyicisi yenilenmiştir. Canlı Sistemlerin monitör edilmesi için gerekli sistemler güncellenmiştir. Sistem Log kayıtlarının incelenmesi ve anomalilerin tespiti, oluşan güvenlik olaylarının incelenmesi ve gerekli testler ile sorunun çözümlenmesi, ağ haritasının güncel tutulması ve yeni lokasyonların sisteme dâhil edilmesi, ağ ve kablosuz ağ sistemler için alt yapıların hazırlanması ve buradaki cihazların kontrolü ve erişimi sağlayan servislerin sürekli aktif durumda bulundurulması, sanallaştırma sistemlerinin yönetimi, yedeklerin alınması, mail

sunucularının yönetilmesi, Antivirüs sistemlerinin yönetimi ve bu sistemlerin sürekliliğinin sağlanması, mail sisteminin güncelleştirmelerinin yapılması, mail iletişiminin daha hızlı ve daha güvenli hale getirilmesi, Kuruma ait web sayfaları ve web tabanlı uygulamalara güvenli erişim için SSL (güvenli erişim katmanı) sertifikalarının aktif edilmesi işlemleri de sürekli olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 1 Adet yeni sunucu alınarak sistem sanallaştırma altyapısı güçlendirilmiştir.

Veritabanı Yönetim Faaliyetleri: Veri tabanı sistemlerinin 7 gün 24 saat kesintisiz çalışmasını sağlayacak tüm planlama, izleme, yönetim, güvenlik, problem çözme ve koordinasyon aktivitelerinin gerçekleştirilmesi, cluster mimarisi, disk ihtiyaçlarının takip edilmesi ve ihtiyaç duyulan disk kapasitelerinin planlaması, veri tabanı katmanı ile ilgili yedekleme, onarma, geri yükleme ve felaket kurtarma projelerinin hayata geçirilmesi işlemleri yapılmıştır

2.4. Arşiv Çalışmaları

Kurumsal Fiziksel arşiv ve dijital arşiv çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür. Tüm Elektronik Belge Yönetim Sisteminde üretilen belgeler ile kurumsal arşiv belgeleri Doküman Yönetim Sisteminde toplanmış, tüm dökümanların yönetimi tek bir platformdan sağlanmıştır. 2021 yılında 420787 belge taranmış ve dijitalleştirilmiştir. Ekspertiz İşlemleri sürekli olarak takip edilmiş, 2021 yılında 3253 adet proje inceleme talebine cevap verilmiştir. Bu verilen hizmetten 975.900 TL gelir elde edilmiştir.

2.5. Kalite, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve KVKK Çalışmaları

Bilgi İşlem Müdürlüğü yönetiminde ISO 27001 standartlarını sağlayacak çalışma sistemini oluşturmak için 2018 yılında başlayan çalışmalar 2021 yılında da devam ettirilmiştir. Standart uyumu için yapılması gereken tüm uygulamalar ve iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. 2021 yılı BGYS iç ve dış denetimleri, penetrasyon ve zafiyet tarama testleri yapılmıştır. 7 adet Bilgi Güvenliği İhlal Olayı tespit edilerek kayıt altına alınmıştır. Bunların 3 tanesi yerinde telafi edilerek düzeltilmiş ve önlem alınmıştır. 8 adet Düzeltici İyileştirici Faaliyet(DİF) planlaması yapılmıştır. 7 DİF planlanan faaliyetlerde aksiyon alınarak kapatılmıştır. Düzeltici ve iyileştirici faaliyeti tamamlanmayan 2020 yılına ait 3 ve 2021 yılına ait 1 DİF aksiyon alınarak kapatılmayı beklemektedir. Yapılan tüm çalışmalar neticesinde tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde "Belediye faaliyet ve hizmetlerinde Arnavutköy Belediyesi'ne ait elektronik bilgi varlıkları ve bu varlıkları korumak amacıyla yürütülen bilgi güvenliği faaliyetleri" bağlamında 'ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası' yenilenmiştir.

KVKK uyum ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir

SERTİFİKA
CERTIFICATE OF REGISTRATION

Bu sertifika aşağıdaki kuruluşa
This certificate has been awarded to the company

ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ
Taşoluk Mah. Kazım Karabekir Cad. No:88 34283 Arnavutköy, İSTANBUL

Uygulanmakta olan Bilgi Güvenliği yönetim sisteminin
To certify that the implemented Information Security management system complies with

ISO 27001:2013

Standardına uygunluğunu belgelendirmek amacı ile aşağıdaki kapsamda verilmiştir.
For the activities described below

BELEDİYE FAALİYET VE HİZMETLERİNDE ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ'NE AİT ELEKTRONİK BİLGİ VARLIKLARI VE BU VARLIKLARI KORUMAK AMACIYLA YÜRÜTÜLEN BİLGİ GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ.
UYGULANABİLİRLİK BİLDİRGESİ Rev.00 17.07.2018

PROVISION OF ELECTRONIC INFORMATION ASSETS OF ARNAVUTKOY MUNICIPALITY IN MUNICIPAL ACTIVITIES AND SERVICES AND INFORMATION SECURITY ACTIVITIES TO PROTECT THESE ASSETS.
STATEMENT O APPLICABILITY Rev.00 17.07.2018

Sertifika No. / *Certificate N o.:* 1870565
İlk Belgelendirme Tarihi / *Initial Certification Date :* 28.12.2018
Sertifika Tarihi / *Date of Certificate :* 27.12.2021
Bitiş Tarihi / *Expiry Date :* 27.12.2022
Belgelendirme Periyodu / *Certification Period :* 3 Yıl / *Years*

İstanbul, 27.12.2021 (Rev.03)

TÜRKAK BDS NO
YS-814B-B182

İşbu sertifika, Naviga'nın prosedür, talimatlarına ve yukarıdaki standardın gerekliliklerine ve düzenli olarak yapılacak gözetim denetimlerinin başarı ile tamamlanmasına bağlı olarak, yukarıdaki adres ve kapsam dahilinde geçerlidir.
This certificate is valid for above address(es) and scope upon compliance with Naviga procedure[s], instruction(s) and the above mentioned standard and successful completion of regular surveillance audits.
Bu sertifikanın geçerliliği, TÜRKAK veritabanına bağlanılarak sağlayan QR kodu da veya QR kodu altındaki TBDS sertifika numarası ile https://tbds.turkak.org.tr adresinden doğrulanabilir.
The validity of this certificate can be checked through QR code by TURKAK database or TBDS certificate no. under QR code on https://tbds.turkak.org.tr webpage.

NAVİGA ULUSLARARASI BELGELENDİRME VE EĞİTİM HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.
Yenibosna Merkez Mah. 29 Ekim Cad. No:35 Kat:1 Bahçelievler-İSTANBUL TEL:0212 482 96 56-
www.navigaltd.com

FR.069 REV.04 10.03.2017

SERTİFİKA | ZERTİFİKAT | CERTIFICATE | CERTIFICAT | CERTIFICADO | СЕРТИФИКАТ | شهادة | 证书 | 인증서

2.6. Yazılım Çalışmaları

Gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda müdürlük bünyesinde yazılımlar üretilerek, işlemlerin daha hızlı ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Kullanılan tüm otomasyon sistemlerinin birlikte çalışabilmesi için gerekli çalışmalar devam ettirilmiş, bakım, destek ve güncelleme çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür. Mevcut yazılımların bakım, destek ve güncelleme işlemleri sağlanmıştır.

KVKK uyum çalışmaları kapsamında SMS gönderim sunucusu kurum iç bünyesine alınmış, toplu

sms kişi verileri kurum içinden yönetilmeye başlanmıştır. Bu bağlamdaki vatandaş iletişim verileri kurum sunucularına alınmıştır.

20 adet saha tableti alınarak Biyometrik İmza uygulaması; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Gençlik Spor Hizmetleri Müdürlüğü yazılımlarında devreye alınmıştır. Biyometrik imza uygulaması ile kağıt çıktı alınmasının önüne geçilmiş, imzalar ve operasyonlar dijital hale getirilmiştir. Müdürlüklerin tutanak, üyelik formu vb. birden fazla kişi tarafından imzalanması gereken belgeleri dijital ortama taşınmış iş süreçleri hızlandırılarak kâğıt israfı önlenmiştir. Biyometrik imza yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Spor Hizmetleri tek bir platform üzerinden otomasyona bağlanmış, randevu sistemi yapısı devreye alınmıştır. Sosyal yardım ve sosyal hizmet yazılımları da revize edilmiş sahada çalışmaya uyumlu hale getirilmiştir.

2.7. İnternet Sayfaları, Mobil Uygulamalar ve Kapalı Devre Yayın Sistemi

- E-devlet üzerinden verilen hizmet sayısı 22 adet iken, verilen hizmet sayısı 38 hizmete çıkartılmıştır. www.turkiye.gov.tr üzerinden toplamda 47 hizmeti sunacak şekilde planlama yapılmıştır.
- https://spor.arnavutkoy.bel.tr/, http://arnavutkoygelisiyor.com, http://www.arnavutkoykentkonseyi.org, http://www.arnavutkoyasyam.org, http://www.ayem.org, https://istihdam.arnavutkoy.bel.tr, https://argem.arnavutkoy.bel.tr web sayfaları yenilenmiştir.
- www.arnavutkoy.bel.tr belediyemiz resmi web sayfasına Erişilebilirlik özelliği ve Yapay Zeka tabanlı Sanal Asistan eklenmiştir. Resmi web sayfası güncelleme çalışmaları devam ettirilmiştir.
- https://cocukatolyesi.arnavutkoy.bel.tr/ web sayfası ve Çocuk Atölyesi otomasyonu yeni üretim yapılarak devreye alınmıştır. Webden Randevu Sistemi kurulmuştur.
- https://sanatakademisi.arnavutkoy.bel.tr/ web sayfası ve Sanat Akademisi otomasyonu yeni üretim yapılarak devreye alınmıştır. Webden Kurs Başvuru Sistemi kurulmuştur.
- https://akademi.arnavutkoy.bel.tr platformunda tüm kursların bilgileri sunulmuş, tüm kurs ve başvurulara bu platform üzerinden erişim sağlanmıştır. Tüm Kurslara e-devlet üzerinden başvuru yapabilme özelliği de e-devlete eklenmiştir.

Belediyemiz aktif internet sayfalarının ve mobil uygulamalarının içerikleri sürekli güncellenip geliştirilmiştir. Kuruma ait tüm internet sayfaları ve mobil uygulamaları sürekli olarak takip edilmiştir.

Arnavutköy Sanal Tur Uygulaması yenilenmiş ve güncel çekimler yapılmıştır. Nokta Sayıları artırılmıştır.

Yeni Nesil E-belediyecilik Hizmetleri https://e-hizmetler.arnavutkoy.bel.tr/ platformunda güncel ve yeni nesil ara yüzü ile devreye alınmıştır. Sürekli olarak güncelleme ve takip çalışmaları devam ettirilmiştir.

2 adet dış mekan LED Ekran, 2 adet iç mekan LED Ekran ve 4 adet kapalı devre ekranların içerik yönetimleri sağlanmış, hareketsiz görsel ile haraketli içerikler tasarlanarak yayına alınmıştır.

2.8. Bilişim Akademisi

Bilişim alanında istihdam edilebilir nitelikli eğitimler vermek amaçlı kurulan bilişim akademisi 13 Kasım 2020 tarihinde eğitim hayatına başlamıştır. Bina içerisinde 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Robotik Kodlama sınıfı, 1 adet teknoloji tasarım sınıfı ve 1 adet de E-Spor sınıfı oluşturulmuştur. 2021 Yılı içinde Alanda Amfi Tiyatro altında 2 adet Dene-Yap Atölyesi kurulmuştur.

Tablo 14. 2021 Yılı Bilişim Akademisi Veriler

Sıra	Kurs Adı	Başvuran	Kesin Kayıt
1	Asp. Net Mvc Web Programlama	54	23
2	Grafik Tasarım	85	39
3	2021-2022 Güz Robotik Kodlama	158	61
4	Adobe After Effects	76	23
5	Robotik Kodlama 3.Dönem	143	67
6	3DS Max Endüstriyel Tasarım	49	14
7	Ağ Yönetimi ve Linux Sistem Eğitimi	35	13
8	Veri Tabanı Yönetim Sistemi	34	8
9	ASP .NET MVC İLE Web Programlama	46	12
10	Metin Tabanlı Robotik Kodlama	72	29
11	Nesneye Dayalı Programlama - C# Geliştirme ve Uyum Eğitimi	102	13
12	Akademik İngilizce	163	48

13	Robotik Kodlama 2.Dönem	306	91
14	Veri Tabanı Yönetim Sistemi	50	24
15	Siber Güvenlik Uzmanlığı	94	26
16	SQL Eğitimi	49	24
17	Robotik Kodlama	251	97
	Toplam	**1767**	**612**

2.9. Yenilenebilir Enerji

Yenilenebilir Enerji çalışmalarında Ulaşım Hizmetleri Binasında 45 KW gücünde bir tesis kurulmuştur. Tesis 5.051 MWh elektrik üretmiştir. Tesisin kapasitesinin 100 KW gücüne çıkartılması planlanmaktadır. Toplam 1 MW gücünde 3 farklı hizmet binalarının Çatılarına GES kurulum hazırlıkları bitirilmek üzeredir. Bağlantı Sözleşmeleri tamamlanmıştır.

2.10. Proje Çalışmaları

2021 Yılı İçerisinde Çeşitli Kuruluşlara Hibe ve Fon Başvuruları yapılmıştır. Hazırlanan ve başvurusu yapılan projeler aşağıdaki gibidir;

- Arnavutköy TEKMER (KOSGEB) (Kabul Edildi)
- Arnavutkoy : Istanbul's Future,
- Conserves ıts Climate (Çevre Bakanlığı)
- Arnavutköy E-Spor Merkezi (İSTKA)
- Arnavutköy Bilim Merkezi (TÜBİTAK)

(Kabul edildi)

- Kendinle Yarışmaya Var mısın? (TBB)
- Çocuk Dostu Şehirler Projesi (TBB)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının bakım ve onarımları ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak. Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının dış mekânlarının, dış cephelerinin ve bina içlerinin (bürolar, ortak kullanım alanları ve tuvaletler) rutin olarak temizliklerini yapmak veya yaptırmak.
- Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının güvenliğini sağlamak.
- Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarında Belediye personeline yemek hizmetinin verilmesini sağlamak.
- Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz ve telefon hatlarının abonelik işlemlerini yapmak ve ilgili kayıtlarını tutmak.
- Elektrik, su, doğalgaz ve sabit telefon hatlarının faturalarının takibini yapmak ve fatura bedellerinin ödenmesini sağlamak.
- Müdürlük tarafından ihalesi yapılacak olan işlere ait ihale dosyalarını mevcut kanunlar çerçevesinde hazırlamak.
- Diğer müdürlükler tarafından Müdürlüğümüz ihale bürosuna havale edilen ihale dosyalarının mevcut kanunlar çerçevesinde işlemlerini yapmak, takip etmek ve ihale dosyasını neticelendirmek.
- Diğer müdürlükler tarafından Müdürlüğümüz satın alma bürosuna havale edilen mal ve malzeme ihtiyaç taleplerinin dosyalarını hazırlamak ve satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.
- Demirbaş kayıtlarını tutmak ve tüm demirbaşların titizlikle korunması için gerekli tedbirleri almak.
- Taşınır mal yönetmeliği hükümleri gereğince belediyeye ait taşınır malların kaydının tutulması ve muhafazası ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.
- 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, çalışma yönetmeliğinde sayılan görevleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 4734 4735 Kamu ihale kanunları, 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve kontrol kanunu, 5216 Büyük Şehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu, Mahalli İdareler Belgeleri Yönetmeliği ile diğer ilgili kanun ve yönetmeliklere dayanarak Belediye Başkanı tarafından kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve çalışma yönetmeliğinde tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

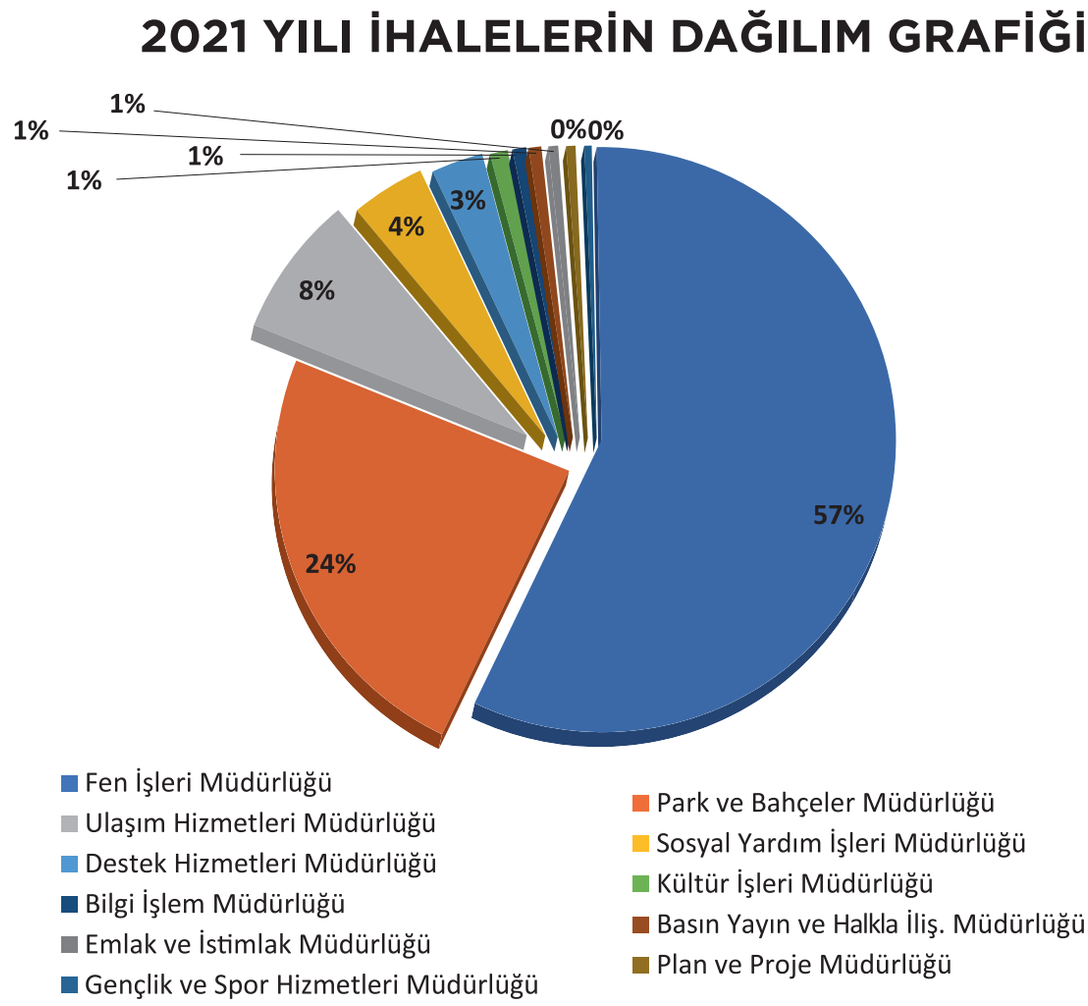
İhale Bürosu: İhale Biriminde; Belediyemiz bünyesindeki 21 adet müdürlükten gelen ihale 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili ihale usullerine uygun talepleri üzerine birimimiz tarafından ihale ile ilgili EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) üzerinden idari şartname, sözleşme tasarısı ve ihale dokümanlarının hazırlanması, ihale ilanının oluşturulması, Basın Yayın Kurumu aracılığı ile gazetede ve EKAP Bülteninde yayınlanmasının sağlanması, ihalelerle ilgili doküman satışının yapılması, ihale komisyonunun oluşturulması, gerekirse şikâyetlere cevap yazılması, gerekirse zeyilname düzenlenmesi, gerekirse aşırı düşük sorgu yapılması, ihalelerin yapılması, komisyonu tutanaklarının ve ihale kararının hazırlanması, kesinleşen ihale kararının firmalara bildirilmesi, iş üzeri ihale edilen firmaya sözleşmeye davet yapılması ve sözleşmenin hazırlanması, sözleşme evraklarının kontrolü, sözleşmesi imzalanan ihale dosyasının ilgili müdürlüğe eksiksiz bir şekilde teslim edilmesi işlemleri yürütülmüştür.

Tablo 15. 2021 Yılı Yapılan İhaleler Çizelgesi.

Sıra	İhale Türü	Adet	Tutar
1	Açık İhale (19. Madde)	28	353.100.369,33 ₺
2	Pazarlık Usulü (21-F Madde)	36	11.443.761,42 ₺
TOPLAMLAR		**64**	**364.544.130,75 ₺**

Sıra	İhaleyi Yapan Birim	İhale Dosya Sayısı	İhale Bedeli (KDV Hariç)
1	Fen İşleri Müdürlüğü	11	209.150.781,52 ₺
2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	87.480.202,75 ₺
3	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü	3	2.525.250,00 ₺
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	10.385.284,16 ₺
5	Plan ve Proje Müdürlüğü	6	1.855.000,00 ₺
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	1.953.551,00 ₺
7	Kültür İşleri Müdürlüğü	8	3.581.460,32 ₺
8	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	14.885.506,00 ₺
9	Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	2.717.175,00 ₺
10	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	28.544.996,00 ₺
11	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	1.464.924,00 ₺
TOPLAMLAR		**64**	**364.544.130,75 ₺**

Grafik 4.



Satınalma Bürosu: Belediyemiz bünyesindeki Müdürlükler tarafından gelen ihtiyaç talepleri tahmini bedel (yaklaşık maliyet) tespitine dayanak olmak üzere piyasadan teklif alınarak dosyalar hazırlanmış ve 173 adet doğrudan temin satın alma işlemi gerçekleştirmiştir.

Tablo 17. 2021 Yılı Satınalma Dosyalarının Harcama Birimine Göre Dağılımı.

Sıra	Kurs Adı	Başvuran	Kesin Kayıt
1	Özel Kalem Müdürlüğü	3	238.780,50 ₺
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0,00 ₺
3	Fen İşleri Müdürlüğü	9	614.929,35 ₺
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	57.000,00 ₺
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0,00 ₺
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	107.300,00 ₺
7	Zabıta Müdürlüğü	3	166.690,00 ₺
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	76.000,00 ₺
9	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	225.512,00 ₺
10	Kültür İşleri Müdürlüğü	17	1.076.804,00 ₺
11	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	562.305,00 ₺
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27	2.002.943,80 ₺
13	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	8	618.399,00 ₺
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0,00 ₺
15	Plan ve Proje Müdürlüğü	0	0,00 ₺
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	0,00 ₺
17	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0,00 ₺
18	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü	6	374.300,00 ₺
19	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	117.250,00 ₺
20	Bilgi İşlem Müdürlüğü	61	4.898.370,10 ₺
21	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	21	2.190.926,78 ₺
22	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	168.000,00 ₺
Toplam		**173**	**13.495.510,53 ₺**

Ambar/Ayniyat Bürosu: Birimimiz ambarında, Kurumumuzun hizmetlerinde kullanılmak amacı ile alınan stok temizlik malzemeleri, kırtasiye ile diğer sarf ve dayanıklı taşınır malzemeler, talep eden ilgili birimin görevlisine taşınırın niteliğine göre taşınır işlem fişi veya ambar çıkış fişi düzenlenerek teslim işlemleri birimimizce düzenli olarak yapılmaktadır

- Bu bağlamda, 2021 Yılında Harcama Birimlerince birimimize havale edilen 741 adet malzeme talep fişi işlem görmüş olup, istenilen taşınır mal ve malzemeler ilgilisine teslim edilmiştir.
- Birimimizce 81 adet taşınır giriş ve çıkış işlem fişi düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından alınan ve giriş işlemi yapılmış olan dayanıklı taşınırların zimmet işlemleri ile demirbaş sayım, barkotlama ve oda listelerinin hazırlanması işi birimimiz tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz tüm hizmet binalarının, temizliğinde kullanılan temizlik ürünleri, çalışma birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye malzemeleri ve çay ocakları araç gereçleri ile içecek ürünleri ekonomik kullanımını kontrol ederek hizmetlerin aksamasına mahal vermeden, düzenli olarak tedarik ve teslim işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuz bünyesinde kurulan Hurda Terkin Komisyonu'nun çalışmaları ile terkin işlemi ve Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanaklarının İşlemleri Birimimiz tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Harcama Birimlerinin Demirbaş sayım işlemleri tarafımız nezaretinde yapılmış olup, Dayanıklı Taşınır (Demirbaş) oda listeleri ile demirbaş envanter kayıtları güncellenerek yıl sonu devir raporları hazırlanıp muhasebe birimine gönderilmiştir.

Evrak Kayıt Bürosu: Birimimizde 2021 Yılı içinde 1265 adet gelen 2089 adet giden evrak kaydı yapılmış olup, çağrı merkezi kanalı ile müdürlüğümüze yönlendirilen vatandaşlardan gelen 209 adet talep başvuruları cevaplandırılmıştır.

Personel Yemek Hizmeti: Belediye personelimizin yemek yediği yemekhanelerin temizliği ve bakımı yapılarak günlük yaklaşık 147 kişilik yemeğin zamanında gelmesi temiz ve hijyen koşullarına uygun ortamda yenilmesi sağlanmaktadır.

Kurum İçi Temizlik Hizmeti: Belediyemize ait hizmet binalarının iç mekân temizliği müdürlüğümüz tarafından 27 kişilik temizlik personeli tarafından yapılmakta olup, birimimizce düzenli bir şekilde takip ve kontrolleri yapılmaktadır.

Abonelikler ve Sözleşmeler: Belediyemize ait tüm hizmet binalarının, spor tesislerinin ve Park Bahçeler Müdürlüğüne ait parkların elektrik, su, doğalgaz abonelikleri ve abonelik kapama işlemleri yapılarak, aylık sarfiyatları ve fatura takibi ile ödeme işlemleri müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte 38 adet mahalle muhtarlık binalarına ait elektrik, su doğalgaz fatura takip işlemleri birimimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

Teknik İşler Bürosu: Belediyemize ait tüm hizmet binaları ve mülkiyeti belediyemize ait olan muhtarlık ve köy binalarının, elektrik tesisat ve teçhizat sistemleri, aydınlatma sistemleri, doğalgaz sistemleri, iklimlendirme sistemleri, havalandırma sistemleri, sıhhi tesisat sistemleri, otomasyon sistemleri, kompanzasyon sistemi, asansör ve lift sistemleri ve yangın ihbar algılama ve söndürme sistemlerinin (elektrik-mekanik) olmak üzere bakım tamir ve onarımları birimimiz tarafından yapılmış ve yaptırılmıştır. Bu bağlamda 2021 yılı içerisinde 2461 adet arızanın onarımı yapılmış veya yaptırılmıştır.

İnşaat, Tamir, Tadilat, Bakım Onarım ve Yapım İşleri: Belediyemize ait hizmet binaları, araç parkı (kademe), depolar, kültür merkezleri, futbol sahaları, kapalı yüzme havuzları, semt konakları, gençlik merkezleri, yaşlı ve engelli merkezleri, Vadi Park, Hadımköy İstasyon Binaları, kapalı pazar yerleri, İmrahor Mesire Alanı, Hobi Bahçesi, Sanat Galerisi ve Katlı Otopark, Trafik Eğitim Parkı ve mülkiyeti belediyemize ait olan muhtarlık ve köy binalarının tüm inşaat, tamir bakım onarım ve tadilat işleri birimimiz tarafından yapılmış ve yaptırılmıştır.
Ayrıca Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal etkinliklerin ve aktivitelerin düzenli bir şekilde yapılması için gerekli altyapı hazırlıkları yapılmış ve yaptırılmıştır.

Güvenlik Hizmeti: Belediyemize ait hizmet binaları için müdürlüğümüz tarafından 37 noktaya İstanbul Valiliğinden özel güvenlik izni alınarak toplam 24 noktada 161 personel ile faaliyet gösterilerek güvenlik hizmeti 24 saat kesintisiz sürdürülmektedir. 21 Hizmet binasında uzaktan yönetilebilir alarm sistemleri kurulmuştur. Tüm hizmet binaları toplam 1526 güvenlik kamera sistemi ile izlenmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Arnavutköy Belediyesini adli ve idari yargı yerlerinde temsil etmekte, belediye bünyesinde yapılan faaliyetlerin hukuka uygun yürütülmesi için sorumluluk üstlenmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yeki ve Sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda belediye hak ve menfaatlerinin korunması için belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak aleyhteki kararlara karşı kanun yollarına başvurmak,
- Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak,
- Müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak,
- Adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve gerekli sarf belgelerini düzenlemek ve Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.
- Görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.
- Yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Arnavutköy Belediyesi'ni davacı veya davalı sıfatında, adli ve idari yargı yerlerinde temsil eden Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne 01.01.2021- 31.12.2021 tarihleri arası tebliğ edilen davaların dağılımı ve durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 18. 2021 Yılı Mahkeme Durum Verileri

No	2021 YILI MAHKEME DURUM TABLOSU	DERDEST	İSTİNAF/TEMYİZDE	KARAR DÜZELTME	KONUSUZ/İNFAZ	İNFAZ/ KESİNLEŞME LEHTE/RED	İNFAZ/ KESİNLEŞME ALEYHTE/ RED	RED/BİRLEŞME	DÜŞME / BERAAT	KISMEN LEH/ALEYH	TOPLAM
1	İDARE MAHKEMELERİ	161	18	3	3	1	-	-	-	-	**186**
2	VERGİ MAHKEMELERİ	92	-	-	-	2	-	-	-	-	**94**
3	İŞ MAHKEMELERİ	5	1	-	-	-	-	-	-	-	**6**
4	ASLİYE CEZA MAHKEMELERİ	549	49	-	-	106	-	6	46	-	**756**
5	SULH CEZA HÂKİMLİĞİ	-	-	-	-	3	-	-	-	-	**3**
6	İCRA TAKİPLERİ	84	-	-	-	4	-	-	-	-	**88**
7	ASLİYE HUKUK MAHKEMELERİ	34	3	-	-	-	-	-	-	-	**37**
8	SULH HUKUK MAHKEMELERİ	8	-	-	-	-	-	-	-	1	**9**
9	İCRA HUKUK MAHKEMELERİ	8	-	-	-	-	-	-	-	-	**8**
10	KADASTRO MAHKEMELERİ	2	-	-	-	-	-	-	-	-	**2**
11	TİCARET MAHKEMELERİ	3	-	-	-	-	-	-	-	-	**3**
Toplam		**946**	**71**	**3**	**3**	**116**		**6**	**46**	**1**	**1192**

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Arnavutköy Belediyesi'ni mahkemelerde temsil etme haricinde 2021 yılında aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmiştir

- 2021 Yılında Müdürlüğümüze tebliğ edilen ara karar evraklarına ilgili birimlerle yazışmaları yapılarak cevap verilmiştir.
- 2021 Yılında Müdürlüğümüze tebliğ edilen mahkeme kararlarından aleyhimize olan 21 adet karar ile ilgili Yüksek Mahkeme nezdinde karar düzelme yoluna gidilmiştir.
- 2021 Yılında Müdürlüğümüze tebliğ edilen mahkeme kararlarından aleyhimize olan 115 adet mahkeme kararı Yüksek Mahkeme nezdinde temyiz edilmiş, Belediyemize gönderilen temyiz dilekçelerine cevap verilmiştir.
- 2021 Yılında Müdürlüğümüze tebliğ edilen mahkeme kararlarından aleyhimize olan 129 adet mahkeme kararı üst mahkeme nezdinde istinaf edilmiş, Belediyemize gönderilen istinaf dilekçelerine cevap verilmiştir.
- 2021 Yılında Müdürlüğümüze tebliğ edilen bilirkişi raporları incelenerek aleyhimizde olan raporlara ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak itiraz edilmiştir.
- 2021 Yılında Müdürlüğümüze tebliğ edilen dava dosyası haricindeki diğer evraklar gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Standart Dosya Planı çerçevesinde ilgili arşiv dosyalarına kaldırılmıştır.
- 2021 Yılında Müdürlüğümüze tebliğ edilen duruşma ve keşif çağrı kâğıtlarına göre duruşma ve keşiflere iştirak edilmiştir.
- 2021 Yıl sonu itibariyle UYAP üzerinden yapılan e-duruşmalara katılım sağlanması ön görülerek bu amaç doğrultusunda kurulan E-Duruşma ve Müzakere salonunda teknik alt yapı oluşturulmuş olup, e-duruşmalara katılım sağlanmaya başlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Arnavutköy Belediyesi hizmetlerinin kaliteli bir şekilde halka ulaştırılmasında görev yapan insan kaynaklarının özlük işlerini yürüten İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdakilerdir

- Memuriyete ilk kez atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alımlarında aranacak şartları tespit ederek, Türkiye iş kurumundan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle çalıştırılacak sözleşmeli personel alım iş ve işlemlerini yürütmek,
- Adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, iki yıl sonunda başarısız olan adayların da ilişiklerinin kesilmesi ile ilgili işlemlerini yapmak,
- Memur personelin intibak ve terfi işlemleri yapmak, unvan değişikliği, görevde yükselme ve kadro ihdas, iptal ve derece değişikliği cetvelleri hazırlamak,
- Son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların kazanılmış hak aylıklarının kadro şartı aranmaksızın bir kademe verilmesi işlemlerini yapmak,
- Emekli olma talebinde bulunan veya istifa eden personelin işlemlerini yürütmek,
- SGK İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgelerini düzenlemek,
- Personelin ilişik kesme formunu düzenlemek, yapılan bu işlemle gereğini yapmak üzere görev müdürlüğünü, Bilgi İşlem Müdürlüğünü ve Mali Hizmetler Müdürlüğünü bilgilendirmek,
- Teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak, Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- Memur personelin özlük bilgilerini (Öğrenim, Askerlik, Atama, Kadro Bilgileri, Terfileri, Unvan Değişikliği, Hizmet Değerlendirilmesi vb.) Hizmet Takip Programına (HİTAP) işlemek,
- Personel davalarına ilişkin istenilen belgeleri düzenlemek ve ilgili makamlardan gönderilen kararları tebliğ etmek,
- 1, 2 ve 3. derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapmak, görevlendirilen personelin hizmet pasaportu alabilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak,
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak, İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını hazırlamak,
- Memurlardan beş yılda bir mal beyanı almak, beyanların karşılaştırmasını yapmak,
- İşçi personele Toplu İş Sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek,
- Aylık İşgücü Çizelgesi hazırlayarak her ayın ilk haftası İŞKUR'a göndermek,
- Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminat Cetvellerini Valilik Makamına sunmak,
- Vefat, işten çıkarma, disiplin kurulu kararı ile ve askerlik vb. nedeniyle kayıt kapama işlemlerini yapmak,
- Müdürlüğün, 5018 sayılı Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlamak,
- Müdürlüğün 5018 sayılı Kanuna göre tüm taşınır işlemlerini yürütmek,
- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Müdürlük, bunlar dışında, mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde yapmak ve yürütmek.
- Müdürlüklerden eğitim taleplerinin alınması ve eğitim ihtiyacını belirlemek,

- Belirlenen ihtiyaca göre eğitim programı hazırlamak ve duyurmak,
- Gerçekleştirilen eğitimde katılım takibi ve verimlilik ölçmek,
- Başkan, Başkan Yardımcıları, işçi, memur, sözleşmeli personel, stajyer, meclis üyeleri, encümen üyeleri ücret tahakkuklarını oluşturmak,
- İcra, nafaka ve kişi borcu gibi yasal kesintileri yapmak ve takip etmek,
- Doğum, ölüm ve evlilik vb. kanunda belirtilen yardımları tahakkukunu oluşturmak,
- İşten ayrılan veya iş akdi feshedilen personelin kıdem tazminatı vb. cetvellerini hazırlayarak üst makamın onayına sunmak,
- SGK e-bildirge, kesenek bilgi sistemi internet ortamında göndermek ve on-line iş göremezlik ödeme sisteminde personel raporlarına onay vermek.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Personel Özlük İşlemleri

Arnavutköy Belediyesi'nde çalışan personelin özlük işlemlerini yerine getirmektir. Arnavutköy Belediyesi'nde memur, sözleşmeli personel, işçi ve 696 sayılı KHK kapsamında işçi kadrolarında olmak üzere toplamda 1.330 personel çalışmaktadır. Çalışanların belediye bünyesindeki müdürlüklere göre dağılımına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 19. İnsan Kaynaklarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Sıra	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Peraş (İşçi)	Toplam
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	3	4	-	17	24
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	2	-	11	21
3	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	7	5	-	370	382
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	4	1	198	208
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10	-	5	5	20
6	Fen İşleri Müdürlüğü	13	14	2	49	78
7	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	4	-	-	76	80
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1	1	1	7
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	-	5	9	25
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	8	-	-	1	9
11	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	20	5	-	21	46
12	Kültür İşleri Müdürlüğü	3	1	-	69	73
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	4	-	3	12
14	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
15	Özel Kalem Müdürlüğü	8	4	1	6	19
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	4	1	42	52
17	Plan ve Proje Müdürlüğü	6	-	2	4	12
18	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	-	1	3	10
19	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-	1	1
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	7	-	55	71
21	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	15	-	39	59
22	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	2	7	7	23
23	Yazı İşleri Müdürlüğü	10	3	1	1	15
24	Zabıta Müdürlüğü	64	5	1	12	82
Toplam		**222**	**80**	**28**	**1000**	**1330**

Arnavutköy Belediyesi'nde çalışan sözleşmeli personel ile memur personelin toplamı 302 olup, norm kadroda tanımlanmış olan kadroların kullanım durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. İstihdam edilen memurların büyük çoğunluğu Genel İdari Hizmetleri Sınıfında yer almaktadır.

Tablo 20. Memur Kadro Durumu

Sıra	Sınıfı	Norm Kadro Sayısı	Memur	Sözleşmeli Personel	Dolu	Boş
1	Genel İdari Hizmetler	513	145	3	148	365
2	Teknik Hizmetler	111	64	24	88	23
3	Avukatlık Hizmetleri	8	3	1	4	4
4	Sağlık Hizmetleri	30	5	-	5	25
5	Yardımcı Hizmetler	14	5	-	5	9
Toplam		**676**	**222**	**28**	**250**	**426**

Tablo 21. İşçi Kadro Durumu

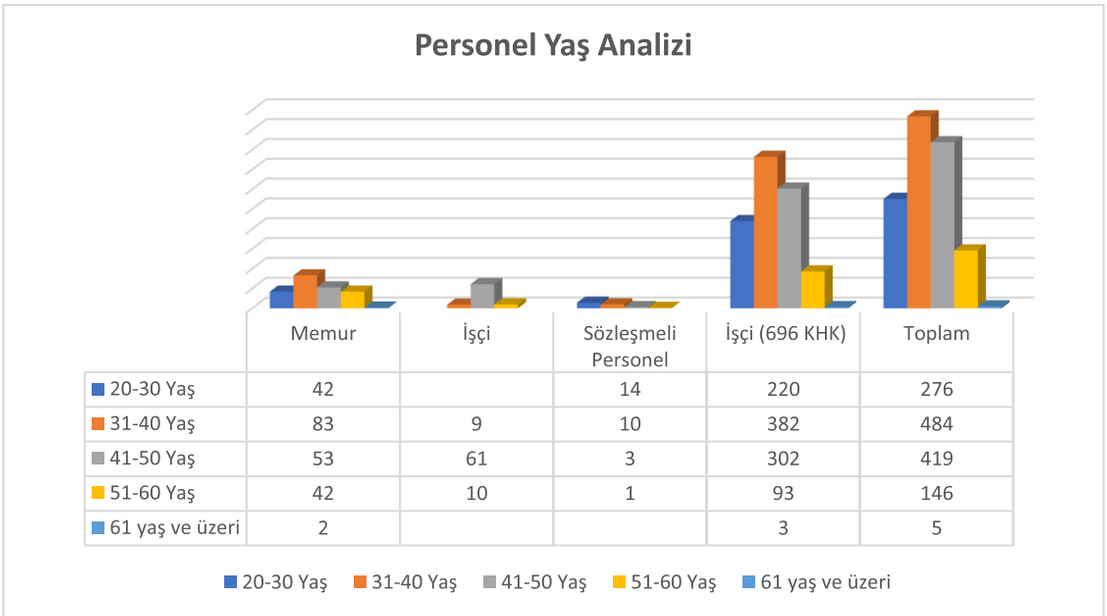
Sıra	Kadro Unvanı	Norm Kadro Sayısı	Dolu	Boş
1	İşçi	264	60	204
2	Şoför	50	11	39
3	Operatör	12	5	7
4	Temizlik İşçisi	7	1	6
5	Usta	5	1	4
6	Ustabaşı	4	3	1
7	Yağcı	1	1	-
Toplam		**343**	**82**	**261**

Tablo 22. 01.01.2021-31.12.2021 Tarihleri Arasında Personel Hareketleri
Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.

Sıra	Personel Hareketleri Tablosu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	696 KHK (İşçi)	Toplam
1	Emekli	8	6	-	27	41
2	Nakil Giden	2	-	-	-	2
3	İstifa Eden	-	-	2	13	15
4	İş Akdi Feshi	-	-	-	27	27
5	Ölüm	-	-	-	4	4
Toplam Giden Personel		**10**	**6**	**2**	**71**	**89**
1	Nakil Gelen	4	-	-	-	4
2	İşe Alınan	-	-	1	218	219
3	Göreve İade	1	-	-	-	1
4	Açıktan Atama	1	-	-	-	1
Toplam Gelen Personel		**6**	**-**	**1**	**218**	**225**

2021 yılında Arnavutköy Belediyesi'nde 225 kişi çalışmaya başlamış iken, 89 kişi de değişik sebeplerle belediyeden ayrılmıştır.

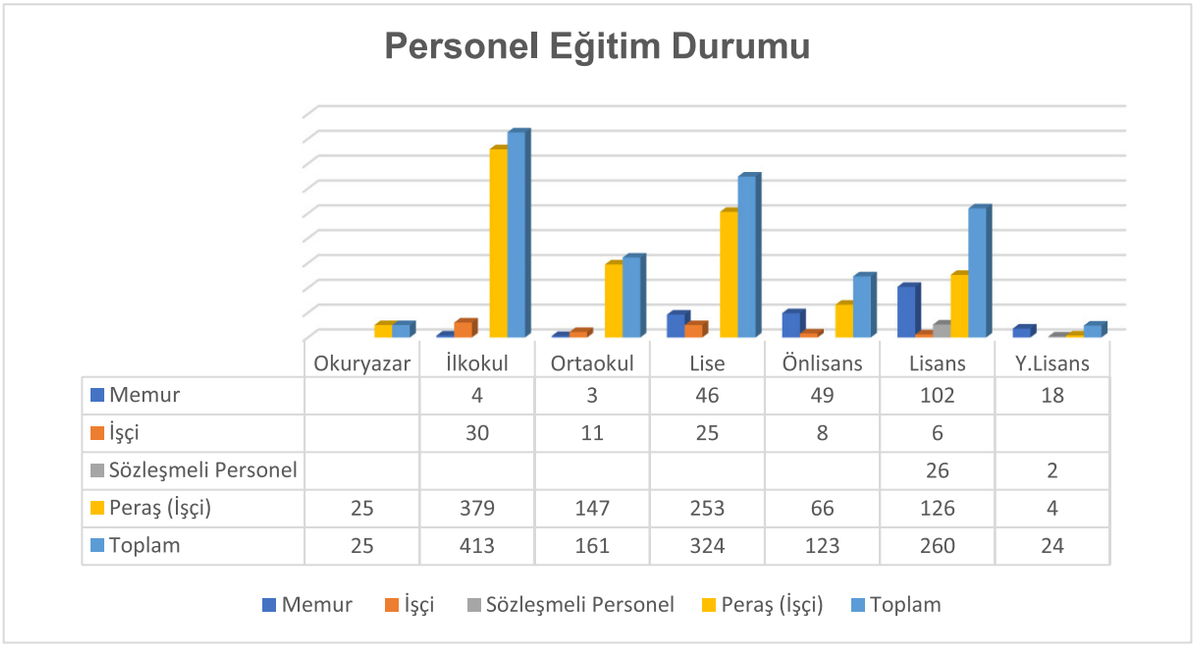
Grafik 4. İnsan Kaynaklarının Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



İstihdamın edilen personelin çoğunluğu 31-40 yaş aralığında 484 kişidir. 41-50 yaş aralığında 419 kişidir. 20-30 yaş aralığında istihdam edilenlerin sayısı 276 kişi iken, 51-60 yaş aralığında istihdam edilenlerin oranı 146 kişidir. 61 yaş ve üzeri istihdam edilen kişi sayısı 5 kişidir.

İstihdam edilen personelin eğitim eğitim durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Grafik 5. İnsan Kaynaklarının Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



	Okuryazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.Lisans
Memur		4	3	46	49	102	18
İşçi		30	11	25	8	6	
Sözleşmeli Personel						26	2
Peraş (İşçi)	25	379	147	253	66	126	4
Toplam	25	413	161	324	123	260	24

2.2. Eğitim Faaliyetleri

Kurum personelinin mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi ve iş kalitesinin artırılması amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmiştir. 2021 yılında toplam 30 ayrı başlıkta hizmetiçi eğitim programı düzenlenmiştir.

2.3. İzin İşlemleri

128 personelin ücretsiz izin kullandığı 2021 yılında kullanılmış olan diğer izin türleri ve süreleri aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde yer almaktadır.

2.4. Görevlendirme ve Atama İşleri

Hizmetlerin aksamadan ve verimli bir şekilde yürütülmesi için; memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli olmak üzere toplamda 1348 görevlendirme işlemi yapılmıştır.

2.5. Periyodik İşlemler

- 2021 yılında memur personele; kademe - derece ilerlemesi, kadro unvan ve derece değişikliği, son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanlara bir kademe verilmesi işlemi, intibak (eğitim, askerlik, sigortalı hizmet, aylıksız izin vb nedenlerle), asalet tasdik işlemi de olmak üzere toplam 197 terfi işlemi yapılmış olup, kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
- Kamu İstihdamı ile ilgili tablolar düzenlenerek Yerel Yönetimler Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvelleri hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bağlı Yerel Yönetimler Şube Müdürlüğüne sunulmuş olup, onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununa istinaden, Başkanlık Makamının Olur'u ile arabuluculuk görüşmelerinde idaremizi temsil etmek üzere asil - yedek üyeler ve hukuk işleri birim amiri görevlendirilmiştir. Bu bağlamda; 2021 yılında hukuk uyuşmazlıklarında görüşmeler yapılmış olup, tutanak altına alınmıştır. Dava Şartı Arabuluculuk Tutanağı personelin Görev Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Askerlik görevini yerine getiren personelin işten ayrılış ve işe giriş işlemleri yapılmış olup, ilgili bilgi ve belgeler beyaz web ve hizmet takip sistemine işlenerek özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
- Memur personele hastalıkları nedeniyle verilen 313 adet istirahat raporlarına onay alınarak hastalık iznine dönüştürülmüş olup, sisteme işlenerek raporları özlük dosyasına kaldırılmıştır.
- İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü'ne iletilmek üzere; yılın ilk ayı belediyemizde çalışan, emekli olan ve çekilen personele ait hususi ve hizmet damgalı pasaport talep formlarını ve belgelerini imzalamaya yetkili personelin imza ve mühür örnekleri gönderilmiş olup, gerekli şartları taşıyan ve müdürlüğümüze talepte bulunan 27 memur personele hususi damgalı pasaport formu düzenlenerek pasaport işlemlerinin yürütülmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Türkiye İş Kurumu internet sitesine giriş yapılarak; Aylık İşgücü çizelgesi her ayın ilk günü itibariyle güncellenmiştir.
- Arnavutköy Belediyesi Personel Anonim Şirketi uhdesine 696 Kanun Hükmünde Kararname kapsamında alımı gerçekleştirilen personelin; görevlendirme, izin takip işlemi, puantaj ve hakediş işlemleri, kıdem tazminatı hesaplanması işlemleri, personel kartı işlemleri, arabuluculuk işlemleri ve tüm işlemler ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 2021 yılında Cimer'den gelen istek, şikâyet ve bilgi edinme konulu 16 adet başvuru cevaplandırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet masasına iletilen istek, şikâyet ve bilgi edinme konulu 33 adet başvuru cevaplandırılmıştır.
- 2021 yılında (işe yeni başlayan, kartı yıpranan vb. sebeplerle) personel kartı basılması için Bilgi İşlem Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

2.6. Maaş Tahakkuk ve Tazminat İşlemleri:

2021 yılında Belediye personeline yapılan maaş ödemeleri tutarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 23. 2021 Yılı Tahakkuk Tablosu

Sıra	Statü	Ücretler	Sigorta	Toplam	Toplamın Statü Oranı (%)
1	Memur	22.734.330,29 ₺	2.896.618,41 ₺	25.630.948,70 ₺	%20,03
2	İşçi	9.096.184,09 ₺	1.811.828,23 ₺	10.908.012,32 ₺	%8,53
3	Sözleşmeli Personel	3.898.054,23 ₺	633.976,36 ₺	4.532.030,59 ₺	%3,54
4	Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.006.598,55 ₺	21.043,52 ₺	1.027.642,07 ₺	%0,80
5	Peraş (İşçi) Hakediş Toplamı	85.846.527,08 ₺	-	85.846.527,08 ₺	%67,10
Toplam		**122.581.694,24 ₺**	**5.363.466,52 ₺**	**127.945.160,76 ₺**	**%100**

- Belediyemizde görev yapan memur, işçi, sözleşmeli personel, başkan, başkan yardımcıları, meclis huzur hakkı, encümen huzur hakkı, komisyon ücretleri, başkan vekâlet ücretleri ve stajyerlerin maaşları tahakkuk ettirilmiştir. Memur, İşçi, Sözleşmeli, Başkan, Başkan yardımcısının maaşlarından yapılan emekli keseneği ve e-bildirgeler zamanında internet ortamında hazırlanarak tahakkuk ettirilmiş, tahakkuk ettirilen ücretler ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İş kazası, Hastalık, Analık nedeniyle devamsızlığı olan personelin maaş kesinti işlemleri Sosyal Güvenlik Kurumu'na e-bildirgede eksik gün olarak bildirimleri yapılmıştır.
- Belediyemiz internet adresinde (www.sgk.gov.tr) vizite sistemine tanımlanan personelin 3 gün ve üzeri iş göremezlik raporlarının takibi yapılarak, iş göremezlik raporu "rapor bitiş tarihinde" sistemden onaylanıp personelin iş göremezlik ücretlerinin alınması sağlanmıştır.
- Belediyemize çeşitli icra müdürlüklerinden gelen yazılar neticesinde personelin borçlarından dolayı icra ve nafaka kesinti işlemi yapılmış olup, ilgili kurumlara ulaşması sağlanmıştır.
- Belediyemizde görev yapan personelin müdürlüğümüze ibraz etmelerine müteakip doğum yardımı, ölüm yardımı ve evlilik yardımı tahakkuk edilerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- 2021 yılında işçi personele ait; devlet ve sendika ikramiyeleri tahakkuk ettirilerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Tablo 24. Hesaplanan İş Sonu, Kıdem ve İhbar Tazminatları

Statü	Tazminat Türü	Statüye Göre Toplam
İşçi	Kıdem	6
Sözleşmeli Personel	İş Sonu	2
Hizmet Alımı Personel	Kıdem	48
	Arabuluculuk	9
Toplam		**65**

- 2021 yılında emeklilik talebinde bulunan vb. sebeplerden dolayı iş akdi sona eren personele kıdem, ihbar ve iş sonu tazminatı hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

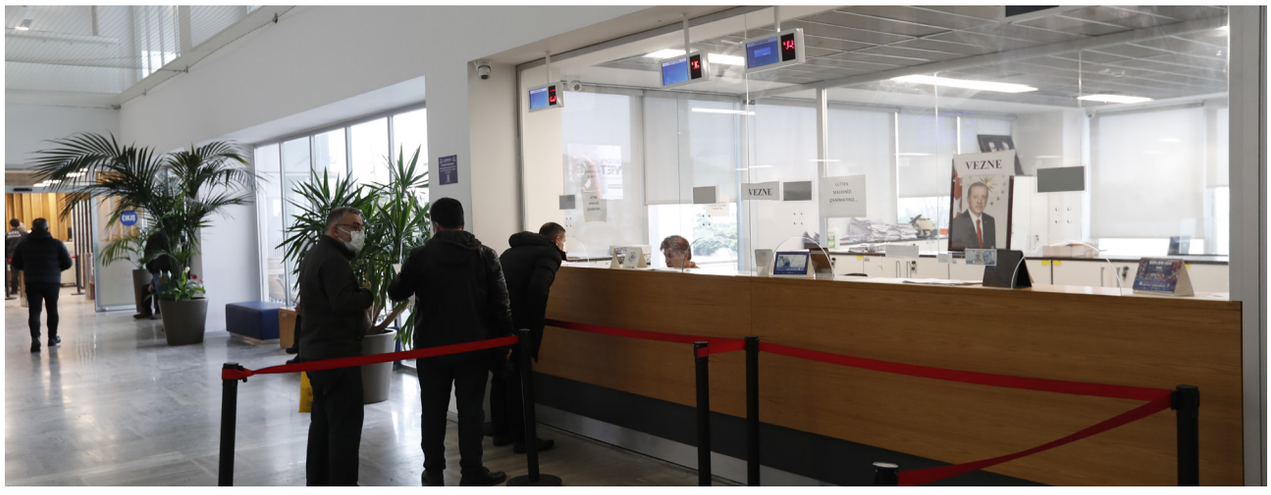
1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahakkuk ve tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek üzere emanete almak,
- Yukarıdaki bentte sayılan işlemlere ve diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,
- Veznelerin kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak,
- Gelir elde edilmesine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe içi işletmenin işleyişi ilgili her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,
- İşletmelerde verilecek hizmetler veya satılacak mallar karşılığında alınacak ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapılması ve belediye meclisine sunmak,
- Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasının sağlamak ve denetlemek,
- Havuz işletmesinin her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Hobi bahçeleri işletmesinin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,
- Belediye otoparkının, her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,
- Bütçe içi işletme biriminin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır veya taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek,

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Belediyemize ait takipte bulunan alacakların tahsilâtının sağlanması amacıyla İcra Şefliğince mükellefin belediyemize olan borçlarından dolayı 2021 yılında 1484 adet Haciz Varakası hazırlanıp haciz işlemine başlanmıştır.
- Webtapu sistemi üzerinden 1213 adet kamu haczinin tesisi işlemi yapılmış bunlardan (geçmiş yıllarda gönderilenler de dahil) 1005 mükellefin borcunu ödediğinden dolayı haciz fekki işlemi yapılmıştır.
- T.C. İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemi üzerinden 520 adet Araç haczi yapılmış bunlardan 651 mükellefin borcunu ödediğinden dolayı araç haciz fekki işlemi yapılmıştır. Ayrıca 15 Banka Genel Müdürlüklerine 5 mükellef hakkında Banka Hesap haczi yapılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde mükellefler tarafından başta emlak tahakkuk olmak üzere çeşitli konularda 24.401 gelen 14.389 giden evrak kaydı girişi olmuştur.
- Belediyemizde 2022 yılında uygulanacak harç ve tarifeler Belediye Meclisine sunulmuş ve karara bağlanmıştır.
- 2021 yılı içerisinde toplam 674 adet Emlak vergisi tarhı yapılıp mükelleflere tebligatı yapılmıştır.



- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerine yönelik, 2021 yılı içerisinde İlan Reklam Vergisi ve Çevre Temizlik Vergilerine yönelik yapılan çalışmalarda 521 adet Çevre Temizlik Vergisi ve 175 adet İlan Ve Reklam vergisi beyanı alınmıştır. Bu beyanlara ait tarh ve tahakkuk işlemleri yapılıp aynı yönde çalışmalara devam edilmektedir.
- Emlak vergisi muafiyeti olarak 2021 yılı içerisinde (Emekli, Ev Hanımı, Engelli, Gazi) Belediyemize Toplamda 592 adet vergi muafiyeti başvurusu yapılmış olup, yapılan incelemelerden sonra bu başvurulardan 485 adet mükellefin başvurusunun uygun olduğu anlaşıldığından Emlak vergisinden muaf tutulmuşlardır. 107 adet mükellefin ise şartları tam olarak taşımadığından başvuruları sonucunda muafiyet uygulanmamıştır.
- Borcunu ödemeyen mükelleflere 2021 yılı içerisinde 2190 adet ödeme emri belgesi gönderilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde E-Beyan veren mükellef sayısı toplam 2439 adettir
- İdari para cezalarını tahsil edebilmek için 2021 yılı içerisinde 602 adet ceza ihbarnamesi gönderilmiş olup,(daha önceki yıllarda gönderilenler de dâhil olmak üzere) ve toplam da 13.633.238,03 TL tahsil edilmiştir.
- 2018 yılında çıkarılan 7143 Sayılı Kanun kapsamında başvurusu geçerli olan toplam 7.880 mükellefimiz bu kanundan faydalandırılmıştır. 2021 yılı içerisinde taksitli ödemelerde 188.787,44 TL tahsil edilmiştir.
- Belediyemizce Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan uzlaşma komisyonunca 2021 yılı içerisinde 1554 mükellef ile uzlaşmaya gidilmiş olup vergi ve vergiye bağlı cezalar tahsil edilmiştir.
- 2020 yılı Kasım ayında çıkarılan 7256 Sayılı Kanun kapsamında başvurusu geçerli olan E-Belediye üzerinden 2.331 ve şahsen Belediyemize gelen 4.715 mükellefimiz bu kanundan faydalandırılmıştır. 2021 yılı içerisinde toplamda 17.375.645,93 TL tahsil edilmiş ve daha sonraki tarihli taksitlerin tahsil edilmesine 2022 yılı ve sonraki yıllarda da devam edilecektir.
- 2021 yılı Haziran ayında çıkarılan 7326 Sayılı Kanun kapsamında başvurusu geçerli olan E-Belediye üzerinden 1099 ve şahsen Belediyemize gelen 3912 mükellefimiz bu kanundan faydalandırılmıştır. 2021 yılı içerisinde toplamda 12.977.007,09 TL tahsil edilmiş ve daha sonraki tarihli taksitlerin tahsil edilmesine 2022 yılı ve sonraki yıllarda da devam edilecektir.
- Arnavutköy Belediyesi katlı otoparkta 2021 yılı içerisinde itibari ile 51 adet abone sayımız vardır.
- Arnavutköy Belediyesi Bostan Gülistan Hobi Bahçesinde 200 adet bahçe tahsis edilmiştir.
- Arnavutköy Merkez Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu Tesislerinde 2021 yılı içerisinde itibariyle 11.155 adet fitness, 19.986 adet havuz abone kaydı yapılmıştır.
- Hadımköy Spor Tesislerinde 2021 yılı içerisinde itibariyle 9.625 adet fitness, 12.909 adet havuz abone kaydı yapılmıştır.
- İmrahor Mesire Alanı 2021 yılı içerisinde 30.250 adet vatandaş girişi yapılmıştır.
- Kadın Kültür Merkezimizde 2021 yılı içerisinde itibariyle 222 üye kaydı yapılmıştır.
- Nuri PAKDİL Kültür merkezimizde bulunan yüzme havuzu ve fitness salonumuza 2021 yılı içerisinde 22.689 üye kaydı yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyenin giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri yapmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek.
- Malî işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, malî rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.
- Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığa, Sayıştaya, bağlı bulunan Başkan Yardımcısına ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmelikleri çerçevesinde düzenli olarak vermek.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin ve tahsildarların hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek.
- Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek aktarma işlemlerini yapmak.
- Harcama yapılması ilişkin malî işlemleri yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- Malî ve ön malî kontrol işlemlerini yapmak.
- Performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- Yıllık faaliyet raporu hazırlama işlemlerini yapmak.
- İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- Malî kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Mevzuat uyarınca belirlenen bütçe esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmış, hizmet gereksinimleri de dikkate alınarak ödeneklerin ilgili birimlere tahsisi sağlanmıştır.
- İşçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaş ve ücretleri her ay düzenli olarak banka hesaplarına yatırılmış ve yapılan kesintiler ilgili kurumlara zamanında bildirilmiş ve hesaplarına yatırılmıştır.
- Belediye meclis ve encümen üyelerinin huzur hakları zamanında ve düzenli olarak banka hesaplarına yatırılmıştır.
- Aylık verilmesi gereken muhtasar beyannamesi ilgili kuruma zamanında bildirilmiştir.
- Aylık gelir ve gider raporlarının Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne giriş işlemi internet ortamında yapılmıştır.
- Hakediş ödemeleri gönderme emirleri düzenlenerek banka hesapları aracılığıyla hesaptan hesaba verilen talimatlar ile yapılmıştır.

- Destek Hizmetleri Müdürlüğünce sözleşmeleri yapılan elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemesi yapılmıştır.
- Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.
- Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu belirtilen mevzuat çerçevesinde eğlence vergisinden darülaceze payı, çevre temizlik vergisi tahsilatından büyükşehir belediyesi payı ile emlak vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma payı ayrılarak muhasebeleştirilmiştir.
- Belediyeye ait taşınmazlara ilişkin muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Bütçe ve taşınır kesin hesabı hazırlanmıştır.
- Belediye denetim komisyonu tarafından istenen evraklar hazırlanıp denetim komisyonuna sunulmuştur.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenen raporlar ve mali veriler hazırlanmıştır.
- Mali ve ön mali kontrol işlemleri yapılmıştır.
- Sayıştay Başkanlığına her ay birleştirilmiş veri aktarımı yapılmıştır. Yıl sonunda ise muhasebe birimi bilgi formu, banka hesapları bilgi formu, idare taşınır mal yönetim ayrıntılı hesap cetveli, idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli, bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, birleştirilmiş veriler defteri ve mizan gönderilmiştir.
- 2022 yılı performans programı hazırlanmıştır.
- 2022 ve izleyen iki yıla ait bütçe hazırlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı E- Belediye sistemine 3 ayda 1 personel sayısı ve giderlerinin girişi yapılmıştır.
- 2021 yılı malî durum ve beklentiler raporu hazırlanmıştır.
- 2020 yılı idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. Muhtarlıklardan gelen her türlü taleplerin çözüme kavuşturulması için ilgili birim veya kurum ile koordinasyonu sağlamak. Muhtarlar ile istişare toplantıları düzenlemek, düzenlenen toplantılara katılım sağlamak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Düzenli olarak Muhtarlarımız görüşmeler sağlanmış, muhtarların ihtiyaç, beklenti, talep ve önerileri dinlenerek belediyemiz ilgili birimleri tarafından çözüme kavuşturulması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- İlçemizde belediyemize ait Nuri Pakdil Kültür Merkezinde düzenlenen ve İçişleri Bakanı Süleyman SOYLU, Bakan Yardımcısı Muhterem İNCE, İstanbul Valisi Ali YERLİKAYA ve protokolün katıldığı Muhtarlar Toplantısına katılım sağlanmıştır.

- Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan "7 MAHALLEMİZDE 7 PARK"ın toplu açılış törenine muhtarlarımız davet edilmiş, katılımları sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan "NENEHATUN MEYDANI" toplu açılış törenine muhtarlarımız davet edilmiş, katılımları sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan "6 YENİ KÜTÜPHANE" toplu açılış törenine muhtarlarımız davet edilmiş, katılımları sağlanmıştır.
- Muhtarlarımız tespit ve işbirliği ile tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere Belediyemiz tarafından Ramazan ayında 10 Bin Adet 250TL'lik market alışveriş kartı dağıtımı yapıldı.
- Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız, Muhtarlık İşleri Müdürümüz ve 38 mahalle muhtarımızın katılımı ile görüş alışverişinde bulunmak, muhtarlarımızın öneri, talep, ihtiyaç ve beklentilerinin değerlendirilmesi amacıyla koordinasyon toplantıları yapıldı.
- 2021 yılı kış çalışmaları kapsamında Muhtarlarımız ile koordineli çalışılarak ilgili müdürlükten temin edilen iş makineleri sokakların temizlenmesi adına muhtarlarımıza teslim edildi.
- Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe kapsamında 38 mahalle muhtarlığımızın kırtasiye ihtiyaçları karşılandı. Tüm muhtarlıklarımızın Doğalgaz, Elektrik, İnternet, Su abonelikleri belediyemizce yapılarak bu kapsamdaki tüm fatura giderleri müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.
- Ayrıca muhtarlık binalarımızdaki tüm demirbaş ihtiyaçları (masa, sandalye vs.) müdürlüğümüz bütçesinden karşılanarak muhtarlık binalarına teslim edilmiştir.

Arnavutköy

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Arnavutköy' de kent içi ulaşımla ilgili sorunların tespiti ve bu sorunlara bir sistem bütünlüğü içerisinde çözümler geliştirilmesi için, önlem ve projelere yön vererek bütünleşmiş bir ulaşım sistemini gerçekleştirmek üzere; kentsel ulaşıma ilişkin temel ulaşım planlama ilkelerini tespit ederek ilgili kurumlarla paylaşmak,
- Trafiği düzenleme amacı ile Trafik İşaret levhaları, Işıklı ve sesli trafik işaretleri, Yer işaretlemeleri, Hız engelleyici, Sirkülasyon, Sinyalizasyon konularında ilgili kurumlarla irtibatı sağlamak,
- Açık, kapalı ve katlı otoparklar ile oto alım-satım/teşhir, oto yıkama yerlerinin giriş çıkışlarının ulaşım ve trafik açısından gerekli incelemelerinin yapılması için gerekli kurumlarla irtibatı sağlamak,
- Belediyenin ulaşım ve trafik sorunlarının giderilmesine yönelik olarak Arnavutköy Belediyesi ile büyükşehir belediyesi ve emniyet trafik birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- Taksi bindirme ve bekleme cepleri yapılacak yerleri belirler, giriş- çıkışlarının ulaşım ve trafik açısından gerekli incelemelerini yaparak ilgili birime aktarmak,
- Belediye sınırları içinde ulaşım veri tabanını oluşturmak, güncelliğini sağlamak, diğer birimlerin de kullanımına sunmak,
- Toplu ulaşım hizmetlerine ilişkin Belediye Meclisince görüşülmesi gereken konularla ilgili çalışmalar yapmak, gerekli raporları hazırlamak ve gereken konularda talepte bulunmak,
- Karayolları Trafik Kanunu gereğince yerine getirilmesi gereken görevleri ilgili ve yetkili kurumlarla koordineli bir şekilde yürütmek,
- Ulaşım hizmetlerinin sunulabilmesine yönelik alternatif hizmet yöntemleri bağlamında İhale süreçlerini yürütmek,
- Uhdesindeki belediye araçlarının sevk ve idaresini yapmak,
- Görev dağılımı yapılarak verilen görevlerin şoförler tarafından yerinde ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak,
- Araçları giriş-çıkışlarında yaptıkları kilometreler ile gittikleri yerleri ve aracın genel durumunu kontrol etmek.
- Belediye sınırlarında ikamet eden vatandaşların vefatları durumunda gerekli Belediye Meclisi kararlarına istinaden cenaze yakınlarının, imkânlar dâhilinde ve gerekli hallerde vefat eden kişinin memleketine götürülmesinde koordinasyonu sağlamak,
- Şehirlerarası yol yapacak araçlara ilişkin tüm karayolları kanununda istenen belgelerin tam ve eksiksiz olduğunun kontrolünü yapmak,
- Resmi kurumlar, vakıf, dernek, spor kulüpleri ve diğer kuruluşların yazılı taleplerini değerlendirmek ve mevzuata uygun şekilde uygun talepleri karşılamak,
- Kuruma ait araç ve ekipmanın, diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda sevk ve idaresini, etkin ve verimli çalıştırılmasını, koordinasyonu sağlamak,
- HEK ve Ekonomik Ömrünü Doldurmuş araçların mübadele işlemlerinin takibini yapmak üzere Teknik İşler Şefliği ile koordinasyonu sağlamak,
- Araçların sicil dosyalarını tutarak, ruhsat, trafik tescil, kaza, zorunlu trafik sigortası, egzoz ve fenni muayenelerini yaptırmak, işlemlerin takibini yapmak ve belgeleri muhafaza etmek,
- Kiralanan, kiraya verilen ve protokol yapılan araçların işlemlerini yapmak,
- Kuruma ait araç ve ekipmanın yıllık periyodik bakım takvimi ile koruyucu, önleyici bakımlarının ve tamirlerinin yapılmasını sağlamak,
- Hizmet alımı yolu ile temin edilen araçların ihale şartnamesine tam haiz olup olmadıklarının kontrolü, var ise eksikliklerinin giderilmesini sağlamak,
- Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt (benzin, motorin, fuel oil vb.) ihtiyaçlarının karşılanmasını ve ödemelerini yapılmasını sağlamak,

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Personel Servisi Hizmeti: Belediyemiz personelinin işe geliş ve gidişlerinde ulaşımının sağlanması için toplam 11 noktadan servis aracı görevlendirilmiş olup, personelimizin işe geliş ve gidişleri zamanında ve sorunsuz bir şekilde sağlanmaktadır.

Cenaze Sahiplerine Araç Desteği: İlçemiz sınırları dahilinde ikamet eden vatandaşlarımızın vefatı halinde yakınlarının müracaatı üzerine cenazelerini ve yakınlarını memleketlerine getirip götürmek için 24 farklı şehrimize 60 adet otobüs tahsis edilmiş ve 106.532 km yol gidilmiştir. İlçemiz sınırları dahilinde ikamet eden vatandaşlarımızın vefatı halinde yakınlarının müracaatı üzerine yakınlarını il içi getirip götürmek için 78 adet otobüs tahsis edilmiş ve 2224 km yol gidilmiştir.

Spor Müsabakalarına Araç Desteği: İlçemizde bulunan spor kulüplerinin müsabakalara ulaşımı için 135 seferde toplam 44.417 km yol gidilmiştir.

Kamu Kurumlarına Araç Desteği: İlçemizde bulunan kamu kurumlarının ihtiyaçlarının giderilmesi için 191 seferde toplam 31.271 km yol gidilmiştir.

Yakıt Tedarik Edilmesi: Belediye hizmetlerinde kullanılan iş makineleri, hizmet araçlarının ve idari binalarda bulunan jeneratörlerin akaryakıt ihtiyaçları karşılanmaktadır.

2.1. Trafik ve Ulaşım

Yaya Geçidi: İlçe sakinlerinden gelen talepler Teknik personellerimizin tespitine istinaden 41 farklı noktaya hemzemin yaya geçidi uygulaması yapılması için gerekli işlemler yapılmıştır.

Geometrik Düzenlemeler: 7 adet kavşak ve kritik nokta incelemesi yapılmış olup, bu noktalara geometrik düzenleme projesi çizilerek onaya gönderilmiştir.

Bisiklet Yolu: Gidiş geliş toplam 15 KM olmak üzere Bisiklet Yolu güzergâh analizi tamamlanarak uygulama projelerinin çizilmesi için Plan ve Proje Müdürlüğüne iletilmiştir.

Taşıt Sayımı: Maltepe ve Mevlana Caddelerinde çift yönlü olmak üzere taşıt, çeşit ve miktar analizi yapılmıştır.

Maltepe Caddesi (Toki Yönü)					
Saat: 15:00 - 16:00 / Tarih: 17.12.2021					
Otobüs	Kamyon	Kamyonet	Motosiklet	Otomobil	Minibüs
8	18	52	4	352	76
Maltepe Caddesi (Haraççı Yönü)					
Saat: 15:00 - 16:00 / Tarih: 18.12.2020					
Otobüs	Kamyon	Kamyonet	Motosiklet	Otomobil	Minibüs
22	40	60	2	364	82
Mevlana Caddesi (Toki Yönü)					
Saat: 16:30 - 17:30 / Tarih: 17.12.2021					
Otobüs	Kamyon	Kamyonet	Motosiklet	Otomobil	Minibüs
12	10	22	12	202	84
Mevlana Caddesi (Hadımköy Yönü)					
Saat: 16:30-17:30 / Tarih: 17.12.2021					
Otobüs	Kamyon	Kamyonet	Motosiklet	Otomobil	Minibüs
20	12	12	6	116	82

Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Uzmanlığımızın başlıca görevleri: Kurumun fiziksel ve personel sivil savunma güvenliğini sağlamak, İlçenin, İlçe halkının, diğer canlıların ve çevrenin afet ve acil durum güvenliği ile ilgili konularda çalışmalar yapmak, Afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak, Afet Yönetim Merkezi ile ilgili mevzuat ve Planlama çalışmaları yapmak, Toplumsal katılım ve eğitim çalışmalarını yapmak, müdahale ekipleri kurmak, eğitmek, donatmak ve hazır bulundurmak, proje geliştirmek ve uygulamak, İlçe Afet Planı'na katkı sağlamak, afet gönüllüsü yetiştirmek, afet zararlarını azaltıcı eğitim amacıyla yazılı ve görsel doküman hazırlamak, afet ve acil durumlara yönelik çalışmaları yürütmek yönetmelikleri hazırlamak ve uygulamak.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. İdari İşler Büro

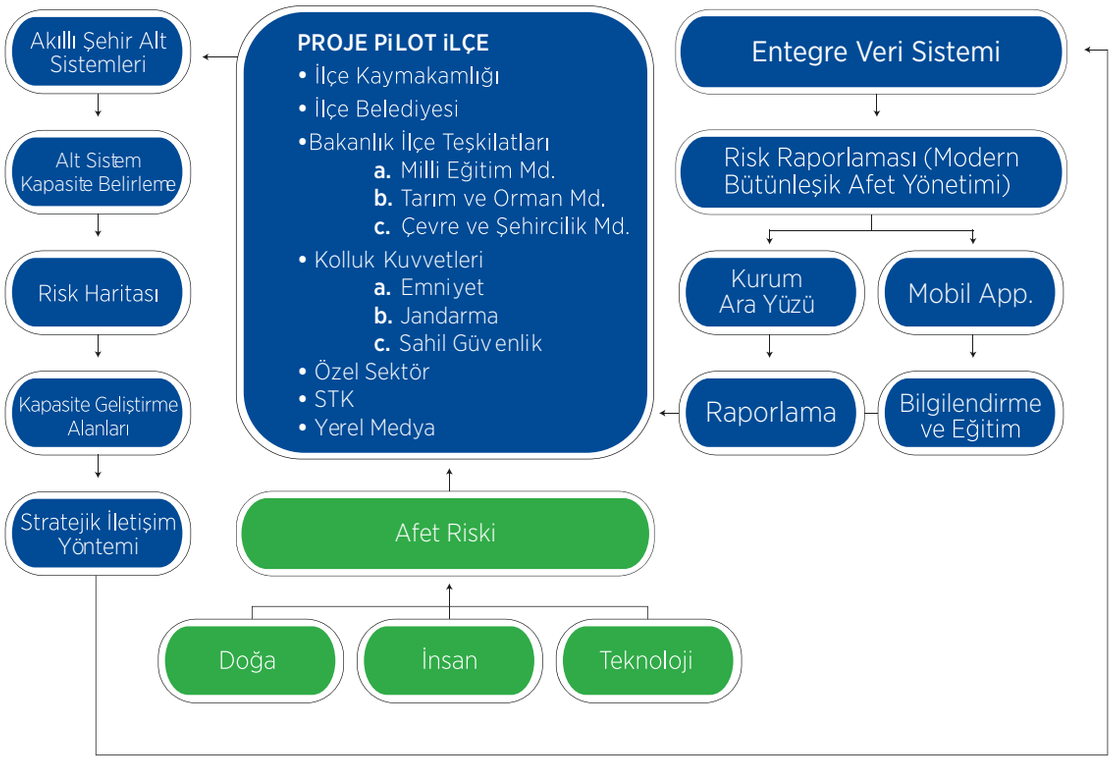
İdari işler büro tarafından uzmanlığımızın gelen-giden evrak kayıt ve zimmet defterlerini düzenlemek ve her türlü yazışmaları yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak maksadıyla 176 kurum dışı olmak üzere toplamda 352 evrak hakkında işlem yapılmıştır. Ayrıca günlük haftalık aylık ve yıllık olarak tüm büroların yaptıkları iş ve işlemlere dair raporları toplayarak birimin genel faaliyet raporunu hazırlamak, ihale dosyası hazırlamak, birimle ilgili yıllık bütçeyi hazırlamak, birimin ihtiyacı olan her türlü araç gereç ve malzemenin ilgili birimlerden talebini yapmak ve tüm büro işlerinin özenle yürütülmesini sağlamak görevleri, yerine getirilmiştir.

2.2. Planlama Büro

2.2.1. Akıllı Şehir ve Afet Yönetimi Projesi

Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı olarak, İçerisinde belediyemiz adına "Araştırmacı" olarak katkı sağlayacağımız "Dijital Tabanlı Entegre Akıllı Şehir Projesi" Aydın Üniversitesi tarafından kabul edilmiştir. Proje alanı olarak Arnavutköy İlçesi seçilmiş ve Aralık ayında çalışmalara başlanılması öngörülmüştür.

Şekil 4 Araştırma Projesi



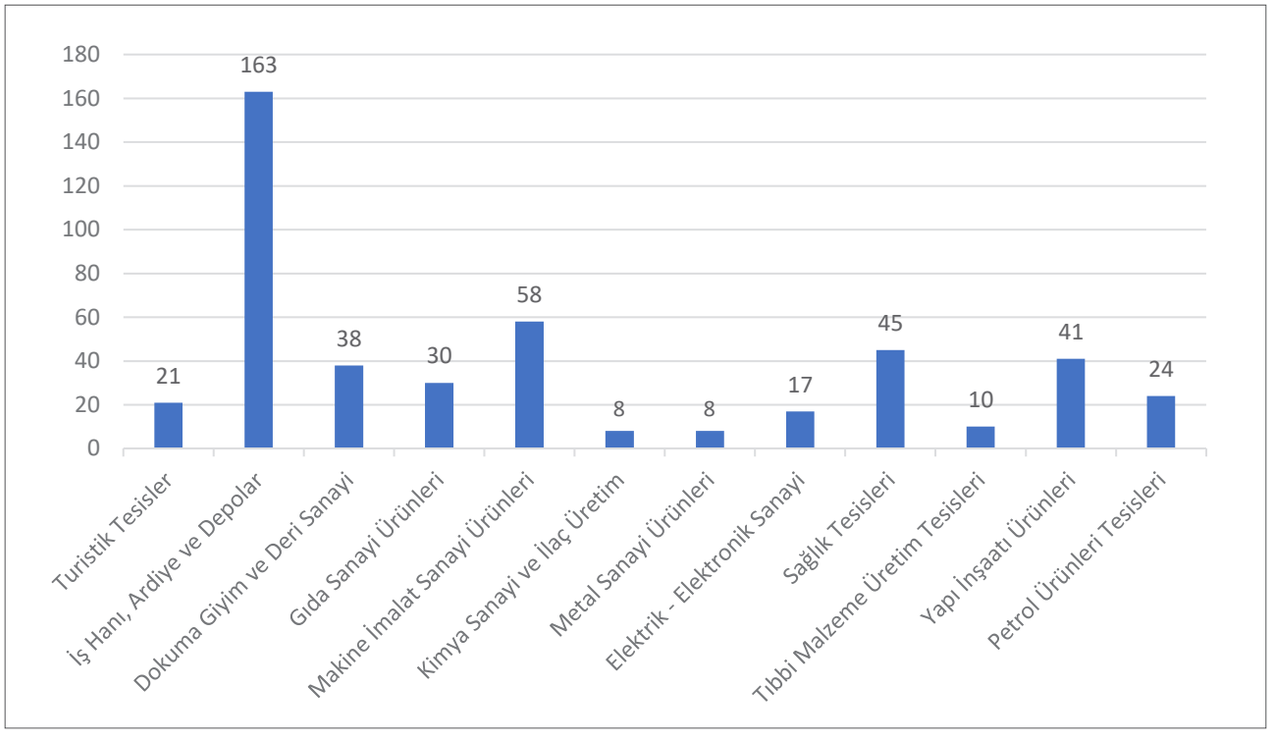
2.2.2. Sivil Savunma Planı: 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanununa istinaden Savaş, Seferberlik ve Doğal Afetler meydana geldiğinde kurum içerisinde uygulanacak 'Sivil Savunma Planı' tamamlanmıştır. Plana göre oluşturulan yedi ayrı servise görevleri ile ilgili Yangın, İlkyardım ve Kurtarma eğitimleri verilmiştir.

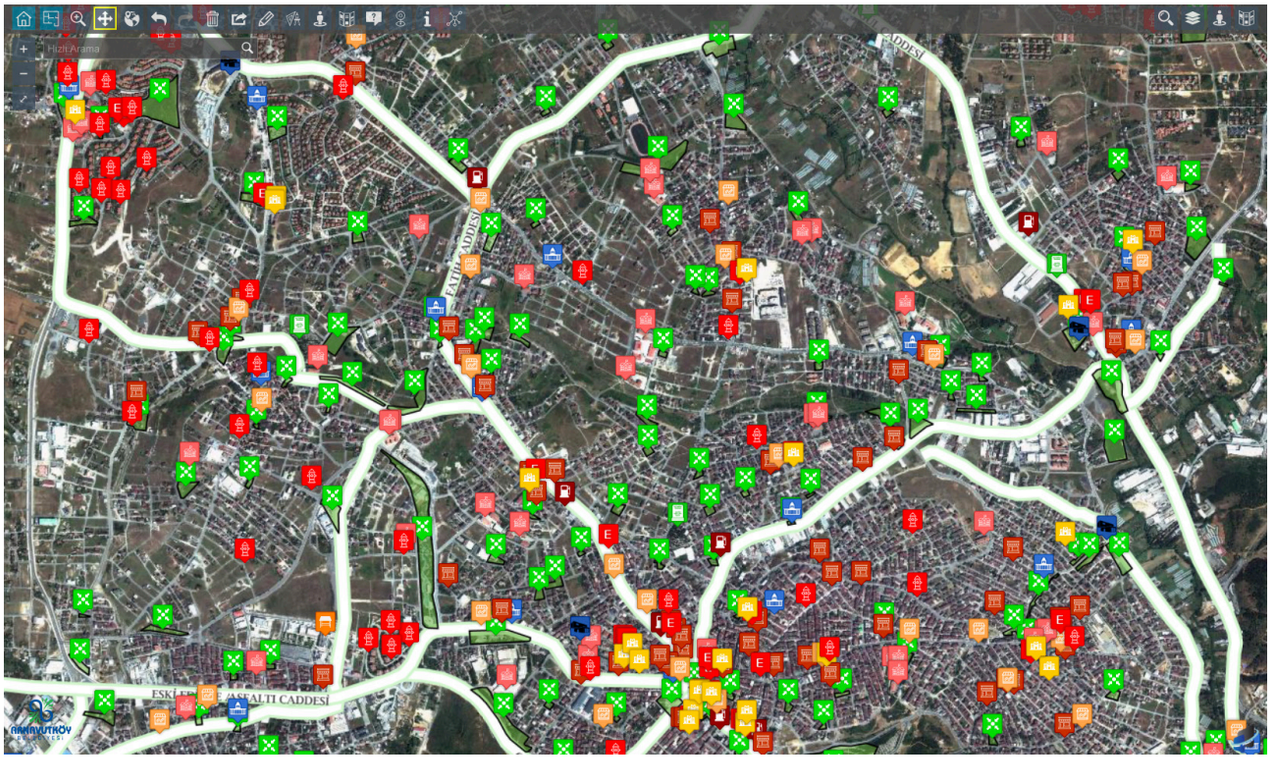
2.2.3. Afet Bilgi Sistemi Envanter Çalışması: İlçemiz sınırları içerisinde üretim, depolama, kamu hizmeti vb. alanlarda faaliyet gösteren ve afet anında afete maruz kalmış halkın acil ihtiyaçlarını karşılamak ve aynı zamanda afet sonrası iyileştirme sürecinde faydalanılmak üzere yaklaşık olarak 1130 adet tesisin, ayrıca milli müdafaa mükellefiyeti kanununa istinaden 427 adet tesisin tespiti yapılmış ve güncelleme işlemi tamamlanmıştır. Elde edilen veriler Kent Rehberi uygulamasında oluşturulan Afet Bilgi Sistemi'ne cbs üzerinden işlenmekte olup ayrıca İlçe Sivil Savunma Planlarında Kaymakamlıkla ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün il planlarında yer verilmek üzere valilikle paylaşılmaktadır.

Tablo 25. Afet Bilgi Sistemi Envanter Çalışmaları Grafiği

AFET BİLGİ SİSTEMİ İCMALİ		
No	**Başlık**	**Adet**
1	Toplanma Alanı	185
2	Ana Tahliye Alanı	7
3	Geçici Barınma Alanı	14
4	Sığınak	1
5	Muhtarlık	38
6	Akaryakıt İstasyonu	24
7	Market	105
8	Fırın	46
9	Gıda Deposu	31
10	Yemek Üretim Yeri	11
11	İleri Dağıtım Noktası	46
12	Yardım Kabul Merkezi	6
13	Lojistik Merkez ve Depo	131
14	Eğitim Kurumu	74
15	112 Acil Yardım İstasyonu	3
16	Eczane ve Optik	47
17	Hastane ve Sağlık Merkezi	42
18	Konaklama Yeri	7
19	Hidrant	293
20	Kamu Kurumu	17
21	Mezarlık	31
22	Siren Yeri	42
23	Afis İstasyon	9
Afet Önemli Yer		**1210**

Grafik 6. Kaynak Sayım Çalışmaları Grafiği





2.2.4. Toplanma Alanları

İlçemizi de etkileyebilecek büyük çaplı bir afet gerçekleşmesi durumunda halkımızın ilk etapta bir araya gelebileceği güvenli alanlar belirlenmesi gerekmektedir. İlçemiz genelinde çeşitli mahallelerde toplamda 136 adet olan toplanma alanı 184 adet'e çıkarılmış olup bu yerlere standart bilgilendirici levhaların konulması işlemi tamamlanmıştır. Vatandaşlarımızın e-devlet üzerinden toplanma alanı bilgilerine ulaşımı sağlanmıştır.

2.2.5. Afet Yönetim Merkezi

Afet Yönetim Merkezimizde Türkiye Afet Müdahale Planı'na göre olası bir afet durumunda görev verilen müdürlüklerimiz eğitim ve tatbikatlarına devam etmektedir. Ayrıca Afet Yönetim Merkezimiz çeşitli kamu kurumları, Üniversiteler ve kuruluşlar tarafından örnek model olarak ziyaret edilmiştir.

Komuta Merkezi

Operasyon Merkezi

2.2.6. Eğitim ve Gönüllülük Büro

Arama Kurtarma ekibimiz ARKUR 'un kendi eğitimlerini yapabileceği, Afet Gönüllülerimizin temel arama kurtarma dahil birçok eğitimlerini yapabileceği, ilçemizde bu konuda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarına hizmet verebilecek ve hepsinden önemlisi geleceğimiz olan çocuklarımıza ve gençlerimize afet farkındalığı kazandırabileceğimiz "Afet Eğitim Merkezi" projemizi hayata geçirdik.

2.2.7. AFEM (Afet Eğitim Merkezi)

3000 m^2 açık alan ve 200 m^2 kapalı alan içerisinde kurulu olan AFEM, çok amaçlı sınıf, afet farkındalık sınıfı, uygulamalı afet eğitim modülleri, eğitmen odası ve kafeteryadan oluşuyor.

Çok Amaçlı Sınıf: Sanal gerçeklik uygulaması ile yangın söndürme simülasyonu ve deprem simülasyonu yapılabilmekte. Sağlık Bakanlığının öngördüğü sınıf düzeni sayesinde Temel ilkyardım eğitimi ve temel arama kurtarma eğitimlerinin teorik ve bazı uygulamaları yapılabilmektedir.

Afet Farkındalık Sınıfı: Sınıf içerisinde hem sunum yapılabilmekte hem de sınıfta oluşturduğumuz ev ve mutfak köşesi ile eğitim sonrası katılımcılar birebir olarak öğrendiklerini uygulama imkanı bulabilmektedir. Afet öncesi afet anı ve afet sonrasına ilişkin neler yapılmalı ve neler yapılmamalı uygulama imkanı bulabilmekteler.

112 Acil Arama Modülü: İçişleri Bakanlığınca yakın zamanda hayata geçirilen tüm acil aramalar için tek numara (112) uygulamasının yer aldığı modüldür. Kursiyerler gerçek arama yapar gibi acil arama yapabilir ve adres bilgilerini verebilirler.

Fay Hattı Modülü: Deprem meydana geldiğinde yer hareketlerinin nasıl meydana geldiğini görme imkanı sunmak için tasarlanan modüldür. Modül üzerinde gerek düşey gerekse yanal atımlı fay hatlarının hareketlerini uygulamalı gösterebilmekteyiz.

Bina Salınım Modülü: Depremin meydana gelmesiyle farklı tasarlanan binaların depremin s ve p dalgalarına nasıl tepki verdiğini gösterebilmek için tasarlanan modüldür. Modül üzerinde 3 farklı tasarım yer almaktadır.

Afet Bilgi Kiosku: Kursiyer ve öğrencilerin afet bilgilerini test edebileceği bilgi kioskudur. Artırılabilir 150 adet soru içerisinden rastgele 15 soru çekip sormaktadır. Test sonunda doğru, yanlış cevapları sonuç ekranında gösterebilmektedir.

Yangın İstasyonu: Sınıflarda verilecek olan yangın eğitiminin ardından uygulamalı eğitimin yapılacağı istasyondur. Bu istasyonda yangın söndürücülerin nasıl kullanıldığı, rüzgar yönü tayini, kullanılan materyaller (hortumlar, nozullar, lanslar, yangın battaniyesi vb.) hakkında bilgilerin verildiği ve uygulamalı eğitimin yapıldığı yerdir.

Kuyudan Kurtarma İstasyonu: Kuyuda veya mağarada mahsur kalmış insan veya diğer canlıların nasıl kurtarılacaklarının simüle edildiği istasyondur. Bu istasyonda kuyu veya mağaranın dibinde havadan ağır bazı zehirli ve boğucu gazların (Metan vb.) öldürücü etkisine dikkat çekilip neler yapılması gerektiği uygulamalı olarak gösterilecektir. Böyle bir olayda kişisel koruyucu ekipman (gaz ölçüm cihazı, oksijen seviye tespit cihazı, temiz hava tüpü seti vb.) olmadan hemen kazazedeye müdahale etmememiz gerektiği gösterilecektir.

Tırmanma Kulesi: Arama Kurtarma müdahale yöntemlerinden biri olan yüksekte çalışma uygulamalarının yapılabildiği eğitim kulesidir. Merkezimizden eğitim talep eden tüm Arnavutköy Belediyesi afet gönüllülerine, Sivil toplum kuruluşlarına, ARKUR ekip personeline ve öğrencilerimize, eğitim talep eden grubun kapasitesine göre her türlü yüksek irtifada kurtarma ve ip operasyonlarının yapılabildiği istasyondur.

Enkaz İstasyonu: Olası bir afet anında ağır hasar görmüş binaların enkaz halinin simüle edildiği gerçek bir enkaz istasyonudur. Bu istasyonda enkazın nasıl oluştuğu, oluşan enkazda yaşam alanlarının nereleri olabileceği, bu alanlardan kazazedelerin nasıl çıkarılacağı, müdahale yöntemleri, enkaza yaklaşma prosedürleri, olay yeri güvenliği, olay yeri yönetimi, çevre güvenliği vb. konularda yerel afet gönüllülerimize ve ARKUR ekibine uygulamalı olarak öğrenci ve kursiyerler için teorik eğitim verilecektir.

Afet Gönüllüğü Projesi: Afetler devlet vatandaş el ele topyekûn mücadele vermek zorunda olduğumuz bir durumdur. Bu sebeple afet sonrasına hazırlık için öncesinde bireyleri afet gönüllüğü konusunda teşvik etmek eğitmek toplumu daha dirençli hale getirecektir. Bu amaçla başlattığımız projede Afet Eğitim Merkezinin açılması ile Afet gönüllülerine eğitim verilmeye başlanmıştır.

Afete Hazır Okul Projesi: Proje kapsamında ilçemizde faaliyet gösteren ilkokul 4, orta okul 4 ve Lise 4 seviyesindeki tüm öğrencilerimize Afet Eğitim Merkezinde Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmektedir. Gerçekleştirilen eğitimlerde öğrencilere; afet ve acil durum planlarının oluşturulması ve uygulanması, afet ve acil durumların türleri, afetlerin insanlar ve ülkemize olan etkileri, çevremizdeki risklere karşı alınması gereken önlemler, afet çantası hazırlamanın önemi, öğrencilerin afetler sırasında yapması gereken doğru davranış şekilleri ve afet sonrası için yapılması gereken planlamaları uygulamalı bir şekilde anlatılmıştır.

2.3. Arama Kurtarma Ekibi

Arnavutköy Belediyesi Arama Kurtarma ekibi ARKUR eğitmen sertifikası olan arkadaşlarımız tarafından 1370 kişiye Temel Afet Bilinci Eğitimi vermiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaç, hedef ve mevzuatın öngördüğü esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Arnavutköy Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesini ve meclis işlemlerinin yürütülmesini, kararların yazım ve onaylarının takip edilmesini, Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesini sağlar.
- Belediye Encümeninin ilgili mevzuat çerçevesinde kararlar alabilmesi için gerekli desteği verir. Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılması işlemlerini gerçekleştirir.
- Belediyemize gelen ve giden bütün resmi yazışmaları kayıt altına almak. Gelen yazıları ilgili müdürlüklere iletmek; kurum dışına gidecek resmi yazıların gönderi işlemlerini yapmak görevleri arasındadır.
- Belediyemize evlilik akitlerinin yapılması için müracaat eden vatandaşlarımızın nikah işlemlerini yaparak evlilik akitlerini gerçekleştirir ve e-tescil sistemi üzerinden tescili gerçekleştirilir.
- Yazı işleri Müdürlüğü görevleri ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat çerçevesinde yetkilidir. İlgili mevzuatta belirtilen görev ve sorumluluklarının yerine getirme hususunda Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Meclis Çalışmaları

- Belediye Meclis toplantıları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereği her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde başlayıp azami beş iş günü devam etmektedir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gündür.
- Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip edilmiş, Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemleri hazırlanmış, İlçe Kaymakamlığı ile Meclis Üyelerine bildirilmiş, Belediyemiz internet sitesinde ve ilan tahtasında duyurulması sağlanmıştır.
- Belediye Meclisi toplantı tutanaklarının tutulması ve dökümünün yapılması, kararların yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulması, alınan kararların ve komisyon raporlarının ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemleri yapılmıştır.
- Belediye Meclis üyelerinin özlük işleri takip edilmiştir.
- Belediye Meclisimizce komisyonlara havale olunan dosyalarla ilgili hazırlanan komisyon raporları müdürlüğümüzce tanzim edilmiştir.
- Belediye Meclisimizce 01.01.2021-31.12.2021 tarihinden itibaren 25 birleşim yaparak 110 adet gündem maddesi görüşülerek karara bağlanmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesi gereği meclis kararları mülki idare amirinin onayına sunulmuştur. Bütçe ve imar ile ilgili kararlar İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.
- Meclis üyelerinin ve ihtisas komisyonlarının huzur hakkı puantajları toplantı bitiminde hazırlanarak ödenmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Tablo 26. 01.01.2021–31.12.2021 Tarihleri Arasındaki Meclis İşlemleri

AYLAR İTİBARİYLE MECLİS BİRLEŞİMLERİ VE ALINAN KARARLARIN DAĞILIMI												
2021	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay
Birleşim Sayısı	2	2	2	3	2	2	2	TATİL	2	4	2	2
Karar Sayısı	7	4	5	9	8	7	30	TATİL	11	13	9	7

2.2. Encümen Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanun'unun 35. maddesi gereği Belediye Encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip eder.

- • Başkanlık Makamı tarafından Belediye encümenine havale edilen müdürlük teklifler ile encümen gündemleri oluşturulmuştur. Kararların yazılması, alınan kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemleri yapılmıştır.
- • Belediye Encümenince 51 toplantı yapılmış, 2039 adet konu görüşülmüş ve karara bağlanmıştır. Bu kararlar gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

Tablo 27. 01.01.2021–31.12.2021 Tarihleri Arasındaki Meclis İşlemleri

AYLAR İTİBARİYLE ENCÜMEN KARARLARI												
2021	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay	10. Ay	11. Ay	12. Ay
Toplantı Sayısı	4	4	4	5	3	4	4	4	5	4	4	4
Karar Sayısı	153	162	168	205	100	166	168	159	137	212	200	208

2.3. Genel Evrak Kayıt Bürosu

Belediye Başkanlığımıza gelen-giden yazıların EBYS ile kayıt altına alınması, gelen evrakların ilgili birimlere, giden evrakların da ilgili kurum ve kişilere sevk işlemleri genel evrak kayıt büromuz tarafından yapılmaktadır.

- Belediyeye posta ile gelen belgelerin zimmetle teslim alınması sağlanmıştır. Gelen evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden sisteme alınmış ve ilgili müdürlüklere sevk edilmiştir.
- Kurumumuzdan posta ile dış kurumlara gidecek yazıların takibi yapılmış, gönderimleri sağlanmıştır. KEP üzerinden gidecek yazıların eklerinin de posta veya kurye ile güvenli bir şekilde ulaştırılması sağlanmıştır.
- KEP üzerinden kurumumuza gelen ve kurumumuzdan giden yazıların sistemden takibi yapılmıştır.
- Gerekli durumlarda vatandaş dilekçeleri birimimiz tarafından sisteme alınmış, ilgili müdürlüğe sevkleri yapılmıştır.

Tablo 28. 01.01.2021–31.12.2021 Tarihleri Arasındaki Evrak İşlemleri

Evrak Türü	Evrak Sayısı
Genel Gelen Evrak ve Dilekçeler	66759
Genel Giden Evrak	51806

2.4. Evlendirme Bürosu

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Evlendirme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde kanun hükümlerine uygun olarak nikâh başvurularını almak, takibini sağlamak ve nikah akitlerinin gerçekleştirmek Evlendirme Büromuzun görevidir.

- Evlenme başvurusunda bulunan vatandaşlarımızın başvuruları ile ilgili olarak mevzuatın öngördüğü incelemeler yapılmıştır.
- İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü verilmiş, Belediye Başkanı'nın verdiği yetki ile nikâh akitleri yapılmıştır.
- Yapılan nikâh akitlerinin bildirimleri evlendirme memurları tarafından e-tescil sistemi ile Merkezi Nüfus İdaresi Sitemine işlenmiştir.
- Arnavutköy Belediyesi Evlendirme biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutularak, arşivlenmiştir.
- Evlendirme büromuzda 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında yapılan iş ve işlemler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 29. 01.01.2021–31.12.2021 Tarihleri Arasındaki Evlenme İşlemleri

Evlenme İş Ve İşlemleri	Adet
Yapılan Nikâh Başvurusu	2089
Gerçekleşen Nikâh Sayısı	2056
Yabancı Uyruklu Nikâh Sayısı	241

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER SEKTÖRÜ

- **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
- **Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**
- **Kültür İşleri Müdürlüğü**
- **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Belediye hakkında yazılı, görsel ve elektronik basın-yayın ve iletişim araçlarında çıkan haberleri takip etmek, derlemek, arşivlemek; bunlardan uygun olanları ilgili paydaşların dikkatine sunmak,
- Belediye tarafından her türlü proje, hizmet ve faaliyet hakkında toplumsal kesimleri bilgilendirmek, gerekli duyurum ve tanıtım çalışmalarını yapmak, kamuoyundan gelen şikâyet ve görüşlerin tespit ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek,
- Belediye tarafından yürütülen her türlü proje, hizmet ve faaliyetler ile yurt içi ve yurt dışı temas programlarını yazılı ve görsel yöntemlerle kayıt altına almak ve bu amaçla kaset, CD, usb, hard disk, fotoğraf, sunu, kupür vb. materyalle temin edilen haber, resim, görüntü ve bilgileri tasnif ederek arşivlemek ve belirli aralıklarla raporlar hazırlayarak belediye yönetiminin bilgisine sunmak,
- Belediye tarafından yürütülen her türlü proje, hizmet ve faaliyetleri tanıtmak amacıyla basın bildirileri, bültenler, gazeteler, dergiler, afişler, broşürler, el kitapları, kataloglar, kitaplar, tanıtım sunuları, filmler vb. çalışmalar yapmak, basın-yayın organlarına dağıtımını gerçekleştirmek; belediyenin internet sitesine içerik desteği sağlamak,
- Basın-yayın organlarınca, Belediyenin icraatları hakkında haber, tanıtım veya kamuoyunu bilgilendirme amaçlı olarak yapılacak her türlü çalışmaya içerik desteği sağlamak, gerektiğinde bu tür çalışmaları kontrol etmek; belediyeyi oluşturan birimlerden veya ilgili çevrelerden ihtiyaç duyulan bilgi ve verileri temin etmek ve gerekli yerlere iletmek,
- Basın-yayın organlarına ve mensuplarına dair iletişim bilgilerini sistematik olarak derlemek ve güncelleştirmek,
- Hizmetin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri izlemek, tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek,
- Belediye tarafından düzenlenen açılış, kapanış, temel atma, anma ve kutlama törenlerine dair davetiyeler ile birlikte her türlü afiş, broşür ve diğer materyalleri bastırmak, dağıtmak ve gerekli yerlere asılmasını sağlamak,
- Başta basın-yayın organları olmak üzere, Belediyenin paydaşı konumunda olan bütün kesimleri, belirli bir program dâhilinde düzenli olarak ziyaret etmek, ilişkileri canlı tutmak, mümkün olduğu ölçüde ortak programlar yapmak veya Belediyenin programlarına katılımlarını sağlamak,
- Belediye tarafından yürütülen projeler, hizmetler ve faaliyetler hakkında halkın talep ve beklentilerini ölçen mekanizmalar geliştirmek, saha araştırmaları yaptırmak, halkın dilek ve şikâyetlerini öğrenerek bunların çözüme kavuşturulması sürecini takip etmek; gerekli raporları hazırlayarak belediye yönetimine sunmak ve gerektiğinde ilgili toplumsal kesimleri bilgilendirmek,
- Vatandaşların basın organlarında yer alan şikâyet, görüş ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve takip etmek,
- Arnavutköy halkının ve yerel kurumların (kaymakamlık, muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri vb.) basın-yayın organlarına yansıyan faaliyetlerini takip etmek, bunlardan Belediyeyi ilgilendirenlerini, ilgili birimlere iletmek ve varsa şikâyetler, ilgili kişi veya kurumlarla temasa geçmek ve çözüm sürecini takip etmek,
- Belediye çalışmalarıyla ilgili olarak Başkanlık Makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,
- Birimde çalışan personele gerekli eğitimi vererek daha verimli çalışmalarını sağlamak,
- Belediye yönetimi tarafından verilen görevleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek,
- Belediyenin yararına olan her türlü görüş ve öneriyi Belediye yönetimi veya ilgili birimlerin yöneticileri ile paylaşmak,

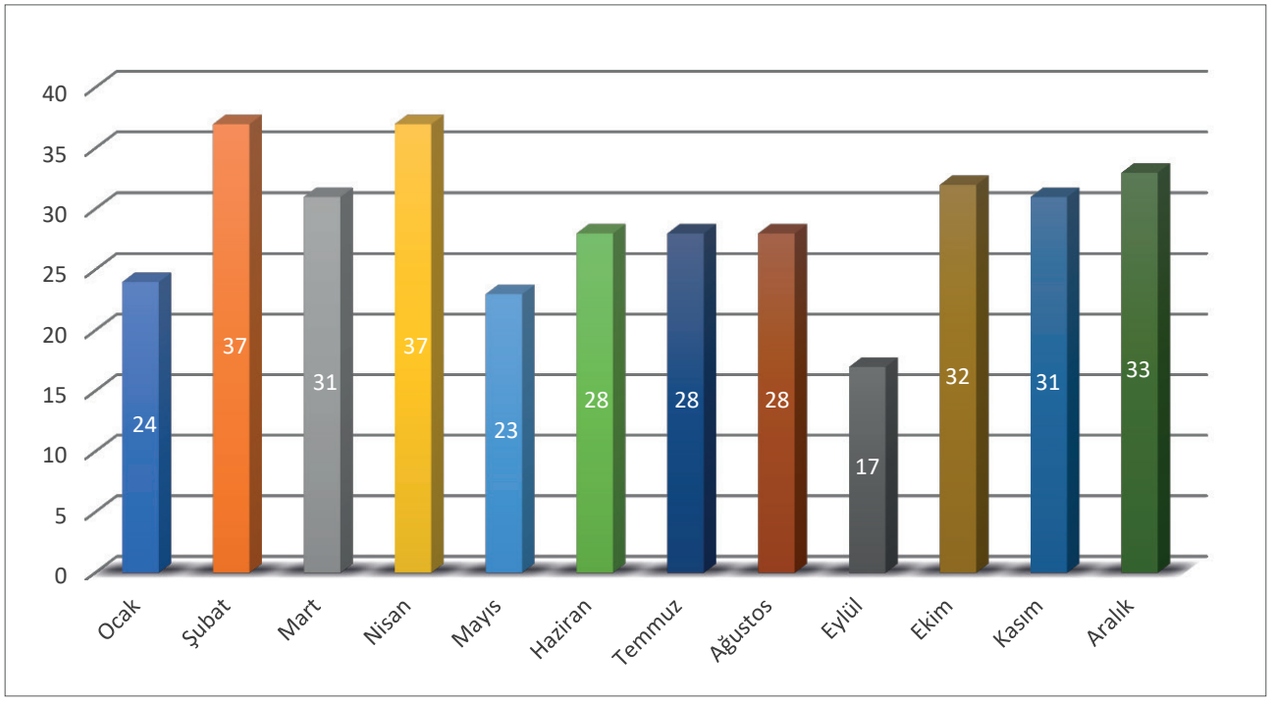
- Belediyenin diğer birimlerine basın, yayın, halkla ilişkiler alanında gerekli desteği vermek,
- Diğer birimlerin yönetici ve çalışanlarından gelen önerileri, talep ve şikâyetleri değerlendirmeye almak ve Belediyenin yararına olanların hayata geçirilmesi için gayret göstermek,
- Diğer birimlerin talep ettiği çalışmaları zamanında yaparak teslim etmek,
- Sosyal medyada kullanılmak üzere belediye ile ilgili içerikler üretmek,
- Sosyal medya üzerinden gelen dilek, şikâyet ve taleplerin yönetimini gerçekleştirmek ve ilgili birimleri haberdar etmek
- Belediye ve belediyenin sahibi olduğu markaların tüm sosyal medya hesaplarını başkanlık makamının direktifleri doğrultusunda yönetmek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin sosyal medya mecralarında tanıtılmasını, duyurulmasını, ilan edilmesini ve canlı olarak takipçilerle paylaşılmasını sağlamak,
- Sosyal medya hesaplarının analiz raporlarını çıkarmak ve rutin olarak başkanlık makamına sunmak.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Basın-Yayın Birimi Çalışmaları

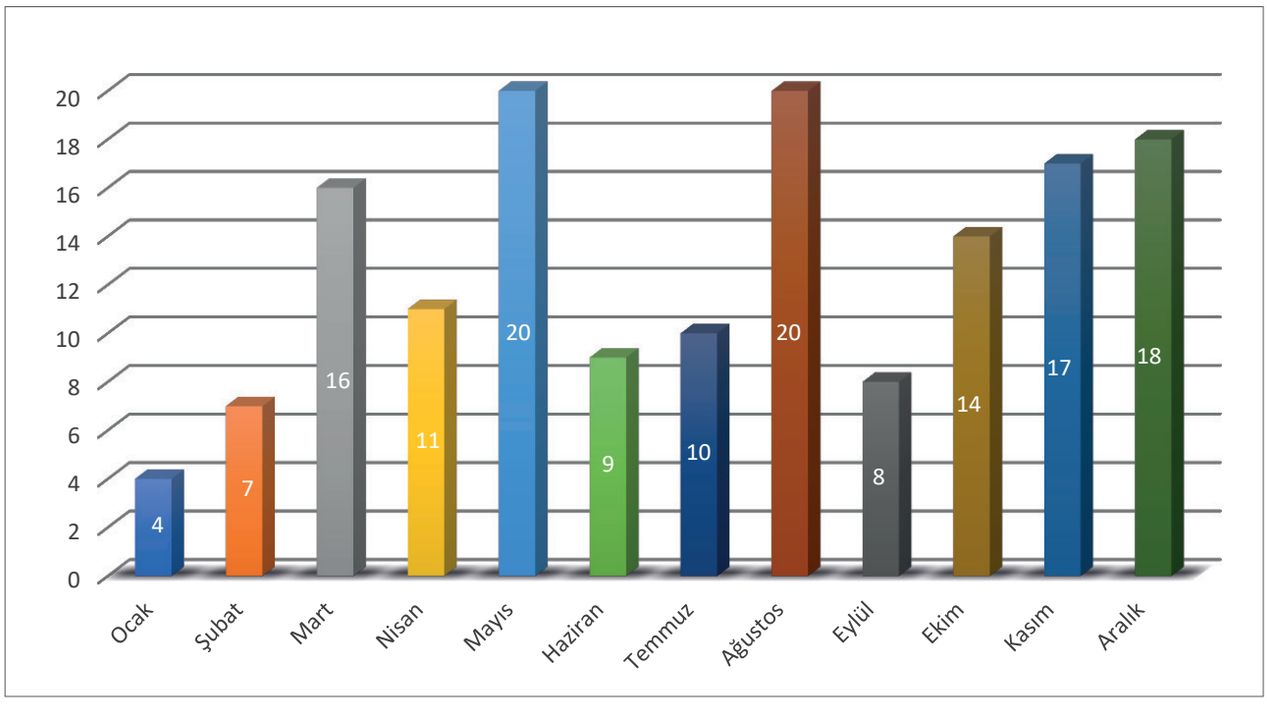
Fotoğraf Çekimi Yapılan İş Sayısı; Basın-yayın servisi tarafından, 2021 yılında toplamda 349 etkinlik, faaliyet ve diğer işler fotoğraflanmıştır.

Grafik 7.



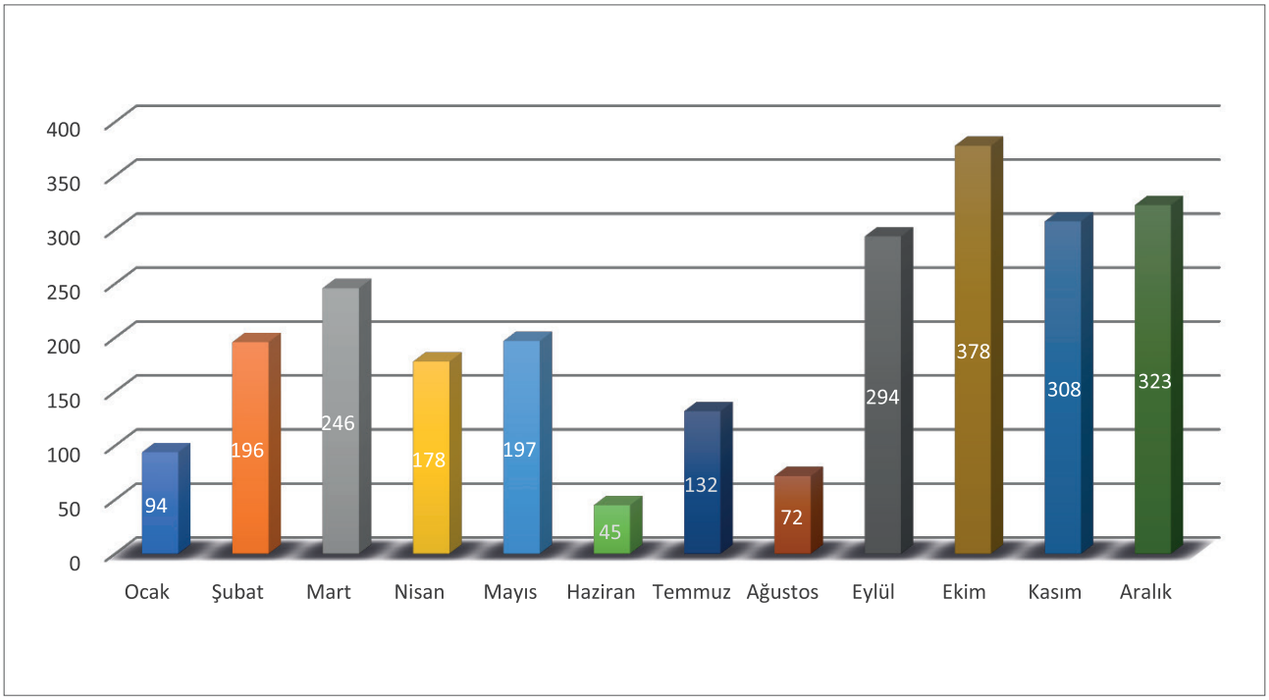
Video Çekimi Yapılan İş Sayısı: Basın-Yayın Servisi tarafından, 2021 yılında toplamda 154 etkinlik, faaliyet ve diğer işlerin video kaydı gerçekleştirilmiştir.

Grafik 8.



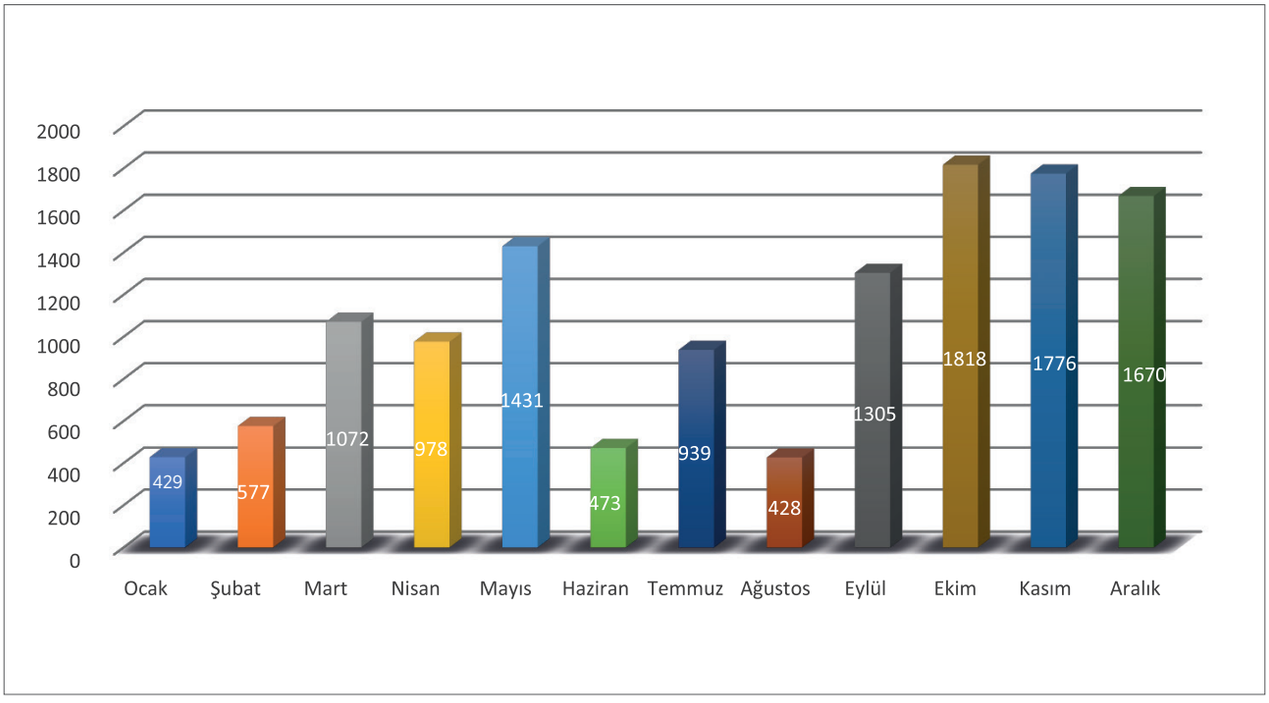
Yayınlanan Haber Sayısı/Ulusal Basın ve Yerel Basın: Medya Takip Merkezi verilerine göre 2021 yılında toplamda 2.463 adet haberimiz ulusal ve yerel basında yer almıştır.

Grafik 9.



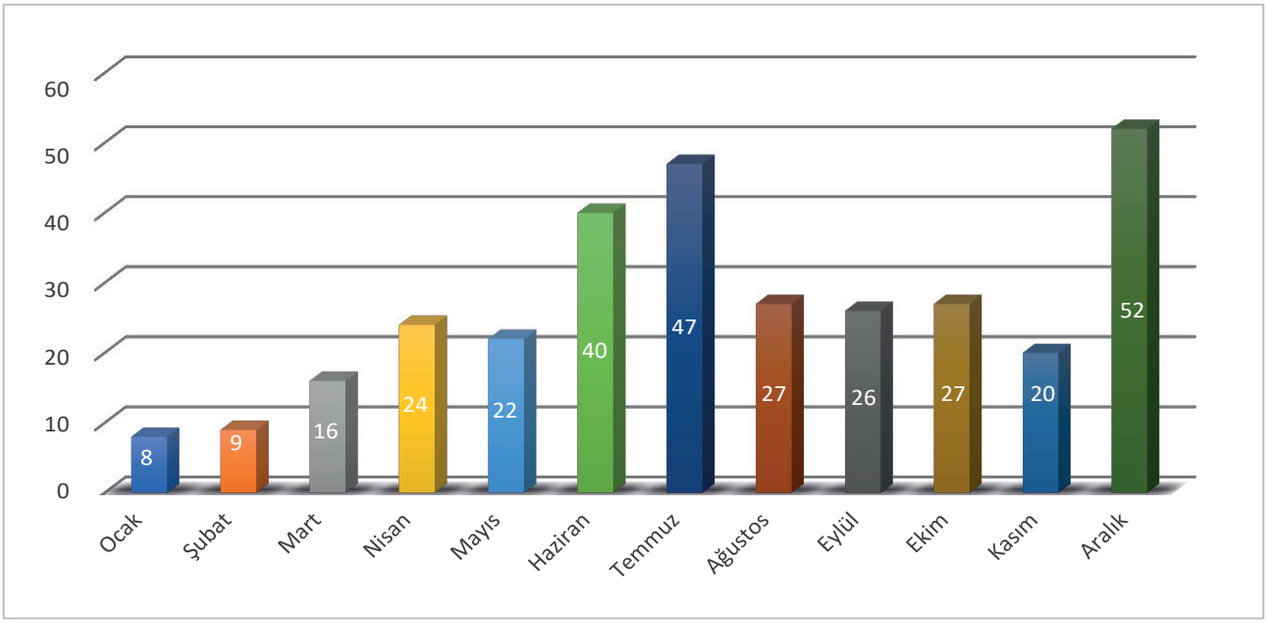
Yayınlanan Haber Sayısı/E-Basın: Medya Takip Merkezi verilerine göre 2021 yılında toplamda 12.896 adet haberimiz e-basında yer almıştır.

Grafik 10.



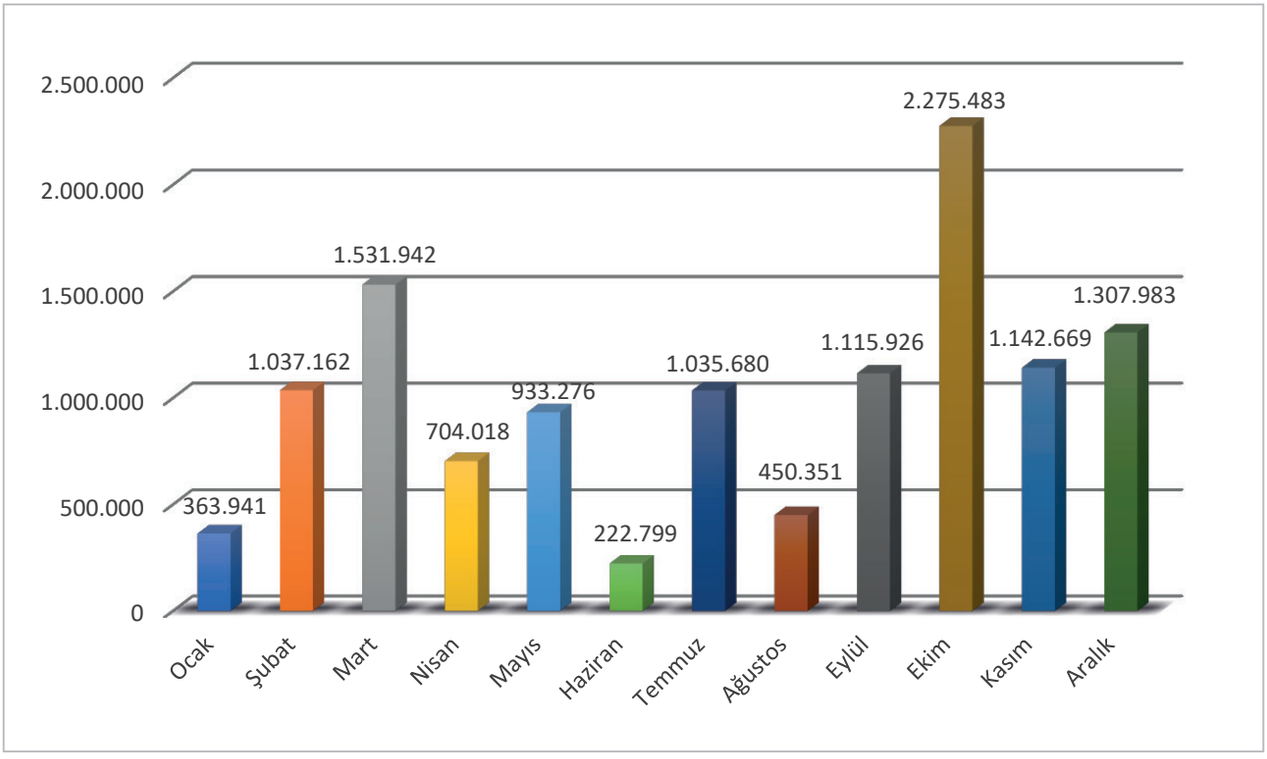
Yayınlanan Haber Sayısı/ Görsel Basın: Medya Takip Merkezi verilerine göre 2021 yılında toplamda 318 adet haberimiz görsel basında yer almıştır.

Grafik 11.



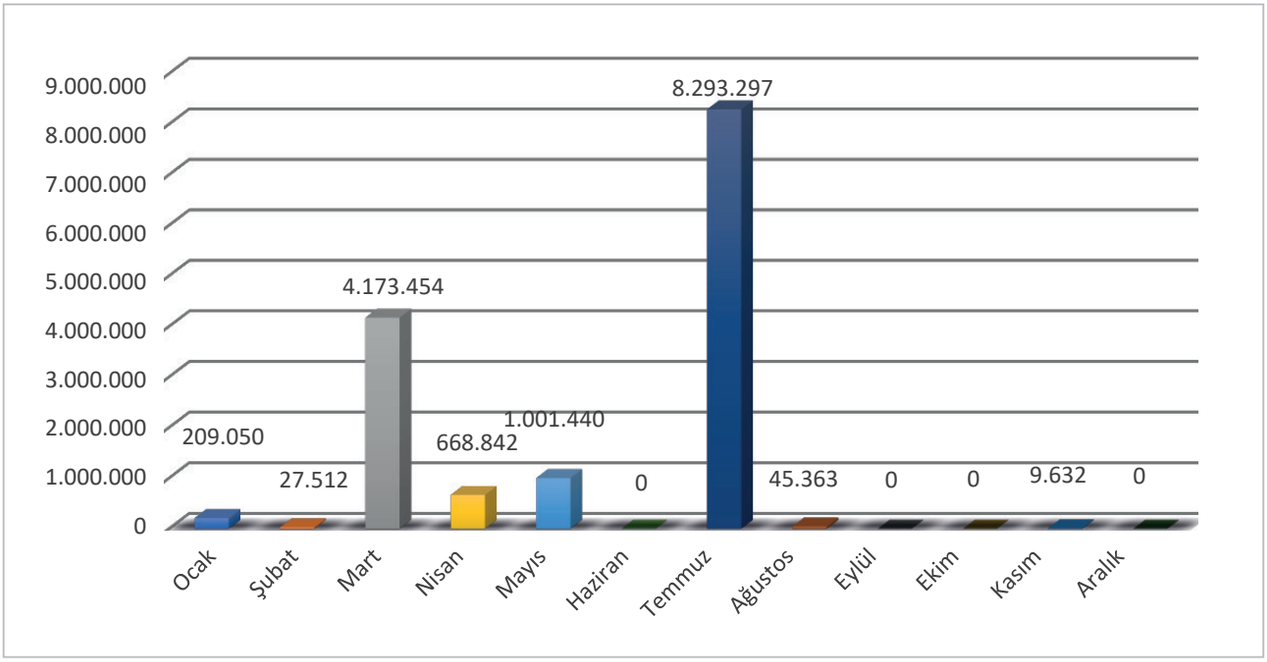
Yazılı Basın Reklam Eşdeğeri (TL): Medya Takip Merkezi verilerine göre 2021 yılında toplamda ulusal ve yerel basında yayınlanan haberlerin reklam karşılığı aşağıda gösterilmiştir. Bu verilere göre; 2021 yılında haberlerin reklam karşılığı 12.121.230 TL değerindedir.

Grafik 12.

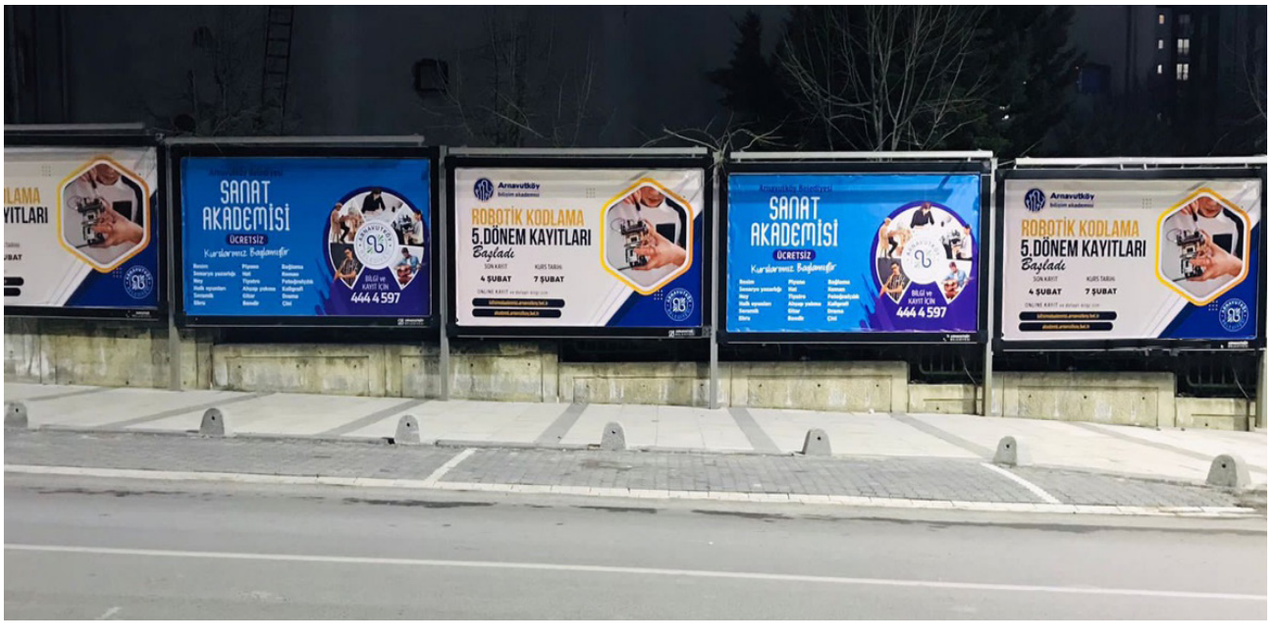


Görsel Basın Reklam Eşdeğeri (TL): Medya Takip Merkezi verilerine göre 2021 yılında toplamda görsel basında yayınlanan haberlerin reklam karşılığı aşağıda gösterilmiştir. Bu verilere göre; 2021 yılında yayınlanan haberlerin reklam karşılı 14.428.590 TL değerindedir.

Grafik 13.



Görsel ve Yazılı İletişim Çalışmaları (Bez Afiş, Pankart ve Billboard): İlçemizde kurumumuz dışında ve kurumumuzun desteklediği etkinliklerin, kurumumuzda çeşitli müdürlüklerin halka yönelik duyuruları ve kurumumuzca üstlenilen tüm organizasyonların halkımıza duyurulması açısından pankart, bez afiş ve billboard yaptırılarak ilçenin muhtelif yerlerinde bulunan açık hava mecralarımıza astırılmıştır.



2.2. Sosyal Medya Yönetimi Çalışmaları

Arnavutköy Belediyesi Facebook Sayfası: 31 Aralık 2021' de 65.702 Takipçisi vardır. Toplamda 88.428 etkileşim almıştır.

Arnavutköy Belediyesi Twitter Hesabı: 31 Aralık 2021'de 15.533 Takipçi Vardır. Toplamda 32.571 etkileşim almıştır.

Arnavutköy Belediye Instagram hesabı: İlçemizdeki doğal ve kültürel güzelliklerin yanı sıra hizmet ve faaliyetlerimizin fotoğraflarını videolarını halkımızla paylaşmaya devam ediyoruz. Takipçi sayımız 31 Aralık 2021'de 27.067 olmuştur. Toplamda 234.565 etkileşim almıştır.

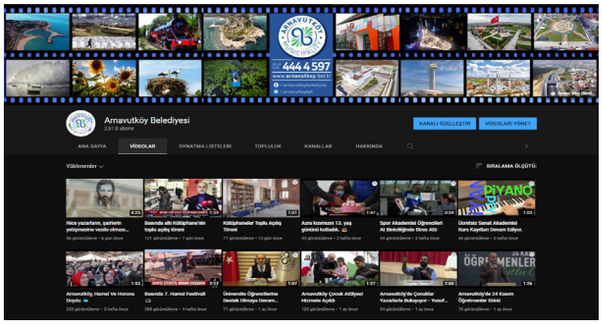
Tablo 30. Sosyal Medya 2021 Yılı Başvuru, Talep, Yorum Tablosu

	Tarih	Facebook		Twitter	
No		Yorum	Mesaj	Tweet	Dm
1	Ocak	611	31	465	26
2	Şubat	1380	84	294	17
3	Mart	637	42	237	18
4	Nisan	364	55	242	13
5	Mayıs	595	105	330	31
6	Haziran	386	56	273	33
7	Temmuz	355	53	253	40
8	Ağustos	443	83	228	37
9	Eylül	227	34	184	41
10	Ekim	450	54	229	26
11	Kasım	229	40	120	27
12	Aralık	527	73	218	33

Arnavutköy Belediyesi Youtube Kanalı:

Dünyanın en büyük arama motoru olan Youtube, günümüzün en yaygın kitle iletişim, takip ve yenilik aracıdır. Belediye olarak hesap açtığımız ilk günden bugüne etkinlik, şölen canlı yayın ve kültür programlarımızı daha fazla kişiye ulaştırmak adına güncel bir şekilde kullanmaya devam ediyoruz.

Youtube kanalımıza yüklediğimiz videoların toplam gösterim oranı 770.268'e ulaşmıştır. 2021 yılında toplam 114 video yüklemesi yapılmıştır. 2.510 abonemiz bulunmaktadır.



Arnavutköy Belediyesi Markalarının Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi: Belediyemizin markaları ARGEM, AYEM, ABİM, Bilişim Akademisi, Çocuk Atölyesi, Şehir Kütüphaneleri, Kadın Kültür ve Sanat Merkezi ve Sanat Akademisi'nin sosyal medya hesapları aktif bir şekilde yönetimi gerçekleştirilmiştir.

2.3. İdari Ofis Faaliyetlerimiz

- Belediyemiz ilan panosuna asılmak üzere gelen çeşitli konularda ilanlar ihale panomuza asılıp gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediye etkinlikleri harici diğer firmalardan 645 adet pankart ile 38.685 TL gelir elde edilmiştir.
- Müdürlüğümüzde bir yılda toplam 1968 adet evrak ile işlem yapılmıştır.
- Belediyemize vatandaşlar tarafından gelen her türlü dilek, istek ve şikayetler için gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.
- 2021 yılı dış paydaş anketleri (farklı konularda) yapılmıştır.
- 2021 yılı iç paydaş anketleri (farklı konularda) yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün süreç programı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz ihtiyaçlarını karşılamak üzere ihaleler gerçekleştirilmiştir. İlgili süreçler tamamlanmıştır.
- Web Sitesi üzerinden müdürlüğümüze gönderilen her türlü talep ve şikâyetler sistem üzerinden cevaplandırılmıştır. Ayrıca diğer müdürlüklerden yazılı olarak talep edilen cevaplar üst yazı ile cevaplandırılmıştır.
- 3 ayda bir hazırlanan müdürlüğümüzün performans göstergeleri yapılmış olup; Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2.4. Halkla İlişkiler Faaliyetlerimiz

2.4.1 Kentli Servisi (Çözüm Masaları)

Müdürlüklere yapılan dilekçe başvurularında, vatandaşın evraklarının kontrolleri yapılarak otomasyon sisteminde işleme alındı. Kuruma gelen dilekçe ve evraklar müdürlüklere teslim edildi.

Vatandaşlara bireysel talepleri doğrultusunda imar durumu bilgileri verildi.

Beyan işlemleri için bina ve arsaların numarataj tespitleri yapılarak emlak tahakkuk birimine yönlendirildi.

Vatandaşların vergi dairesi, ticaret odası, maliye, nüfus müdürlükleri ve diğer resmi kurumlarda işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için iş yeri ve ev adreslerinin tespitleri yapılarak evrak işlemleri tamamlandı.

İlçemizde herhangi bir gayrimenkul sahibi olmuş ya da herhangi bir tahakkuk durumunda ödeme yapması gereken vatandaşlarımız belediyedeki otomasyon sisteminde kayıtlı duruma getirilerek ilgili birime yönlendirildi. Ayrıca kişinin otomasyon sisteminde birden fazla sicili mevcut ise bu sicillerin kontrolleri sağlanarak sicil birleştirme ve güncelleme işlemleri yapıldı.

Arnavutköy Belediyesi web sitesi üzerinden yapılandırma, borç bilgisi, beyan işlemleri, sicil işlemleri, eksper işlemleri için talepte bulunan vatandaşların otomasyon sisteminde kontrolü yapılarak sicil güncelleme ve sicil açma işlemlerinden sonra mail yoluyla gerekli bilgilerin aktarımı sağlandı.

Vatandaşların istek, talep, öneri ve şikâyet gibi başvurularının otomasyon sisteminde kaydının yapılması sağlandı. Hızlı çözümü için ilgili birimlere yönlendirildi.

Danışmada görev yapan personellerimiz tarafından belediyemizi ziyaret eden vatandaşlar istekleri doğrultusunda ilgili birime yönlendirmeleri yapıldı.

Tablo 31. 2021 Kentli Servisten Gelen Dilekçelerin Birimlere Göre Dağılımı

KENTLİ SERVİS BİRİMİ HİZMET RAPORU	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam İşlem Sayısı
Afet Ve Sivil Savunma Uzmanlığı	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	23	18	31	19	20	33	20	37	45	33	42	33	354
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10	2	12	5	2	8	5	1	18	5	2	10	80
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	35	47	75	74	45	71	43	55	54	73	59	31	662
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	14	19	11	11	19	15	23	29	20	21	23	217
Emlak İstimlak Müdürlüğü	280	273	393	263	204	343	236	315	393	332	319	682	4033

Fen İşleri Müdürlüğü	38	40	70	38	42	78	50	55	66	67	55	81	680
Gençlik Ve Spor İşleri Müdürlüğü	1	4	6	3	2	7	12	6	18	6	8	9	82
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	13	4	0	5	2	1	11	4	3	0	47
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	449	484	733	446	281	456	352	315	351	369	606	1245	6087
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	58	51	89	58	50	59	74	60	77	125	133	97	931
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	361	505	475	397	272	850	916	2006	1608	250	389	476	8505
Kültür Müdürlüğü	8	10	2	6	4	10	12	8	9	6	13	14	102
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	2	2	9	5	0	1	10	7	33	0	8	79
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	4	10	5	11	21	15	10	14	14	8	5	4	121
Plan Ve Proje Müdürlüğü	7	8	18	17	5	11	14	16	16	80	131	20	343
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	65	21	87	21	31	87	5	20	14	9	10	16	386
Sosyal İşler Müdürlüğü	243	292	21	5	3	13	23	15	11	2	2	1	631
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	15	5	16	18	10	18	32	17	44	22	7	88	292
Yapı Kontrol Müdürlüğü	662	570	718	647	372	581	500	587	657	591	525	853	7263
Yazı İşleri Müdürlüğü	24	10	55	48	28	65	59	52	145	69	7	16	578
Zabıta Müdürlüğü	23	17	37	25	22	42	13	30	34	38	10	26	317

Toplam Alınan Dilekçe Sayısı	2323	2384	2878	2125	1430	2773	2394	3643	3621	2143	2347	3734	31795
Sicil Açma, Güncelleme İşlemleri	870	660	835	875	565	1331	1347	1428	989	938	997	1204	12039
Sicil Birleştirme İşlemleri	16	6	2	10	2	18	12	14	10	12	22	102	226
E-Belediye İşlemleri İçin Açılan Sicil İşlemleri	231	30	169	108	461	300	173	481	117	40	27	155	2292
Şikâyet, Bildirimi	0	0	0	0	0	2	5	0	0	4	0	5	16
Resmi Adres Yazısı İşlemleri	75	22	55	42	29	57	67	53	36	52	135	102	725
Numarataj	55	41	65	29	14	34	64	60	16	51	79	111	619
Diğer İşlemler(İmar Affı, Kanal Ruhsat Başvuru İşlemleri, İmar Durumu)	230	135	182	99	94	187	142	141	147	148	134	213	1852
Toplam Yapılan İşlem Sayısı	**3800**	**3278**	**4186**	**3288**	**2595**	**4702**	**4204**	**5820**	**4936**	**3388**	**3741**	**5626**	**49564**

2.4.2 Çağrı Merkezi

Çağrı merkezimize 2021 yılında toplam 148.809 Çağrı gelmiştir.

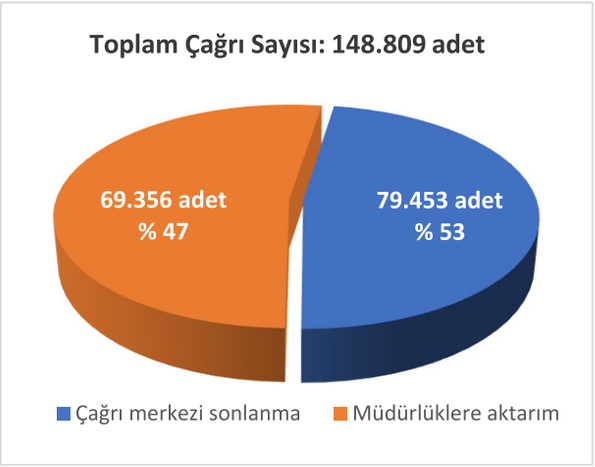
- Aylık Çağrı Ortalaması : 14.000
- Günlük Çağrı Ortalaması : 538

Çağrı Merkezinde Gerçekleştirilen Faaliyetler:

- Sicil güncelleme ve sicil oluşturma işlemi yapıldı,
- Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi beyanları kontrolü ve ödeme bilgileri verildi, dilekçe sorgulama yapıldı,
- İç ve dış paydaş anketleri düzenlendi,
- İmar durum bilgisi, ifraz bilgisi, yola terk ve emsal değer gibi tüm teknik konularda idarenin izin verdiği ölçüde vatandaşları bilgilendirmek ve ilgili birimlere yönlendirildi,
- Şikâyet ve talep geri dönüşleri yapıldı,
- Bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri verildi,
- Toplu SMS gönderimi yapıldı,
- Vatandaşları bilgilendirme amaçlı toplu aramaların yapılmasını sağlandı,
- Gelen telefonların kurum içi aktarımları sağlandı,

- Hafta sonları cenaze işlemleri için yönlendirmeler yapıldı,
- İBB, CİMER, İçişleri Bakanlığı (Muhtar Bilgi sistemi) gibi dış kurumlardan gelen başvuruları ilgili müdürlüklere iletip ivedi şekilde sonuçlandırıldı,
- E-Belediye,(arnavutkoy@arnavutkoy.bel.tr) mail sistemi ve sosyal medya birimi gibi belediye iç birimlerinden gelen başvuruları müdürlüklere iletmek ve ivedi şekilde sonuçlandırıldı,

Grafik 14. Yıl İçerisinde Gelen Telefonların Aktarım ve Çağrı Merkezinde Sonlanma Yüzdeleri



Tablo 32. İç ve Dış Kaynaklardan Gelen Başvuruların Geliş Şekline Göre Dağılımı

No	Başvuru Dağılım Tablosu	
1	Çağrı Merkezi	25467
2	CİMER	3653
3	İBB	2913
4	E-Belediye	2278
5	Whatsapp	1490
6	Sosyal Medya	1200
7	Açık Kapı	1132
8	İsdem (İl Salgın Denetim)	350
9	E-Mail	105
10	E-Devlet	69
11	Valilik	16
12	Sms	4
13	Muhtarlar	2
	Toplam	**38679**

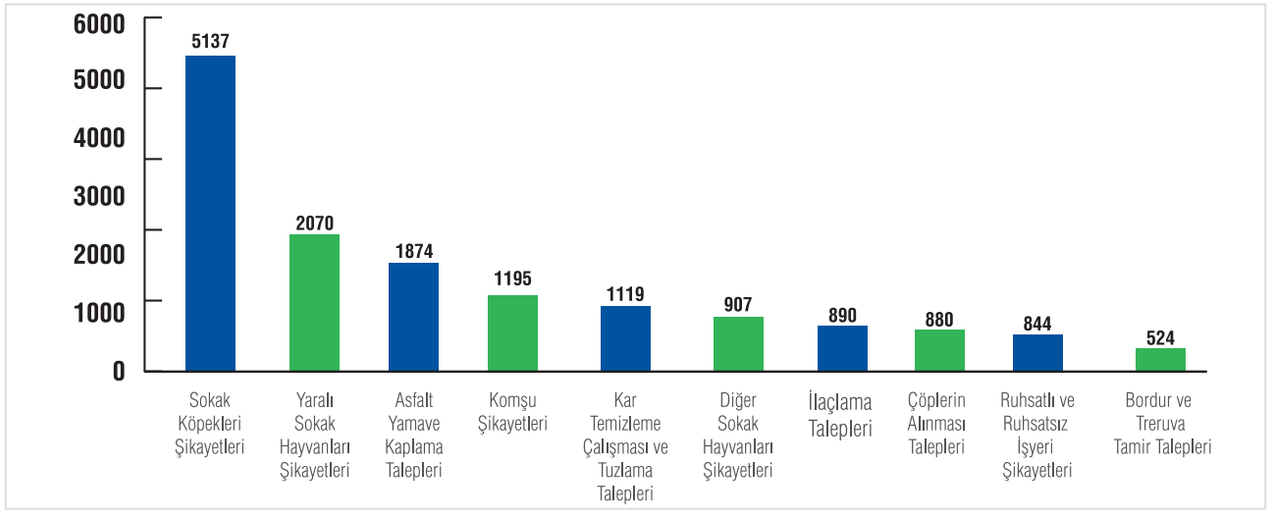
Tablo 33. Müdürlüklere Gelen İstek, Şikayet Ve Öneriler

No	Müdürlükler	Toplam Başvuru Sayısı	İşlemde olan Başvuru Sayısı	Sonuçlanmış Başvuru Sayısı
1	Çevre Koruma Ve Kontrol Müd.	13921	68	13853
2	Fen İşleri Müdürlüğü	5794	259	5535
3	Zabıta Müdürlüğü	5539	5	5534
4	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	2060	12	2048
5	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1466	4	1462
6	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1235	0	1235
7	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	833	0	833
8	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	430	10	420
9	Özel Kalem Müdürlüğü	379	10	369
10	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	292	1	291
11	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	197	0	197
12	Emlak İstimlak Müdürlüğü	181	1	180
13	Kültür İşleri Müdürlüğü	172	0	172
14	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	141	5	136
15	Plan Ve Proje Müdürlüğü	128	2	126
16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	128	0	128
17	Bilgi İşlem Müdürlüğü	58	2	56
18	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	41	0	41
19	Yazı İşleri Müdürlüğü	37	0	37
20	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	33	0	33
21	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	0	6
22	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	3	0
23	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	1
24	**Toplam**	**33075**	**382**	**32693**

Müdürlükler Başvuru Yönetimi Çözümleme Performansı (%)

Grafik 15. Başvuruları Süresi İçerisinde Sonuçlandırma Performansları

Grafik 16. Başvuruların Konulara Göre Dağılımı (Top 10)



2.4.3 Toplu Sms Gönderimleri

Müdürlüğümüz tarafından belediyemizin her türlü faaliyetleri, genel duyurular ve acil durum hizmeti bilgilendirmeleri SMS yoluyla ilgililere gönderilerek toplu SMS gönderimi verilmiştir.

Tablo 34. Başvuruların Mahallelere Göre Dağılımı

No	Mahalleler	Adet
1	Anadolu Mahallesi	2952
2	Arnavutköy Merkez Mahallesi	2237
3	Hadımköy Mahallesi	2231
4	İslambey Mahallesi	1725
5	Yunus Emre Mahallesi	1297
6	İmrahor Mahallesi	1294
7	Mustafa Kemal Paşa Mahallesi	1246
8	Haraççı Mahallesi	1173
9	Karlıbayır Mahallesi	1162
10	Yavuz Selim Mahallesi	1056
11	Boğazköy İstiklal Mahallesi	999
12	Taşoluk Mahallesi	977
13	Atatürk Mahallesi	918
14	Ömerli Mahallesi	876
15	Nenehatun Mahallesi	860
16	Bolluca Mahallesi	841
17	Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi	829
18	Mavigöl Mahallesi	761
19	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	758
20	Hastane Mahallesi	717
21	Tayakadın Mahallesi	706
22	Deliklikaya Mahallesi	694
23	Adnan Menderes Mahallesi	622
24	Karaburun Mahallesi	588
25	Fatih Mahallesi	584
26	Yeniköy Mahallesi	359
27	Yeşilbayır Mahallesi	352
28	Hicret Mahallesi	294
29	Çilingir Mahallesi	279
30	Yassıören Mahallesi	210
31	Baklalı Mahallesi	210
32	Sazlıbosna Mahallesi	199
33	Terkos Mahallesi	169
34	Hacımaşlı Mahallesi	164
35	Boyalık Mahallesi	159
36	Durusu Mahallesi	121
37	Dursunköy Mahallesi	117
38	Balaban Mahallesi	95
	Toplam	**30.381**

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Arnavutköy Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizce kurulan spor tesis ve spor alanlarının işletilmesi, çok amaçlı Gençlik Merkezlerin sosyal sportif ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek, Belediyemiz birimlerinde çalışan memur ve işçilerimizin, ilçemizde çalışmalarını yapan spor kulüplerinde yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, sevdirmek, yaptırmak ve ihtiyaç halinde spor okulları açmakla yükümlüdür.
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü çalışmalarını Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile koordineli olarak yürüterek amatör sporun gelişmesi yönünde her türlü maddi – manevi desteği sağlar.
- Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını desteklemek, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
- İlde spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak, Belediye'ye ait veya şahıs malı (Belediye'ye hibe edilmiş) alanların değerlendirilerek, spor faaliyetleri yapılabilecek alanlar sağlamak.
- Belediye tarafından verilmesi planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaşların görüşlerini almak, başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek.
- Spor merkezlerinin bakımını ve korunmasını sağlamak.
- Öğrencilere ve amatör spor kulüplerine eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak (Kulüplerin özelliklerine göre malzeme, giysiler ve ayakkabıların temin edilmesi gibi)
- Her türlü spor dalında (doğa sporları, bisiklet sporu, güreş hentbol, boks, taekwondo, futbol, atletizm, yüzme, judo, karate, atıcılık, basketbol, voleybol vb.) ihtiyaç halinde veya gerekli görüldüğünde takımlar kurmak.
- Kurulacak spor alanlarında yapılacak sportif etkinliklere toplumun her kesiminin spora dahil edilmesini sağlamak.
- Arnavutköy ilçesi ve İstanbul ilinin bütünlüğüne hizmet eden spor tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek,
- Gençlere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak,
- Tüm vatandaşların spor yapmasını sağlamak için kitlesel ve bireysel sporlarının yaygınlaştırılmasını sağlamak, bu bağlamda ulusal ve uluslararası ölçekli spor müsabakaları düzenlemek.
- Başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, seçilmesi ve yönlendirilmesi için spor faaliyetleri düzenlemek,
- Amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek. Gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli alt yapı desteği sağlamak,
- Okul spor faaliyetleri ile ilgili olarak milli eğitim müdürlükleri ve okullarla iş birliği yapmak,
- Okul sonrası izcilik ve spor faaliyetleri ile gençlik faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelişmesini sağlamak,
- Gençlerin okul ve iş dışında kalan vakitlerinin spor alanlarına ve faaliyetlerine yönlendirilmesini sağlamak,
- Belediye sınırları içerisindeki kahvehane, kıraathane, park gibi sosyal hayatın temerküz ettiği ortamları kültürel verimlilik açısından kültür hayatına artı değer üreten ortamlar haline gelmesine yönelik çalışmalar yapmak, projeler üretmek ve uygulamak.
- Gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif vatandaşlar olarak katılmalarını sağlayan ve gençleri zararlı alışkanlıklardan koruyarak, sosyal ve nitelikli bireyler olarak hayata hazırlamak.

- Gençlik merkezimizde ve çocuk merkezlerimizde, eğitmenlerce gençlerimize ve çocuklara akademik öğretim, değerler eğitimi, manevi ve milli eğitim hizmeti vermek.
- İnternet ve benzeri yollarla halka açık eğitim hizmetleri sunmak.
- Yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek,
- Arnavutköy Belediye Başkanlığı tarafından verilen benzeri görevleri yapmaktır.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Karaburun Yaz Etkinlikleri

Yer: Karaburun Sahili

İçerik: Karaburun Sahilinde gerçekleşen yaz etkinlikleri boyunca her gün alanında uzman eğitmenler tarafından sabah sporları yapılan alanda, öğleden sonra çocuk etkinlikleri ve spor aktiviteleri yer aldı. Akşam saatlerinde ise müzik dinletisi ve sinema gösterimleri gerçekleştirildi.

Kabotaj Bayramı

Yer: Karaburun Limanı

İçerik: 1 Temmuz Kabotaj ve Denizcilik Bayramı dolayısıyla gerçekleştirilen eğlencelerde, kayıt olan vatandaşlarımız arasında yağlı direkten bayrak alma, yüzme yarışmaları ve kano yarışmaları gerçekleştirildi. Dereceye girenlere protokol tarafından ödüller verilmiştir.

Spor Alanları Tahsisleri

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu, Bolluca Stadı, Taşoluk Stadı, Durusu Stadı, Hadımköy Stadı

Hedef: İlçe sınırlarımızdaki amatör spor kulüpleri, çeşitli dernekler, eğitim kurumları ve kamu kurumlarına spor faaliyetleri gerçekleştirmesine katkı sağlamak, dernek içi sportif faaliyetleri ve spor kültürünü yaymak.

Sonuç: Kullanım talimatnamesini dolduran dernek veya kurumlara tesis uygunluklarına göre spor alanlarımız tahsis edilmiştir. İsteklilerin amaçlarına göre planlama yapıp koordinasyonu sağlanarak spor alanları kullanımı sağlanmıştır.

Araç Tahsisleri

Hedef: İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri, derneklerinin resmi müsabaka, gezi ve sportif faaliyetlerine katılım gerçekleştirebilmeleri hedeflenmiştir.

Sonuç: Hedef doğrultusunda bulunan;

1. Arnavutköy Belediye Spor Kulübü
   - Futbol
   - Basketbol
   - Voleybol
   - Wus-hu
   - Kick Boks
   - Güreş
   - Yüzme
   - Okçuluk
   - Motosiklet
   - Karate

- Halter
- Su Altı Hokeyi branşlarına,

2. Bolluca Spor Kulübü
3. Hadımköy Spor Kulübü
4. Arnavutköy Spor Kulübü
5.İmrahor Yunus Emre Spor Kulübü
6. Yeşilbayır Spor Kulübü
7. Haraççı Spor Kulübü
8. Taşoluk Spor Kulüpleri Futbol A takım ve alt yapı gruplarına gerekli ulaşım desteği sağlanmıştır.

Şehit Ömer Halisdemir Bisiklet Turu

Yer: Arnavutköy – Niğde

İçerik: Türkiye Bisiklet Federasyonu ile ortak düzenlenen 5. Şehit Ömer Halisdemir Bisiklet Turu toplamda 40 profesyonel bisikletçi ve basın mensupları ile 10 Temmuz günü Arnavutköy'den yola çıkarak 15 Temmuz sabahı Niğde'nin Bor ilçesinde Şehit Ömer Halisdemir'in ailesine ve kabrine yapılan taziye ile son bulmuştur. Tur güzergâhında bulunan 15 Temmuz Şehitler Köprüsü, Bursa, Bilecik, Kütahya, Afyonkarahisar, Konya, Aksaray illerinden toprak alınarak Niğde iline Şehit Ömer Halisdemir'in kabrine götürülmüştür.

Bisiklet Turu Simülasyon

Yer: Cumhuriyet Meydanı

İçerik: Türkiye Bisiklet Federasyonu ile ortak düzenlenen 5. Şehit Ömer Halisdemir Bisiklet Turuna çıkan bisikletçilerimizin yanında olmak adına Cumhuriyet Meydanına kurulan trainer bisiklet sayesinde vatandaşlarımızda bisikletçilerimize destek oldu. Bu programda 310 vatandaşımız günlük parkuru tamamladı.

Personeller Arası Yarışmalar

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Arnavutköy Belediyesi Hizmet Binası

Hedef: Belediye bünyesinde çalışmakta olan personeller arası sosyal ortam oluşturmak, spora teşvik etmek ve yeni spor branşları ile tanışmalarını sağlamak. Personeller arası gerçekleştirilen yüzme, okçuluk ve masa tenisi yarışmalarında dereceye giren personellere ödüller verilmiştir.

Akademi Arnavutköy

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Spor Kompleksi, Vadipark Halı Saha

Hedef: İlçemizde bulunan gençlere yönelik okul saatleri dışında kalan zamanlarda spor aktivitelerine katılımlarını sağlamak

Sonuç: Futbol, Basketbol, Voleybol, Karate, Cim-

nastik ve Okçuluk branşlarında Arnavutköy ve Hadımköy spor salonlarında, Futbol branşında ise Vadipark halı sahada eğitimler verilmiştir.

Gençlik Kampı

Yer: İmrahor Mesire Alanı

Hedef: Hazırlanan kamp alanında gençlerimize, uzman eğitmenler tarafından eğitsel oyunlar, kişisel beceriler, spor aktiviteleri, sanatsal ve dini temel eğitimlerin verilmesi hedeflenmiştir. Teknolojiden uzak doğa ile iç içe, sosyal ve eğlenceli vakit geçirmeleri için ortam hazırlanmıştır.

Sonuç: Okul çağındaki gençler, özel gereksinimli vatandaşlar, anne-kız ve baba-oğul gibi gruplandırmalar yapılarak toplam 10 dönem doğa kampı eğitimleri verilmiştir.

Binicilik Faaliyetleri

Hedef: İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımıza ve okul çağındaki gençlerimize binicilik faaliyeti ile farklı bir spor branş becerisi kazandırmak.

Toplamda 700 öğrencimiz servisler ile ortak güzergâhtan alınarak binicilik faaliyetlerine katılmış ve sosyalleşme adına eğlenceli zaman geçirmişlerdir.

Spor Akademilerine Hazırlık Kursu

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu

Hedef: İlçemizde ikamet eden lise son sınıf veya mezun olan bireyleri, üniversitelerin spor bilimleri fakültelerinde yapılan özel yetenek sınavlarına hazırlamak.

Sonuç: 25 öğrenci ile haftada 5 gün eğitimler yapılmıştır. 3 ay süren antrenmanlar sonrasında 18 öğrencimiz farklı illerde bulunan okullara kayıt yaptırmışlardır.

Yaz Spor Okulları

Yer: Hadımköy Spor Kompleksi, Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Arnavutköy Spor Kompleksi, Bolluca Stadı, Durusu Stadı, Vadipark Halısaha, Evliya Çelebi İ.Ö.O, Sabri Akın İ.Ö.O

Hedef: İlçemizde ikamet eden okul çağındaki gençlerimize spor bilincini yerleştirmek, sosyal ortamlar oluşturmak, zihinsel ve fiziksel gelişimlerine katkıda bulunmak.

Sonuç: Toplamda 3000 öğrenciye Futbol, Basketbol, Voleybol, Karate, Kick Boks, Jimnastik ve Okçuluk branşlarında uzman eğitmenler tarafından eğitimler verilmiştir. Öğrenciler spor alanlarına servislerle taşınmışlardır.

Futbol Eğitimi

Yer: Vadi Park Kapalı Halı Saha, Hadımköy Sahası, Bolluca Sahası, Durusu Sahası

İçerik: 4 farklı sahada 6 eğitmen ile birlikte yaş gruplarına göre ayrılarak 60'ar dakika süren eğitimler verilmiştir.

Basketbol Eğitimi

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu, Evliya Çelebi İ.Ö.O, Sabri Akın İ.Ö.O

İçerik: 4 farklı spor salonunda 8 eğitmen ile birlikte gruplarına göre ayrılarak 60'ar dakika süren eğitimler verilmiştir.

Voleybol Eğitimi

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu, Evliya Çelebi İ.Ö.O, Sabri Akın İ.Ö.O

İçerik: 4 farklı spor salonunda 8 eğitmen ile birlikte yaş gruplarına göre ayrılarak 60'ar dakika süren eğitimler verilmiştir.

Cimnastik Eğitimi

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu, Evliya Çelebi İ.Ö.O, Sabri Akın İ.Ö.O

İçerik: 4 farklı spor salonunda 4 eğitmen ile birlikte yaş gruplarına göre ayrılarak 60'ar dakika süren eğitimler verilmiştir.

Kickboks Eğitimi

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu

İçerik: 2 farklı spor salonunda 2 eğitmen ile birlikte yaş gruplarına göre ayrılarak 60'ar dakika süren eğitimler verilmiştir.

Karate Eğitimi

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Hadımköy Kapalı Spor Salonu, Evliya Çelebi İ.Ö.O, Sabri Akın İ.Ö.O

İçerik: 4 farklı spor salonunda 2 eğitmen ile birlikte yaş gruplarına göre ayrılarak 60'ar dakika süren eğitimler verilmiştir.

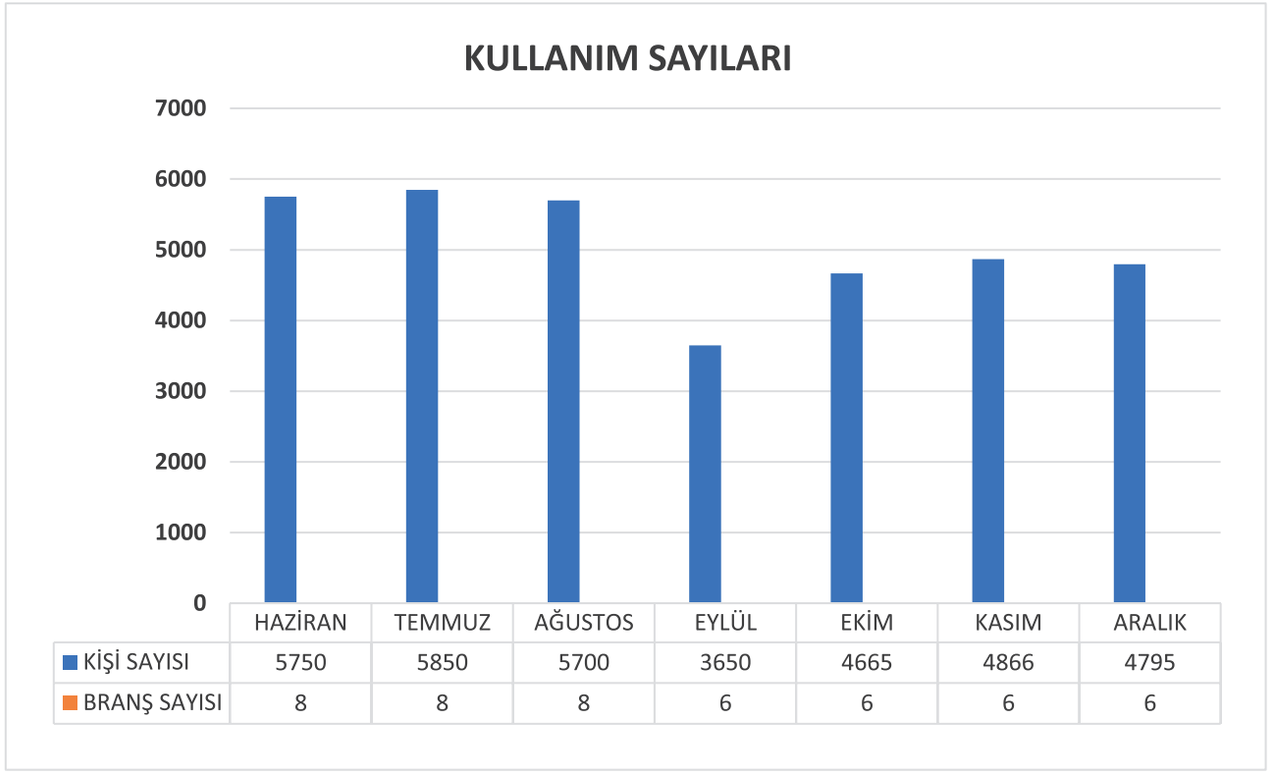
Okçuluk Eğitimi

Yer: Arnavutköy Kapalı Spor Salonu

İçerik: 2 farklı spor salonunda 2 eğitmen ile birlikte yaş gruplarına göre ayrılarak 60'ar dakika süren eğitimler verilmiştir.

Spor Tesisleri Kullanım Sayıları

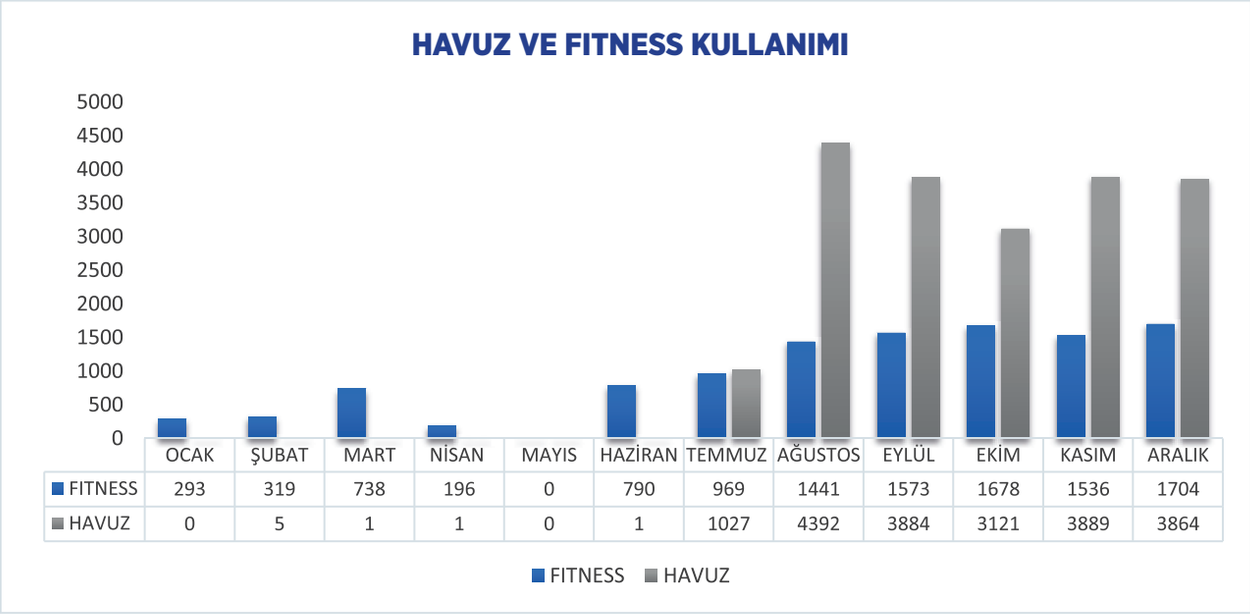
Grafik 17. Arnavutköy Kapalı Spor Salonu Kullanım Sayıları



	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
KİŞİ SAYISI	5750	5850	5700	3650	4665	4866	4795
BRANŞ SAYISI	8	8	8	6	6	6	6

Ocak, Şubat, Mart, Nisan ve Mayıs aylarında pandemi kısıtlamaları nedeni ile hizmet verilmemiştir.

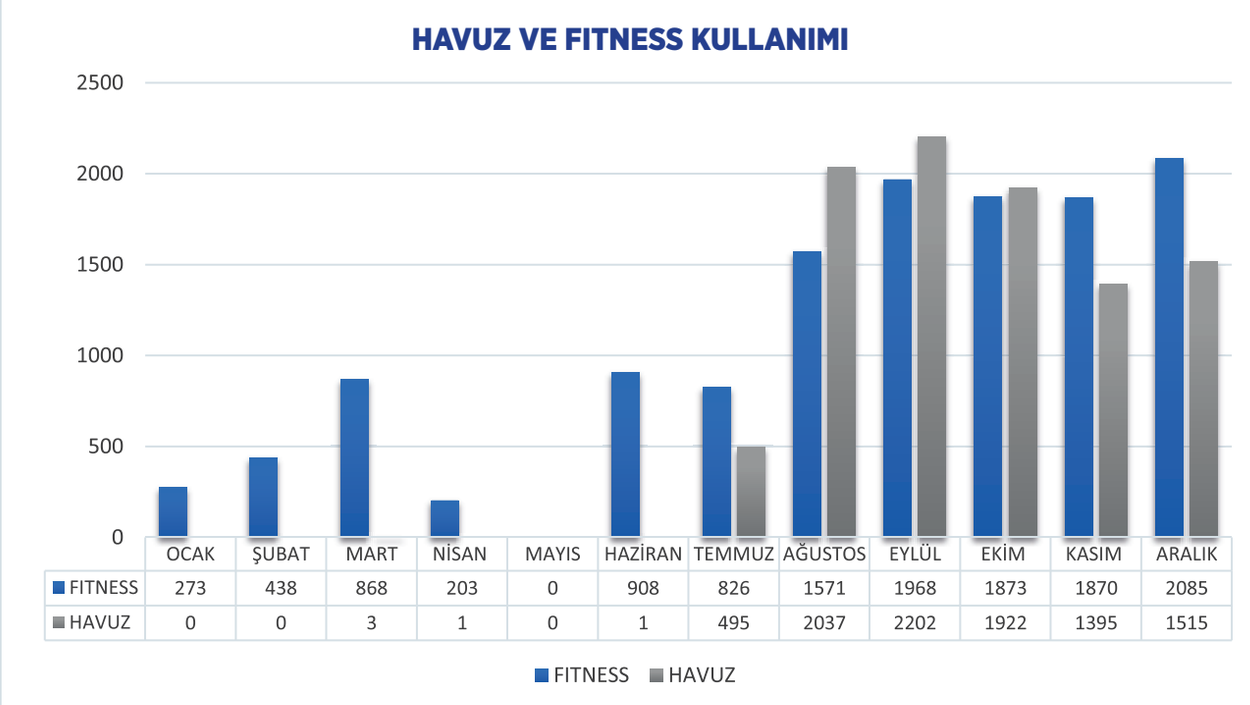
Grafik 18. Arnavutköy Spor Kompleksi Kullanımı



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
FITNESS	293	319	738	196	0	790	969	1441	1573	1678	1536	1704
HAVUZ	0	5	1	1	0	1	1027	4392	3884	3121	3889	3864

- Arnavutköy Spor Kompleksi pandemi kısıtlamaları nedeni ile Ocak, Şubat, Mart ve Nisan sınırlı saatlerde hizmet vermiştir.
- Fitness alanı 1 Haziranda, havuz alanı 1 Temmuz itibari ile hizmet vermiştir.

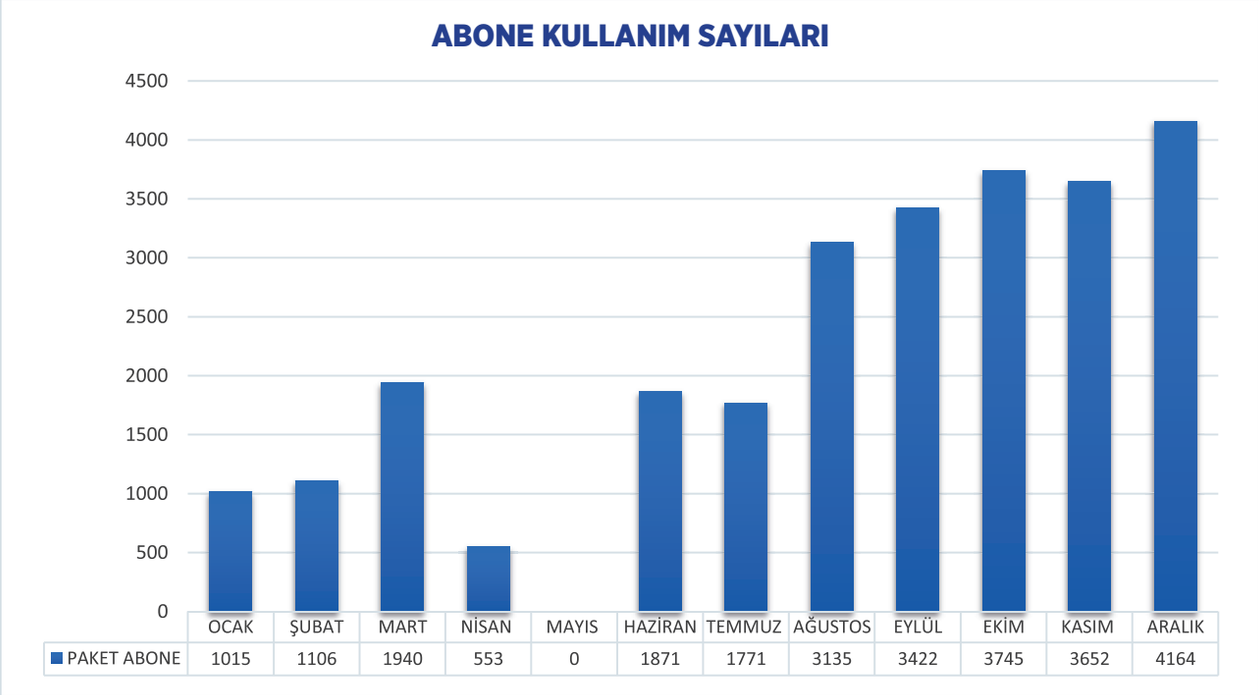
Grafik 19. Hadımköy Spor Kompleksi Kullanımı



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
FITNESS	273	438	868	203	0	908	826	1571	1968	1873	1870	2085
HAVUZ	0	0	3	1	0	1	495	2037	2202	1922	1395	1515

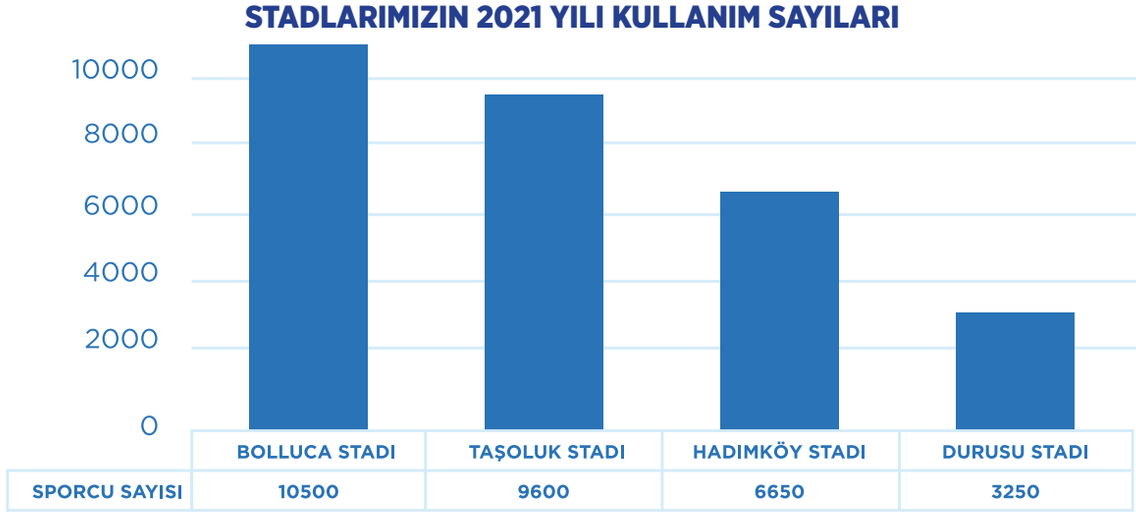
- Arnavutköy Spor Kompleksi pandemi kısıtlamaları nedeni ile Ocak, Şubat, Mart ve Nisan sınırlı saatlerde hizmet vermiştir.
- Fitness alanı 1 Haziranda, havuz alanı 1 Temmuz itibari ile hizmet vermiştir.

Grafik 20. Spor Ve Sağlıklı Yaşam Merkezi Kullanımı



Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezi pandemi kısıtlamaları nedeni ile Ocak, Şubat, Mart ve Nisan aylarında sınırlı saatlerde hizmet vermiştir. Pandemi kısıtlamaları nedeni ile mayıs ayında kapatılmıştır.

Grafik 21. Futbol Sahaları Kullanım Tablosu



Müdürlüğümüze bağlı bulunan Taşoluk Stadı, Bolluca Stadı, Hadımköy Stadı ve Durusu stadında yaz spor okulu etkinliklerimiz, ilçemizde bulunan spor kulüpleri, dernek ve okullara antrenman ve futbol müsabakaları için kullanım tahsisi yapılmakta olup aynı zaman TFF' nin resmi futbol müsabakaları oynanmaktadır.

Tesisler Bakım ve Onarım

Müdürlüğümüze bağlı Arnavutköy Havuz, Hadımköy Havuz, Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Taşoluk, Hadımköy, Bolluca ve Durusu statlarının tüm tamir bakım onarım ve tadilat işleri (inşaat, elektrik ve mekanik işler) müdürlüğümüz tarafından yapılmış ve yaptırılmıştır.

Kültür İşleri Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kültür İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin vizyonu, misyonu, stratejik planı ve performans programı doğrultusunda; kültür, sanat, tarih, turizm ve eğitim gibi alanlarda faaliyetler yapmak.
- Kültür ve Tabiat Varlıkları ile tarihi dokunun ve ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekanların korunmasını ve tanıtılmasını sağlayacak projeler geliştirmek.
- Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap gibi materyallerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yapmak.
- Müzelerdeki koleksiyonlarla ilgili her türlü bilginin toplanmasını, hazırlanmasını sağlamak ve bu kaynaklardan tüm halkımızın ve dünya halklarının yararlanabilmesi için modern müzecilik yöntemlerini uygulamak.
- Gençlik ve kültür merkezlerimizde genç, çocuk ve yetişkinlere eğitim hizmetleri sunmak ve eğitime katkı yapacak projeler geliştirmek.
- Kent kütüphaneleri ile millet kıraathanelerinin kurulmasını ve hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel sanatın çeşitli türlerini sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri, dernek, vakıf vb. kuruluşlara destek sağlanması ve bu kuruluşlarla ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak.
- Belediyemize bağlı kültürel mekânların kültürel ve sanatsal etkinliğe hazır olmasını sağlamak ve mekânların tahsislerini koordine etmek.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Genel Faaliyetler

- **Tiyatro Gösterimleri:** Arnavutköy Belediyesi olarak kültür merkezlerimizde hafta sonları çocuk ve yetişkinlere özel tiyatro gösterimleri gibi sanatsal faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz 18 Çocuk Tiyatrosu gösterisine yaklaşık 5.400 sanatsever katılım sağladı. 2 yetişkin tiyatro gösterisine ise 200 sanatsever katılım gösterdi. Ayrıca 12 alan animasyon, 22 animatör ve 2 mehteran gösterisi düzenlendi.
- **Karaburun Yaz Etkinlikleri:** İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Karaburun sahilinde, çocuklara ve yetişkinlere alan animasyon, animatör, sinema akşamları, müzik dinletisi gibi birçok etkinlik organize edildi.

- **Kabotaj Bayramı:** 1 Temmuz Kabotaj ve Denizcilik Bayramı dolayısıyla İlçemizde bulunan İstanbul'un Karadeniz'deki limanlarından Karaburun Limanı'nda eğlenceler ve yarışmalar düzenlenerek konserler verildi.

- **Hamsi Festivali:** Kışlık Lezzet Festivalleri kapsamında 15 Temmuz Meydanı'nda bu yıl 7. düzenlenen Hamsi Festivali'nde vatandaşlara 15.000 adet ekmek arası hamsi ve çeşitli ikramlar dağıtıldı ve konserler verildi.

- **29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Programı:** Belediyemizin etkinlikleri kapsamında 15 Temmuz Meydanı'nda Cumhuriyetin 98. Yıl dönümü münasebetiyle düzenlenen konsere vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.
- **Anma ve Kutlama Programları:** Tüm yurt genelinde çeşitli etkinliklere sahne olan önemli gün ve haftalar kapsamında müdürlüğümüz tarafından;
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
- 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve M. Akif Ersoy'u Anma Programı
- 14 Mart Tıp Bayramı Programı
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- İlköğretim Haftası
- Gazileri Anma Haftası
- Muhtarlar Günü
- Camiler ve Din Görevlileri Haftası
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü
- 24 Kasım Öğretmenler Günü

programları icra edildi.

15 Temmuz Şehitleri Anma Programı: 15 Temmuz'da Cumhuriyet Meydanı'nda şehit ve gazilerimiz için anma programı düzenlendi.

Okuyucu-Yazar Buluşmaları: Tanınmış yazarların katılımıyla söyleşi, seminer ve konferans düzenlendi.

Camiler ve Din Görevlileri Haftası: İlçemizde görev yapan din görevlilerimize Camiler ve Din Görevlileri Haftası münasebetiyle yemekli program düzenlenerek; 320 din görevlimize hediye takdim edildi.

Öğretmenler Günü Yemeği ve Hediye Dağıtımı: İlçemizde görev yapan öğretmenlerimize Öğretmenler Günü münasebetiyle yemekli konser programı düzenlenerek; 3.300 öğretmenimize hediye takdimi yapıldı.

Mevlid Kandili Programı: Peygamber Efendimizin dünyaya teşrifi dolayısıyla düzenlenen Mevlid Kandili programımızda, Kur'an-ı Kerim tilaveti ile naatlar okundu ve katılımcılara mevlüd şekeriyle gül dağıtımı yapıldı. Ayrıca ilçemizde bulunan camilere de mevlüd şekeri dağıtımı yapılarak toplamda 18.000 kutu mevlid şekeri dağıtımı yapılmış oldu.

Arnavutköy Kültür Rotası: Kentlilik bilincinin ve ilçe tarihinin gelecek nesillere aktarılması için oluşturulan Kültür Rotası ilk olarak ARGEM şubelerimizde eğitim alan öğrencilerimiz tarafından gezildi. Rota kapsamında ziyaret edilen yerler;

- Balaban
- Hadımköy Askeri Hastane
- Hadımköy İstasyon

- Hadımköy Şehitliği
- İstanbul Havalimanı
- Karaburun
- Yassıören.

Diğer Organizasyonlar: Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren ses ve ışık ekibimize, müdürlüğümüz tarafından düzenlenen programlar dışında toplam 244 seminer, program, tiyatro, eğitim, konferans, toplantı, spor müsabakaları, bilim ve sanat etkinlikleri gibi diğer organizasyonlar için ekip ve ekipman desteği verildi.

Tablo 35. 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında ses ve ışık ekibimiz tarafından destek verilen organizasyonlar

No	Destek Verilen Organizasyon Adedi	
1	Kamu Kurumları	153
2	Resmî Törenler	20
3	Toplu İş Görüşmesi	71

Toplu Açılış ve Temel Atma Törenleri: Müdürlüğümüz tarafından temel atma ve açılış törenleri organizasyonları düzenlendi.

- Hadımköy Meydanı Temel Atma Töreni
- 7 Mahalle 7 Park Açılış Töreni
- Afet Eğitim Merkezi (AFEM) Açılış Töreni
- Nene Hatun Meydanı Açılış Töreni
- Çocuk Atölyesi Açılış Töreni
- 6 Yeni Kütüphane Açılış Töreni

2.2. Arnavutköy Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi (ARGEM)

ARGEM (Arnavutköy Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi) 4 şubesi (Merkez ARGEM, Bolluca ARGEM, Hadımköy KİPTAŞ ARGEM, Trafik Parkı ARGEM) ile ilçe genelinde eğitsel ve kültürel faaliyetler yürüten bir birimdir. Öğrencilerimize takviye etüt derslerinin yanı sıra sınavlara hazırlık kurslarıyla da hizmet vermektedir. Sosyal etkinlikler ve kulüp dersleri ile de öğrencilerimizin topluma faydalı bireyler olarak yetişmelerini amaçlamaktadır.

ARGEM, kaliteli hizmet, kaliteli eğitim ilkeleriyle hedef kitlemiz olan gençlerin; daha bilinçli, eğitimli, sosyal ve kültürel açıdan daha donanımlı bireyler haline gelmesini sağlamak için 2021 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Tablo 36 . 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında aylık olarak kurumdan istifade eden öğrenci sayıları gösterilmiştir.

No	Aylar	Katılımcı Sayısı
1	Ocak	1.800
2	Şubat	2.450
3	Mart	4.500
4	Nisan	4.900
5	Mayıs	4.300
6	Haziran	3.900
7	Temmuz	8.100
8	Ağustos	7.900
9	Eylül	750
10	Ekim	7.550
11	Kasım	7.400
12	Aralık	7.450
13	**Toplam**	**61.000**

Tablo 37. ARGEM Tarafından Gerçekleştirilen Dersler

No	Dersin Adı	Ders Saati
1	Matematik	700
2	Türkçe	700
3	Fen Bilgisi	400
4	Sosyal Bilgiler	400
5	İngilizce	300
6	TYT Matematik	800
7	AYT Matematik	800
8	Dil Anlatım	800
9	Geometri	350
10	Tarih	350
11	Coğrafya	350
12	Fizik- kimya	350
13	Rehberlik	350
14	Değerler eğitimi	300
15	Trafik ve İlkyardım Eğitimi	250
16	Kur'an-ı Kerim	720
17	Siyer	680
18	İlmihal	680

ARGEM 2021 Sosyal Ve Eğitsel Faaliyetleri:

- 2021-2022 eğitim öğretim yılı için üniversite hazırlık kurslarımıza 420 öğrencimizin kayıtları alındı ve Hadımköy KİPTAŞ ve Bolluca Şubelerimizde bulunan 14 sınıfta eğitimler yapıldı.
- Liselere hazırlık kurslarımıza 125 öğrencimizin kaydı alındı ve 4 sınıfta eğitimler yapıldı.
- Trafik parkı uygulama eğitimleri için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile tüm okullarımızdaki 4. Sınıf öğrencilerine yönelik eğitim takvim oluşturuldu. Bu takvim doğrultusunda günlük 80 öğrencimize trafik eğitim parkında teorik ve uygulamalı eğitim verildi. Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol doğrultusunda diğer branşlarımız DYK kursları kapsamında tamamlandı. Açılan kurslarımızda; TYT, AYT, LGS tüm branşlar tam olup 1 öğrencimize haftalık olarak asgari 26 saat ders verildi.
- ARGEM Tercih Günleri, 2 şubemizde yapılmış olup, 14 gün süren rehberlik ve danışmanlık hizmetinden 760 öğrencimizin istifade etmesi sağlandı.
- Veli iletişimi sağlamak için 7 defa veli toplantısı düzenlendi.
- Üniversite hazırlık öğrencilerimize yönelik ''Boğaz Gezisi'' düzenlenmiş olup, 250 öğrencimizin geziye katılımı sağlandı.
- Öğrencilerimize 14 farklı deneme sınavı uygulaması yapıldı.
- ''ARGEM Yaz Okulları'' programı düzenlenerek 7 hafta boyunca 650 öğrencimize; Kur'an, Siyer ve İlmihal dersleri verildi. Bu Program kapsamında:
- ARGEM bünyesinde çalışan eğitmenlerin haricinde, 14 Kur'an öğretmeni, halk eğitim kursları kapsamında hizmet verdi.
- Öğrencilerimize Kur'an-ı Kerim, Siyer ve İlmihal kitapları verildi.
- Öğrencilerimize il içi 4 farklı kültürel gezi düzenlendi.
- Sınıf içi eğitsel oyunlar ve materyaller temin edildi.
- Program sonunda yapılan sınavla, tüm sınıflarda dereceye giren öğrencilerimize; Birinciye tablet, ikinciye sırt çantası, üçüncüye kol saati hediye edildi.
- Pandemi nedeni ile şubelerimizdeki bilgisayar sınıfları EBA Destek Noktasına dönüştürülmüş olup, evinde imkânı olmayan öğrencilerimize canlı ders izleme hizmeti sunuldu.

2.3. Kadın Kültür Ve Sanat Merkezi

İlçemizde yaşayan kadınların eğitim, danışmanlık, spor ve sağlıklı yaşam alanlarında hizmet aldıkları Kadın Kültür ve Sanat Merkezimizin sunmuş olduğu hizmetler;

- **Yaygın Eğitim Hizmetleri:** Hayat boyu öğrenme kapsamında Arnavutköy'de yaşayan kadınlarımıza 19 farklı branşta açılan kurslarla yaygın eğitim hizmeti verildi.
- **Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri:** Merkezimiz bünyesinde görev yapan psikoloğlarımızın kişisel danışmanlık, aile içi iletişim ve mutlu aile konularında hizmetler vermesi sağlandı.
- **Spor ve Sağlıklı Yaşam Hizmetleri:** Bünyemizde bulunan fitness salonunda hizmet veren antrenörlerimiz ile ilçemiz kadınlarına spor eğitimleri verilerek, sporla sağlıklı yaşam

olanakları temin edildi.

- **El Ürünleri Çarşısı (ÇARŞIM):** Kültür-Sanat Merkezimiz bünyesinde faaliyet gösteren El Ürünleri Çarşımız; kadınların el işi ürünlerini sergileyebilmelerine ve satabilmelerine imkân sağladı.
- **Sosyal Faaliyetler:** Yıl içerisinde üyelerimiz için dönemlik projeler, muhtelif atölyeler, seminerler, tarihi ve kültürel mekanlara geziler, önemli gün ve hafta organizasyonları gibi sosyal etkinlikler de düzenlendi.

Hadımköy Kadın Kültür ve Sanat Merkezi / Nisa Mekân Projesi: Proje kapsamında Hadımköy mahallemizde bulunan istasyon binalarında, Hadımköy Kadın Kültür ve Sanat Merkezi ve Nisa Mekân kullanıma hazır hale getirildi.

Tablo 38: 01.01.2021-31.12.2021 arasında merkezimizdeki hizmetlerden faydalanan kişi sayısı.

Hizmet Alan Üye Sayıları		
No	**Hizmetler**	**Hizmet Alan Üye Sayısı**
1	Psikolog	263
2	Fitness Toplam Abone Sayısı	218
3	Fitness Hamam ve Sauna Toplam Kullanım sayısı	2.792
4	Çarşım Ürün Satış Sayısı	1.394
5	**Toplam**	**4.667**

Tablo 39: 01.01.2021-31.12.2021 arasında merkezimizdeki kurslarımızdan faydalanan kişi sayısı.

No	Kurslar	Başvuru Sayısı	Katılımcı Sayısı
1	Yemek	58	40
2	Pasta	67	30
3	Kuaförlük	91	37
4	Cilt Bakım	48	44
5	Bilgisayar	179	135
6	Profesyonel Makyaj	19	-
7	Okuma-Yazma 1. Kademe	77	56
8	Kur'an-ı Kerim Elif –Ba Öğrenme	13	8
9	Kur'an-ı Kerim Tecvidli Okuma	42	38
10	Kurdele Nakışı	85	78
11	İğne Oyası	75	70
12	Seramik Biçimlendirme	33	27
13	İşaret Dili	56	45
14	Çocuk Gelişimi	100	62
15	Okuma-Yazma 2. Kademe	30	27
16	Mefruşat	18	18
17	Şiş Örücülüğü ve Oyuncak Yapımı (Amigurumi)	22	13
18	Giyim-Üretim	116	84
19	Kâğıt Rölyef	13	13
20	**Toplam**	**1.014**	**915**

Tablo 40. 01.01.2021-31.12.2021 arasında programlara katılım sayısı.

Seminer ve Geziler			
No	**Etkinlik**	**Sayısı**	**Katılımcı Sayısı**
1	Kültürel Geziler	9	350
2	Seminerler	6	360
3	**Toplam**	**15**	**684**

Çocuk Atölyesi

48 ay -12 yaş arası çocukların hem bireysel hem ebeveynleri ile birlikte atölye çalışmaları yaparak kaliteli zaman geçirmesini sağlayacak Çocuk Atölyemiz 27 Kasım 2021 tarihinde açıldı. Çocuklarımız için onların; fiziksel, psiko-motor, bilişsel, duyusal ve dil gelişimine destek olarak kişisel beceriler kazanmaları amacı ile planlanan atölyelerimiz tüm çocuklara ve ailelerine ücretsiz hizmet vermektedir.

Atölyelerimize çevrim içi randevu sistemi ile kayıt yapılarak randevu alınmakta ve aynı zamanda ebeveynler atölyemize gelerek de işlemlerini yaptırabilmektedir. Bir atölyede en fazla 5 ile 7 arasında çocuğa ve aileye hizmet verilmektedir.

Tablo 41: 27.11.2021-31.12.2021 arasında atölyelere katılım ve başvuru sayısı

No	Başvuru Bilgileri	
1	Üye Kayıt	1.548
2	Verilen Randevu Sayısı	1.101
3	Telefon ve Bireysel Bilgilendirme Sayısı	1.040

Tablo 42. Çocuk Atölyesinde Hizmet alan kişi sayısı

No	Atölyeler	Hizmet Alan Kişi Sayısı
1	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi	236
2	Resim Atölyesi	80
3	Ritim Atölyesi	76
4	Serbest Zaman Atölyesi	24
5	Ahşap Boyama	12
6	Geri Dönüşüm Atölyesi	58
7	Düşünce Becerileri Atölyesi	62
8	Origami Atölyesi	46
9	Drama Atölyesi	53
10	Mutfak Atölyesi	50
11	Ebru Atölyesi	79
12	Bahçe Atölyesi	-
13	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	1
14	**Toplam Hizmet Alan Kişi Sayısı**	**777**

2.4. Sanat Akademisi

- Arnavutköy Belediyesi Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezi içerisinde yer alan Sanat Akademisi ilçe genelinde eğitsel, kültürel ve sanatsal faaliyetler yürüten bir birimdir.
- Sanat Akademisi, 11 Branşta hizmet vermektedir. Kurslarımız; Halk Oyunları, Ritim, Piya-

no, Ahşap Yakma, Tiyatro, Gitar, Resim, Balaban, Asma Davul, Senaryo Yazarlılığı, Ney.

- Sanat Akademisine; 2021 yılı kayıt yaptıran toplam üye sayımız 690'dır. Kurslar bazında kayıt yaptıran ve sanat akademisini kullanan kursiyer sayısı 1.510'dur.

2.5. Arnavutköy Şehir Kütüphanesi ve Millet Kıraathaneleri

- Kütüphanelerimizin sayısı 2021 yılında yeni açılan kütüphanelerimiz ile birlikte toplam 8'e yükselmiş olup; bu yıl 1.551 yeni üye ile üye kayıt sayımız toplam 12.191'e ulaşmıştır. Mevcut kitap sayımız ise 52.377 olmuştur. Kütüphanelerimiz akıllı kütüphane sistemi ile donatılmıştır. Bu sayede; üyelerimiz otomasyon sistemi ile internet üzerinden kütüphanelerin veri tabanına erişebilmekte, katalog taraması yaparak kitapların durumunu öğrenebilmektedir. Tek bir sistemden ilçemizdeki tüm kütüphanelerin verilerine rahatlıkla erişebilme imkânı sağlanmıştır. Aynı zamanda kütüphanelerimiz, bilgisayarlardan çıktı alma ve fotokopi çekme gibi ihtiyaçlara hizmet vermektedir. Ayrıca kütüphanelerimizde üyelerimize çeşitli ikramlıklar, molalarında satranç ve mangala gibi strateji, akıl ve zekâ oyunlarının temin edilmesi ve wifi hizmeti sunulmaktadır. Merkez kütüphanelerimiz haftanın 7 günü hizmet vermektedir.
- Covid -19 salgını nedeniyle kütüphanelerimiz 2021 yılında da pandemi kurallarına uygun şekilde hizmet vermiştir. Kütüphane ve Kıraathanelerimizde, talep eden üyelere www.arnavutkoymilletkiraathanesi.com adresinden randevu oluşturulmuş ve HES kodu sorgusu yapılarak hizmet verilmiştir.

Arnavutköy Şehir Kütüphanesi: Haftanın 7 günü açık olan ve aynı anda 140 kişiye hizmet veren şehir kütüphanemizde; 43 kişilik sessiz alan, 13 kişilik grup çalışma odası, 84 kişilik kıraathane bölümü ve 12 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Taşoluk Millet Kıraathanesi: Millet Kıraathanemizde; 25 kişilik kütüphane ve kafeterya alanı bulunmaktadır.

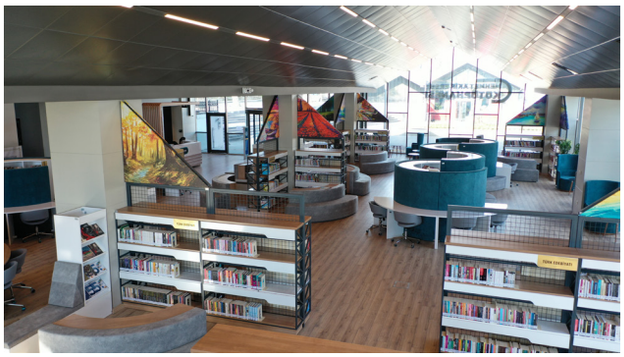
Cahit Zarifoğlu Millet Kütüphanesi: Kütüphanemiz 36 kişilik sessiz alan ve 10 kişilik kafeterya bölümü ile hizmet vermeye devam etmektedir.

İslami Eserleri Kütüphanesi ve Tarihi Mescid:

İslami eserlerden oluşan kütüphanemiz toplam 36 kişiliktir.

Erdem Bayazıt Kütüphanesi: Kütüphanemizde; 36 kişilik sessiz alan, 10 kişilik kıraathane bölümü, 14'er kişilik 3 adet derslik, 20 bilgisayar kapasiteli bilgisayar sınıfı ve 100 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi: Hadımköy mahallemize kurduğumuz kütüphanemiz; 140 kişilik oturma alanı, 20 kişilik kıraathane bölümü, 8'er kişilik 2 adet grup çalışma odası, 10 kişilik bilgisayar sınıfı ve mescitleri ile hizmet vermeye başlamıştır.



Hadımköy Kitap Kafe: Hadımköy mahallemizde kütüphane konseptiyle hizmete açılan Kitap Kafe; 70 kişilik kafe bölümü, 6 kişilik bireysel kitap okuma bölümü, 15 kişilik toplantı salonu ile misafirlerimizin sosyalleşebilecekleri bir mekân olarak dizayn edilmiştir.

Mehmet Akif İnan Kütüphanesi: Kütüphanemiz, 24 kişilik sessiz alan, 8 kişilik bilgisayar sınıfı, 18 kişilik kıraathane bölümü ile hizmet vermeye başlamıştır.

Devam Eden Kütüphane Proje Çalışmalarımız:

- Arnavutköy Şehir Parkı Kütüphanesi
- İmrahor Millet Kütüphanesi
- Durusu Millet Kütüphanesi
- Taşoluk Millet Kütüphane

Tablo 43. 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında akıllı kütüphane sisteminden elde edilen veriler.

Faaliyetler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Kütüphane Üye Sayısı	31	60	117	59	20	112	85	202	329	434	525	773	**2.747**
Danışman Ve Bilgi Alma	800	800	600	500	250	550	300	600	700	900	1.000	1.200	**8.200**
Kütüphane İçi Kitap Okuma	70	70	90	80	50	80	70	90	100	100	130	150	**1.080**
Kitap Ödünç Verme	12	28	9	13	2	397	402	670	760	810	1.146	1.318	**5.567**
Kitap İade	25	13	31	11	3	212	354	587	703	764	995	1.295	**4.993**
Kpss Ve Diğer Sınavlara Hazırlık	500	500	1.000	800	250	1.000	750	1.500	1.500	2.200	3.000	4.000	**17.000**
Üniversite Sınavına Hazırlık	1.500	1.500	2.000	1.400	750	2.000	1.250	2.500	3.000	4.500	6.000	9.000	**35.400**
Bilgisayar Araştırma Ve Veri Alma	500	500	700	600	300	600	300	700	800	900	1.000	1.200	**8.100**
Kataloglanan Ve Sınıflandırılan Kitap	1.959	2.878	1.856	3.796	389	2.349	2.608	3.502	2.749	-	-	-	**22.086**
Randevu Alan Üye	763	879	1.240	1.005	556	1.275	275	881	1.037	1.939	2.898	3.136	**15.884**
Kütüphane Ziyareti	2.607	2.664	4.012	3.227	1.583	3.425	2.384	4.536	5.351	7.390	9.766	14.727	**61.672**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde muhtaç, hasta, yaşlı, düşkün, yetim, öksüz, dul, kimsesiz, engelli ve toplumda dezavantajlı diğer bireylere sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak.
- Yardımları organize etmek, sosyal hizmet ve yardımlar için ilgili kamu kurumları, S.T.K. ve gönüllü kuruluşlar ile ortak projeler üretip ortak çalışma alanları oluşturmak,
- Arnavutköy Belediyesinin düzenleyeceği sosyal yardım, eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı birimler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamak.
- Müdürlüğümüz, Belediyemizin sosyal yardım ve sosyal hizmetler alanında iş ve işlemlerinin ifasında ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyetleri

İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza imkânlar dâhilinde yapılan ayni ve nakdi yardım talepleri, belediye ana hizmet binasında bulunan sosyal yardım işleri müdürlüğümüzden vatandaşlarımızın ayni ve nakdi yardım müracaatı kimlik belgeleriyle müdürlüğümüze başvuru yapılabildiği gibi, özellikle salgın hastalığın yayılmasını önlemek ve vatandaşlarımızın taleplerine daha hızlı çözüm üretebilmek adına başvurular çağrı merkezimiz yâda Belediyemiz web sayfasında yer alan interaktif uygulama üzerinden de kabul edilmektedir. Vatandaşlarımızdan hiçbir belge istenilmesine gerek duyulmaksızın sosyo-ekonomik durum ve değerlendirmeleri yapılıp, yardım değerlendirme komisyonumuzun kararıyla talepleri en kısa sürede karşılık bulmuştur.

Ayni ve nakdi yardım büromuza yardım müracaatında bulunan vatandaşlarımız ile yapılan görüşmelerde, taleplerinin hukuki açıdan tarafımızca karşılanmasının mümkün olmadığı durumlarda, ilgili kurum ve kuruluşlardan destek almaları adına, kendilerine, yasal haklar danışmanlığı, yönlendirme ve bilgilendirme hizmetleri de sunulmaktadır. Danışmanlık hizmetlerimiz sosyal hizmet ve yardımlar mevzuatına hâkim birimimizde görev alan 3 (üç) sosyal hizmet uzmanı tarafından verilmektedir.

Dünya genelinde etkisini gösteren salgın hastalığın devam ediyor olması sebebiyle bu süreçten geçici süreli mağduriyet yaşayan vatandaşlarımıza ayni ve nakdi desteklerimiz bu sürede devam etmiştir.

Üniversite öğrencilerinin ailelerine yönelik sağlamış olduğumuz aile eğitim yardımları kapsamında 2021 yılı içerisinde, 2047 ailemize, her bir aileye 2.000,00₺ ve toplamda 4.102.000,00₺ tutarında nakdi destek verilmesi uygun görülmüş, iki taksit halinde ödenecek olan bu desteğin ilk dilimi ailelerimizin hesaplarına yatırılmıştır.

Tablo 44. 2021 Yılı Nakdi Yardımlar

No	Faaliyet Adı	Sayı	Tutar
1	Nakdi Yardım Desteği	774 Aile	827.450,00 ₺
2	Aile Eğitim Yardımı (1.Taksit)	2047 Aile	2.051.000,00 ₺

Tablo 45. 2021 Yılı Ayni Yardımlar

No	Faaliyet Adı	Sayı
1	Geçici süreli temel gıda kolisi dağıtımı	15.600 Aile
2	Ramazan ayı iftariyelik dağıtımı	20.700 Aile
3	Tek kullanımlık alışveriş kart (farklı marketler) desteği (250 TL'lik)	11.100 Kart
4	Muhtelif ev eşyası desteği	60 Aile
5	Kıyafet desteği	136 Aile

2.2. Sıcak Yemek Hizmetleri

İlçemizde evlerinde yemek yapma ihtiyacını karşılayamayacak durumda bulunan vatandaşlarımıza yönelik sıcak yemek hizmeti sunulmaktadır. Sıcak yemek hizmeti genellikle, yaşlı, engelli, yardıma muhtaç kimselere ve öğrencilere sağlanmakta olup, salgın hastalığa yakalanıp, karantinada olan ve evlerinde yemek yapma imkânı bulunmayan ailelerimize de geçici süreli sıcak yemek hizmetimiz devam etmiştir. Bu desteğin yanı sıra İlçe genelinde sahada salgın hastalıkla mücadele eden İlçe Sağlık Müdürlüğüne bağlı filyasyon ekiplerine de iaşe desteği verilmiştir.

Tablo 46. 2021 Yılı Sıcak Yemek Hizmeti

No	Faaliyet	Sayı	Yemek
1	Düzenli sıcak yemek hizmeti sunulan		137.619 Tabldot
2	Geçici süreli sıcak yemek hizmeti sunulan	127 Aile	12.040 Tabldot
3	Filyasyon ekiplerine iaşe desteği	Günlük 20	5.600 Tabldot

2.3. Arnavutköy Sosyal Yardımlaşma Marketi (ASYAM)

Arnavutköy Belediyesi sosyal belediyeciliğin gereği olarak, ihtiyaç sahibi vatandaşlara, yerinde, kaliteli, ihtiyaçlara uygun desteği sağlamak adına 2011 yılı içerisinde Asyam Marketini (ASYAM) bölge halkının hizmetine sunmuştur.. ASYAM'da ürünler Belediyemizin Bütçe imkânları dâhilinde ihale usulü ve hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla temin edilmekte olup , içerisinde 100' e yakın ürün çeşidi bulundurmaktadır. Ürünlerimiz Türk Gıda Kodeksine uygun olup, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı onaylı, Ulusal Marka özelliği olan birinci kalite ürünlerden tercih edilmektedir. ASYAM faaliyetlerine belli aralıklarda gönüllü vatandaşlarımız da katılabilmekte, sivil toplum kuruluşları, ilgili kurum ve kuruluşlarla da ortak çalışmalar yürütülmekte, bu doğrultuda ilçemizin sosyal yardım faaliyetlerine ev sahipliği yapmaktadır.

ASYAM'dan yararlanmak isteyen vatandaşlarımız, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bireysel olarak ya da çağrı merkezi aracılılığıyla başvuruda bulunurlar. Vatandaşlarımızın müracaat etmeleri durumunda sosyo-ekonomik durum değerlendirmeleri en kısa sürede tamamlanıp, yardım değerlendirme komisyonumuza havalesi yapılır. Değerlendirme Komisyonumuzun uygun görmesi halinde vatandaşlarımız ASYAM'dan destek alabilmektedirler.

ASYAM Kart: Kişiye özel, hak sahibinin kimliği ile her ay düzenli olarak yüklenen kredi oranında, ihtiyacı olan ürünü seçme ve almasını sağlayan sosyal yardım kartıdır. Salgın hastalığın yayılmasını önlemeye yönelik yapmış olduğumuz iyileştirmeler kapsamında, vatandaşlarımızın yeni kimlik kartlarına Asyam Kart tanımlanarak, yeni bir kart basımına ihtiyaç duyulmaksızın kimlik belgeleri ile alışverişlerini marketimizden yapabilme kolaylığı getirilmiştir.

Tablo 47. 2021 Yılı ASYAM Kart Desteği

No	Faaliyet	Sayı	Aylık	Toplam
1	ASYAM Kart 12 aylık kullanıcı	1870 Aile	250 ₺	5.610.000,00 ₺
2	ASYAM Kart belirli süreli kullanıcı	3137 Aile	250 ₺	2.347.500,00 ₺
Toplam Aile Sayısı		**5007 Aile**	**Toplam**	**7.957.500,00 ₺**

ASYAM'a Ulaşım: Market alışverişinde bulunacak vatandaşlarımıza, alışveriş öncesi ve sonrası ulaşımını kolaylaştırmak adına merkezi bölgelere servis hizmeti sunulmaktadır. Asyam Kart yararlanıcısı 65 yaş üstü yaşlı ve engelli vatandaşlarımız ile salgın hastalığa yakalanıp karantina sürecinde sokağa çıkamayan ailelerimizin alışverişleri ekiplerimizce hazırlanıp evlerine ulaştırılmıştır. Salgın hastalığın yayılmasını önlemeye yönelik yapmış olduğumuz iyileştirme çalışmaları kapsamında Asyam Kart kullanıcılarına interaktif sanal market uygulaması ile alışverişlerinin evlerine ulaştırılması adına alt yapı çalışmalarımız devam etmekte olup, en kısa sürede aktif hale getirilecektir.

Tablo 48. 2021 Yılı Hanelere Ulaştırılan Alışveriş Hizmeti

No	Faaliyet Alanı	Sayı
1	Ramazan ayı içerisinde evlere alışveriş desteği	1250 Aile
2	Karantinada olan ailelerin evlerine alışveriş desteği	857 Aile
3	Yaşlı ve Engellilerin düzenli olarak evlerine alışveriş desteği	241 Aile

2.4. Cenaze ve Taziye Hizmetleri

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze ve taziye hizmetleri sunmaktadır. Vefat eden bilgisi tarafımıza ulaştırılması ile ilçe sağlık müdürlüğünün görevli nöbetçi hekim araçlarımız ile adrese yönlendirilmekte, ölüm belgesi hazırlanıp defin ve diğer işlemlerinde vatandaşlarımıza destek olunmaktadır. Taziye hizmetleri kapsamında taziye yemeği hizmeti verilmekte, çadırı kurulumu, masa, sandalye ve diğer ihtiyaçları da müdürlüğümüzce temin edilmektedir. Cenaze yakınlarının şehir içi yada şehirler arası araç talepleri olması durumunda taleplerinin karşılanması adına Belediyemizin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yönlendirilmektedir.

Ancak salgın hastalığın yayılmasını önlemeye yönelik merkezi idarece alınan kısıtlama tedbirleri kapsamında 2021 yılı temmuz ayına kadar bu hizmet verilememiştir. Kısıtlamaların kaldırıldığı temmuz ayı itibariyle cenaze ve taziye hizmetlerimiz verilmeye başlanmıştır.

Tablo 49. 2021 Yılı Cenaze ve Taziye Hizmeti

No	Faaliyet Alanı	Cenaze	Sayısı
1	Taziye Yemeği Hizmeti	118	17.700 Tabldot
2	Cenazelere Hekim Yönlendirilmesi	107	

2.5. Masa, Sandalye ve Çadır Hizmetleri

Vatandaşlarımızın özel günlerinde (nişan, düğün, cenaze, toplantı ve organizasyonları) kullanılmak üzere masa, sandalye ve çadır desteği verilmektedir. İlçemizde belediyemiz ve diğer kurumlar tarafından düzenlenen organizasyon, açılış ve programlara da bu hizmet sunulmaktadır.

Tablo 50. 2021 Yılı Masa, Sandalye ve Çadır Hizmeti

No	Faaliyet Alanı	Masa	Sandalye	Çadır
1	Vatandaşlara yönelik sağlanan	5884 Adet	88.598 Adet	834 Adet
2	Açılış, tören, organizasyon ve programlara	11.000 Adet	26.000 Adet	600 Adet

2.6. Hoş Geldin Bebek Çantası ve Seti

İlçemizde yeni doğum yapan yâda yakın zamanda doğum yapacak olan anne adaylarına mutluluklarına ortak olabilmek adına geçmiş yıllarda başlatmış olduğumuz, ancak salgın hastalık nedeni ile ara verdiğimiz '' Hoş Geldin Bebek Seti ve Çantası'' hediyeleri için ihale yolu ile temini gerçekleşmiş, aralık ayı içerisinde faaliyetlerine başlanmıştır.

2.7. Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Merkezi (AYEM)

Arnavutköy Belediyesi, ilçe statüsüne kavuşması ile zaman kaybetmeden sosyal belediyecilik anlayışını ilke edinerek toplumun dezavantajlı kitlesi olan engelli ve yaşlı vatandaşlar ve ailelerinin hizmet alabileceği Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Merkezi (AYEM) 'ni 2009 yılında kurarak faaliyetlerine başlamıştır. Başlangıcı itibariyle günümüze kadar 7312 engelli ve yaşlı vatandaşımız, otomasyon alt yapı sisteminde kayıt altına alınarak ekonomik koşullarını iyileştiren, sosyal bağımsızlıklarını kazandıran ve yaşamlarını rahat bir şekilde sürdürebilmelerini kolaylaştıran birçok hizmetler sunulmuştur.

AYEM Merkezimizde 2021 yılı içerisinde verilen hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

Yaşlı ve engelli koordinasyon merkezimizin sosyal servisinde; alanında deneyimli uzman personellerce, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın sorunlarının tespiti ve yasal hakları çerçevesinde çözüm üretilmesinde her türlü destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda, engelli ve yaşlı bireylere raporlarının çıkarılması, malûlen emeklilik, engelli ve yaşlı aylığı, bakım parası, istihdam edilmesi, ilgili kurum ve kuruluşlardaki iş ve işlemlerinde refakat desteği gibi birçok alanda hizmetler verilmektedir.

Tablo 51. 2021 Yılı AYEM Sosyal Destek Hizmeti

No	Faaliyet Alanı	Sayı
1	Yasal Haklar Danışmanlığı, Yönlendirme ve Bilgilendirme Hizmeti	39.010
2	Diğer kurum ve kuruluşlardaki iş ve işlemlerinde refakat desteği	761
3	İstihdam edilen engelli sayısı	58

Medikal Malzeme Yardımları: Yardımcı medikal cihaz, araç ve gereç, tıbbi sarf malzeme temininde sorun yaşayan engelli ve yaşlı bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması adına her yıl düzenli olarak medikal malzeme yardımları yapılmaktadır.

Tablo 52. 2021 Yılı Medikal Malzeme Desteği

No	Faaliyet Alanı	Sayı
1	Serme Bez/Hasta Bezi	254 kişi X 12 Ay (Kişi başı aylık 90 Adet)
2	Hasta Yatağı	88 Adet
3	Akülü Sandalye	15 Adet
4	Akü	1 Adet
5	Otistik Puset	5 Adet
6	Tekerlekli Sandalye	51 Adet
7	Wolker	6 Adet
8	Koltuk Değneği	2 Adet
9	Havalı Yatak	2 Adet

Eğitim ve Toplantılar: AYEM'de zihinsel engelli bireylere yönelik özel eğitim ve beceri geliştirme ünitemizde, uzman eğitimcilerimiz tarafından özel eğitim hizmeti verilmektedir. Otistik engelliler için oluşturduğumuz duyu bütünleme ünitesinde ise otizmli bireyler düzenli olarak bu hizmetten faydalanmaktadır. Ayrıca merkezimizde engelli bireylere yönelik meslek eğitim kursları ve engelli ailelerine yönelik bakım eğitimi, ilk yardım eğitimi, yasal haklar toplantıları, farkındalık eğitimleri gibi birçok eğitim programları düzenlenmektedir.

Ülke genelinde salgın hastalığın yayılmasını önlemeye yönelik merkezi idaremiz tarafından alınan kısıtlama tedbirleri kapsamında, ara verdiğimiz bu hizmetler 2021 yılı temmuz ayı itibariyle faaliyetlerine başlanmıştır.

No	Faaliyet Alanı	Sayısı	Birim
1	İğne Oyası Kursu	135	Kişi
2	Ekpss Tercih İşlemleri	20	Kişi
3	Şiş Örücülüğü Kursu (Halk Eğitim İş birliği)	230	Kişi
4	Zihinsel Engellilere Özel Eğitim Hizmeti	5	Seans
5	Bilgisayar Kursu	122	Kişi

Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri: Evinde yalnız yaşayan ya da evinde yakınları tarafından bakımı yapılırken desteğe ihtiyaç duyulan yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza evde sağlık ve bakım hizmeti sunulmaktadır.

Tablo 54. 2021 Yılı Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri

No	Faaliyet Alanı	Sayısı	Birim
1	Evde Sağlık Kontrol ve Takip Hizmeti	1185	Hizmet
2	Kişisel Bakım	1769	Hizmet
3	Hasta Oda Temizliği	465	Hizmet
4	Refakat Desteği	15	Hizmet
5	Pansuman ve Yara Bakımı	165	Hizmet

Gündüz Bakım Hizmetleri: Engelli, yaşlı vatandaşlarımıza yönelik bakım ve destek hizmetlerimiz, sadece evde verilen bakım hizmeti ile sınırlı kalmamıştır. AYEM bünyesinde, yaşlı bireylerin kişisel bakım, sağlık kontrolü, kıyafet temizliği, beslenme, meşguliyet terapisi ve psikoterapi gibi hizmetleri bir arada alabildikleri gündüz bakım birimi oluşturularak yaşlı vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur . Ülke genelinde salgın hastalığın yayılmasını önlemeye yönelik merkezi idaremiz tarafından alınan kısıtlama tedbirleri kapsamında, sınırlı sayıda verilen bu hizmetler 2021 yılı temmuz ayı itibariyle etkin bir şekilde faaliyetlerine başlanmıştır.

Tablo 55. 2021 Yılı Gündüz Bakım Hizmeti

No	Faaliyet Alanı	Sayısı	Birim
1	Sağlık Kontrolü	2052	Hizmet
2	Kişisel Bakım	372	Hizmet
3	Beslenme Desteği	70	Kişi
4	Meşguliyet Terapisi	1350	Hizmet

Sosyal Etkinlikler: AYEM Merkezimiz'de, engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın moral ve motivasyonlarını iyileştirerek sosyal yaşama dahil olmalarını sağlayan aileleri ile birlikte katılabilecekleri birçok kültür, sanat gezi programları ve sosyal etkinlik faaliyetleri düzenlenmektedir. Ayrıca özel gün ve kutlamaların yapılmış olduğu birçok organizasyon da yıl içerisinde düzenlenip engelli, yaşlı ve ailelerinin katılımı sağlanmaktadır. Ülke genelinde salgın hastalığın yayılmasını önlemeye yönelik merkezi idaremiz tarafından alınan kısıtlama tedbirleri kapsamında, ara verdiğimiz bu hizmetler 2021 yılı temmuz ayı itibariyle faaliyetlerine başlanmıştır.

Tablo 56. 2021 Yılı Sosyal Etkinlik Faaliyetleri

No	Faaliyet Alanı	Sayısı	Birim
1	Sosyal Aktiviteler	15	Etkinlik
2	Kültürel Gezi Faaliyetleri	758	Kişi
3	Yaz Kampı	10	Aile

Psikolojik ve Danışmanlık Rehberlik Hizmetleri: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti AYEM' de görev alan Psikolog tarafından verilmektedir. AYEM Merkezimize engelli, yaşlı ve ailelerinin bireysel olarak müracaat etmeleri durumunda randevular düzenlenerek bireysel ya da grup seanslarına alınmaktadır. Ayrıca evde sağlık ve bakım birimimizden hizmet alan birey ve ailelerine yönelik ikamet ettikleri hanelerde psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Tablo 57. 2021 Yılı Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Faaliyet Alanı	Sayısı	Seans
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	300 Kişi	1195 Seans

Ulaşım Hizmetleri: Engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda akülü ve tekerlekli sandalye gibi yardımcı araç ve gereçleri ile rahatlıkla seyahat edebilecekleri 3 adet donanım ve tertibatlı araçlarımızla transfer hizmeti sağlanmaktadır. Bununla birlikte yatalak ve erişim güçlüğü çeken hastalarımızın, hastanelerdeki tedavileri veya taburcu olmaları durumunda müdürlüğümüz bünyesinde 3 adet hasta nakil ambulansımız ile hasta transferi hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca salgın hastalıkla sahada mücadele eden ilçe sağlık müdürlüğünün filyasyon çalışmalarına personel ve araç desteği verilmektedir.

Tablo 58. 2021 Yılı Ulaşım Ve Hasta Transferi Desteği

No	Faaliyet Alanı	Hizmet Sayı
1	Evde Sağlık Ve Bakım Ulaşım Ve Destek Hizmetleri	1244
2	Gündüz Bakım Hizmeti Ulaşım Desteği	1222
3	Asansörlü araçlar ile transfer hizmeti	2789
4	Hasta nakil ambulansları ile transfer hizmeti	1936
5	Filyasyon çalışmalarında araç desteği ile hizmet verilen aile sayısı	7680

2.8. Arnavutköy Sığınmacı ve Göçmenler Merkezi (ASGOM)

Kayıt Alma, Güncelleme ve Saha Ziyaretleri:2021 yılı içerisinde Arnavutköy Belediyesi Sığınmacılar ve Göçmenler Merkezimiz (ASGOM) sığınmacı ve göçmen aileleri tespit etmek adına düzenli olarak hane ziyaretleri yapmıştır. Bu ziyaret-lerde otomasyon alt yapı sistemimiz de 808 aile kayıt altına alınmış, sosyal inceleme ve durum değerlendirmeleri yapılarak talep ve durumlarına göre bilgilendirme,kurum içi ya da kurum dışı yönlendirme, tercümanlık,yasal haklar danışmanlığı hizmetleri sunulmuştur.Gerek saha ziyaretlerinde gerekse merkezimize bireysel başvuruda bulunan 1061 sığınmacı ve göçmen ailenin kayıt bilgileri güncellenmiştir. Tespit ve değerlendirmeler de yardıma ihtiyaç duyulan ailelere başta belediyemiz, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları iş birliği ile ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmıştır.

Danışmanlık Hizmetleri: İlçemizde sığınmacı, göçmen yada geçici korunma statüsünde yer alan ailelerin karşılaştıkları problemlerle ilgili bilgilendirme, yönlendirilme ve danışmanlık hizmetleri verilmekte gerektiğinde kendilerine refakat desteği sağlanmaktadır. Mevzuatta yapılan değişiklikler sığınmacı ve göçmenlere yüz yüze veya telefon ile iletilerek yaşanacak olan birçok olası hak kaybı ve mağduriyetlerin önüne geçilmiştir. Sığınmacı ve göçmen ailelere dilekçe yazmada, Sosyal Ekonomik Destek aylığı, Evde Bakım Aylığı, Kızılay yardımları, Göç İdaresi iş ve işlemleri, gibi birçok hususta kurum ve kuruluşlar ile iş birliğine gidilmiştir. Bu kapsamda ilçemizde bulunan 3041 sığınmacı ve göçmen ailelere hizmet verilmiştir.

Ayni Yardımlar: Yapılan hane ziyaretleri ve sosyal incelemeler doğrultusunda temel ihtiyacı olan aileler belirlenip, 2021 yılı içinde barınma, beslenme, hijyen malzemesi ve kıyafet gibi sosyal yardımlar yapılmıştır. İlçemizde sosyal güvencesi olmayan, günlük yevmiye ile çalışan sığınmacı ve göçmen ailelerin yoğun olması, buna ilaveten pandemi etkisi ile yaşanan problemler sosyal yardım talebinde artışa neden olmuştur. Talepler ağırlıklı olarak sivil toplum kuruluşlarının ve belediyemiz aracılığı ile karşılanmakta olup, ihtiyaç sahibi ailelere çeşitli ev eşyaları, hijyen setleri, yeni doğan bebek malzemeleri, kıyafet yardımları ve gıda kolisi destekleri sağlanmıştır.

Eğitim Hizmetleri: İlçemizde ikamet eden sığınmacı ve göçmenlere Türkçe öğrenmeleri, topluma kazandırılmaları ve toplumla nitelikli iletişim kurmalarına katkı sağlamak amacıyla 2021 yılı içerisinde A1 seviyesinde 2 ayrı Türkçe Dil Kursu programı açılmıştır. Türkçe eğitimlerinde dört temel dil becerisinin ‘‘okuma, konuşma, yazma ve dinleme’’ kazandırılması amaçlanmıştır. Eğitimleri başarı ile bitiren kursiyerlere başarı belgeleri verilmiştir. Ayrıca kursiyerlerin kendi seviyelerine uygun bir ortamda konuşma becerilerini geliştirmeleri için haftalık bir saat konuşma kulübü oluşturulmuştur. ASGOM’da meslek edindirme programları kapsamında ‘Bilgisayar İşletmeciliği’ kursu açılmıştır. Kurs programlarından belge almaya hak kazananların çalışma hayatına dahil edilebilmeleri adına istihdam danışmanlık desteği verilmektedir.

Bununla birlikte aile planlaması, erken yaşta evlilik ile ilgili seminerler düzenlenmiştir. Belli ara-

lıklarla engelli ailelerine bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Ayrıca hassas vakalarla ilgili, şiddet, istismar, zorla ve izinsiz çalıştırılma gibi konularda da hukuki ve psiko-sosyal destek hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda geliştirilen eğitim programına, sığınmacı ve göçmen bireyler katılım sağlamıştır.

Tablo 59. 2021 Yılı ASGOM Merkezi Faaliyetleri

No	Faaliyet Alanı	Sayı
1	Yeni Kayıt İşlemleri	808
2	Yönlendirme, Bilgilendirme Danışmanlık Hizmeti	3041
3	Güncelleme İşlemleri	1061
4	Erzak Kolisi Desteği	5000
5	Hijyen Seti Dağıtımı	333
6	Ev Eşyası Desteği	67
7	Kıyafet Yardımı	1535
8	Türkçe Dil Kurs Programı	22 kişi
9	Bilgisayar İşletmeciliği Eğitim Programı	15 kişi
10	Aile Planlaması ve Erken Yaşta Evlilik Semineri	61 kişi
11	Engelli Yasal Haklar Bilgilendirme Toplantısı	98 kişi
12	Özel vakalara ilişkin eğitim programı	31 kişi

2.9. Şehit ve Gazi Aileleri Birimi

Taşoluk Sosyal Hizmet Merkezimizde şehit ailelerine, gazi ve ailelerine yönelik hizmet birimi oluşturulup kendilerine sosyal etkinlikler, özel gün ve kutlamalar, ayni nakdi destekler, merkezi idarece sunulan yasal hakları konusunda, yönlendirme ve bilgilendirme hizmetleri verilmektedir. 2021 yılı içerisinde şehit ve gazi ailelerimiz düzenli olarak ziyaret edilerek, sorun ve problemleri yerinde dinlenip, talepleri karşılanmaya çalışılmıştır.

2.10. Kent Gönüllüleri

5393 sayılı Belediye Kanunu 9. maddesi gereği İlçe sınırlarımızda ikamet eden 321 kent gönüllüsü vatandaşımız evde bakım, gündüz bakım, sosyal etkinlik, Asyam market, yardım dağıtımı vb. sosyal yardım ve hizmetlerimize iştirak edip çalışan ekibimize gönüllü olarak destek sağlamaktadır.

2.11. Arnavutköy Belediyesi İstihdam Merkezi (ABİM)

Arnavutköy Belediyesi İstihdam Merkezi, istihdam merkezi, basın yayın halkla ilişkiler müdürlüğü bünyesinde hizmetlerini yürütürken 08.07.2021 tarih ve 64 sayılı karar gereği müdürlüğümüzün görev ve çalışma yönetmeliğine dahil edilmiş, sosyal yardım işleri müdürlüğümüze bağlı birim olarak faaliyetlerine devam etmektedir. ABİM İlçe genelinde iş arayan vatandaşlarımızın istihdam sürecinde yer almaları gayreti içerisinde, bölgemizde yer alan işletmelerin personel ihtiyaçlarını karşılamada çözüm sunmaktadır. Vatandaşlarımızın istihdam talepleri olmaları halinde ABİM'de başvuruları alınıp, bireysel iş görüşmelerine yön-

lendirildiği gibi, işveren ve işçiyi bir araya getiren toplu iş görüşmesi organizasyonları da yapılmaktadır. Bu hizmetlerin yanı sıra İlçede İŞKUR hizmet masası olarak faaliyet gösteren ABİM, bu kapsamda işsizlik maaşı, kayıt oluşturma ve güncelleme, yazışmalar, bilgi alma, danışma, takip etme ve yönlendirme gibi başlıca hizmetleri de sunmaktadır.

Tablo 60. 2021 Yılı İstihdam Merkezi Faaliyetleri

No	Faaliyet Alanı	Sayı
1	İşsizlik Maaşı	1881
2	İş Arayan Kaydı	5278
3	Bireysel İş Yönlendirmesi	1790
4	İşveren Kaydı	52
5	Toplu İş Görüşmesi Organizasyonu	76
6	İstihdam Edilen	1583
7	Çağrı Merkezi üzerinden istihdam danışmanlığı	2382

2.12. İlgili Kurum ve Kuruluşlarla İş Birliği ile Verilen Hizmetler

İlçemizde vatandaşlarımızın diğer kurum ve kuruluşlardaki iş ve işlemlerini yürütmede ve taleplerinin hızlıca çözüme kavuşturulması, için kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde sorumluluklar üstlenilmiş, çalışmalar yürütülmüştür. Bu amaçla geçmişten günümüze eğitim, sağlık, engelli raporu, kurum bakımı, istihdam, emeklilik gibi birçok hususta hızlı çözüm üreten çalışma modelleri esas alınmıştır. Bu çerçevede 2021 yılı genelinde, Valilik ve Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü oluru ile personellerimize değerlendirme ve inceleme yetkisi verilmiş olup, çoklu dezavantaja sahip çocuk ve ailelerine yönelik danışmanlık tedbiri, kurum bakımı ve diğer hizmetlere erişim hususunda ilgili şube müdürlüğü ile koordineli çalışarak vatandaşlarımızın sorunları en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

PLANLAMA VE İMAR SEKTÖRÜ

- **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
- **Fen İşleri Müdürlüğü**
- **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**
- **Plan ve Proje Müdürlüğü**
- **Yapı Kontrol Müdürlüğü**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz; Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde hareket ederek;

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesine göre arsa ve arazi düzenlemeleri, parselasyon planları çalışmalarının yapılması veya yaptırılması, 18'inci madde uygulama koşullarının bulunmadığı yerlerde kamulaştırma ve isteğe bağlı işlemlerle, imar planları ile gelen kullanım kararlarının eksiksiz olarak uygulanmasının temin edilmesi,
- Elektronik ortamda ulusal adres veri tabanının oluşturulması, nüfus kayıtları ile adres bilgilerinin ilişkilendirilmesinin sağlanması amacı ile Belediyemiz sorumluluk alanındaki adres bileşenlerini Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik'e uygun olacak şekilde güncel tutulması,
- Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi,
- Diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde gayrimenkul tahsis edilmesi intifa ve irtifak hakları vb. verilmesi
- Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması
- Belediyemizin ihtiyacı halinde özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması, kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi vb. yapılması
- İşgal edildiği tespit edilen Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan fuzuli işgalciye ecrimisil tahakkuk ettirilmesi veya 2886 sayılı yasanın 75'inci maddesine göre ya da 775 sayılı kanunun 18'inci maddesine göre tahliye edilmesi için Zabıta Müdürlüğüne bilgi verilmesi.
- Belediyemize ait kiracı ve fuzuli işgallerin kira ve ecrimisil bedellerinin tespit edilerek takip ve tahsilat edilmesi için İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bilgi verilmesi
- İmar planlarında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin program dahilinde 2942 sayılı yasa uyarınca kamulaştırma yapılması ve ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışılması
- Konusu gereği talepler doğrultusunda ölçme ve haritalama işlemlerini yapmak,
- Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Konusu gereği meclis kararlarını uygulamak ve gerekli hallerde taşınmazın tasarrufu ile ilgili protokol hazırlamak,
- Belediyeye ait taşınmazların envanterinin tutulması,
- Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı Ücret Tarifesi teklifi hazırlamak, teklifte bulunmak.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Tablo 61. 2021 yılında Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından tahsil edilen gelirler.

No	Tahsil Edilen Gelirler (Harç, satış, vergi) (01/01/2021-31/12/2021)	
1	Kira Gelirleri	1.132.893,36 TL
2	Ecrimisil İşlemi	1.435.226,03 TL
3	İfraz Harcı	303.755,41 TL
4	İstikamet Rölövesi Harcı	685.868,71 TL
5	Kontur Gabari Harcı	30.168,00 TL
6	Kot Kesit Harcı	503.689,55 TL
7	Sokak Haritası Ücreti	255,00 TL
8	Şartname, Basılı Evrak Gelirleri	3.340.00 TL
9	Gayrimenkul Satışları	24.379.166,00 TL
10	**Toplam**	**28.474.362,06 TL**

Müdürlüğümüz Harita, Emlak ve İmar uygulama şefliği olmak üzere 3 şeflik üzerinden hizmetlerini gerçekleştirmektedir.
Bu şeflikler; kendi ana görevlerinin yanında, Kamu kurum ve kuruluşları, mahkemelerden gelen yazı ve dilekçelere cevap vermek, tüm yazışmaların birim ve müdürlük ana arşiv dosyasında saklanmasını sağlamaktadır.

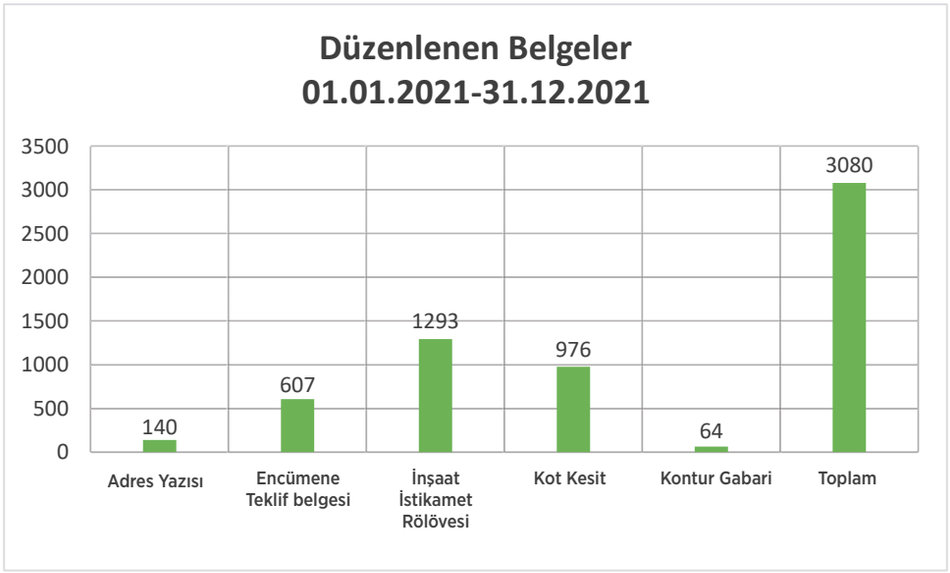
2.1. Harita Şefliği Faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Şef olmak üzere 4 Mühendis, 1 Tekniker, 2 Teknisyen ve 1 Eğitmen ile hizmet verilmektedir.
Resen veya talebe bağlı olarak parsellerin tevhid ve ifraz, kamuya terk, irtifak hakkı tesisi vb. taleplere ilişkin inşaat istikamet, kot kesit, kontur gabari ölçümlerini yapmak veya yaptırmak, belgelerini hazırlamak,

Tablo 62. Gelen-Giden evrak sayısı

No	Evrak Türü	01.01.2021-31.12.2021
1	Gelen Evrak	8097
2	Giden Evrak	7909

Grafik 22. 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında düzenlenmiş olan belgeler.



Coğrafi Bilgi Sistemi ile belediyede kullanılan diğer yazılımların kent bilgi sistemi kapsamında entegrasyonunu sağlamak, Adres Kayıt Sistemi (AKS) 'nin ve Belediye bilgi sistemi dahilinde tüm verilerin güncellenmesini ve eşleştirilmesini sağlamak,

Mobil ve web uygulamaları ile ilçe genelindeki değişimleri (Parsel, adres, plan vb.) paylaşarak, vatandaşın en doğru bilgiye ulaşmasını sağlamak,

Drone ile Belediyemiz bünyesinde yapılan çalışmalara altlık olarak kullanılmak üzere çalışma alanının, güncel, yüksek doğrulukta ölçümü yapılarak, coğrafi koordinatlı, üç boyutlu modelinin oluşturulması, ortofoto haritalarının üretilmesi.

Fenertepe villaları 26/04/2021 tarihli drone çekimi

2021 yılı içerisinde;

- Yeşilbayır ve Durusu Mahallelerinde, 3402 s.y kadastro kanununun ek 1. Maddesi gereği yüzölçümü ve cins değişikliği işlemleri kapsamında yaklaşık 6200 parselde değişiklik yapılmıştır.

Tablo 63. 2021 yılında Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından tahsil edilen gelirler.

No	01/01/2021-31/12/2021 Tarihleri Arasında Yapılan Veri Güncellemeleri	
1	Parsel güncellemesi	3148 Adet
2	Yapı Geometrisi	866 Adet
3	Kapı Numarası	765 Adet
4	Mesafe Krokisi	33 Adet
5	Durusu ve Yeşilbayır Parsel Güncellemesi	6200 Adet

- Türksat'tan 2021 yılına ait güncel (03.08.2021 tarihli) Uydu Görüntüleri satın alınmış; vatandaşların da kullanımına sunulmuştur.

Türksat 2021 yılı Uydu Görüntüsü

2.2. Emlak Şefliği Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde,

- 6306 sayılı kanun kapsamında, 174 adet Maliye Hazinesine ait taşınmazın satış işlemleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından satış onayı alınmış ve satış işlemi için hak sahipleri ile sözleşme imzalanmıştır.
- "Sokak Hayvanları Bakım evi Yapımı" için Orman İşletme Müdürlüğü'nden Belediyemize 25 yıllık süreyle, yıllık 31.870,81 TL bedelle yer tahsisi yapılmıştır.
- Karaburun 314, 315, 327 ve 2731 parseller, Arnavutköy Karaburun Feneri ve çevre düzenleme projesi kapsamında kullanılmak üzere, Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğünden 10 yıllık süreyle, yıllık 5.723,00 TL bedelle kiralanmıştır.

Sokak Hayvanları Bakım Evi

01/01/2021-31/12/2021 tarihleri arasında;

- 4706 sayılı kanun kapsamında Maliye Hazinesi'ne ait 16 adet arsa hak sahiplerine devir işlemi yapılmıştır.
- 775 sayılı Kanun kapsamında Belediyemize ait 6 adet taşınmazın tahsis sahipleri adına tapu devirleri gerçekleşmiştir.
- 45 adet taşınmazda Belediyemiz adına yaklaşık 7283 m^2'lik şartsız bağış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 27 adet ecrimisil işlemi gerçekleştirildi. Yaklaşık 1.500.000,00 TL'lik gelir elde edilmiştir.
- İSTON A.Ş.'den Ömerli Mahallesi 253 Ada 9 Parsel sayılı taşınmazdaki hissesi 6.500.000,00 TL. bedelle satın alındı.
- İmar transferi yolu ile 31.810.48 m^2 arsanın Belediyemiz adına devir işlemi gerçekleşmiştir. Bedelsiz alınan bu yerlerin yaklaşık tahmini değeri 65.000.000 TL'dir.
- 71 adet Gayrimenkul (Arsa, Hisse vb.) satış işlemi gerçekleşmiştir. 24.379.166,00 TL'lik gelir elde edilmiştir.
- 39 adet Kiralama ihalesi yapılmış, 30 tanesi ile sözleşme imzalanmıştır.
- 820.000,00 TL bedelle, 4 adet bina kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

Tablo 64. Gelirler

No	Gelirler (01/01/2021-31/12/2021)	
1	Kira Gelirleri	1.132.893,36 TL
2	Ecrimisil İşlemi	1.435.226,03 TL
3	Gayrimenkul Satışları	24.379.166,00 TL
4	**Toplam**	**26.947.285,39 TL**

2.3 İmar Uygulama Şefliği faaliyetleri

İmar Uygulama Şefliği; onaylanan imar planları doğrultusunda arazi ve arsa düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak, arazi ve arsa düzenlemeleri ile ilgili teknik ve hukuki süreçleri yürütmek ve/veya takip etmekle görevli ve yetkilidir.

İmar Uygulamaları, imar mevzuatında yaşanan 10 Temmuz 2019 tarihli Kanun değişikliği ve 22 Şubat 2020 tarihli yönetmelik değişikliği sebebiyle yeni mevzuata göre revize edilmesi zarureti ve 2020 yılı Mart ayı itibariyle Ülkemizi de etkisi altına alan pandemi sürecinden etkilenmiş olup, söz konusu süreçlerin etkileri halen devam etmektedir.

İmar Uygulama Şefliği bünyesinde 2021 yılı içerisinde;

- 2 farklı düzenleme sahasında, toplam 88.850 m^2 alanda imar uygulaması tamamlanmış,
- 2 farklı düzenleme sahasında, toplam 4.830.000 m^2 alanda fizibilite çalışması tamamlanarak imar uygulaması ihalesi yapılmış,
- 5 farklı düzenleme sahasında, toplam 9.197.800 m^2 alanda imar uygulaması çalışmalarına başlanılmış,
- 4 farklı düzenleme sahasında, toplam 4.623.000 m^2 alanda imar uygulaması teknik çalışmaları tamamlanarak askı işlemi yapılmış, ancak söz konusu çalışmalardan en büyük alana sahip 4.270.000 m^2 alanda yapılan imar uygulaması İstanbul Büyükşehir Belediyesince kontrol işlemlerinin 8 ay sürmesi ve dosyanın İBB Encümeni tarafından onaylanması sonrasında 2 ayı aşkın süre ile dosya dağıtım işleminin tamamlanmayarak çalışmanın sürüncemede bırakılması nedenleri ile tescil ettirilememiştir.
- 20 farklı düzenleme sahasında toplam 22.278.600 m^2 alanda imar uygulamaları çalışmaları iş ve işlemleri yürütülmüştür.

2021 yılı içerisinde;

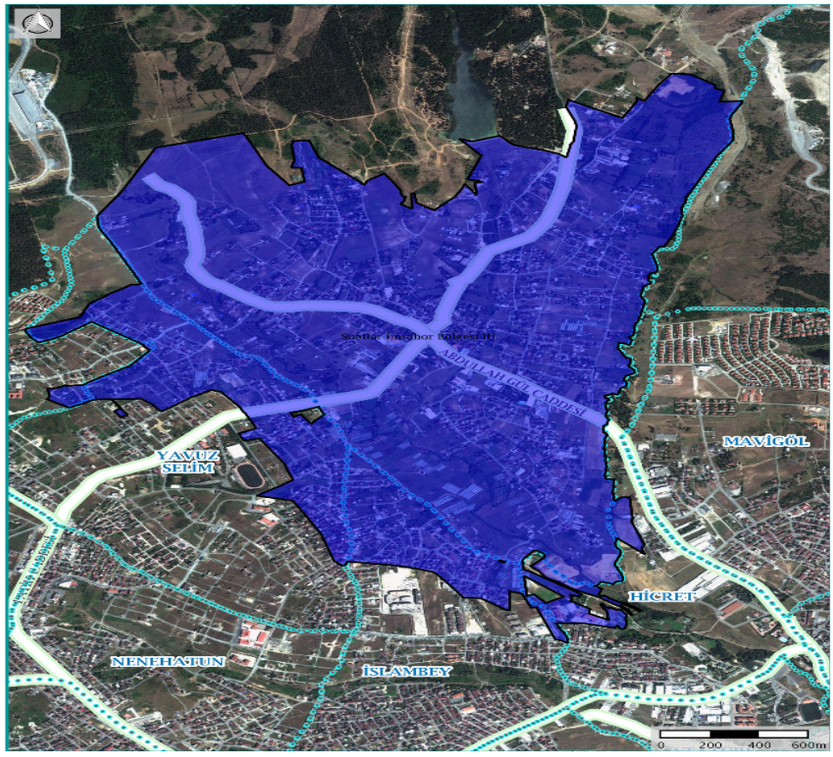
Tablo 65. Tescil Edilen İmar Uygulamaları

No	Uygulamanın Adı	Alanı (m^2)
1	902,903,915,5479 Parseller İmar Uygulaması	21.350
2	Arnavutköy 615-620-621-622-623 Parseller İmar Uygulaması	67.500
3	**Toplam**	**88.850m^2 (8,88 ha)**

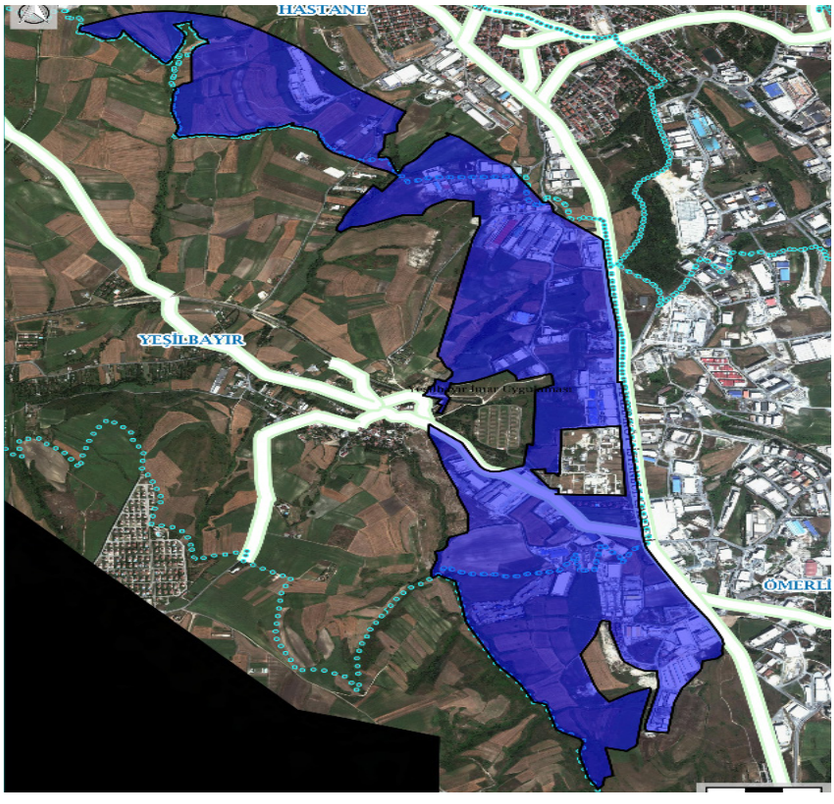
Tablo 66. Devam Eden İmar Uygulamarı

No	Uygulamanın Adı	Alanı (m^2)
1	Arnavutköy 1031 parsel İmar Uygulaması	6.000
2	Arnavutköy 422 Parsel ve Çevresi İmar Uygulaması	24.400
3	Balaban İmar Uygulaması	295.000
4	Boğazköy Köyiçi Muhtelif Parseller İmar Uygulaması	12.500
5	Boğazköy Soğanlıdere Mevkii 2.Etap ve Bolluca Muhtelif Parseller İmar Uygulaması	293.900
6	Boğazköy Türksoy Caddesi İmar Uygulaması	15.500
7	Boğazköy 599-600-601 Parseller Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	54.000
8	Bolluca Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	1.120.000
9	Deliklikaya Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	1.245.000
10	Hadımköy Mezarlık Bölgesi İmar Uygulaması	89.500
11	Haraççı Küçük Sanatlar İmar Uygulaması	175.000
12	Haraççı Merkez İmar Uygulaması	33.500
13	Karaçalılar Mevkii Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	2.970.000
14	Ömerli Sanayi Bölgesi Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	6.000.000
15	Suatlar İmrahor Bölgesi İmar Uygulaması	5.150.000
16	Yeşilbayır İmar Uygulaması	4.270.000
17	Yeşilbayır Köyüstü İmar Uygulaması	141.500
18	Arnavutköy 965 Parsel ve Çevresi İmar Uygulaması	18.800
19	Ömerli Köyüstü Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	209.000
20	Kıbrıs Caddesi Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması	155.000
21	**Toplam**	**22.278.600**

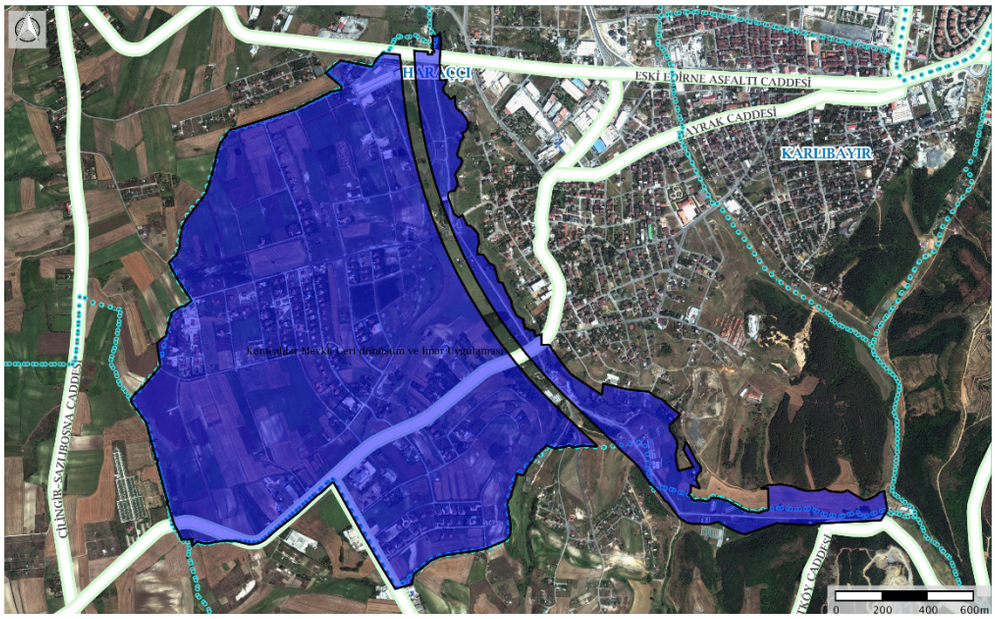
Suatlar İmrahor Bölgesi İmar Uygulaması



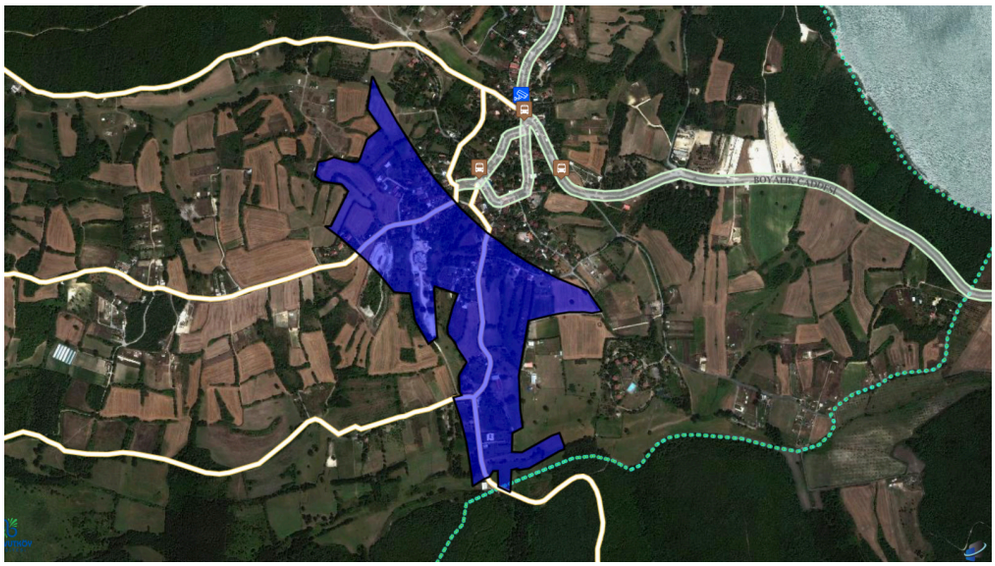
Hadımköy Yeşilbayır Bölgesi İmar Uygulaması



Haraççı Karaçalılar Mevkii ve Çevresi İmar Uygulaması



Balaban İmar Uygulaması



Fen İşleri Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Müdürlüğümüz 2020 yılından devam eden 2 adet açık ihale, 2021 yılında 12 adet açık ihale, 3 adet pazarlık usulü ihale, 8 doğrudan temin usulü ihale olmak üzere toplamda 25 adet ihale gerçekleştirmiştir.

Tablo 67. 2021 Yılı İhale Tablosu

No	İhale Şekli	İşin İsmi	Açıklama
1	Yapım İşi	Hadımköy Çok Amaçlı Kültür Merkezi Ve Çevre Düzenlemesi İkmal Yapım İşi	2020 yılından devam eden iş, 2021 yılında %100 Oranında yapılarak tamamlandı.
2	Yapım İşi	2020 Yılı Arnavutköy Geneli Tretuvar ve Asfalt Kaplama Yapım İşi	2020 yılından devam eden iş, 2021 yılında %20 Oranında yapılarak tamamlandı.
3	Yapım İşi	2021 Yılı Arnavutköy Geneli Tretuvar ve Asfalt Kaplama Yapım İşi	%100 oranında iş yapılarak tamamlandı.
4	Yapım İşi	Arnavutköy Belediyesi 2021 Yılı Bakım ve Onarım ve Yapım İşi(1)	% 100 oranında iş yapılarak tamamlandı.
5	Yapım İşi	Arnavutköy Belediyesi 2021 Yılı Bakım ve Onarım ve Yapım İşi(2)	% 100 oranında iş yapılarak tamamlandı.
6	Yapım İşi	Mevlana Caddesi ve Civarı Yol Düzenlemesi Yapım İşi	% 100 oranında iş yapılarak tamamlandı.
7	Yapım İşi	Taşoluk Caddesi Yol Düzenlemesi Yapım İşi	% 100 oranında iş yapılarak tamamlandı.
8	Yapım İşi	Hadımköy Toplu Konut Bölgesi Yol Düzenlemesi Yapım İşi	% 100 oranında iş yapılarak tamamlandı.
9	Yapım İşi	Hadımköy Meydan-II Düzenlemesi Yapım İşi	% 30 oranında iş yapıldı. 2022 yılında iş devam ediyor.
10	Yapım İşi	Anadolu Mahallesi Meydan Düzenlemesi Yapım İşi	% 12 oranında iş yapıldı. 2022 yılında iş devam ediyor.
11	Yapım İşi	Arnavutköy Bilim Merkezi Yapım İşi	% 1 oranında iş yapıldı. 2022 yılında iş devam ediyor.
12	Yapım İşi	Cephe Rehabilitasyon ve Kentsel Tasarım Yapım İşi	% 0 oranında iş yapıldı. 2022 yılında iş devam ediyor.
13	Hizmet Alımı	2021 Yılı İş Makinesi ve Kamyon Kiralama İşi	%100 oranında iş yapılarak tamamlandı.
14	Hizmet Alımı	Personel Destek Hizmet Alım İşi	%100 oranında personel destek alım işi tamamlandı.
15	Hizmet Alımı	Hacımaşlı Camii Minare Kesim ve Moloz Nakli İşi	%100 oranında hizmet işi yapılarak tamamlandı.

16	Mal Alımı	2021 Yılı Yol Alt Temel Malzemesi Alım İşi	%100 oranında malzeme alınarak, iş tamamlandı.
17	Mal Alımı	Beton Yağmursuyu ve Tretuar Elemanları Alım İşi	%100 oranında malzeme alınarak, iş tamamlandı.
18	Mal Alımı	Kış İle Mücadele için Tuz Alım İşi	%100 oranında tuz alınarak, iş tamamlandı.
19	Mal Alımı	7 Adet Doğrudan Temin Malzeme Alım İşi	7 adet doğrudan temin usulü ile malzeme alınarak tamamlanmıştır.
13	Hizmet Alımı	2021 Yılı İş Makinesi ve Kamyon Kiralama İşi	%100 oranında iş yapılarak tamamlandı.
14	Hizmet Alımı	Personel Destek Hizmet Alım İşi	%100 oranında personel destek alım işi tamamlandı.
15	Hizmet Alımı	Hacımaşlı Camii Minare Kesim ve Moloz Nakli İşi	%100 oranında hizmet işi yapılarak tamamlandı.
20	**TOPLAM**		**140.161.785,10 TL**

2.1. Gerçekleştirilen Hizmetler

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen hizmetler (asfalt-stabilize-parke döşeme-yol içi parke döşeme-bordür döşeme) mahalle bazında envanteri çıkarılarak tablo halinde gösterilmiştir.

Tablo 68. 2021 Yılı Mahallere Göre Yapılan Alt Yapı Hizmetleri

No	Mahalle adı	Asfalt kaplama (Ton)	Stabilize serme (Ton)	Parke döşeme (m^2)	Yol içi parke döşeme (m^2)	Bordür döşeme (mt)
1	Adnan Menderes Mah.	472	4451	1000	-	650
2	Anadolu Mah.	5324	3737	3500	-	2600
3	Arnavutköy Merkez Mah.	7322	4286	21300	-	18000
4	Atatürk Mah.	1162	385	150	-	50
5	Balaban Mah	857	241	450	-	150
6	Baklalı Mah.	-	1693	-	-	-
7	Boyalık Mah.	-	230	-	-	-
8	Boğazköy İstiklal Mah.	976	1587	450	-	200
9	Bolluca Mah.	380	3750	250	-	50
10	Çilingir Mah.	-	620	-	-	-
11	Deliklikaya Mah.	1592	175	-	-	-
12	Dursunköy Mah.	-	340	-	-	-
13	Durusu Mah.	-	230	-	-	-

14	Fatih Mah.	3168	3595	70	-	60
15	M.Fevzi Çakmak Mah.	2415	2840	800	-	500
16	Hacımaşlı Mah.	962	300		-	
17	Hadımköy Mah.	37153	1270	75600	7400	10500
18	Haraççı Mah.	3074	3739	1700	-	700
19	Hastane Mah.	635	281	1700	-	1900
20	Hicret Mah..	805	984	1000	-	650
21	İmrahor Mah.	1411	3744		-	20
22	İslambey Mah.	2115	489	1650	-	1600
23	Karlıbayır Mah.	1543	287	600	-	350
24	Karaburun Mah.	53	2703	13500	1350	4740
25	Mavigöl Mah.	211	260	400	-	200
26	M.Akif Ersoy Mah.	2225	1272	2750	-	4000
27	M.Kemal Paşa Mah.	5284	2851	3500	-	3000
28	Nene Hatun Mah.	3502	1202	1350	-	800
29	Ömerli Mah.	5481	1983	175	-	220
30	Sazlıbosna Mah.	92	280	-	-	-
31	Taşoluk Mah.	10408	2190	18000	-	7000
32	Tayakadın Mah.	1361	750	750	-	200
33	Terkos Mah	33	120	-	-	80
34	Yavuz Selim Mah.	2003	2711	5800	-	4200
35	Yeşilbayır Mah.	2101	620	-	-	-
36	Yassıören Mah.	13500	219	-	-	-
37	Yeniköy Mah.	0	197	200		80
38	Yunus Emre Mah.	2380	270	1355	-	500
39	Fen İşleri Müdürlük Deposu	-	63118	-	-	-
40	**Toplam**	**120.000**	**120.000**	**158.000**	**8.750**	**63.000**

2.2. Altyapı Hizmetleri

Arnavutköy genelinde ağırlıklı olarak Arnavutköy Merkez Mahallesi, Anadolu Mahallesi, Atatürk Mahallesi, İstiklal Mahallesi, Hadımköy Mahallesi, Ömerli Mahallesi, Haraççı Mahallesi, İslambey Mahallesi, Karlıbayır Mahallesi, Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi, M.Kemal Paşa Mahallesi ve Nene Hatun Mahallesi, Taşoluk Mahallesi ve Yavuz Selim Mahallesi olmak üzere, toplamda 79 cadde ve 280 sokakta asfalt yama ve asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.

Tablo 69. 2021 Yılı Asfalt Çalışması

Gelirler (01/01/2021-31/12/2021)		
No	Asfalt Cinsi	Miktar
1	Asfalt Kaplama Yapılması	80.000 Ton
2	Asfalt Yama Yapılması	40.000 Ton
3	**Toplam**	**120.000 Ton**

75. Yıl Caddesi

Mevlana Caddesi

2.2.1. Stabilize Çalışması:

Arnavutköy genelinde, yeni imar yolu açılması, yolların asfalt kaplama ve kaldırım döşemelerine hazır hale getirilmesi için, muhtelif cadde sokaklara 120.000 ton stabilize serildi.

Yeni yol açılması, asfalt, tretuar çalışmaları kapsamında ağırlıklı olarak; Adnan Menderes Mahallesi, Anadolu Mahallesi, Arnavutköy Merkez Mahallesi, Boğazköy İstiklal Mahallesi, Bolluca Mahallesi, Fatih Mahallesi, Hadımköy Mahallesi, Haraççı Mahallesi, Karaburun Mahallesi, Karlıbayır Mahallesi, Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Ömerli Mahallesi, Taşoluk Mahallesi ve Yavuz Selim Mahallesi olmak üzere 45 adet Cadde ve 109 adet sokakta stabilize serme çalışması yapılmıştır.

2.2.2. Tretuvar Çalışması

Arnavutköy genelinde 158.000 m² beton parke taşı, 8.750 m² yol içi parketaşı, 63.000 mt beton bordür taşı döşendi. Tretuar çalışması kapsamında ağırlıklı olarak; Anadolu Mahallesi, Arnavutköy Merkez Mahallesi, Hadımköy Mahallesi, Haraççı Mahallesi, İslambey Mahallesi, Karaburun Mahallesi, Karlıbayır Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi, Mustafa Kemal Paşa Mahallesi, Nene Hatun Mahallesi, Taşoluk Mahallesi, Yavuz Selim Mahallesi ve Yunus Emre Mahallesi olmak üzere 38 adet Cadde ve 178 adet sokakta tretuvar düzenleme çalışması yapılmıştır.

Tablo 70. 2021 Yılı Tretuar Çalışması

No	Malzeme Cinsi	Miktar
1	Parke Taşı Döşenmesi	158.000 m²
2	Yol İçi Parke Taşı Döşenmesi	8.750 m²
3	Bordür Taşı Döşenmesi	63.000 mt

2.2.3. Yağmursuyu Çalışması

Tablo 71. 2021 Yılı Yağmur Suyu Çalışması

No	İşin Cinsi	Miktar
1	Yağmursuyu Şebeke Hattı Döşenmesi	3.800 mt
2	Yağmursuyu Kanal Temizliği Yapılması	1.600 mt
3	Yağmursuyu Izgara Temizliği Yapılması	1050 Adet

2.2.4. Prestij Cadde ve Bisiklet Yolu Çalışması

Tablo 72. 2021 Yılı Prestij Cadde ve Bisiklet Yolu Çalışması

No	Prestij Ve Bisiklet Yolu Yapılan Caddeler	Miktar
1	Taşoluk Caddesi	2.700 mt
2	Mevlana Caddesi	2.560 mt
3	Yaşar Doğu Caddesi	440 mt
4	Hasan Polatkan Cad.	1.084 mt
5	Şebeke Caddesi	300 mt
6	C. Sıtkı Tarancı Caddesi	1.325 mt
7	Beyan Caddesi	350 mt
8	Doğukent Caddesi	375 mt

Hadımköy Mevlana Caddesi

Hadımköy Mevlana Caddesi

Taşoluk Egemen Caddesi

Hadımköy Toki

Taşoluk Caddesi

Beyan Caddesi

Yaşar Doğu Caddesi

2.2.5. Altyapı Kazı Ruhsat Çalışmaları

Altyapı (Kazı Ruhsatı) Çalışmaları			
No	**Kurum**	**Kazı Ruhsat Sayısı (Adet)**	**Kazı Ruhsat Bedeli İrat(Tl)**
1	İSKİ (Atıksu)	570	-
2	İSK (İçmesuyu)	447	-
3	İGDAŞ (Doğalgaz)	531	188.725,00
4	BEDAŞ (Elektrik)	546	1.1044.841,00
5	TELEKOM (Telefon-İnternet)	149	2.392.185,00
6	**Toplam**	**2243**	**13.625.751,00 TL**

2.3. Üstyapı Hizmetleri:

Arnavutköy Bilim Merkezi Projesi bünyesinde bulunan fonksiyonlar;

- Planetaryum
- Müze
- Sergi Salonu
- Fuaye
- Çok Amaçlı Salon
- Atölyeler
- Kütüphane
- Çocuk Kütüphanesi
- Bilim Merkezi
- Laboratuvar
- Kafe-Restoran vb.

yapılar'dan oluşmaktadır. Projenin toplam alanı 15.500 m2 dir.

Üstyapı Hizmetleri		
No	**İşin Adı**	**Açıklama**
1	Hadımköy Meydan-I İkmal Yapım İşi	2020 Yılında devam eden iş, 2021 Yılında %100 Oranında Yapılarak Tamamlandı.
2	Hadımköy Meydan-II Düzenlemesi Yapım İşi	%30 Oranında iş yapıldı. 2022 yılında iş devam ediyor.
3	Anadolu Mahallesi Meydan Düzenlemesi Yapım İşi	%12 Oranında iş yapıldı. 2022 yılında iş devam ediyor.
4	Arnavutköy Bilim Merkezi Yapım İşi	%1 Oranında iş yapıldı. 2022 yılında iş devam ediyor.
5	Cephe Rehabilitasyon ve Kentsel Tasarım Yapım İşi	%0 Oranında iş yapıldı. 2022 yılında iş devam ediyor.
6	Arnavutköy 2021 Yılı Bakım, Onarım ve Yapım İşi-1	%100 Oranında Yapılarak Tamamlandı.
7	Arnavutköy 2021 Yılı Bakım, Onarım ve Yapım İşi-2	%100 Oranında Yapılarak Tamamlandı.
8	Hacımaşli Camii Minare Kesim ve Moloz Nakli İşi	%100 Oranında Yapılarak Tamamlandı.
9	**Toplam**	**26.940.168,87 TL**

Hadımköy Meydan Düzenlemesi Projesi:

Hadımköy Meydan-II Düzenlemesi Yapım İşi, projesinde bulunan fonksiyonlar;

- Ticari Alanlar
- Dinlenme
- Gezinti Alanları
- Kapalı Otopark
- Kapalı Pazar'dan oluşmaktadır.

Meydan Alanı: 17.900 m2
Kapalı Ticaret Alanları: 1.940 m2
Toplam Otopark ve Pazar Alanı: 7.000 m2
Kapalı Otopark: 48 Sabit Toplam 202 Araç
Kapalı Tezgah Alanı: 731 Tezgah

Anadolu Mahallesi Meydan Projesi:

Anadolu Mahallesi Meydan Düzenlemesi Yapım İşi, projesinde bulunan fonksiyonlar;

- Meydan
- Gençlik Merkezi
- Sağlık Ocağı
- Kapalı Pazar
- Kapalı Otopark
- Spor Alanları
- Çocuk Oyun Alanları
- Kafeterya
- Kütüphane
- Dinlenme Alanları
- Toplanma Alanlarından oluşmaktadır.
- Projenin toplam alanı 15.500 m2 dir.

Cephe Rehabilitasyonu ve Kentsel Tasarım Projesi:

Tablo 73. Diğer Kamu Binaları Bakım Onarım Çalışmaları

Diğer Kamu Binaları Bakım Onarım Çalışmaları		
No	**İşin Adı**	**Miktar (Adet)**
1	Kamu Binası Tadilatı	7
2	Okul Binasının Boyanması	6
3	Okul Binasına Tamir Bakım Yapılması	6
4	Camii Bakım Onarım Ve Tadilat İşleri	13
5	Muhtarlık Binası Tadilatı	3
6	Meydan Sert Zemin Bakım Onarım İşleri	13
7	**Toplam**	**48**

Bolluca Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Eski Hali

Yeni Hali

Hz. Ebubekir Camii Tadilatı

Eski Hali

Yeni Hali

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamı' nın emir ve direktifleri ile Meri İmar Planı ve yönetmelikler doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlemek, Arnavutköy Merkez ve Çevresi UİP Notlarının 77. ve 78. maddelerine göre talep edilen imar durumlarının ada etüdü çalışmasını yapmak, Meri İmar Planlarına göre tevhit, ifraz, yola terk ve imar transfer işlemlerini Encümene sunmak, uygulamaya yönelik olarak Müdürlüğümüze gelen yazılı ve sözlü taleplere plan-yönetmelik ve imar mevzuatı doğrultusunda görüş vermek, ilgililerin müracaatı halinde imar durumu, yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı, Avan proje, mimari, statik ve betonarme projelerinin kontrolü ve tasdik işlemlerini yapıp, yapı ruhsatı düzenlemek, İstanbul İmar Yönetmeliği'nin "Yapıların Estetiğinde Belediye Yetkisi" bölümündeki '' ilçe belediyeleri binalarının cepheleri ile ilgili şehircilik ve estetik yönünden kurallar getirebilirler hükmü doğrultusunda cephe tasarımının onayı yapmakla görevlidir.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Müdürlüğümüzün başta Fatih Caddesi olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi Etüd ve Projeler Daire Başkanlığı ile ortak cephe tasarımı çalışmaları başlatılmış olup, yapı ruhsatı aşamasında yapılara ait cephe tasarımı onayı yapılmaktadır.

- 1065 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

2021	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
Yapı Ruhsatı	59	102	105	79	42	101	67	92	90	84	81	163

- 2064 Adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

2021	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
İmar Durumu	144	168	200	142	110	146	154	178	174	193	232	223

- 177 Adet Ada Etüdü Çalışması yapılarak, 1780 adet parselin imar durumu belirlenmiştir.
- 451 Adet Tevhit-İfraz-Yola terk-Yeşile terk işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Arnavutköy Merkez ve Çevresi UİP Planı Notlarına göre Encümen Kararı alınarak 84 adet parselden gelen toplam 49196 m^2 taşınmazdan toplam 24562 m^2 inşaat alanının imar transferi işlemi gerçekleştirilmiştir.

RUHSAT GELİRLERİ	
Tahakkuk	Tahsilat
126.843.851,43	116.805.754,59

Plan ve Proje Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Plan ve Proje Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri, 2863-5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve Yönetmelikleri, başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile ilgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genelge Talimat ve Bildiriler çerçevesinde olmak üzere;

Arnavutköy Belediyesi sınırları içinde, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı gereği 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlayarak onay sürecinin takip edilmesi, planlarda çıkan aksaklıkların giderilmesi amacıyla plan tadilatlarının hazırlanması ve sorunların çözümlenmesi, bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması, ilgilisince yapılan tekliflerin değerlendirilerek sonuçlandırılması, bu doğrultuda gerekli yazışmaların yapılması,

Kentsel Tasarım – Kentsel Dönüşüm araştırma ve proje konuları ile tadilatlarının yapımı ile ilgili konuların düzenli bir şekilde takip edilerek yürütülmesi ve sonuçlandırılması, dosya akışı içerisinde işlemlerin kayıt altına alınıp, yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda gereken özen ve çabuklukla hizmetlerin planlı, programlı etkin ve uyum içerisinde yürütülmesi, uygun şekilde ve dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması ile,

Belediye mülkü olan veya Belediyeye tahsisi yapılmış eski eserlerin ihyasına yönelik olarak projelerinin yapılması, yaptırılması ayrıca, belediye mülklerinin kamu yararı doğrultusunda projelerinin yapılması veya yaptırılması ile,

İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak, Müdürlük bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek,

İlçe sınırları içerisindeki tüm korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamaları yürütmek ve denetimlerini yapmak ile mükelleftir.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Arnavutköy İlçesi Türkköşe Deresi ve Çevresine İlişkin 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı

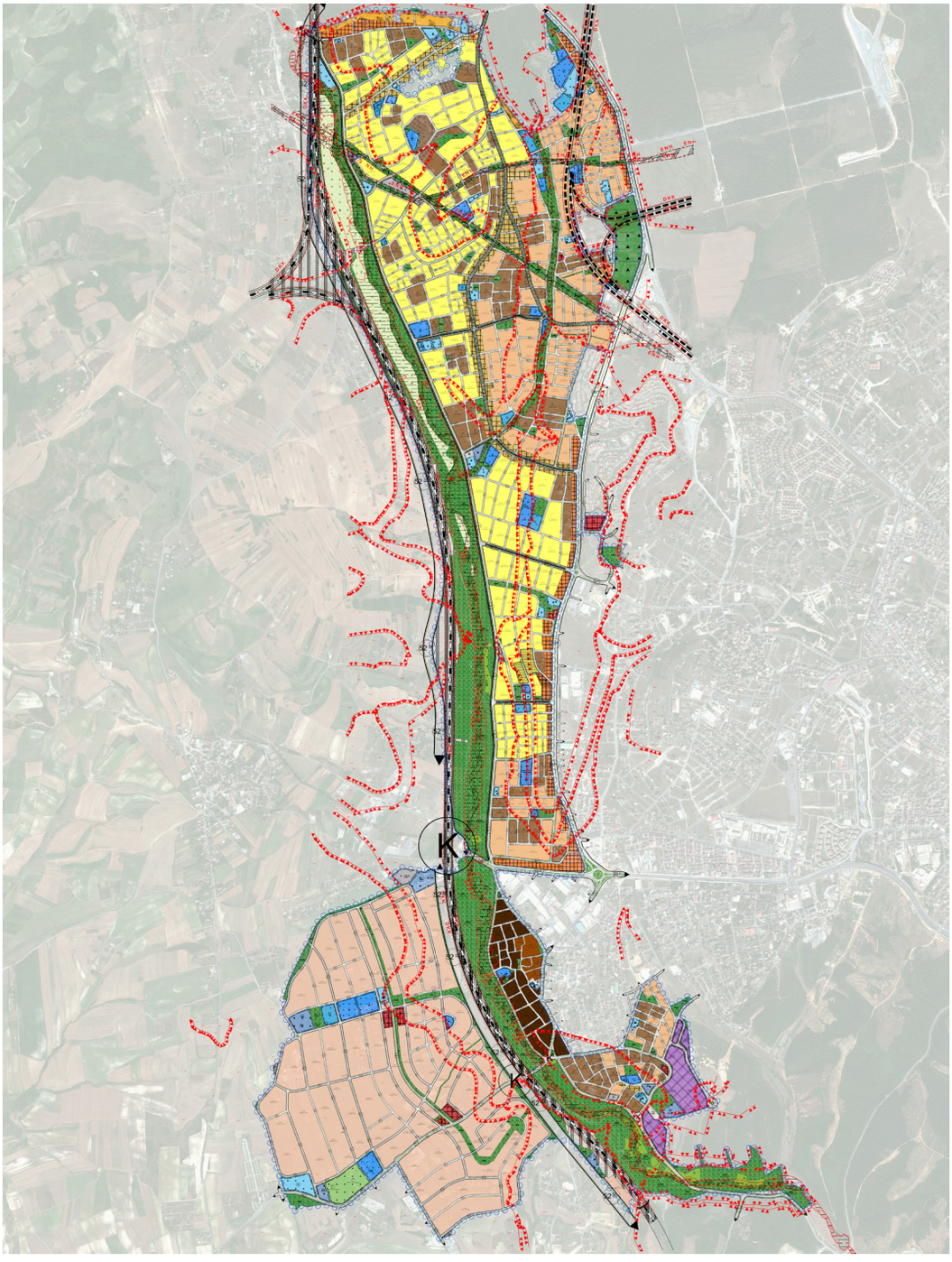
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkisinde olan bölgede imar planı hazırlama yetkisi Belediye Başkanlığımıza verilmiştir. Bu kapsamda yaklaşık 1006 ha büyüklüğündeki alanda 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır. Belediyemizce hazırlanan Arnavutköy İlçesi, Türkköşe Deresi ve Çevresine İlişkin;

- 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı (NİP-34512115)
- 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı (UİP-34317394) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca 08.10.2021 tarihinde onaylanmıştır.
- Akarsu hattını koruyacak şekilde rekreatif aktivite alanı olacak yaklaşık 110 ha büyüklüğünde Ekolojik Park planlanmıştır.
- Yenişehir İmar Planları ile Arnavutköy Merkez ve Çevresi arasındaki yapılaşma standartlarından kaynaklanan kentsel adaletsizlik giderilmiştir.
- Bölgedeki yatırım ve projelere ortaya çıkardığı durumların değerlendirilerek bölgenin ihtiyaçlarının karşılanması ve günümüz şartlarına uygunluğu sağlanmıştır.

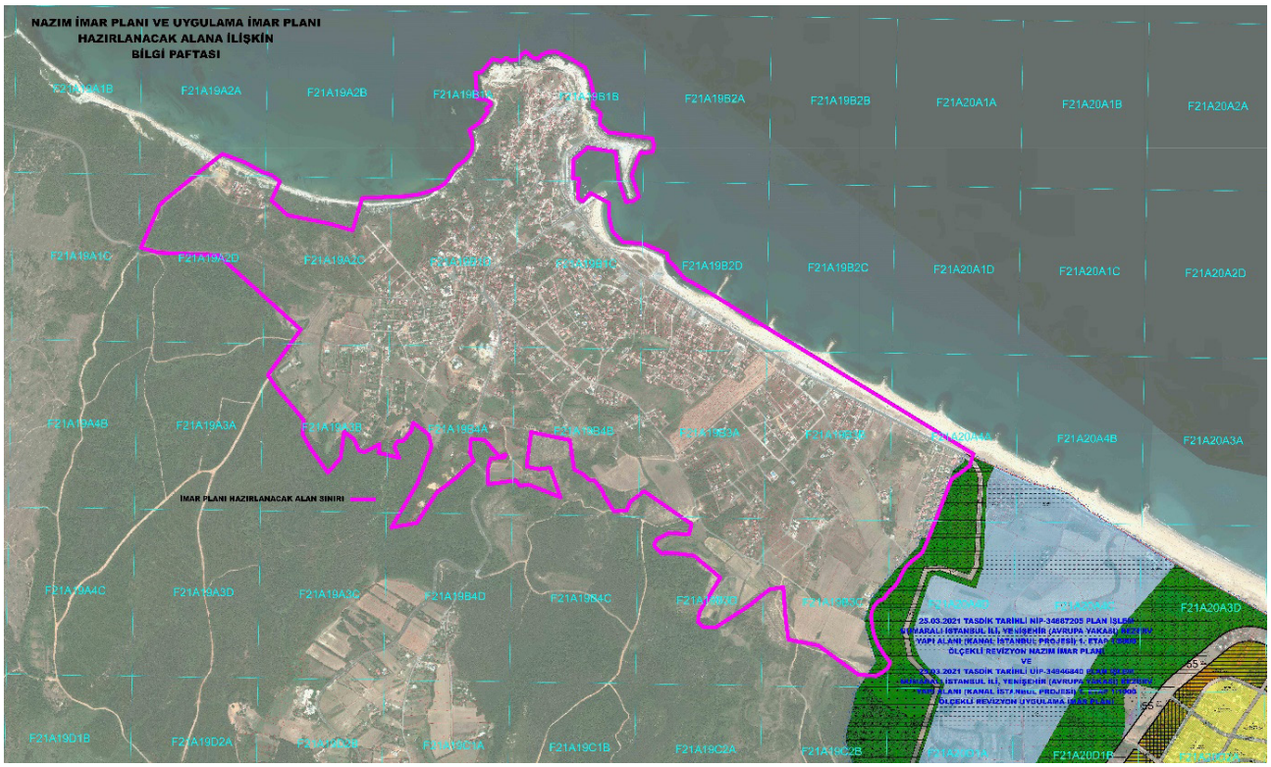
2.2. Karaburun Ve Yeniköy Mahallelerinin Bir Kısmına İlişkin 1/5000 Nazım İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmaları

İstanbul İli, Arnavutköy İlçesi, Karaburun mahallesinin bir kısmında 26.11.1990 tarihinde İstanbul Valiliği tarafından onaylanan 1/1000 ölçekli Karaburun Uygulama İmar Planı, bir kısmında ise 18.01.1996 tarihinde İstanbul Valiliği tarafından onaylanan 1/1000 ölçekli Karaburun Revizyon Uygulama İmar Planı bulunmaktadır. Söz konusu planlar günümüz koşullarında ve bölgeye yapılan İstanbul Havalimanı ve Kanal İstanbul Projesi sonucunda yetersiz kalmakta ve talebi karşılayamamaktadır.

Karaburun mahallesinin büyük bir kısmı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 02.04.2021 tarih ve 698138 sayılı Bakanlık Oluru ile Rezerv Yapı Alanı olarak belirlenmiştir. Söz konusu Rezerv Yapı Alanında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve 18. Madde imar uygulaması hazırlaması yetkisi geçici olarak Arnavutköy Belediye Başkanlığının görev ve sorumluluğuna bırakılmış olup bölgede planlama çalışmalarına başlanılmıştır.



Arnavutköy ilçesi Türkköşe Deresi ve çevresine ilişkin 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı



Şekil 5: Karaburun Ve Yeniköy Mahallelerinin Bir Kısmına İlişkin İmar Planı Çalışmaları

2.3. Hadımköy Merkez Bölgesi 1. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Muhtelif Parsellere İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği

Arnavutköy İlçesi Hadımköy 4911 parsel ile ilgili olarak İstanbul 12. İdare Mahkemesinin 04.11.2019 tarih ve 2018/618 Esas, 2019/2110 Karar sayılı davasında Hadımköy 4911 parselin Mezarlık Alanı fonksiyonu yönünden davanın reddine, 12 m. Enkesitli Yol ve Park Alanı fonksiyonları yönünden ise uygulama imar planının iptaline karar verilmiştir. Söz konusu bölgede mahkemenin iptal kararı da göz önüne bulundurularak uygulama imar planı çalışmalarına başlanmıştır.

Arnavutköy İlçesi, Hadımköy Merkez Bölgesi 1. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Muhtelif Parsellere İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği 24.11.2020 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanmıştır.

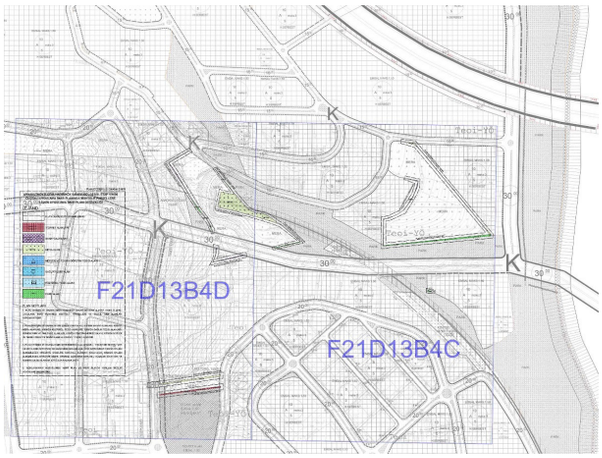
Söz konusu plan değişikliğine askı sürecinde İSKİ Genel Müdürlüğü, Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı tarafından itiraz edilmiştir. Yapılan itiraza ilişkin tekrar hazırlanan plan değişikliği 02.11.2021 tarih ve 94661 sayılı yazımız ile gereği için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiş olup onay aşamasındadır.

Şekil 6: Hadımköy Merkez Bölgesi 1. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Muhtelif Parsellere İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği

2.4. Hadımköy Sanayi Bölgesi II. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Muhtelif Parsellere İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 03.10.2019 tarih ve E.19093 sayılı yazısı ile 08.05.2011 tasdik tarihli Hadımköy Sanayi Bölgesi II. Etap Uygulama 1/1000 ölçekli İmar Planının hazırlanması aşamasında kullanılan halihazır haritalardaki mülkiyet sınırları ile İstanbul Kadastro Müdürlüğü Arnavutköy Kadastro Mühendisliğinden alınan 18.06.2015 tarihli kadastral haritalar arasında uyumsuzluk olduğu görülmektedir. Plan değişikliğinin amacı imar planında yer alan fonksiyonların kadastral mülkiyet sınırlarına uygun hale getirilmesidir.

Bu konulara ilişkin hazırlanan plan değişikliği Arnavutköy Belediye Meclisinin 05.11.2020 tarih ve 53 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülmüş olup gereği için 03.06.2021 tarih ve 46473 sayılı yazımız ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

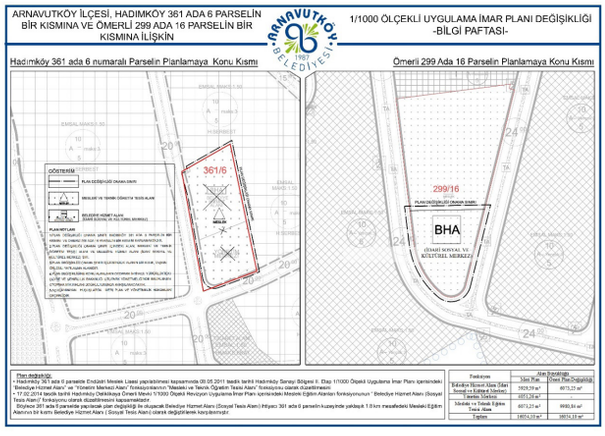


Şekil 7: Hadımköy Sanayi Bölgesi II. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Muhtelif Parsellere İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği

2.5. Arnavutköy İlçesi, Hadımköy 361 Ada 6 Parsele Ve Ömerli 299 Ada 16 Parselin Bir Kısmına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve Arnavutköy İlçesi, Hadımköy 361 Ada 6 Parselin Bir Kısmına Ve Ömerli 299 Ada 16 Parselin Bir Kısmına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

İstanbul 22. Asliye Mahkemesi'nde görülmekte olan 2015/52 esas sayılı dosya ile Belediyemiz aleyhine açılan davada; Hadımköy 361 ada 6 parselin Hadımköy Belediyesine Endüstri Meslek Lisesi yapılması amacıyla bağışlandığı ancak Belediyemiz tarafından hazırlanan 08.05.2011 tasdik tarihli Hadımköy II. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nda alanın bağış amacına uygun olmayarak "Belediye Hizmet Alanı" ve "Yönetim Merkezi" olarak planlandığı görülmektedir. Söz konusu imar planın değiştirilmesinden dolayı bağışlanma şartının gerçekleşme imkanının kalmadığı iddia edilmiştir. Söz konusu sorunun giderilmesi için gerekli plan değişikliği çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizce hazırlanan "Arnavutköy İlçesi, Hadımköy 361 Ada 6 Parsele Ve Ömerli 299 Ada 16 Parselin Bir Kısmına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği" İstanbul Büyükşehir Başkanı'nca 22.09.2021 tarihinde onaylanmıştır. 1/5000 ölçekli plan değişikliği doğrultusunda hazırlanan "Arnavutköy İlçesi, Hadımköy 361 Ada 6 Parselin Bir Kısmına Ve Ömerli 299 Ada 16 Parselin Bir Kısmına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği" Arnavutköy Meclisimizin 09.09.2021 tarihli 77 sayılı kararıyla uygun bulunarak 23.09.2021 tarih ve E-80038 sayılı yazı ile onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

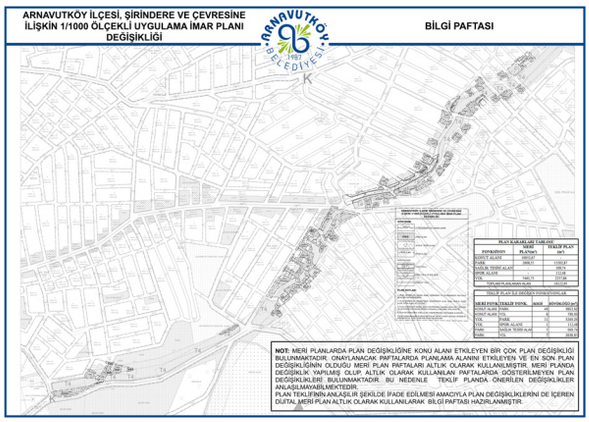


Şekil 8: Arnavutköy İlçesi, Hadımköy 361 Ada 6 Parsel Ve Ömerli 299 Ada 16 Parsel Kapsamında İmar Planı Değişiklikleri

2.6. Arnavutköy İlçesi, Şirindere Ve Çevresine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

14.06.2010 tasdik tarihli Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının plan notlarının 15. Maddesi ve 18.05.2018 onay tarihli plan tadilatının plan notlarının 2. Maddesine yönelik, plan notunun uygulanması sonucu kamuya terk edilen alanların plan notlarına uygun olarak, Park ve Yol Alanı olarak düzenlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

Belediyemizce hazırlanan Arnavutköy İlçesi, Şirindere Ve Çevresine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İstanbul Büyükşehir Başkanı'nca 20.06.2021 tarihinde onaylanmıştır.



Şekil 9: Arnavutköy İlçesi, Şirindere Ve Çevresine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

2.7. Arnavutköy İlçesi, Muhtelif Alanların Trafo Alanına Alınmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Arnavutköy İlçesindeki artan enerji ihtiyacını karşılanabilmesi, yeni inşa edilen binalara enerji verilebilmesi ve bir kamu hizmeti olan enerji dağıtım hizmetinin yerine getirilmesi amacıyla ilçe genelinde trafo yapılması gereken alanlar tespit edilmiştir.

Söz konusu talebe ilişkin Başkanlık Olur'u alınarak; plan değişikliği hazırlanmış ve 02.02.2021 tarih ve E-10462 sayılı yazı ile onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

Arnavutköy İlçesinde çeşitli İmar Planlarında toplam 51 adet trafo alanı önerilmiştir. Trafo Alanı önerilen imar Planları ve trafo sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı		
No	**Tasdik Tarihi Plan Adı**	**Miktar (Adet)**
1	Tasdik Tarihi Plan Adı	Öneri Trafo Sayısı
2	14.06.2010 T.T.'li Arnavutköy Merkez ve Çevresi	38
3	18.05.2018 T.T.'li Bolluca Deresi ve Çevresi Revizyon	9
4	08.05.2011 T.T.'li Hadımköy Sanayi Bölgesi 2. Etap	2
5	28.05.2012 T.T.'li Hadımköy Merkez 1. Etap	1
6	01.02.2013 T.T.'li Balaban Köyü	1

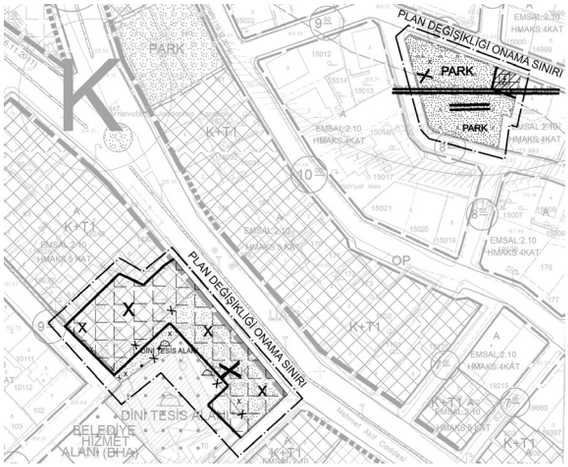
Tablo 74: Arnavutköy İlçesi, Muhtelif Alanların Trafo Alanına Alınmasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

2.8. Arnavutköy İlçesi, Arnavutköy 57, 58, 59, 60, 67, 68, 69, 70, 15033 Ve 19457 Parsellere, 0/Park İle Tescil Harici Alana İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve Arnavutköy İlçesi, Arnavutköy 57, 58, 59, 60, 67, 68, 69, 15033 Ve 19457 Parsellere, 0/Park İle Tescil Harici Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Arnavutköy Merkez Camii ve çevresinde bulunan muhtelif parsellerin de yer aldığı alanda yapılan etkinlik vb. aktivitelerde alanın yetersiz kaldığı, cadde ve sokakların kullanılmak zorunda kalındığı tespit edilmiştir. Bu sebeple Merkez Camii ve çevresinide kapsayacak alanların meydan alanına alınmasına ilişkin Plan Değişikliği çalışmaları hazırlanmıştır.

Belediyemizce hazırlanan Arnavutköy İlçesi, Arnavutköy 57, 58, 59, 60, 67, 68, 69, 70, 15033 ve

19457 Parsellere, 0/Park İle Tescil Harici Alana İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişkliği, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.11.2021 tarihli, 1071 sayılı Kararıyla uygun görülmüş olup, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca onanması beklenmektedir. Arnavutköy İlçesi, Arnavutköy 57, 58, 59, 60, 67, 68, 69, 15033 Ve 19457 Parsellere, 0/Park İle Tescil Harici Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Belediye Meclisimizin 09.12.2021 tarihli, 107 sayılı kararıyla uygun görülmüş olup, 12.01.2022 tarih ve E-121071 sayılı yazı ile onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

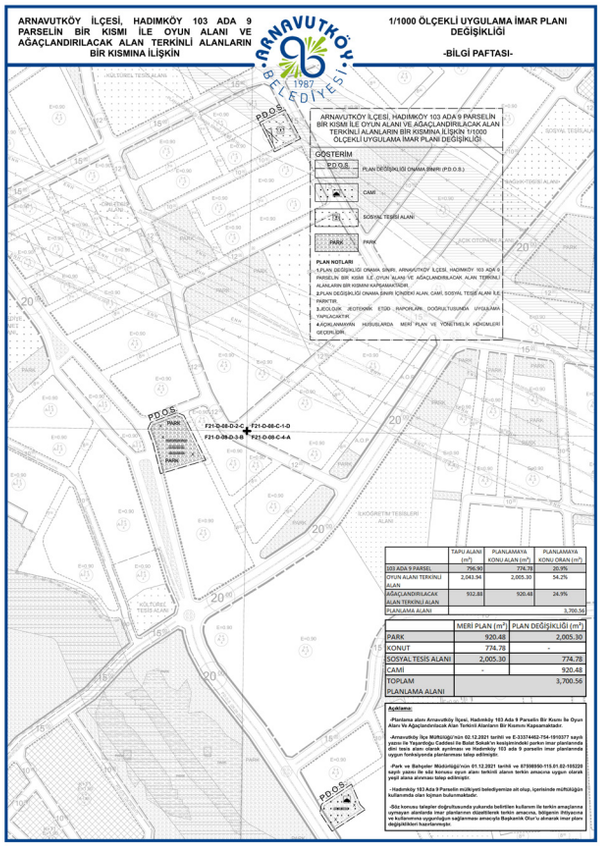


Şekil 10: Arnavutköy İlçesi, Arnavutköy 57, 58, 59, 60, 67, 68, 69, 70, 15033 Ve 19457 Parsellere, 0/Park İle Tescil Harici Alana İlişkin İmar Planı Değişiklikleri

2.9. Arnavutköy İlçesi, Hadımköy 103 Ada 9 Parsele, Çocuk Bahçesi ve Ağaçlandırılacak Alan Terkinli Alanlara İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Arnavutköy İlçe Müftülüğü'nün 02.12.2021 tarihli ve E-33374462-754-1910377 sayılı yazı yazısı ile bölgede ikamet eden vatandaşlardan gelen yoğun talepler doğrultusunda Yeşil Alan ve Dini Tesis Alanının yeniden düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Söz konusu talepler doğrultusunda yukarıda belirtilen kullanım ile terkin amaçlarına uymayan alanlarda imar planlarının düzeltilerek terkin amacına, bölgenin ihtiyacına ve kullanımına uygunluğun sağlanması amacıyla 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklif dosyaları hazırlanmıştır.



Şekil 11: Arnavutköy İlçesi, Hadımköy 103 Ada 9 Parsele, Çocuk Bahçesi ve Ağaçlandırılacak Alan Terkinli Alanlara İlişkin İmar Planı Değişiklikleri

2.10. Arnavutköy İlçesi, Haraççı 1582 Parselin Bir Kısmına Ve Tescil Harici Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 03.11.2021 tarihli ve 95097 sayılı yazısıyla Haraççı Mahallesi 1582 parsel sayılı taşınmazın, mevcut imar planında yol ve yeşil alanda kalmakta olduğunu belirterek bahse konu park alanın kullanımının daha verimli olabilmesi açısından yolun kaldırılıp park fonksiyonuna alınmasını talep edilmiştir.

Konunun değerlendirilmesi neticesinde Haraççı 1582 parselde konumlu olup ortasından yol geçmesi nedeniyle 2 parçaya bölünen parkların bütünlüğünün sağlanması amacıyla Haraççı 1582

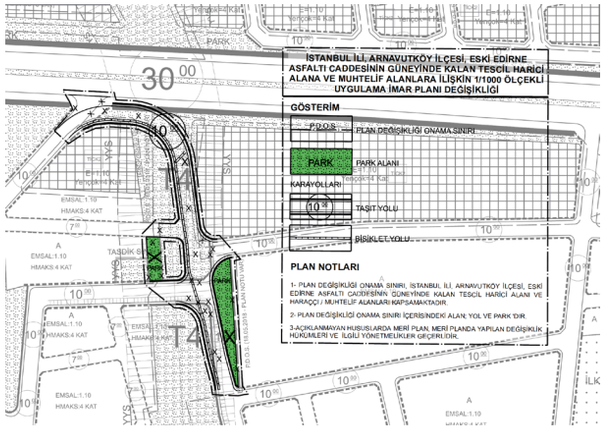
parselin ortasında ve Haraççı 4412 Ada 4 Parsel ile 4414 Ada 1 Parsel arasındaki tescil harici alanda yer alan yolun "Park" fonksiyonuna alınması için uygulama imar planı değişikliği teklif dosyası hazırlanmıştır.

Şekil 12: Arnavutköy İlçesi, Haraççı 1582 Parselin Bir Kısmına Ve Tescil Harici Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

2.11. Arnavutköy İlçesi, Eski Edirne Asfaltı Caddesinin Güneyinde Kalan Tescil Harici Alana ve Muhtelif Alanlara İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Plan değişikliği Arnavutköy ilçesi, Eski Edirne Asfaltı Caddesi güneyinde kalan tescil dışı alanı ve Haraççı/muhtelif alanları kapsamaktadır. Söz konusu bölgede eğimden kaynaklı mevcut 30 m.'lik taşıt yoluna bağlantı kurulamamaktadır. Bununla birlikte imar planındaki yol güzergâhı, çevresinde tescil harici alan bulunduğu halde çoğunlukla mülkiyete konu alanlardan geçmektedir.

Taşıt yolu bağlantılarının topografyaya uygun olarak daha düzenli kurgulanması ve imar planındaki yolun mülkiyete konu olmayan tescil harici alanlardan geçerek bölge sakinlerinin mağduriyetinin giderilmesi amacıyla 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılması gerekmiştir. Bu doğrultuda plan değişikliği teklif dosyası hazırlanmıştır.

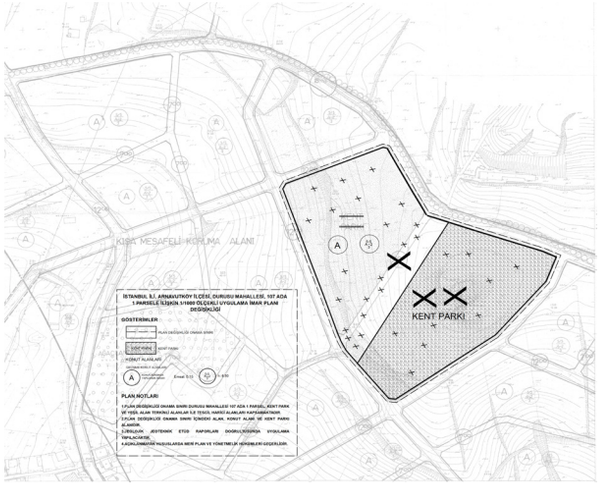


Şekil 13: Arnavutköy İlçesi, Eski Edirne Asfaltı Caddesinin Güneyinde Kalan Tescil Harici Alana Ve Muhtelif Alanlara İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

2.12. Durusu Mahallesi, 107 Ada 1 Parsel ve Çevresine İlişkin İmar Planı Değişiklikleri

Arnavutköy İlçesi, Durusu Mahallesi 107 Ada 1 Parsel ve çevresine ilişkin Konut ve Park Alanlarının düzenlenmesine yönelik Plan Değişikliği çalışması hazırlanmıştır.

Söz konusu Durusu Mahallesi, 1.Etap 107 Ada 1 Parsele İlişkin 1/5000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Değişikliği ve Durusu Mahallesi, 107 Ada 1 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 03.12.2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından re'sen onaylanmıştır.

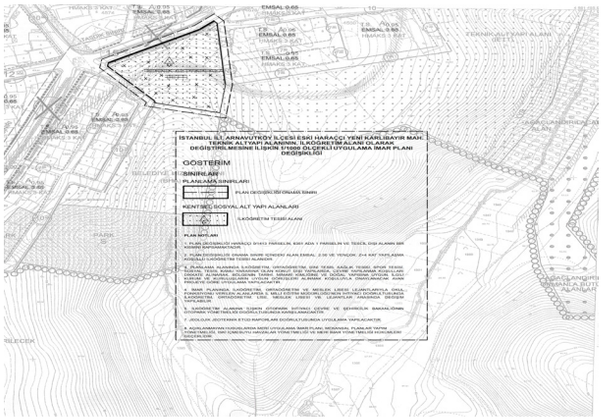


Şekil 14: 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

2.13. Arnavutköy İlçesi, Eski Haraççı Yeni Karlıbayır Mahallesi Teknik Altyapı Alanının, İlköğretim Alanı Olarak Değiştirilmesine İlişkin İmar Planı Değişiklikleri

Arnavutköy Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 07.09.2018 tarih ve E.15768439 sayılı yazısı ile Arnavutköy İlçesi, Haraççı Mahallesi, Yücealp Sokağın bulunduğu bölgede İlkokul ihtiyacı olduğu belirtilmekte olup, söz konusu bölgede İmar planlarında İlköğretim Tesis Alanı bulunmadığından ilkokul ihtiyacını karşılayacak İmar Planı Değişikliği yapılması talep edilmektedir.

Söz konusu Arnavutköy İlçesi, Eski Haraççı Yeni Karlıbayır Mahallesi Teknik Altyapı Alanının, İlköğretim Alanı Olarak Değiştirilmesine İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve Arnavutköy İlçesi, Eski Haraççı Yeni Karlıbayır Mahallesi Teknik Altyapı Alanının, İlköğretim Alanı Olarak Değiştirilmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 17.12.2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından re'sen onaylanmıştır.

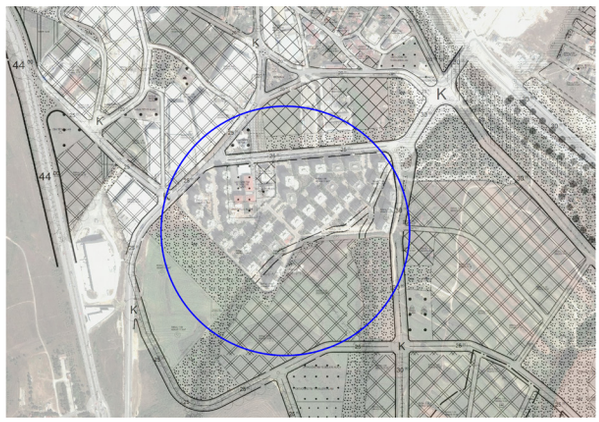


Şekil 15: 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

2.14. Arnavutköy İlçesi, Ömerli-Deliklikaya Bölgesi Muhtelif Parsellere İlişkin İmar Planı Değişiklikleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 18.05.2021 tarih ve E-41735 sayılı ilgi talep yazısında Ömerli Deliklikaya Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında muhtelif parsellere ilişkin imar uygulaması yapılması kararı alınarak çalışmalara başlandığı, yapılan çalışmalar neticesinde uygulama sahasında yoldan mahreç alamayan alanların olduğu ve mevcut İmar Planına göre İmar Uygulaması yapılması durumunda çeşitli mülkiyet sorunlarının ortaya çıkabileceği belirtilmiştir. Bu sebeple söz konusu sorunların çözülebilmesi için gerekli alanlarda plan değişikliği çalışmasının yapılması talep edilmektedir.

Söz konusu talebe ilişkin Müdürlüğümüzce değerlendirmeler yapılmış ve 15.11.2021 tarih ve E-99076 sayılı yazı ile Başkanlık Olur'u alınmış olup, çalışmalara devam edilmektedir.



Şekil 16: Ömerli-Deliklikaya Bölgesi İmar Planı Değişikliği Çalışma Alanı

2.15. Ömerli Mahallesi 184 Ada 6 Parselin Doğusunda Kalan Tescil Dışı Yol Alanına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği

Arnavutköy ilçe sınırları içerisinde yer alan 11.02.2013 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli Hadımköy-Yeşilbayır Bölgesi Nazım İmar Planında, Ömerli Mahallesi 184 ada 6 parselin doğusunda kalan yol alanında dönel kavşak olduğu görülmektedir. Ancak 17.02.2014 tasdik tarihli Hadımköy-Yeşilbayır Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında bahsi geçen yol alanı gösterilmemiştir. Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak hazırlanmalıdır. Söz konusu bölgeye ilişkin yapılan çalışmaların Uygulama İmar Planına da işlenmesi gerekmektedir.

Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'ne göre üst ölçek ve alt ölçek planlar arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi amacıyla 17.02.2014 tasdik tarihli Hadımköy-Yeşilbayır Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Ömerli Mahallesi 184 ada 6 parselin doğusunda kalan tescil dışı yol alanına ilişkin Plan değişikliği teklif dosyası hazırlanmıştır.

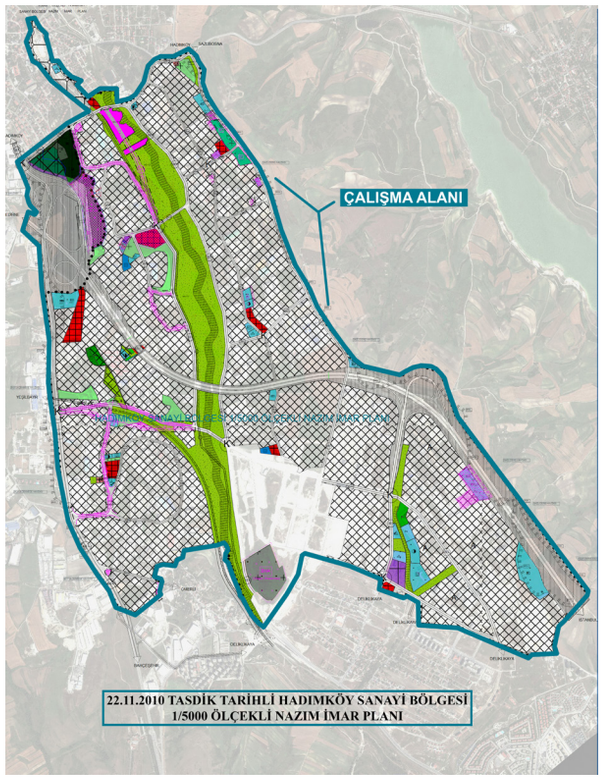
Şekil 17: Ömerli Mahallesi 184 Ada 6 Parselin Doğusunda Kalan Tescil Dışı Yol Alanına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliğine İlişkin Bilgi Notu

2.16. Hadımköy Sanayi Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında 20 Metre ve Daha Az Genişlikte Trafik Yollarının Plana İşlenmesine Yönelik 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

Hadımköy eski 229 ada 4 parsel yeni 743 ada 5 parsel ile ilgili olarak İstanbul 5. İdare Mahkemesinde 2018/839 Esas sayılı dava açılmış olup İstanbul 5. İdare Mahkemesinin 14.11.2019 tarih, 2019/2267 Karar nolu kararında "Alt ölçekli planların üst ölçekli planlarda belirlene planlama ana ilkelerine, kararlarına uyumlu olması zorunludur." ifadesi yer almaktadır.

15 metre en kesitli imar yolunun, genişliği ve niteliği itibarıyla ulaşım sistemlerinin ve ulaşım problemlerinin çözümünün belirlenmesi açısından 1/5000 nazım imar planı hazırlanırken öngörülmesi gerekmektedir. Bu durumda, dayanak nazım imar planında gösterilmeyen 15 metre genişliğindeki yolların dava konusu uygulama imar planında gösterilmesinin uygulama imar planını dayanağı nazım imar planına aykırı hale getirdiği anlaşılmaktadır.

Söz konusu mahkeme kararları nedeniyle 22.11.2010 tasdik tarihli Hadımköy Sanayi Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında gösterilmeyen 20 m.lik ve daha az genişlikteki Trafik Yolların Nazım İmar Planına işlenmesine yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği hazırlanması hususunda 18.08.2021 tarih ve E-69283 sayılı yazı ile Başkanlık Olur'u alınmıştır.



Şekil 18: Hadımköy Sanayi Bölgesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Çalışma Alanı

2.17. Uygulama İmar Planlarında Yapılaşma Koşulları Kapsamında Yapılan İmar Planı Plan Notu Değişikliği

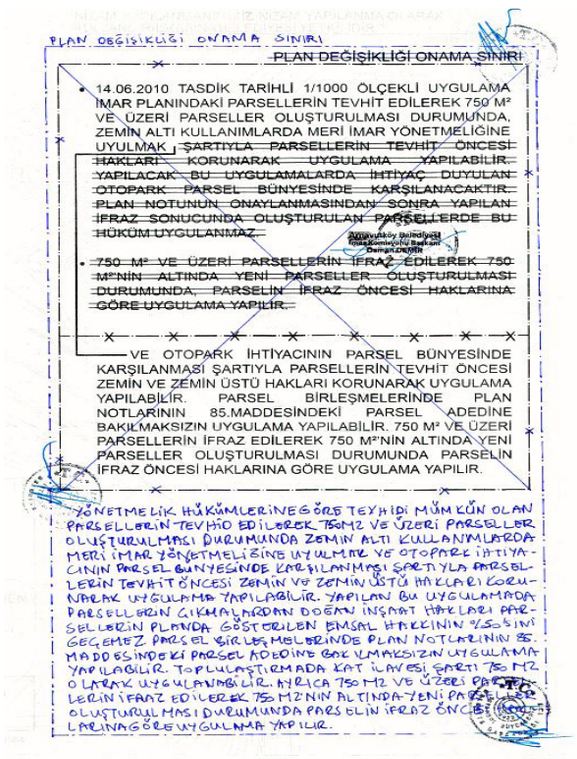
Arnavutköy Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 06.07.2021 tarih ve E-57602 sayılı yazısı ile Hadımköy Yeşilbayır Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında 0,10 emsalli konut alanlarında; Balaban Köyü 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında, Durusu 1. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında ve Durusu 2. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında bulunan konut alanları için plan hükümlerinde TAKS değeri yer almadığı ve bu durumun uygulama aşamasında bir takım sorunlara yol açtığı belirtilmiş olup konuya yönelik yapılaşma koşullarına ilişkin Plan Notu değişikliği talep edilmiştir.

Söz konusu talebe ilişkin gerekli çalışmalar yapılmış olup, 22.11.2021 tarih ve E-101903 sayılı yazı ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

2.18. UİP-34111142 Plan İşlem Numaralı 14.06.2010 onaylı 1/1000 Ölçekli Arnavutköy Merkez Ve Çevresi Uygulama İmar Planındaki Tevhid Ve İfraz İşlemlerine Ait Plan Notu Değişikliği

Arnavutköy Merkez ve Çevresinde parsellerin yapılaşma süreçleri incelendiğinde, parsellerin açık ve kapalı çıkma yapmaları halinde kazandıkları inşaat alanının, toplulaştırma ile kazanılan haklarından fazla olması nedeniyle parsellerin toplulaştırma yapmadıkları belirlenmiştir. Ayrıca 750 m²'den büyük parsellerin de çıkma hakkı kazanabilmek için parselleri ifraz ettikleri görülmektedir. Küçük parsellerin toplulaşmaması veya büyük parsellerin ifraz edilerek küçük parsellere dönüşmesi başta otopark olmak üzere parsel bünyesinde karşılanması gereken ortak alanların parsel bünyesinde karşılanamamasına neden olmaktadır.

Yukarıda bahsi konulara yönelik plan değişikliği çalışmaları yapılmış olup, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.03.2021 tarih ve 270 sayılı Kararı ile uygun bulunarak 22.03.2021 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

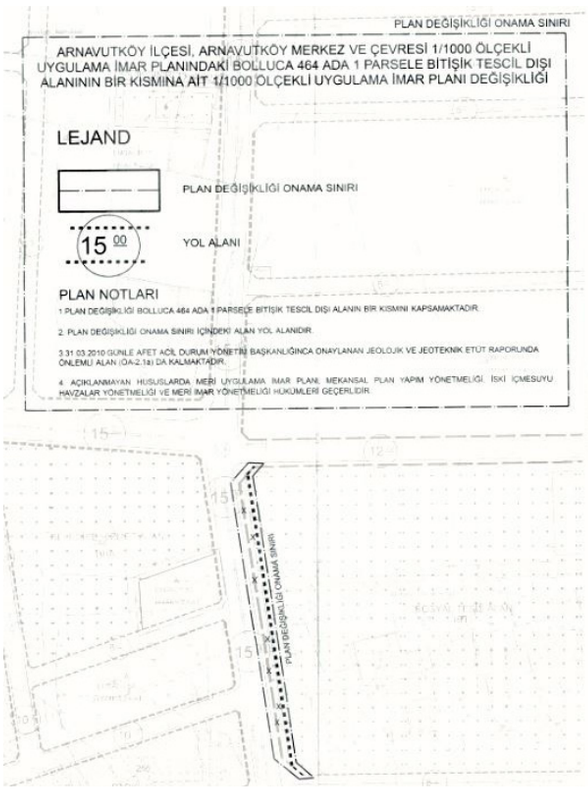


Şekil 19: UİP-34111142 Plan İşlem Numaralı 14.06.2010 onaylı 1/1000 Ölçekli Arnavutköy Merkez Ve Çevresi Uygulama İmar Planındaki Tevhid Ve İfraz İşlemlerine Ait Plan Notu Değişikliği

2.19. UİP-34166815 Plan İşlem Numaralı Arnavutköy İlçesi, Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planındaki Bolluca 464 Ada 1 Parsele Bitişik Tescil Dışı Alanının Bir Kısmına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 19.08.2020 tarih E.19345 sayılı yazısı ile Bolluca 464 Ada 1 Parsel sayılı taşınmazın meri İmar Planlarında "Sosyal Tesis Alanında" kaldığı, Koca Yusuf Caddesi istikametinde yoldan ihdas edilecek alan bulunduğu, İhdası halinde özel mülkiyete konu olacak olması ve hâlihazırda Alanın Kamuya Terkinli Alan olması dikkate alınarak Plan Düzenlemesinin tarafımızca değerlendirilmesi talep edilmiştir.

Söz konusu Plan Değişikliği hazırlanmış olup İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2021 tarih ve 600 sayılı Kararı ile uygun bulunarak 26.07.2021tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.



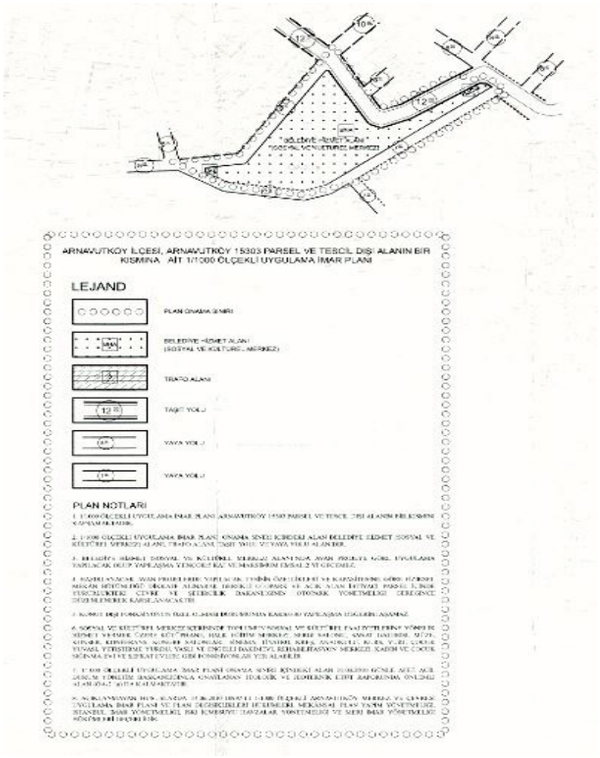
Şekil 20: UİP-34166815 Plan İşlem Numaralı Arnavutköy İlçesi, Arnavutköy Merkez Ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planındaki Bolluca 464 Ada 1 Parsele Bitişik Tescil Dışı Alanının Bir Kısmına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

2.20. Arnavutköy İlçesi, Arnavutköy 15303 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi

İstanbul Defterdarlığı Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından Belediyemiz aleyhine İstanbul 4. İdare Mahkemesi'nin 2012/292 esas sayılı dosyası ile açılan davada; 5 pafta 15303 parsel sayılı taşınmaza ilişkin olarak 1/1000 ölçekli Arnavutköy Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planının iptali talep edildiği, İstanbul 4. İdare Mahkemesi 30.01.2013 tarih 2012/292 esas 2013/210 sayılı karar ile davanın Reddine karar verildiği, Karar davacı tarafından temyiz edildiği, Danıştay Altıncı Daire 06.04.2016 tarih 2013/6043 Esas 2016/1492 sayılı kararı ile Mahkeme Kararının Bozulması Kararı verilmiştir.

Mahkeme Kararı ile söz konusu 1/1000 ölçekli Arnavutköy Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı'nda kısmen Tescil Dışı Alanı ve kısmen Arnavutköy 15303 Parselde yer alan Belediye Hizmet Alanı fonksiyonunun kullanım amacının belirsizliğin giderilmesi için Belediye Hizmet Alanı fonksiyonuna İdari Sosyal ve Kültürel Merkez kullanım fonksiyonunun eklenerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

29.06.2021 tarih ve 53948 sayılı yazımız ile Arnavutköy 15303 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

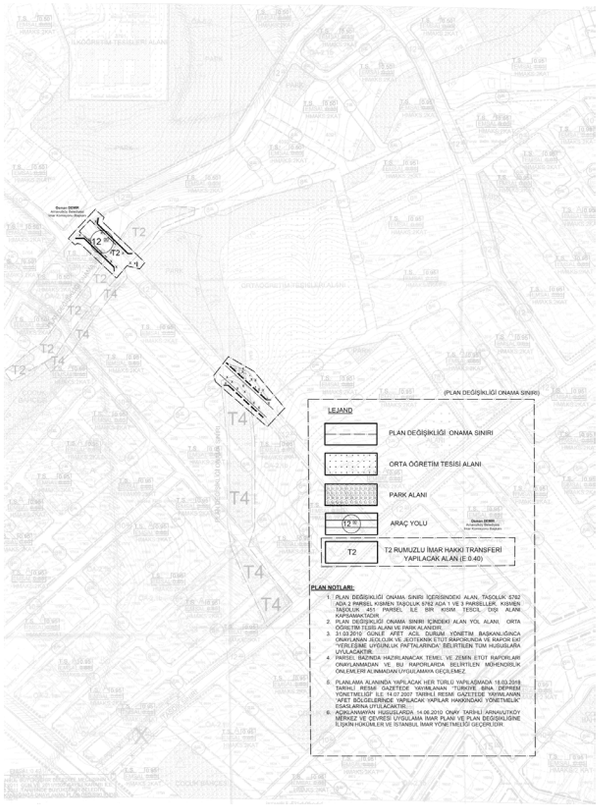


Şekil 21: Arnavutköy İlçesi, Arnavutköy 15303 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi

2.21. Taşoluk 5762 Ada 1, 2 Ve 3 Parseller İle Arnavutköy 451 Parselin Bir Kısmı Ve Bir Kısım Tescil Dışı Alan Ve Park Tescilli Alana İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği

Arnavutköy Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 10.02.2021 tarih ve 12864 sayılı yazısı ile Taşoluk 5762 ada 2 parselin, 14.06.2010 onay tarihli 1/1000 ölçekli Arnavutköy Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planında parsel tevhidini zorunlu kılmayacak bir düzenleme yapılması talep edilmiştir.

Söz konusu talebe ilişkin 09.09.2021 tarih ve 78 sayılı Arnavutköy Belediye Meclisi kararına uygun olarak hazırlanan "Arnavutköy İlçesi, Taşoluk 5762 Ada 1, 2 Ve 3 parseller ile Arnavutköy 451 parselin bir kısmı ve bir kısım tescil dışı alan ve park tescilli alana ilişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği" 15.10.2021 tarih ve E-88877 sayılı yazı ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.



Şekil 22: Taşoluk 5762 Ada 1, 2 Ve 3 Parseller İle Arnavutköy 451 Parselin Bir Kısmı Ve Bir Kısım Tescil Dışı Alan Ve Park Tescilli Alana İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği

2.22. Taşoluk 6671 Ada 3 Parsel ve 6671 Ada 4 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği

5. Asliye Hukuk Mahkemesinin 2019/87 Esas sayısı ile Arnavutköy İlçesi Taşoluk 6671 ada 4 parsele ilişkin Kamulaştırmasız El Atma nedeniyle açılan davada ilişkin 27.04.2021 tarihli Bilirkişi Raporunda dava konusu parselin Eğitim Kampüsleri Tesisleri Alanı oluşturmak sureti ile imar kısıtlaması oluşturulduğu ve söz konusu parselin Kudüs Caddesinden cephe alan kısmında ise yol, kaldırım ve otopark olarak kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat değeri belirlenmiştir. Bu nedenle Söz konusu parselde özel teşebbüs ile eğitim tesisi yapılabileceğinin net olarak anlaşılması için söz plan notu değişikliği hazırlanmıştır.

08.07.2021 tarih ve 46 sayılı Arnavutköy Belediye Meclisi kararına uygun olarak hazırlanan "Arnavutköy İlçesi, Taşoluk 6671 Ada 3 parsel ve 6671 Ada 4 parsele ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu", 08.09.2021 tarih ve E-751907 sayılı yazı ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

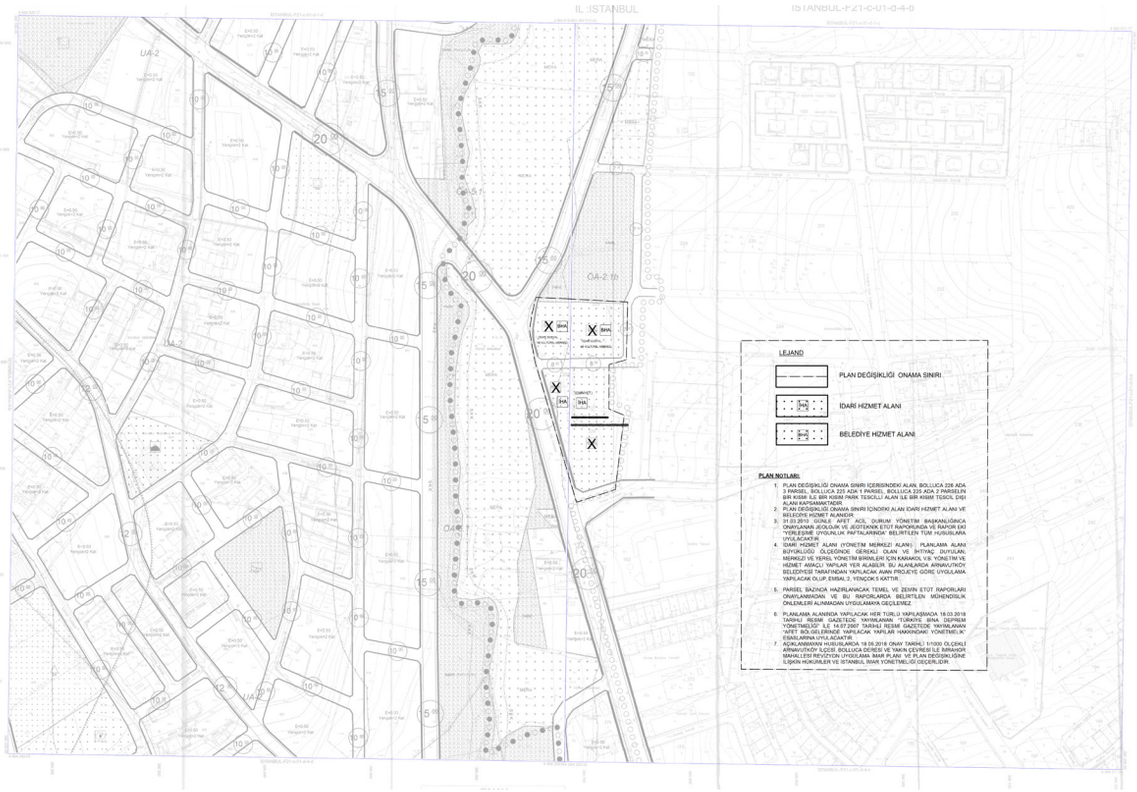
2.23. Arnavutköy Merkez Ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği

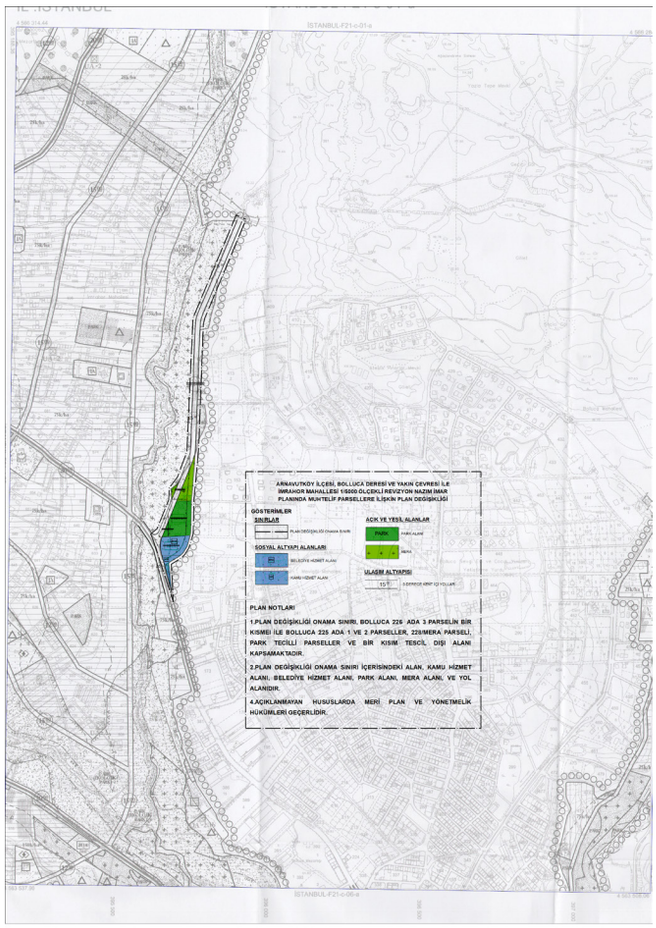
14.06.2010 onay tarihli 1/1000 ölçekli Arnavutköy Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planında kanunla belirtilen bedelsiz terk miktarından fazla terki şahıs parselleri için bu alanın inşaat alanı olarak kullanılmasının sağlanması için plan notu ilavesi hazırlanmıştır.

08.07.2021 tarih ve 46 sayılı Arnavutköy Belediye Meclisi kararına uygun olarak hazırlanan "Arnavutköy İlçesi, Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği" 18.11.2021 tarih ve E-100742 sayılı yazı ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir.

2.24. Bolluca 226 Ada 3 Parselin Bir Kısmı, Bolluca 225 Ada 2 Parselin Bir Kısmı, Bolluca 225 Ada 1 Parsel Ve Bir Kısım Park Tescilli Alan İle Bir Kısım Tescil Dışı Alana Ve Arnavutköy 919 Parselin Bir Kısmına Ait 1/1000 Ve 1/5000 Ölçekli İmar Planı Değişikliği

17.11.2021 tarih ve E-47909374 sayılı İl Emniyet Müdürlüğü yazısı ile Arnavutköy İlçesinde 2 adet Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası yapılmasına ihtiyaç duyulduğu belirtilerek uygun lokasyonda bulunması sebebiyle mülkiyeti Hazineye ait Arnavutköy İlçesinde bulunan Bolluca Mahallesi, 226 ada 3 parsel ile ve Arnavutköy 919 parselin bir kısmına Polis Merkezi Amirliği Hizmet Binası yapılabilmesi için 1/1000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli İmar Planı değişikliği yapılması talep edilmiştir. Söz konusu talep doğrultusunda 03.12.2021 tarih ve 105453 sayılı Başkanlık Oluru doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli plan değişikliği teklif dosyası hazırlanmıştır.



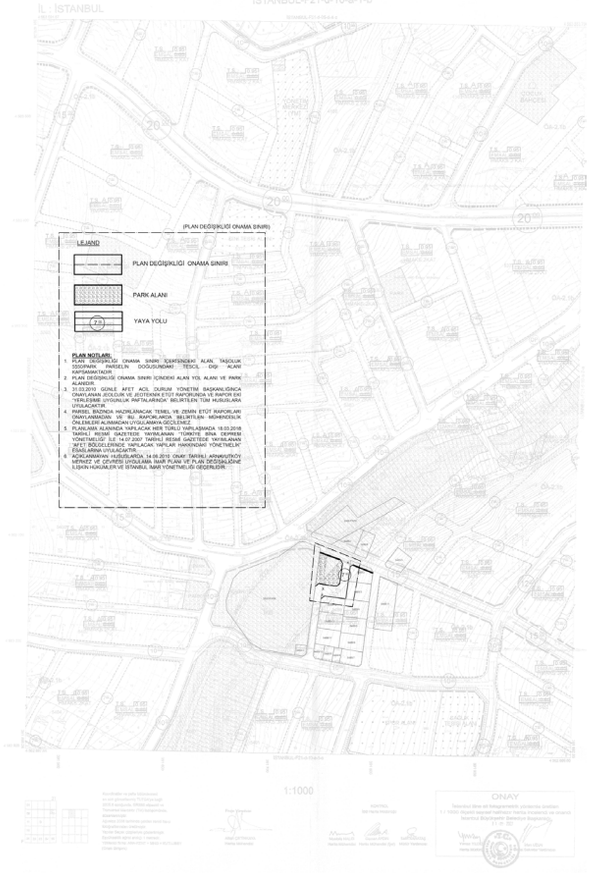


Şekil 23: Bolluca 226 Ada 3 Parselin Bir Kısmı, Bolluca 225 Ada 2 Parselin Bir Kısmı, Bolluca 225 Ada 1 Parsel Ve Bir Kısım Park Tescilli Alan İle Bir Kısım Tescil Dışı Alana Ve Arnavutköy 919 Parselin Bir Kısmına Ait İmar Planı Değişiklikleri

2.25. Arnavutköy İlçesi, Taşoluk 5550 Ada Park Parselin Doğusundaki Tescil Dışı Alan İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

21.09.2021 tarih ve 80346 sayılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yazısı ile Taşoluk Mahallesi Taşoluk Caddesi No:116 adresinde bulunan Mustafa Yeşil Parkı'nın vatandaşlara daha iyi hizmet verilebilmesi açısından park alanının büyütülmesine ihtiyaç duyulduğu belirtilerek bahse konu 5550/PARK parselin bitişiğindeki tescil dışı alanın park alanına dahil edilmesi talep edilmiştir.

Taşoluk 5550/PARK parselin bitişiğindeki tescil dışı alana ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifine 3194 sayılı imar kanununun 8b maddesine göre incelenmek ve karar alınmak üzere 24.12.2021 tarih ve 112810 sayılı yazımız ile meclise havale edilmiştir.



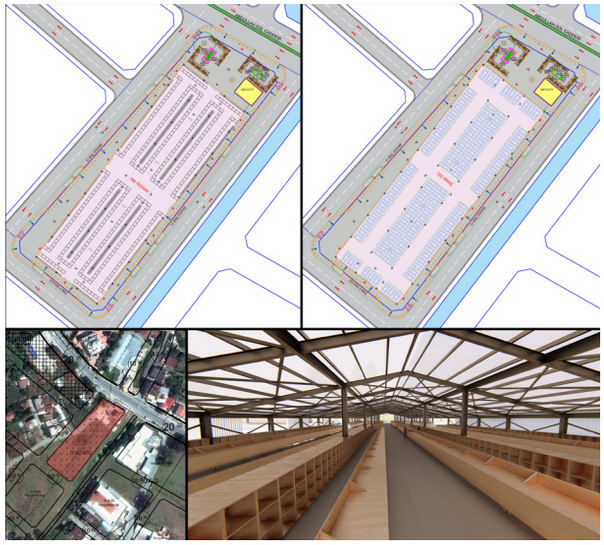
Şekil 24: Arnavutköy İlçesi, Taşoluk 5550 Ada Park Parselin Doğusundaki Tescil Dışı Alan İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

2.26. Performans Hedefi Olarak Belirlenen Proje Çalışmalarına Ait Faaliyet Bilgileri

2.26.1. İmrahor Kapalı Pazar ve Otopark Projesi

Arnavutköy İlçesi, 18.05.2018 tasdik tarihli Bolluca Deresi ve Yakın Çevresi ile İmrahor Mahallesi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı'nda Pazar Alanı olarak ayrılan yaklaşık 4400 m2'lik alanda "İmrahor Meydan ve Pazar Alanı Projesi" gerçekleştirilmiştir.

İmrahor Mahallesi'nin en merkezi noktasındaki proje ile bölge halkının sosyalleşebileceği alanlarla beraber, pazar ihtiyacının karşılanacağı modern bir pazar alanı projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında 356 pazar tezgahı kapasitesi, pazar olarak hizmet verilmeyen haftanın diğer günlerinde 122 araçlık kapalı otopark alanı, zabıta odası, mescid ve tuvalet birimleri ile açık alan düzenlemeleri yer almaktadır.



Şekil 25: İmrahor Kapalı Pazar ve Otopark Projesi

Kapalı üst örtü sistemi ile tasarlanan pazar alanı ile, alışveriş esnasında bölge halkının konforu sağlanırken pazarcıların da daha iyi hizmet verebilecekleri bir alan olması hedeflenmiştir.

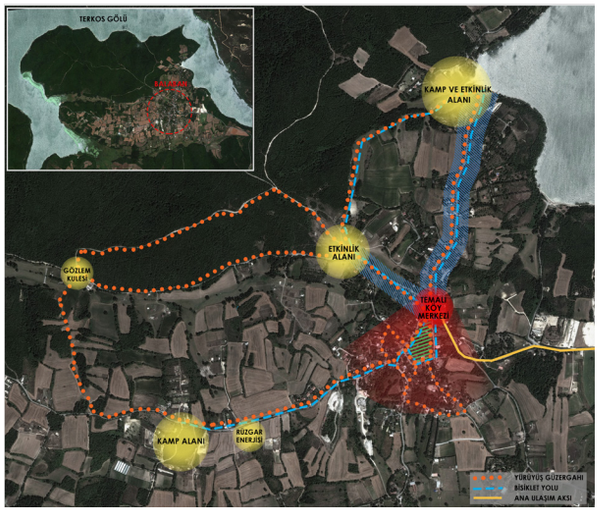
Çok işlevli yapısıyla pazar olarak hizmet verilmeyen haftanın diğer günlerinde 122 araçlık otopark alanı olarak kullanılabilmektedir. Böylece bölgedeki araçların parklanma sorununa da çözüm sunması hedeflenmiştir.

2.26.2. Balaban Temalı Köy Projesi

Balaban Temalı Köy Projesi ile meydan ve sokak düzenlemeleri tamamlanan Balaban Mahallesi'nin doğal güzelliklerinin öne çıktığı günübirlik turizme yönelik aktivitelerin yapıldığı örnek bir Temalı Köy olarak tasarlanması hedeflenmiştir.

Üst ölçekte; bisiklet yolu, yürüyüş yolları, etkinlik alanı, kamp alanı ve piknik alanlarıyla günübirlik turizme hizmet etmesi düşünülerek projelendirilmiştir.

Bölgenin ihtiyaçlarına ve yapılan analizler sonucu tespit edilen üst ölçek kararlarla doğal yapısına uygun fonksiyon alanları oluşturulmuştur. Genel kararların alınması ile oluşturulan alt merkezlerin ve güzergahların detaylandırılmasına yönelik hedefler belirlenmiştir.



2.26.3. Engelsiz Yaşam Merkezi

Bedensel ve zihinsel engelli vatandaşlar ile ailelerinin kullanımı için oluşturulan Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi ile; yaklaşık 17.000 m² alan üzerine, açık eğitim alanları ve 4000 m² kapalı eğitim alanları planlanmaktadır. Kapalı ve açık alanlarıyla projenin her anlamda engelli bireylerimizin rahat hareket edebileceği bir merkez olması hedeflenmiştir.

Engelsiz Yaşam Merkezi

Proje kapsamında engelli bireylerimizin fiziksel ve zihinsel gelişimlerini desteklemek adına tesis içerisinde; derslikler, konferans salonu, fitness salonu, spor salonu, kafe, revir, psikoterapi birimi fonksiyonları yer almaktadır.

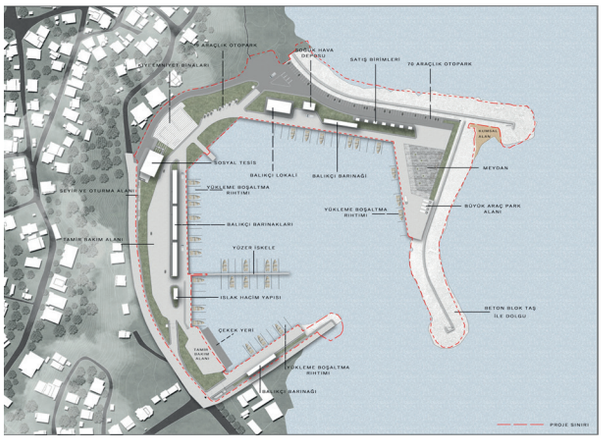
Açık alan etkinlikleri kapsamında; bahçe ekimi-hobi alanı, eğitim amaçlı yürüyüş parkuru, engelsiz survivor parkuru, midilli hipoterapi alanı gibi bölümler yer almaktadır.

Engelsiz Yaşam Merkezi Projesinin mimari avan proje çalışmaları tamamlanmıştır.

2.26.4. Karaburun Limanı ve Sahil Düzenleme Projesi

Karaburun'un doğal değerlerinin korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik, koruma-kullanma dengesinin sağlandığı, ekolojik yapı ile uyumlu, çevresiyle bütünleşen, nüfusun eğlenme, dinlenme ve tatil ihtiyaçlarına yönelik rekreasyon ve turizm alanlarından olduğu Uygulama İmar Planı ile açıklanmaktadır. Günümüzde önemli bir deniz turizmi potansiyeline sahip olan bölgenin İstanbul Havalimanı'na komşu olması ve

Kanal İstanbul'a yakın konumu nedeniyle yakın gelecekte turizm alanında daha da yoğun kullanılacak, İstanbul'a gelen misafirlerin de öncelikli ziyaret noktalarından biri olacaktır. Bu nedeniyle "Karaburun Limanı ve Sahil Düzenleme Projesi" işi kapsamında mevcutta balıkçıların ihtiyacını karşılamakta yetersiz kalan donatıların ihtiyaca yönelik yenilenmesi, sosyal tesis binasının yapımı, sahil şeridinde gerçekleşecek düzenlemeler önem arz etmektedir.



Şekil 26: Karaburun Limanı Vaziyet Planı

Toplam proje alanı yaklaşık 44.000 m² olan liman bölgesinde; balıkçı barınakları, sosyal tesis, balıkçı lokali, soğuk hava deposu, satış birimleri, çekek alanı, yükleme-boşaltma rıhtımı, yüzer iskele, oturma alanları, büyük araç park alanı, otopark alanı ve tamir bakım alanı içeren bir proje hazırlanmıştır.

Karaburun Limanı-Balıkçı Lokali

Karaburun Sahil Düzenleme Projesi Vaziyet Planı

Proje kapsamında yaklaşık 2 km sahil hattı boyunca düzenlenen sahil bölgesinde; bisiklet yolu, bisiklet park alanları, kamp alanı, kafeterya, oturma ve seyir alanları, etkinlik alanı, çocuk oyun alanları, şezlong alanları, wc-duş birimleri, cankurtaran merkezi, yeşil alanlar ve otopark alanı bulunmaktadır.

Söz konusu proje kapsamında sahil hattında yaklaşık 1500 m² alanda şezlong, wc, duş ve mescid birimleriyle Kadınlar Plajı oluşturularak hanımlara özel alan olarak kullanım hizmeti verilecektir.

Karaburun Sahil Düzenleme Projesi

Karaburun Sahil Düzenleme Projesi
Bisiklet Yolu ve Çocuk Oyun Alanı

Karaburun Sahil Düzenleme Projesi-Meydan

2.26.5.Arnavutköy Şehir Stadı Projesi

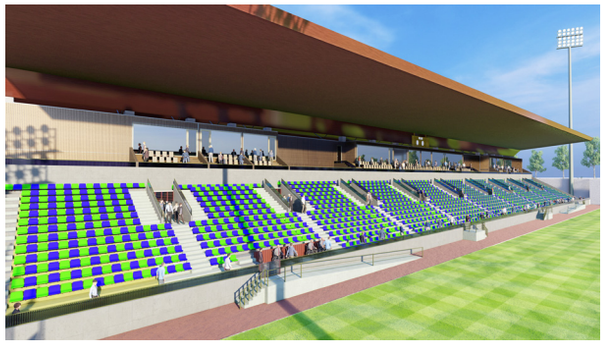
Arnavutköy İlçesi Haraççı Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve 10.08.2021 tasdik tarihli Arnavutköy İlçesi Türkköşe Deresi ve Çevresine İlişkin 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı'nda Spor Alanı fonksiyonuna sahip yaklaşık 46.000 m²'lik alan üzerinde yapılması planlanan "Arnavutköy Şehir Stadı Projesi"; TFF Stadyum ve Güvenlik Komitesi Talimatı 2 LİG A (3 yıldız) sınıflandırma kriterlerine uygun, çevreye uyumlu, kullanılacak alanların fonksiyonelliğine, özgün ve estetik olmasına dikkat edilerek tasarlanmış ve projelendirilmiştir.

TFF 1. Lig 3 Yıldız Standartına sahip projede saha 6000 seyirci kapasitelidir. Projede sporcular için antrenman sahası ve konaklama tesisi, özel localar, seyirciler için 1500 m² meydan-etkinlik alanı ve yeterli sayıda araç park alanı bulunmaktadır.

Arnavutköy Şehir Stadı Projesi

Arnavutköy Şehir Stadı Ana Meydan Girişi

Arnavutköy Şehir Stadı Yapı Girişi



Arnavutköy Şehir Stadı Tribünü

2.26.6. Arnavutköy Yeşilçam Müzesi Projesi

Birçok Yeşilçam filmine ev sahipliği yapan Boğazköy Mahallesi'nde o döneme ait eserlerin sergilenmesi amacıyla projelendirilen "Arnavutköy Yeşilçam Müzesi" için ön tasarım çalışmaları gerçekleşmiştir.

Arnavutköy Yeşilçam Müzesi Projesi

2.27.Performans Hedefinde Yer Almayan Proje Çalışmalarına Ait Faaliyet Bilgileri

2.27.1. Sokak Hayvanları Beslenme ve Sahiplenme Odağı Projesi

İlçemizde bulunan sahipsiz ve bakıma muhtaç hayvanların daha sağlıklı bir yaşam alanına kavuşması adına stratejik hedeflerimiz arasında yer alan "Sokak Hayvanları Beslenme ve Sahiplenme Odağı Projesi" ile ilçemizde düzensiz bir şekilde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının yaşam alanları kısıtlanmadan uygun bir ortamda hayatlarını sürdürmeleri için barınma ve tedavi ihtiyacının karşılanması amaçlanmıştır.

"Sokak Hayvanları Beslenme ve Sahiplenme Odağı Projesi" kapsamında Orman Genel Müdürlüğü'nün 29.09.2021 tarihli oluru ile Yassıören Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 51.500 m^2 büyüklükteki proje alanının tahsisi yapılmış ve uygulama projeleri hazırlanmıştır.

Sokak Hayvanları Beslenme ve Sahiplenme Odağı Projesi Vaziyet Planı

Tesis bünyesinde kümes ve açık yaşam alanı, büyükbaş padok ve açık yaşam alanı, kediler için ve köpekler için ayrı ayrı açık yaşam alanları bulunmaktadır. Köpekler için açık yaşam alanı 1100 köpek ve kediler için açık yaşam alanı 240 kedi kapasitelidir. Ayrıca geçici bakımevi olarak 104 köpek ve 394 kedi kapasiteli kapalı barınak alanı ile septik, aseptik, yavrulu ve kısır köpekler için özel barınaklar planlanmıştır.

Proje alanında hayvanların tedavileri için 548 m^2 alana sahip donanımlı bir klinik ile 300 m^2 eğitim ve aktivite alanı tasarlanmıştır.

Projede 975 m^2 alanıyla yer alan Pati Otelinin de hayvan sahibi vatandaşların ihtiyaç halinde hayvanlarını kısa süreli emanet edebileceği bir merkez olması hedeflenmiştir.

Hayvanları ziyarete gelen vatandaşın kullanımına açık rekreasyon alanları ve çocuk oyun alanları tasarlanarak hayvanları ziyarete gelen vatandaşların rahat ve keyifli vakit geçirmeleri hedeflenmiştir.

Sokak Hayvanları Beslenme ve Sahiplenme Odağı Projesi Açık Yaşam Alanları

Sokak Hayvanları Beslenme ve Sahiplenme Odağı Projesi Eğitim Alanı

2.27.2. Karaburun Seyir Terası ve Fener Çevresi Kentsel Tasarım Projesi (Temaşa Kulesi)

Karaburun Seyir Terası ve Fener Çevresi Kentsel Tasarım Projesi (Temaşa Kulesi); Hazire Alanı, Eski Fener Kalıntısı ve 570 m^2 alanıyla Tahlisiye İstas-

yon Yapılarından oluşan tarihi eserlerin de olduğu yaklaşık 7200 m2'lik açık alanı kapsamaktadır. Alanın tarihi özelliklerini öne çıkaracak kentsel tasarım projesi ve seyir terası alanı ile mevcut Eski Fener Kalıntısı, Tahlisiye İstasyon Yapıları, Fener ve Hazire alanının rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri bütüncül olarak ele alınıp projelendirilmiştir.

Karaburun Seyir Terası ve Fener Çevresi Kentsel Tasarımı

Bölgeye rekreasyon alanları kazandırmak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak, kullanıcılarının memnuniyet düzeyini yukarı çekmek; rahat, herkes için daha kucaklayıcı, kent vurgusu taşıyan modern ve örnek mekanlar oluşturmak adına önem arz eden bir proje kapsamında zemin iyileştirme ve peyzaj düzenlemeleri ile Karaburun'a gelen vatandaşlarımız için güvenlikli yürüyüş yolları ve seyir terası sayesinde deniz ve sahil manzarasını seyredebilecekleri, ışık gücü bakımından dünyanın üçüncü güçlü fenerini görebilecekleri düzenlemelerin yapılması hedeflenmiştir. Böylece ziyaretçilerin bir yandan deniz ve denizcilik faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olurken, bir yandan da fener eşliğinde manzara alanlarında vakit geçirebilecekleri alanlar oluşturulmuştur.

Karaburun Seyir Terası ve Fener Çevresi Kentsel Tasarım Projesi kapsamında hazırlanan rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri ile kentsel tasarım ve seyir terası projeleri 15.12.2021 tarihli ve 109877 sayılı yazı ile İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na iletilmiştir.

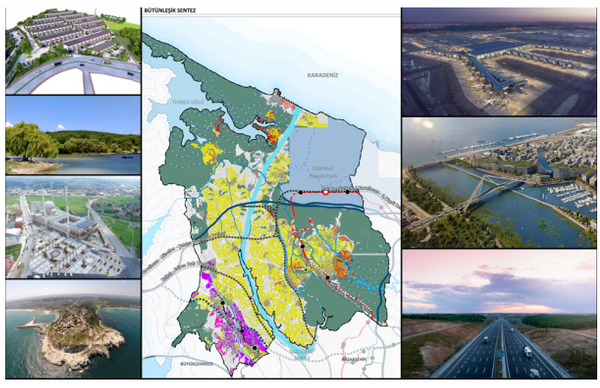
Karaburun Seyir Terası

2.27.3. Arnavutköy İlçesi Mekansal Gelişim Strateji Belgesi

Arnavutköy İlçesinin gelecekteki gelişimi için hem bir perspektif belirleme, hem de bir vizyon oluşturulması amacıyla; yatırımların getireceği değişim ile mevcut kentsel alanlarda etkileşim ve değişimin ne yönde olacağını ortaya koyan, sektörel mekânsal ve stratejik öngörülerde bulunan, Arnavutköy İlçesinin İstanbul ve yakın çevresinde üstleneceği rol kapsamında bir vizyon ortaya koyan ilçeyi küresel boyuttan, yerel konumuna kadar değerlendiren sosyal, ekonomik, mekânsal ve çevresel projeksiyonları doğrultusunda plan kararlarına yön verecek temel ilke ve stratejileri belirleyen, "Mekânsal Gelişim Strateji Belgesi" elde edilmesi hedeflenmiştir.

Tüm öngörüler ışığında gelecekteki yol haritası için bir vizyon ortaya koyan ve

Amaç, Hedef ve Stratejileri ile bir bütün olan Mekânsal Gelişim Strateji Belgesi hazırlanmıştır.

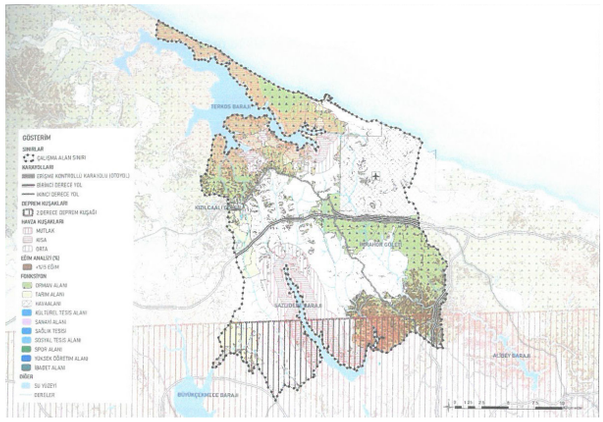


Mekânsal Gelişim Strateji Belgesi

2.27.4. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi

Arnavutköy Belediyesi yetki sınırları dâhilindeki yerleşim bütününde gerçekleştirilecek kentsel dönüşüm uygulamalarına ilişkin ana kararlar içeren, üst ölçekli planlarla ilişkili, alan esaslı dönüşüme öncelik vererek ilgili yerleşmeye dönüşüm uygulamaları açısından bütüncül yaklaşım getiren ve uygun ölçekteki haritalar üzerinde dönüşüm stratejilerini yansıtacak kavramsal çalışmaları belli bir program dâhilinde ortaya koyan, ilçe düzeyinde hazırlanan kentsel dönüşüme yönelik yol haritası niteliğinde bir belgedir. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi; ilçe genelinde risk teşkil eden bölgelerin tespitinin yapıldığı, bu kapsamda kısa, orta ve uzun vadede yapılacak işlere ait eylemlerin, etaplamaların ve yol haritasının belirlendiği, olası rezerv yapı alanlarının tespit edildiği ve uzun vadeli dönüşüm ve finansal modelinin ortaya konularak yöntem ve metotların belirlendiği planı tanımlamaktadır.

İstanbul İli, Arnavutköy İlçesi içerisinde kalan yaklaşık 453 km² alanın yapılaşma süreci değerlendirilerek; yeterli mühendislik hizmeti almamış, sağlıksız, güvensiz, ruhsatsız yapılaşma süreci sonucu üretilmiş, ekonomik ömrünü tamamlamış, kent siluetini bozan çok katlı ve estetik olmayan yapı stoğu ile birlikte; plansız kentleşme sonucu oluşmuş sosyal ve teknik altyapı yetersizliğinin görüldüğü, yaşam kalitesi düşük bölgelerin fiziki ve sosyo-ekonomik açıdan irdelenmesi gerektiği gibi hususlar dikkate alınarak proje alanı ya da alt proje alanları içerisinde; risk teşkil eden bölgelerin tespitinin yapılması, planlı, sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturulması, kentsel çevrenin ve yaşam kalitesinin arttırılması, mevcut kaynakların planlı ve sistematik bir dönüşüm süreci kapsamında kullanılması amaçlanmıştır.



Şekil 27: Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi

Mevcut durum analizi sonucunda elde edilen veriler ve ortaya çıkacak ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanan "Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi" ile;

Proje alanı içerisinde afet riski taşıyan, imar mevzuatına aykırı, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılaşmış, ekonomik ömrünü tamamlamış bölgeler belirlenmiş,

Afet riski altındaki alanlara yönelik öncelik sırasının belirlenerek uygulamaya ilişkin etaplamalar oluşturulmuş,

Yapılacak uygulamalara ilişkin sürdürülebilir kentsel dönüşüm modeli benimsenmiş,

Uygulamanın finansal modeli oluşturulmuş ve tüm sürecin yaklaşık maliyeti, gelir-gider durumunun tespit edilmiş,

Gerek duyulması halinde alan üzerinde yaşayan nüfusun transfer edilebilmesi veya uygulama süresinde geçici transfer alanı olarak kullanılabilmesi amacıyla ilçe sınırları içerisinde "rezerv yapı alanlarının" belirlenmiş,

Kentsel dönüşüm uygulamalarında karşılaşılan sorunların çözümü, dönüşüm sürecinin iyileştirilmesi ile yerleşim ölçeğindeki kentsel dönüşümün bütüncül bir şekilde yönetilmesini sağlayacak organizasyon şeması oluşturulmuş,

Sosyal dönüşüm modelinin geliştirilmesi için teori ve pratik ilişkisinin kurularak örgütsel, finansal ve sosyal donanım oluşturulmuş,

Oluşacak değer artışının adil ve dengeli olarak paylaştırılmasına altlık oluşturacak stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Hazırlanan Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Analiz ve Sentez Raporu 02.08.2021 tarih ve E-63741 sayılı yazı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İstanbul Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

2.27.5. Afet Eğitim Parkı Projesi

Afet Eğitim Parkı Projesi kapsamında Boğazköy Mahallesi, Şirindere Caddesi, 4632 ada 1 parselin kuzeyinde yer alan tescil dışı alanda 3.200 m^2 içerisinde, 250 m^2 yapı alanıyla trafik eğitim parkı ve çok amaçlı sınıflar bulunan merkezimizde; acil müdahale eğitimi, ilkyardım eğitimi, temel afet bilinci eğitimi ve trafik eğitimi verilebilecek bir tesis planlanmıştır.

Afet Eğitim Parkı Projesi

Arama Kurtarma ekibimiz ARKUR'un kendi eğitimlerini yapabileceği, Afet Gönüllülerinin temel arama kurtarma dahil birçok eğitimlerini yapabileceği, ilçemizde bu konuda faaliyet gösteren STK'lar ve sivil toplum kuruluşlarına hizmet verebilecek ve geleceğimiz olan çocuklarımıza ve gençlerimize afet farkındalığı kazandırabileceğimiz bir tesis projelendirilmesi hedeflenmiştir. Yangın istasyonu, kuyu istasyonu, kule istasyonu ve enkaz istasyonu ile uygulama esaslı eğitimlerin gerçekleşebileceği standartlarda projelendirilmiştir.

2.27.6. Karaburun Sosyal Tesis ve Kütüphane Projesi

Karaburun Mahallesi Meydan Düzenlemesi kapsamında Sosyal Tesis ve Kütüphane yapısı projelendirilmiştir. 135 m^2 kafeterya, 90 m^2 kütüphane ve çevresinde bulunan rekreasyon alanlarıyla deniz ve sahil manzarası eşliğinde kullanıcılara hizmet vermesi hedeflenmiştir.

Karaburun Sosyal Tesis ve Kütüphane Projesi

Karaburun Sosyal Tesisi

Yapı Kontrol Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Arnavutköy Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; ruhsatlı yapıların ruhsat ve eklerine, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun inşa edilmesi için her kat aşamasında kontrolünü yapmak ve hakediş düzenlemek, ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapıların yapı tatil tutanağı, Encümen Kararı ve yıkım işlemlerini yapmak, kat irtifakı işlemlerini yapmak, ruhsat ve ruhsat eklerine uygun olarak yapılan binaların iş bitirme belgesini düzenlemek, ruhsat ve ruhsat eklerine uygun olarak yapılan ve iş bitirme belgesi düzenlenmiş binalara yapı kullanma izin belgesi tanzim etmekle görevlidir.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

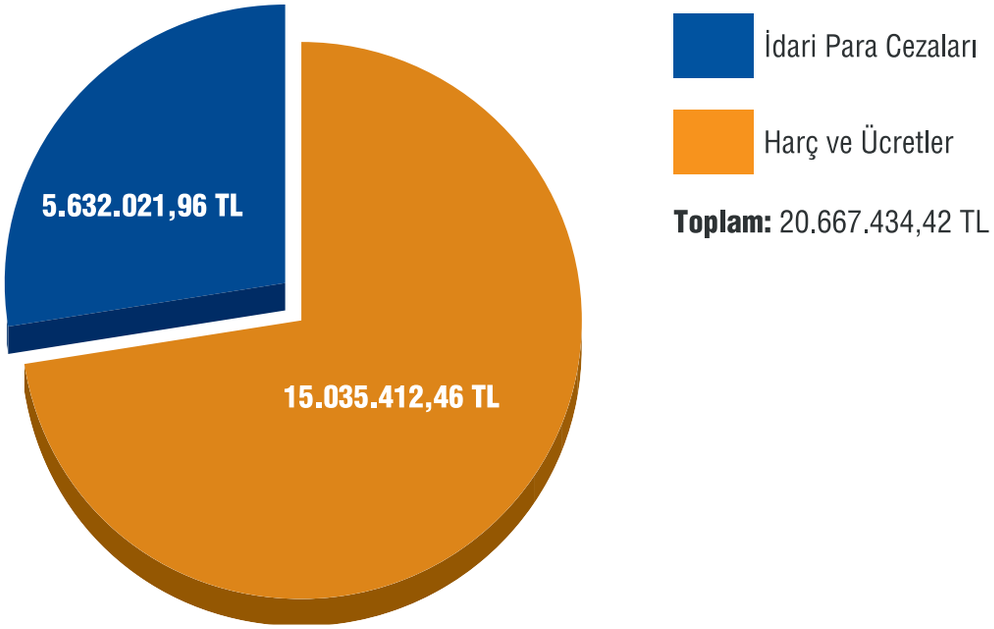
2.1. Sunulan Hizmetler

Tablo 75.

No	İş Adı	Adet
1	Yapı Kullanma İzin Belgesi	437
2	İş Bitirme Belgesi	374
3	İş Yeri Teslim Tutanağı	584
4	Temel Üstü Vizesi	468
5	Kat İrtifakı	560
6	Yıkım Ruhsatı	100
7	Yanan ve Yıkılan Formu	125
8	Yapı Denetim Hakediş Ödemesi	2118
9	İş Deneyim Belgesi (iş bitirme)	124
10	Yıkılan Metruk Yapı	22
11	Düzeltilen Metruk Yapı	5
12	3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddesine göre tanzim edilen Yapı Tatil Tutanağı	574
13	3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddesine göre alınan Encümen Kararı	291

14	3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Maddesine istinaden yıkılan kaçak yapı	21
15	Uygun Hale Gelen İnşaat	148
16	Asansör Tescil Belgesi	398
17	Mühürlenen Asansör Sayısı	655

2.2. Tahsil Edilen Gelirler



ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME SEKTÖRÜ

- **Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**
- **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
- **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**
- **Zabıta Müdürlüğü**

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Çevre koruma ve Kontrol Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- Belediyenin çevre programının oluşturulmasını ve temel ilkelerin belirlenmesini sağlar,
- Atık yönetimi konularında (ambalaj atıkları, atık pil ve aküler, bitkisel/madeni atık yağlar, elektrikli/elektronik atıklar vb.) ilgili mevzuata istinaden belediyenin üzerine düşen sorumlulukları yürütür.
- Atıkların ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlar, plan ve projeler hazırlar, uygular ve denetimini yapar,
- Geri kazanımı/dönüşümü sağlayabilecek malzemeler hakkında araştırmalar yapar, uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışır,
- Evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucunda oluşan atık suları gerekli önlemleri almadan alıcı ortama verenleri denetler ve hukuki açıdan gereğinin yapılması için raporlayarak ilgili makamlara bildirir,
- İlgili mevzuat doğrultusunda hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetler, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldırır ve kirletenler hakkında yasal işlem yapar,
- İlgili mevzuat doğrultusunda gürültü kirliliğine neden olan işyerleri, iş makineleri, konutlar vb. yerleri denetler ve idari yaptırım uygulanmasını sağlamak için ilgili makamlara bildirir,
- Çevre kirliliği ile ilgili tüm konularda gelen şikayet, öneri ve talepleri değerlendirir, konu ile ilgili kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlar,
- Çevre kirliliğine neden olan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi ve sağlıklı bir biçimde toplanması için gerekli çalışmaları yapar,
- İlçe sınırları içerisinde değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi konularında araştırmalar yapar, önerilerde bulunur ve uygulamalar yapabilmek için ilgili birimler ile koordineli çalışır,
- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip ederek mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirir,
- Müdürlüğün belediye ve diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütür ve sonuçlandırır,
- Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarını, atık yönetimi ve geri dönüşüm faaliyetlerini yürütür, karlanma ve buzlanmaya karşı yaya yollarının güvenli şekilde kullanımına yönelik önlemleri alır,
- Hafriyat ve inşaat atıklarının, "Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak kaynağında azaltılması, usulüne göre taşınması, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar ile kaçak dökümler ile tabii zemin kotları ile oynanmanın engellenmesine yönelik tedbirlerin alınmasını sağlar,
- İlçe sınırları dâhilinde bulunan tüm mahallelerde, ana arter ve ana arter görünümündeki sokaklarda, belli bir program dâhilinde ince temizlik faaliyetleri yürütür, semt pazarlarının toplanmasının ardından gerekli temizlik faaliyetlerini yürütür, yıkama çalışmaları yapar, çöp konteynırlarının yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlar,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak hayvan sağlığı ile ilgili görevleri yerine getirir, şüpheli hayvanları alarak hayvan barınağında karantina altına aldırır, hayvanlardan bulaşan hastalıklara ilişkin gerekli tedbirleri alır.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

İlçemiz genelinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/g maddesinde belirtilen; Katı Atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması kapsamında, kaliteli temizlik anlayışı ile kent temizliği ve çevre koruma ile ilgili verilen hizmetlerdir.

Temizlik hizmetlerinde kullanılan araçlar, 2019/267975 KİK sayılı 44.498.600,00 TL+KDV bedelli araç kiralama açık ihalesi ile sürdürülmektedir.

Müdürlüğümüzün iş, işlem ve faaliyetlerini yürütebilmesi için; 2021 yılı içerisinde 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22/d maddesi gereği doğrudan temin yoluyla 6 adet dosya tanzim edilerek toplam 562.305,00 TL + KDV tutarında mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 77. Mal ve Hizmet Alımları

No	Alınan Mal veya Hizmetin Adı	Fatura Tarihi	Fatura Miktarı
1	Boya ve Tiner Alımı	09.06.2021	75.900,00 TL +KDV
2	Kurban ve Çöp Poşeti Alımı	06.07.2021	88.500,00 TL + KDV
3	ULV İlaçlama Cihazı Alımı	02.09.2021	112.000,00 TL + KDV
4	Kedi, Köpek Maması Alımı	07.09.2021	111.000,00 TL + KDV
5	Çöp Konteyneri Alımı	15.09.2021	119.000,00 TL+ KDV
	Tıbbi Sarf Malzemesi Alımı İşi	**16.11.2021**	**506.400,00 TL + KDV**

2021 yılı içerisinde müdürlüğümüze ilgili kurum ve kuruluşlardan gelen 1.655 adet evrak kaydı yapılmış olup, müdürlüğümüzden 1107 adet evrak çıkışı yapılarak dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüze 2021 yılı sonuna kadar belediyemiz çağrı merkezinden yönlendirilen toplam 13.853 adet talep ve şikayet başvurusu alınmış olup, tüm başvurular sonuçlandırılmıştır.

2.1. Temizlik Hizmetleri

Arnavutköy İlçesi Geneli Temizlik Katı Atık Toplama ve Nakli işi kapsamında temizlik hizmetleri ve veterinerlik hizmetlerinde 369 personel çalıştırılmakta olup, kullanılan araç sayısı aşağıdaki gibidir.

Tablo 78. Temizlik ve Veteriner Hizmetlerinde Kullanılan Araç Türü ve Sayısı

No	Aracın Cinsi	Sayısı
1	Çöp Kamyonu	28
2	Süpürme Aracı	9
3	Binek Oto	7
4	Su Tankeri	3
5	Kamyonet	15
6	Yıkama ve Dezenfekte Aracı	2
7	Midibüs	1
8	İş Makinesi	1
9	Buharlı Dezenfekte Su Jeti	1
10	Açık Kasa Kamyon	1
	Toplam	**68**

2.2. Katı Atık Toplama

İlçemiz genelinde gündüz vardiyasında 25 araç, gece vardiyasında 4 araç ile çöp toplama hizmeti verilmektedir. Vatandaşlarımızın çöplerini atabilmeleri için cadde ve sokaklara 6102 adet çöp konteyneri yerleştirilmiştir. Atıklar günlük olarak toplanmaktadır. Günlük toplanan çöp miktarı ortalama 291 ton civarında olup, 2021 yılında toplanan çöp miktarı ve döküm sahalarına yapılan sefer sayısının aylara göre dağılımı şu şekildedir.

Tablo 79. Çöp Miktarı ve Döküm Sahalarına Yapılan Sefer Sayısı

No	Ait Olduğu Aylar	Sefer Sayısı (Adet)	Miktarı (Ton)
1	Ocak 2021	820	8.279,480
2	Şubat 2021	721	7.490,260
3	Mart 2021	848	8.645,060
4	Nisan 2021	816	8.396,360
5	Mayıs 2021	907	9.187,660
6	Haziran 2021	918	9.888,740
7	Temmuz 2021	968	10.213,550
8	Ağustos 2021	927	9.156,730
9	Eylül 2021	882	8.993,740
10	Ekim 2021	885	8.769,130
11	Kasım 2021	851	8.665,030
12	Aralık 2021	861	8.605,640
	Toplam	**10.404**	**106.291,380**

Tablo 80. Pazar Yeri Temizliği

No	Ait Olduğu Aylar	Sefer Sayısı	Miktarı (Ton)	Miktarı (Ton)
1	İslambey Mahallesi Pazartesi Pazarı	350	13	4.550
2	Anadolu Mahallesi Salı Pazarı	475	14	6.650
3	İmrahor Mahallesi Çarşamba Pazarı	350	14	4.900
4	Nenehatun Mahallesi Çarşamba Pazarı	42	10	420
5	Anadolu Mahallesi Perşembe Pazarı	350	14	4.900
6	Yavuz Selim Mah. Cumartesi Pazarı	385	12	4.620
7	M.Kemal Paşa Mah. Pazar Pazarı	700	12	8.400

8	Yunus Emre Mahallesi Cuma Pazarı	370	12	4.440
9	Yunus Emre Mahallesi Pazar Pazarı	287	11	3.157
10	Hicret Mahallesi Çarşamba Pazarı	95	13	1.235
11	Hicret Mah. Cumartesi Pazarı (Kapalı)	90	34	3.060
12	Terkos Mah. Cumartesi Pazarı	200	16	3.200
13	Karlıbayır Mah. Cuma Pazarı (Kapalı)	200	140	28.000
14	Taşoluk Mahallesi Salı Pazarı	265	16	4.240
15	A.Menderes Mah.Perşembe Pazarı (TOKİ)	110	14	1.540
16	Hadımköy Mah. Pazartesi Pazarı Kapalı (TOKİ)	366	100	36.600
17	Hastane Mahallesi Çarşamba Pazarı	130	15	1.950
18	Hadımköy Mah. Cumartesi Pazarı	110	52	5.720
19	Deliklikaya Mahallesi Cumartesi Pazarı	100	10	1.000
20	Ömerli Mahallesi Pazar Pazarı	90	13	1.170
21	Haraççı Mahallesi Pazartesi Pazarı	240	13	3.120
Toplam		**5.305**	**548**	**132.872**

2.3. İri, Hacimli Katı Atık Toplama

Vatandaşlarımız tarafından çöp konteynerlerinin yanına bırakılmış olan eskimiş, yıpranmış durumda olan çekyat, koltuk, vitrin, masa, sandalye vb. gibi iri katı atıklar sahada yer alan ekiplerimiz tarafından ayrı toplanmakta ve bertaraf edilmek üzere Kemerburgaz Odayeri Düzenli Depolama Sahasına nakledilmektedir. İlçemizde aylık ayrı toplanan iri, hacimli katı atık miktarı ortalama 40 Ton olup, 2021 yılı sonuna kadar 480 Ton iri katı atık toplanmış, bertaraf edilmek üzere düzenli depolama sahasına gönderilmiştir.

2.4. Pazar Yeri Temizliği

Pazar yerleri kaldırıldıktan sonra 14 kişiden oluşan temizlik ekibiyle, çöpleri toplanmakta, basınçlı suyla yıkanmakta, elle ve mekanik olarak süpürülmektedir. 2021 yılı sonuna kadar 1092 kere pazar yeri temizliği yapılmıştır. Temizlenen toplam alan büyüklüğü 6.909.344,00 m² dir.

Tablo 81. Mekanik Süpürme

No	Bölge	Günlük Süpürme Mesafesi (km)	Haftalık Süpürülen Mesafe (km)	P.tesi		Salı		Çarş.		Perş.		Cuma		C.tesi	
				Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece
1	Hadımköy	45	67.500	+		+		+		+		+		+	
2	Taşoluk	45	67.500	+		+		+		+		+		+	
3	Bolluca	45	67.500	+		+		+		+		+		+	
4	Boğazköy	45	67.500	+		+		+		+		+		+	
5	Haraççı	45	67.500	+		+		+		+		+		+	
6	Merkez (1)	45	67.500	+		+		+		+		+		+	
7	Merkez (2)	45	67.500	+		+		+		+		+		+	
8	Merkez (Gece)	45	67.500		+		+		+		+		+		
Toplam		**360**	**540.000**												

2.6. Elle Süpürme

İlçemizin cadde ve sokaklarının süpürülerek temizlenmesi maksadıyla 156 farklı bölge oluşturulmuştur. Meydancı olarak tabir ettiğimiz temizlik elemanları, müdürlüğümüzün yapmış olduğu program dahilinde 156 ayrı bölgede elle süpürme işi yapmaktadır. Meydancıların bölgelere göre dağılımı şu şekildedir;

Tablo 82. El İle Süpürme

Bölge	Mahalle	Çalışan Sayısı
Merkez	Merkez	64
	Anadolu	
	İslambey	
	Yavuz Selim	
	Nene Hatun	
	Mustafa Kemal Paşa	
Boğazköy	Boğazköy İstiklal	16
	Yunus Emre	
	Atatürk	
Bolluca	Bolluca	11
	Mavigöl	
	Hicret	
Taşoluk	Taşoluk	14
	Adnan Menderes	
	Fatih	
	M. Fevzi Çakmak	
	M. Akif Ersoy	
	Çilingir	
İmrahor	İmrahor	5

Bölge	Mahalle	Çalışan Sayısı
Hadımköy	Hadımköy	19
	Hastane	
	Ömerli	
	Deliklikaya	
	Yeşilbayır	
	Dursunköy	
	Yassıören	
	Sazlıbosna	
Haraççı	Haraççı	15
	Karlıbayır	
	Hacımaşlı	
Durusu	Durusu	12
	Terkos	
	Karaburun	
	Yeniköy	
	Tayakadın	
	Baklalı	
	Boyalık	
	Balaban	

2.7. İbadethane Temizliği

İlçemiz genelinde 119 adet ibadethane ve 41 adet resmi kurum mescidi bulunmaktadır. İbadethanelerdeki temizlik çalışması haftanın 6 günü aralıksız olarak devam etmektedir.

Tablo 83. İbadethane Temizliği

No	Ait Olduğu Aylar	Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı
1	Ocak	61
2	Şubat	35
3	Mart	51
4	Nisan	65
5	Mayıs	43
6	Haziran	52
7	Temmuz	61
8	Ağustos	44
9	Eylül	62
10	Ekim	45
11	Kasım	46
12	Aralık	66
	Toplam	**631**

2.8. Çöp Konteyneri Tamir ve Bakım Faaliyetleri

İlçe genelindeki çöp konteyner sayımız 6102 adettir. Bu konteynerlerin bakım ve onarımları bulunduğu noktada yapılmaktadır. Bu iş için kullandığımız araç; Kaynak, boyama ve ilaçlama faaliyetlerini yerine getirebilecek ekipmanlara sahiptir. Sahada tamir edilemeyecek kadar hasarlı ve ağır tamiratlar bünyemizde bulunan kaynakhanemizde yapılmaktadır.

Yokuş olan bölgelerdeki çöp konteynerleri vatandaşın can ve mal güvenliğini tehdit etmemesi açısından kaldırımlara yapılan cep içine yerleştirilmekte, geniş olmayan kaldırımlarda ise demir profilden koruma içine alınmaktadır.

Tablo 84. Konteyner Bakım

No	Tarih	Tamir Edilen Konteyner Sayısı	Boyanan Konteyner Sayısı
1	Ocak	510	670
2	Şubat	450	510
3	Mart	230	300
4	Nisan	325	435
5	Mayıs	315	340
6	Haziran	475	710
7	Temmuz	385	425
8	Ağustos	330	375
9	Eylül	515	550
10	Ekim	170	620
11	Kasım	120	200
12	Aralık	210	750
	Toplam	**4035**	**5885**

2.9. Konteyner Yıkama Ve Dezenfekte Faaliyetleri

2 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracı haftanın 6 günü çalışarak günde ortalama 120 adet konteyner yıkamaktadır. 2021 yılı sonuna kadar 37.440 adet konteyner yıkanarak dezenfekte edilmiştir. Bu çalışmaya ilave olarak çöp konteynerleri aylık periyotlarda bakteri ve hastalık riskine karşı ilaçlanarak etrafları kireçlenmektedir.

2.10. Mıntıka Temizliği

İlçemizin coğrafi durumu göz önüne alındığında; 447 km^2'lik alanın büyük bölümünün, boş araziler, ormanlar, göller ve yeşil alanlardan ibaret olduğu anlaşılmaktadır.

Kentsel temizliğin düzenli olarak yapıldığı yerleşim yerleri haricinde kalan bu alanlarda zamanla değişik faktörlerden dolayı temizlik yapılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır. (Günü birlik ziyaretçi ve piknikçilerden kaynaklanan atıklar, rüzgar ve yağmur suları etkisiyle çevreye savrulan poşet ve pet şişe tarzı atıklar, vatandaşların araçlarından yollara attığı çöpler vs...) Bu sebeplerden dolayı Ana caddelerde, yeşil alanlarda, mahallelerde, boş alanlarda periyodik aralıklarla 20 personel ile çöp toplama ve mıntıka temizliği hizmeti verilmiştir.

2021 yılı Ağustos Ayı itibari ile; ilçe genelindeki cadde ve sokaklarda tespit edilmiş olan ve genel temizlik maksadıyla bir çalışma başlatılmıştır. Çalışmaya, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü koordinasyonunda Park ve Bahçeler ve Fen İşleri Müdürlükleri katılmıştır. 35 personelle icra edilen çalışma kapsamında mahallelerde çöp toplama, süpürme, çöp konteyner dezenfeksiyonları, ot biçme, kaldırım tamiratlarının yapılması hedeflenmiş ve icra edilmeye başlanmıştır. 16.08.2021 tarihinde başlayan bu çalışmada 38 mahallenin temizliği yapılmıştır.

2.11. Covid-19 Pandemi Süresince Yapılan Dezenfeksiyon Çalışmaları

Pandeminin başlamış olduğu Mart 2020 tarihinden itibaren bugüne kadar ekiplerimizce hastalıkla mücadele edebilmek adına Resmi Kurum Kuruluşlarında, Özel Sağlık Kuruluşlarında, Eczanelerde, Hastalığa yakalanmış olan vatandaşlarımızın evlerinde dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır. Ayrıca 38 mahallede 2 adet araçla ana artel ve caddelerde dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır. Aşağıda yer alan tabloda 2021 yılı sonuna kadar uygulama yapılmış yerler belirtilmiştir.

Tablo 85. Dezenfeksiyon İşlemi Yapılan Yerler

No	Uygulama Yapılan Yerler	Uygulama Sayısı
1	Anaartel ve cadde	75858
2	İbadethane	1382
3	Kuran Kursları	49
4	Kamu Kurum ve Kuruluşları	100
5	Devlet Hastanesi	156
6	ASM	312
7	Eczaneler	83
8	Askeri Kışla, Jandarma ve Polis Karakolları	18
9	Muhtarlıklar	168
10	Okullar	165
11	Bankalar	38
12	PTT	16
13	Pazar Yerleri	946
14	Kuaförler	54
15	Konutlar	835

2.12. Fabrika Atıkları ile İlgili Çalışmalar

Bilindiği üzere ilçemiz genelinde, özellikle Hadımköy ve Haraççı bölgelerinde yoğun bir şekilde işyeri ve sanayi kuruluşları mevcuttur. Bölgede yapılan çalışmalarda bazı firmaların, evsel atık haricinde endüstriyel nitelikli atıklarda çıkardıkları tespit edilmiştir. Bu firmaların bir kısmının atıklarını kendi imkanlarıyla, bir kısmının özel firmalar aracılığıyla, düzenli depolama sahalarına taşıdıkları anlaşılmıştır. Buna ilave olarak bu hizmeti belediyemizden talep eden işletmeler için; Meclis kararı ile işyeri atıkları ücreti belirlenmiştir. (25.08.1995 tarih ve 22387 sayılı resmi gazetede yayımlanan Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen atıklar hariç, Evsel nitelikteki Endüstriyel atıkların nakli için geçerlidir.) 2021 yılında 346 adet Katı Atık Sözleşmesi tanzim edilmiştir.

No	Yılı	Yapılan Sözleşme Sayısı	Tahakkuk Miktarı
1	2021	346	2.318.361,11 TL

2.13.Çevre Koruma Hizmetleri

2.13.1. Hafriyat Taşıma İzin Faaliyetleri

Vatandaşlarımızın inşaat temel kazı çalışmalarından kaynaklanan hafriyatlarını, yönetmeliklere uygun olarak taşıması ve bertaraf edebilmesi için hafriyat taşıma ve kabul belgesi düzenlenmektedir. Bu uygulamayla hafriyatların gelişi güzel ve kaçak dökümlere meydan vermeden düzenli hafriyat sahalarına dökülmesi amaçlanmaktadır. 2021 yılı sonu itibariyle 395 adet Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiştir. Tanzim edilen Belge miktarının aylara göre dağılımı şu şekildedir.

Tablo 86. Belge Sayısı

No	Tarih	Hafriyat Taşıma ve Kabul belgesi
1	Ocak	15
2	Şubat	34
3	Mart	44
4	Nisan	55
5	Mayıs	29
6	Haziran	31
7	Temmuz	19
8	Ağustos	31
9	Eylül	32
10	Ekim	60
11	Kasım	22
12	Aralık	23
	Toplam	**395**

2.13.2. Sıfır Atık Ve Geri Dönüşüm Hizmetleri

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde ilçemiz genelinde oluşan atıkları kontrol altına almak, gelecek nesillere temiz, gelişmiş bir Türkiye ve yaşanabilir bir dünya bırakmak noktasında mevcut sistemi daha düzenli, sistemli ve uygulanabilir bir temele oturtmak amacıyla "Sıfır Atık" prensibi hedef alınmıştır.

Bu amaçla; 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmış olan Sıfır Atık Yönetmeliği ile ilçe belediyeleri tarafından yapılması gereken yükümlülükler kapsamında gerekli sistem kurularak, Yönetim Binamıza Bakanlık tarafından verilen SIFIR ATIK BELGESİ alınmıştır. İlçe geneli SIFIR ATIK BELGESİ alınabilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Ayrıca Sıfır Atık Sistemiyle ilgili yükümlülükleri yerine getirebilmek için; Merkez Mahallesi Eski Edirne Caddesi Mecitözü Sokak No:14 Arnavutköy/İSTANBUL (Arnavutköy Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) adresinde 31.12.2014 tarih ve 29222 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Getirme Merkezi Tebliği'ndeki kriterler göz önünde bulundurularak 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulmuş olup, Bakanlıktan onay alınarak faaliyete başlanmıştır. Atık Getirme Merkezimizde 14 Grupta, 43 atık kodu ile atık kabulü yapılabilmektedir. Haraççı, Bolluca ve Hadımköy Mahallelerimizde vatandaşımızın kullanımı için 3 adet Mobil Atık Getirme Merkezi konulmuştur.

Sıfır atık projesi kapsamında kaynağında ayrı toplanan atık türleri; Ambalaj Atıkları (Kağıt, Karton, Plastik, Metal, Cam), Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar, Elektronik Atıklar, Tekstil-Giysi Atıklarıdır.

İlçe geneli sıfır atık faaliyetleri için tahsis edilen kutu, kafes, kumbara sayıları;

Ambalaj Atığı İç Mekan Kutu Sayısı : 3720 adet

Ambalaj Atığı Kafes sayısı : 89 adet

800 lt Plastik Konteyner Sayısı : 56 adet

Cam Kumbara Sayısı : 59 adet

Atık İlaç Kutusu : 20 adet

Tekstil–Giysi Kumbaraları : 120 adet

Atık Pil Toplam : 295 adet

İlçe genelinde ambalaj atıkları toplama ve taşıma işi, 24.06.2021 tarihinde yapılan 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna istinaden Ambalaj Atıkları Toplama Taşıma Kiralama İhalesi ile 2 yıl süre ile kiralanmış olup, bu iş kapsamında 4 Araç, 1 Koordinatör, 3 Şoför ve 10 işçi çalıştırılmaktadır

2021 yılı sonuna kadar geri dönüşüm çalışmaları sonucunda toplanan atık miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 87. Toplanan Atık Miktarları

No	Tarih	Ambalaj Atığı (Kg)	Cam Ambalaj (Kg)	Atık Pil (Kg)	Bitkisel Atık Yağ (Kg)	Giysi ve Tekstil Atıkları (Kg)	Elektronik Atık (Kg)
1	Ocak	338.863	3.000	-	-	2.680	-
2	Şubat	338.781	2.800	-	-	16.190	-
3	Mart	377.570	3.200	-	300	19.260	-
4	Nisan	370.809	3.800	-	-	26.000	-
5	Mayıs	361.694	4.000	-	-	45.960	-
6	Haziran	340.742	4.120	-	-	23.380	-
7	Temmuz	258.893	3.000	-	-	20.700	-
8	Ağustos	319.997	4.200	-	-	14.420	-
9	Eylül	333.953	3.850	400	-	16.920	-
10	Ekim	344.517	3.150	-	500	17.640	-
11	Kasım	393.595	-	-	425	10.900	-
12	Aralık	374.272	420	221	-	11.100	908
	Toplam	**4.153.686**	**35.540**	**621**	**1225**	**225.150**	**908**

2.13.3. Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde yer alan kamu kurumları, siteler, hastaneler ve iş yerleri gibi kurum ve binalara sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın arttırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapılmaktadır. 2021 yılı sonuna kadar 25 adet kurum ve binaya bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

2.13.4 Veterinerlik Hizmetleri

Büromuz bünyesinde 1 veteriner hekim, 1 veteriner teknikeri, 1 memur, 3 şoför, 6 işçi olmak üzere toplam 12 personel bulunmakta olup bu işlerin ifası için 7 adet araç hazır bulundurulmaktadır. Acil müdahale ve tedavi, ölü hayvan toplama, müdahale amacıyla toplam 3 ekip görev yapmaktadır.

2.13.4.1. Sahipsiz Başıboş Hayvanların Rehabilite Edilmesi Faaliyetleri:

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Belediyemiz arasında; Sahipsiz sokak hayvanlarının işbirliği içerisinde aşılanması, kısırlaştırılması, tedavisi, mikroçip uygulanarak kayıt altına alınması ve bu işlemlere tabi tutulan hayvanların yasa gereği alındıkları ortama tekrar bırakılmasını sağlamak amacıyla Geçici Bakımevlerinin Kullanım Protokolü imzalanmıştır. Yapılan protokol gereği bölgemizden toplanan sahipsiz köpekler Cebeci Geçici Hayvan Bakımevi ve Kemerburgaz Tedavi Merkezine götürülerek rehabilite edilmiştir.

2021 yılı içerisinde ilçemizden toplanarak rehabilite edildikten sonra alındıkları ortama bırakılan sahipsiz sokak hayvanı sayısı aşağıdaki gibidir.

Tablo 88. Sahipsiz Sokak Hayvanları

No	Tarih	Kısırlaştırılan Kedi-Köpek Sayısı	Tedavi Edilen Kedi ve Köpek Sayısı	Ölmüş Olarak Toplanan Kedi ve Köpek Sayısı	İlçe İçi Yer Değiştirme Sayısı
1	Ocak	33	41	72	32
2	Şubat	45	30	52	55
3	Mart	47	59	66	7
4	Nisan	27	32	52	9
5	Mayıs	15	66	51	49
6	Haziran	34	43	111	37
7	Temmuz	15	77	105	43
8	Ağustos	10	48	88	14
9	Eylül	11	81	124	37
10	Ekim	16	129	61	89
11	Kasım	20	101	76	142
12	Aralık	25	93	65	179
	Toplam	**298**	**800**	**923**	**693**

2.13.4.2. Uçucu Haşere Karşı İlaçlama Faaliyetleri:

Arnavutköy İlçesi Geneli uçan haşerelere karşı mücadele kapsamında 4 adet ULV aracıyla 4 aylık periyotta yapılan ilaçlama faaliyetleri verileri aşağıdaki gibidir.

Tablo 89. Haşere İlaçlama

Bölge	Mahalle	Temmuz	Agustos	Eylül	Ekim
Hadımköy	Merkez	15	14	15	10
	Anadolu	9	8	9	5
	İslambey	9	8	9	5
	Yavuz Selim	9	8	9	5
	Nene Hatun	9	8	9	5
	Mustafa Kemal Paşa	9	8	9	5
Boğazköy	Boğazköy İstiklal	8	7	8	5
	Yunus Emre	7	6	7	4
	Atatürk	8	6	8	4
Bolluca	Bolluca	9	8	9	6
	Mavigöl	8	7	8	5
	Hicret	8	8	8	5
Taşoluk	Taşoluk	10	9	10	7
	Adnan Menderes	10	9	10	6
	Fatih	9	8	9	7
	M. Fevzi Çakmak	9	9	9	6
	M. Akif Ersoy	9	8	9	6
	Çilingir	7	7	7	5

Hadımköy	Hadımköy	15	14	15	10
	Hastane	9	8	9	5
	Ömerli	9	8	9	5
	Deliklikaya	9	8	9	5
	Yeşilbayır	9	8	9	5
	Dursunköy	9	8	9	5
	Yassıören	8	7	7	4
	Sazlıbosna	8	7	6	4
Haraççı	Haraççı	8	7	8	5
	Karlıbayır	7	6	7	4
	Hacımaşlı	8	6	8	4
Durusu	Durusu	8	7	8	4
	Terkos	8	6	8	4
	Karaburun	7	8	7	4
	Yeniköy	9	8	9	5
	Tayakadın	9	8	9	5
	Baklalı	9	8	9	5
	Boyalık	8	7	7	4
	Balaban	8	7	6	4
Genel Toplam		327	292	321	192

2.13.4.3. Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi Faaliyeti

İlçemiz genelinde sahipsiz sokak hayvanları için besleme odaklarında ve talep doğrultusunda mahallelerde 11 ton mama bırakılma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde yer alan kamu kurumları, siteler, hastaneler ve iş yerleri gibi kurum ve binalara gelen talep doğrultusunda ilaçlama yapılmaktadır. Talep doğrultusunda ilaçlama yapılan binalar aşağıdaki gibidir.

Tablo 90. İlaçlama Yapılan Kamu Binaları

No	İlaçlama Yapılan Binalar
1	Devlet Hastanesi
2	Lilyum Tıp Merkezi
3	Yavuz Selim Karakolu
4	Merkez Jandarma Karakolu
5	Hz Osman Cami
6	Hadımköy Askeriye
7	Emniyet Nezarethane
8	Taşoluk İlçe Sağlığı
9	Kaymakamlık Binası
10	İmrahor Mesire Alanı
11	Kurban Kesim Alanı
12	Anadolu Mah Sağlık Ocağı
13	İmrahor İlkokulu
14	Taşoluk Merkez Cami

2.13.4.4. Kurban Kesimi Organizasyon Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesinde kurban kesim alanında 14 padok kiraya verilmiştir. Her padokta ortalama 26 hayvan yer almıştır. Kurban satış alanında yer alan 2 adet kesimhanede toplam 410 büyükbaş hayvan kesilmiştir. Belediye bünyesinde kiralanan padoklardan 279 büyükbaş, belediye bünyesi dışından alınıp kesime dahil olan 131 adet büyükbaş hayvan kesilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içerisinde her türlü park ve bahçelerin yapımı, bakımı, onarımı ile kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesini, cadde ve sokakların ağaçlandırılmasını, sera ve fidanlık gibi alanlar ile belediye tasarrufunda kalan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- İlgili mevzuat ile park yapımı ve mevcut parkların tadilat işleri, park ve bahçelerdeki açık alanlarda bulunan malzemenin ve kendi sorumluluk alanında bulunan süs havuzlarının tadilat işleri, yeşil alanların bakım, ilaçlama ve sulama işleri ile birlikte bunlara ilişkin yapım, hizmet ve mal alımları ihalelerine ait her türlü proje, etüd, rapor, yaklaşık maliyet, şartname ve protokolleri hazırlamak, ihalelerini gerçekleştirmek, ilgili mevzuat hükümleri gereği denetim, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, bu işlerin tamamlanmasını sağlamak, Bu işlere ait hakediş ve kesin hesapları ilgili mevzuat gereği tetkik etmek ve onaylamak, geçici ve kesin kabullerini yapmak,
- Farklı kitle iletişim araçları ya da doğrudan gelen vatandaş taleplerine hızlı ve zamanında cevap verebilmek için gerekli tedbirleri almak,
- Sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak,
- Halkın çevre sevgisini ya da yeşil alan bilincini geliştirmek amacıyla bayramlar, festivaller, sergiler, eğlenceler, yarışmalar vb. düzenlemek veya düzenlenen etkinliklere gerekli alet, ekipman, malzeme yardımında bulunmak,
- Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- Parklara koyulacak tüm malzeme, ekipmanın hazırlanması ve ilgili yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak, düzenlenen alanların her türlü alet, ekipman ve malzeme ile çevresini koruma altına almak,
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek,
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- Parkların temizliğini yapmak,
- Kamusal alandaki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüyebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak,
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak veya aldırmak,
- Park, bahçe, refüj vb. alanlardaki çiçeklendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya yaptırmak,
- Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla ağaç ve çalılık alanların daha sağlıklı büyüyebilmeleri ve yaya yolları, apartman ön-

leri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla kesim veya budamaların yapılması ile vatandaşlardan, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen budama, kesim, ot biçimi, kompost tesisine bitkisel atık taşınması vb. taleplerini meclis kararı doğrultusunda yerine getirmek,

- Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak çalışmalar yapmak,
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak,

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

İlçe Genelinde 631.783 m^2 Alan Üzerinde Toplam 152 Adet Parkımız Bulunmaktadır. Parkların %59'u (372.520 m^2)Yeşil Alan ; %41'i (259.263 m^2) İse Sert Zemin Alanından Oluşmaktadır.

2021 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce 152 Adet Parkımızda Düzenli Olarak Bakım, Onarım, Biçim, Sulama, Temizlik Ve Bitkilendirme Çalışmaları Yapılmıştır.

İlçe Genelinde 63.778 m^2 Üzerine Yapılan 18 Adet Meydanımız Bulunmaktadır. Meydanlarımızda düzenli olarak bakım, onarım, biçim, sulama, temizlik ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Müdürlüğümüze Gelen Talepler

- Gelen evrak adedi: 1.125 adet
- Giden evrak adedi: 1.036 adet
- Kent Yönetim Sistemi: 2.060 adet
- Telefon Görüşmesi 837 adet olup, müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetler değerlendirilerek cevap verilmektedir. Buna göre Müdürlüğümüzün genel performansı %99,42'dir.

2.1. Bakım ve Onarım Yapılan Meydanlar

Tablo 91.

No	Meydan Adı	Mahalle Adı	Toplam Alan m²	Toplam Yeşil Alan m²	Sert Zemin Alanı m²
1	Cumhuriyet Meydanı	Arnavutköy Merkez	5.583	700	4.883
2	15 Temmuz Şehitleri Meydanı	Arnavutköy Merkez	9.070	3.220	5.850
3	Baklalı Meydanı	Baklalı	655	0	655
4	Balaban Meydanı	Balaban	420	20	400
5	Boyalık Meydanı	Boyalık	2.890	802	2.088
6	Çilingir Meydanı	Çilingir	11.605	750	10.855
7	Genç Osman Parkı	Hadımköy	1.242	445	797
8	Haraççı Meydanı	Haraççı	1.121	85	1.036
9	Karaburun Seyir Terası	Karaburun	3.951	554	3.397
10	Fatih Caddesi Meydanı	Mustafa Kemal Paşa	1.574	311	1.263
11	Sazlıbosna Meydanı	Sazlıbosna	6.586	2.383	4.203
12	Bağlar Meydanı	Taşoluk	2.082	1.429	653
13	Taşoluk Köy İçi Meydanı	Taşoluk	670	233	437
14	Taşoluk Yeşil Camii Meydanı	Taşoluk	7.130	552	6.578
15	Terkos Meydanı	Terkos	1.190	404	786
16	Yassıören Meydanı	Yassıören	3.542	1.442	2.100
17	Yeniköy Seyir Terası	Yeniköy	577	245	332
18	Yeşilbayır Meydanı	Yeşilbayır	3.890	405	3.485
Toplam			**63.778**	**13.980**	**49.798**

2.2. Etüt Ve Proje Faaliyetleri

Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan alanlarda planlanan imalatların proje çalışmaları Müdürlük personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2021 yılı içerisinde 22 farklı alanda 59.261 m² park ve yeşil alan projelendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 92. Projelendirilen Alanlar

No	Projelendirilen Alanlar	Toplam Alan (M²)
1	Toros Sokak Park Alanı- Arnavutköy Merkez Mah.	1.108
2	Yeşilkır Sokak Park Alanı- Yunus Emre Mah.	4.969
3	Hamidiye Parkı- Taşoluk Mah	2.427
4	Muellif Sokak Park Alanı- Anadolu Mah.	1.822
5	Atatürk Mahallesi Şirindere Parkı Revize Çevre Düzenleme Projesi	2926
6	Hastane Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Parkı Revize Çevre Düzenleme Projesi	6.150
7	Yavuz Selim Mahallesi Osman Gazi Parkı Revize Çevre Düzenleme Projesi	1.318
8	Nenehatun Mahallesi Yayla Parkı Revize Çevre Düzenleme Projesi	347
9	Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Akasya Parkı Revize Çevre Düzenleme Projesi	438
10	Nenehatun Mahallesi Nenehatun Meydanı Çevre Düzenleme Projesi	5.678
11	Karaburun Mahallesi Karaburun Seyir Terası Ve Yürüyüş Yolu 1. Etap Çevre Düzenleme Projesi	3.951
12	Hicret Mahallesi Ahu Sokak Park Alanı Çevre Düzenleme Projesi	1.654
13	Arnavutköy Merkez Mahallesi Baykan Sokak Çevre Düzenleme Projesi (Avlu34 Çocuk Atölyesi Bahçesi)	172
14	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Taşoluk Toki Piknik Alanı Çevre Düzenleme Projesi	3.453
15	Hadımköy Mahallesi Süleymaniye Parkı Revize Çevre Düzenleme Projesi	2.409
16	Yunus Emre Mahallesi Şehit Polis Fatih Havuz Parkı Revize Çevre Düzenleme Projesi	2.171
17	Boğazköy İstiklal Mahallesi Şehit Er Tuncay Türken Parkı Revize Çevre Düzenleme Projesi	2.358
18	Hicret Mahallesi Hicret Parkı Revize Çevre Düzenleme Projesi	1.005
19	Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Yahya Kemal Parkı Revize Çevre Düzenleme Projesi	684
20	Arnavutköy Merkez Mahallesi İstiklal Parkı Revize Çevre Düzenleme Projesi	1.246
21	Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Alemdar Sokak Park Alanı Çevre Düzenleme Projesi	11.321
22	Hicret Mahallesi Ahu Sokak Park Alanı Çevre Düzenleme Projesi	1654
Toplam		**59.261**

Yeşilkır Sokak Park Alanı- Yunus Emre Mah.

Hamidiye Parkı- Taşoluk Mah.

2.3. Yeni Yapılan Parklar Ve Yeşil Alanlar

Müdürlüğümüzce 2021 Yılında Toplam 20.005 m^2 Büyüklüğünde 8 Adet Yeni Park Ve Yeşil Alan Yapılmıştır. Bu Alanların %66,48'i (13.300 m^2) Yeşil Alan Olarak Düzenlenmiştir.

Tablo 93. Yeşil Alanlar

No	Yeni Yapılan Parklar Ve Yeşil Alanlar	Toplam Alan (M^2)	Yeşil Alan (M^2)	Sert Zemin Alanı (M^2)
1	Toros Sokak Park Alanı- Arnavutköy Merkez Mah.	1.108	438	670
2	Vardar Sokak Park Alanı- Haraççı Mah.	3.813	2.234	1.578
3	Yeşilkır Sokak Park Alanı- Yunus Emre Mah.	4.969	4.275	694
4	Ahu Sokak Park Alanı- Hicret Mah.	1.654	920	734
5	Çocuk Atölyesi(Baykan Sokak)	172	23	149
6	Taşoluk Toki Piknik Alanı	3.453	3.086	367
7	Hamidiye Parkı- Taşoluk Mah	2.427	1.133	1.294
8	Süleymaniye Parkı- Hadımköy Mah.	2.409	1.191	1.218
Toplam		**20.005**	**13.300**	**6.704**

Ahu Sokak Park Alanı – Hicret Mahallesi

Hamidiye Parkı – Taşoluk Mahallesi

Taşoluk TOKİ Piknik Alanı

Taşoluk TOKİ Piknik Alanı

Toros Sokak Park Alan

2.4. Revize Edilen Parklar Ve Yeşil Alanlar

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından 2021 Yılında Toplam 19.117 m² Büyüklüğünde 10 Adet Eski Park İçin Düzenleme Çalışmaları Yapılarak İlçe Halkının Hizmetine Sunulmuştur. Revize Edilen Parkların %52,71'i (10.078 m²) Yeşil Alanlardan Oluşmaktadır.

Tablo 94. Revize Edilen Yeşil Alanlar

No	REVİZE EDİLEN PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR	Toplam Alan (M²)	Yeşil Alan (M²)	Sert Zemin Alanı (M²)
1	Şirin Parkı- Atatürk Mah.	2.926	1.575	1.351
2	Gazi Mustafa Kemal Parkı- Hastane Mah.	6.150	3.262	2.888
3	Şehit Polis Fatih Havuz Parkı- Yunus Emre Mah.	2.171	1.325	846
4	Osman Gazi Parkı- Yavuz Selim Mah.	1.318	400	918
5	Tuncay Türken Parkı- Boğazköy İstiklal Mah.	2.358	1.171	1.181
6	Yayla Parkı- Nenehatun Mah.	347	38	309
7	Akasya Parkı- Mareşal Fevzi Çakmak Mah.	428	263	165
8	Hicret Parkı- Hicret Mah.	1.005	466	539
9	Yahya Kemal Parkı- Mareşal Fevzi Çakmak Mah.	684	432	252
10	Gülistan Parkı - Karlıbayır Mah.	1730	1146	584
Toplam		**19.117**	**10.078**	**9.033**

2.5. Refüj ve Kamuya Ait Hizmet Alanı Çevre Düzenlemeleri

2021 Yılı İçerisinde İlçe Genelinde 143 İbadethane, 20 Sağlık Ocağı, 95 Okul, 3 Hizmet Binası, 5 Kültür Merkezi, 4 Argem, 4 Spor Salonu Ve 4 Futbol Stadının, 1 Ayem, 1 Askom, Muhtarlıklarımızın Ve 294.824 m² Caddelerin Düzenli Olarak Bakım, Onarım, Biçim, Sulama, Temizlik Ve Bitkilendirme Çalışmaları Yapılmıştır.

Park Ve Bahçeler Müdürlüğünce 2021 Yılında 810.003 m² Alanda Kamuya Ait Hizmet Alanı, Meydan, Refüj, Şevler Ve Bakım Yapılan Yeşil Alanlar Olmak Üzere Toplamda 900.064 Adet Yer Örtücü, Mevsimlik Çiçek Ve Çiçek Soğanı İle Park Ve Yeşil Alanlar Renklendirilmiştir.

Tablo 95.

No	Çevre Düzenlemesi Yapılan Cadde Ve Refüjler	Yeşil Alan (m^2)
1	Bolluca Merkez Peyzaj Düzenlemesi	597,62
2	Maltepe Cad. - Egemen Caddesi Kavşak Yeşil Alan Düzenlemesi	231,99
3	Eski Edirne Asfaltı Merkez Mah. Kavşağı Yeşil Alan Düzenlemesi	1.737,37
4	Eski Edirne Asfaltı Vadi Park Önü	801,22
5	Selçuklu Caddesi Kavşak Yeşil Alan Düzenlemesi	1.260
6	Fatih Caddesi Yeşil Alan Düzenlemesi	412,8
Toplam m^2		**5.041**

Kamu Kuruluşları Bahçe Ve Çevre Düzenleme Çalışmaları

Tablo 96.

No	Çevre Düzenlemesi Yapılan Kurum Ve Kuruluşlar	Toplam Alan (m^2)
1	İşrak Cami- Mavigöl Mah.	2.165
2	15 Temmuz Şehitleri Cami- Karlıbayır Mah.	672,04
3	Çamlıdere Cami	725,69
4	Devlet Hastanesi Bahçesi Çevre Düzenlemesi	480
5	Hacı Hüseyin Bursalı Anaokulu Çevre Düzenlemesi	109,02
6	Ensar Cami Çevre Düzenlemesi	337,29
7	Yavuz Selim Sağlık Ocağı	217
8	Karaburun Etkinlik Alanı	955
9	Hadımköy Tren İstasyonu	1.736
10	Yönetim Merkezi Açık Otopark Çevre Düzenlemesi	1.300
Toplam m^2		**8.697**

2.6. Yeni Yapılan Meydanlar

2021 Yılında 9.629 m² Büyüklüğünde İki Meydan Düzenlemesi Yapılmıştır. Meydanların %17,24'ü (1.661 m²) Yeşil Alandan Oluşmaktadır.

Tablo 97.

No	Yeni Yapılan Meydanlar	Toplam Alan (M²)	Yeşil Alan (M²)	Sert Zemin Alanı (M²)
1	Nenehatun Meydanı	5.678	1.107	4.571
2	Karaburun Seyir Terası Ve Yürüyüş Yolu Çevre Düzenlemesi 1. Etap	3.951	554	3.397
Toplam m²		**9.629**	**1.661**	**7.968**

2.7. Yapımı Ve Revize Çalışması Devam Eden Parklar

Yapımı Devam Eden Toplam 14.389 m² Büyüklüğünde Park Ve Yeşil Alan Düzenlenmesinin % 68,53'ü (9.861 m²) Yeşil Alan Olarak Planlanmıştır.

Tablo 98.

No	Yapımı Devam Eden Çalışmalar	Toplam Alan (m²)	Yeşil Alan (m²)	Sert Zemin Alanı (m²)
1	Müellif Sokak Park Alanı- Anadolu Mah.	1.822	900	922
2	İstiklal Parkı - Arnavutköy Merkez Mah.	1.246	684	562
3	Alemdar Sokak Park Alanı- Mareşal Fevzi Çakmak Mah.	11.321	8.277	3.044
Toplam m²		**14.389**	**9861**	**4.528**

Alemdar Sokak Park Alanı- Mareşal Fevzi Çakmak Mah.

Yapım Bakım Onarım Çalışmaları

2.8. Peyzaj İşleri Yapımı, Bakım Ve Onarım İşleri

2021 Yılında Yapılan Peyzaj Çalışmaları İle İlgili İstatistik Bilgiler Aşağıdaki Tabloda Yer Almaktadır.

Tablo 99.

Peyzaj İşleri			
İşin Tanımı		**Ölçü Birimi**	**Miktarı**
Ağaç Sabitleme	Tekli Kazık Çakılması Ve Bağlanması	Ad	310
	İkili Kazık Çakılması Ve Bağlanması	Ad	1.271
	3'lü Emprenyeli Kazık Çakılması Ve Bağlanması	Ad	50
	2'li Emprenyeli Kazık Çakılması Ve Bağlanması	Ad	46
Ağaç ve Çalı Dikimi	Ağaç Dikimi	Ad	1.200
	Çalı Dikimi	Ad	10.857
Çiçek ve Yer Örtücü Dikimi	Yer Örtücü, Mevsimlik Çiçek Ve Çiçek Soğanı Dikimi	Ad	900.064
Rulo Çim Serilmesi ve Tohum Atılması	Hazır rulo kültür çimi temini ve serilmesi	M2	21.042

Çapalama Yapılması	Çalı Çapalanması	Ad	261.924
	Ağaç Çapalanması	Ad	184.199
	Mevsimlik Çiçek Ve Yer Örtücü Alanların Çapalanması	M2	21.189
Ağaç Budanması ve Kesilmesi ile Çalılara Form verilmesi	Sık Dikilen Çalıların Çapalanması	M2	153.384
	Ağaç Kesimi	Ad	198
	Parklarda Çit Nebatlarına Form Verilmesi	Mt	67.917
	Süs Bitkilerinde Gençleştirme Budaması Yapılması	Ad	201.991
	Yapraklı Ağaçların Yan Dallarının Budama Ve Tepe Tacı Yapma	Ad	2.598
	Araçla Budanması	Ad	2.303
Çim Biçimi ve Yabani Ot Temizliği	Parklarda Çim Biçme Motoru İle Çim Biçme	Da	8.033
	Motorlu Tırpanla Çim Ve Çayır Biçilmesi	Da	6.642
	Çim Ve Çiçeklik Sahalarda Yabani Otların Temizliği	Da	20
	Sert Zeminde Ot Ve Otsu Bitkilerin Mekanik Yolla Temizlenmesi	M2	86.733
	Sert Zeminlerde Yabani Otların Tırpanla Biçilerek Temizlenmesi	Da	1.733
Sulama	Çim Sahaların Otomatik Sulama Sistemi İle Sulanması	Da	24.748
	Tankerle Çim, Mevsimlik Çiçek, Ağaç Ve Çalıların Sulanması	Ton	89.561
	Park Sahalarının Hortumla Sulanması	Ar	22.259

Çiçek ve Yer Örtücü Dikimi	Yer Örtücü, Mevsimlik Çiçek Ve Çiçek Soğanı Dikimi	Ad	900.064
Temizlik İşleri	Park Sahaların, Refüj Ve Yeşil Alanların Temizlenmesi	Da	124.818
	Genel Havuz Temizliği	M2	22.324
	Günlük Havuz Temizliği	M2	377.422
Bakım İşleri	Ağaçların Su Ve Dip Sürgünlerinin Alınması	Ad	95.269
	Çim Alanların Havalandırılması	Da	256
Gübreleme ve İlaçlama Yapılması	Gübreleme	Kg	16.382
	Sıvı Gübreleme	Lt	380
	Bitki İlaçlama	Kg	1.120
	Sıvı İlaçlama	Lt	1.499
	Herbesit (Bitki Öldürücü) İle Her Türlü Yüzey Ve Zeminde Otsu Bitki Temizliği	M2	5.000

2021 Yılında Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Yapılan Onarım Ve Montaj Çalışmaları İle İlgili Detaylı Bilgiler Aşağıdaki Tabloda Yer Almaktadır.

Tablo 100.

Onarım Ve Montaj İşleri			
İşin Tanımı		Miktarı	Ölçü Birimi
Su Tesisatı Ve Tamiratı	Su Tesisatı Tamiratı	105	Ad
	Su Tesisatı Çalışması	26	Ad
Havuz Temizlikleri	Genel Havuz Temizliği	28.929	Da
	Günlül Havuz Temizliği	450.083	Da
Oyun Alanlarında Tamir ve Montaj İşleri	Salıncak Tamiri	245	Ad
	Tahterevalli Tamiri	96	Ad
	Oyun Grubu Tamiri	172	Ad
	Oyun Grubu Montajı	15	Ad
	Kauçuk Zemin İmalatları Ve Tamiratları	2.250	Mt
Fitness Alanlarda Tamirat ve Montaj İşleri	Fitness Tamiri	149	Ad
	Fitness Montajı	48	Ad
Panel Çit Ve Ferforje Tamiri	Panel Çit Tamiri	200	Mt
	Ferforje Tamiri	60	Mt
	Panel Çit Montajı	150	Mt
Sert Zemin Onarımı	Sert Zemin Onarımı	200	Mt
Boya İmalatı	Akrilik Boya İşi	1200	Mt
	Yağlı Boya İşi	200	Mt
Bank Montajı Ve Tamiri	Düz Bank Montajı	255	Ad
	Dekoratif Bank Montajı	35	Ad
	Bank Tamiri	140	Ad
Piknik Masası Ve Kameriye Montajı	Oval Çatılı Piknik Masası Montajı	31	Ad
	Kırma Çatılı Piknik Masası Montajı	12	Ad
Çöp Kovası Montajı	Düz Çöp Kovası	212	Ad
	Dekoratif Çöp Kovası	44	Ad
Ahşap Montaj Ve Tamir İşleri	Ahşap oturak yapılması ve tamiri	220	Mt
	Sundurma yapılması	45	Mt

Elektrik Tesisat Ve Tamirat İşleri	Pano Tamiri	100	Ad
	Elektrik Direği Tamiri	50	Ad
	Pano Montajı	45	Ad
	Led Armatür Montajı	51	Ad
Barbekü Montaj Ve Tamirat İşleri	Barbekü Montajı	22	Ad
	Barbekü Tamiri	10	Ad
Tente Montaj Ve Tamirat İşleri	Yeni Tente Montajı	10	Ad
	Tente Tamiri	15	Ad
Tabela Montaj Ve Tamir İşleri	Yeni Tabela Montajı	40	Ad
	Tabela Tamiri	15	Ad
	Yeşil Alan Tabela Montajı	62	Ad

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Görevlerini yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapmak,
- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve Belediye sınırları içinde bulunan tüm sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri denetlemek, ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyette bulunanlar hakkında yasal işlemler yapmak,
- Ruhsat aşamalarında mevzuatın Belediyeye verdiği yükümlülükleri yerine getirmek ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek.
- İşyerleri için düzenlenen ruhsat, izin ve belgeleri mevzuat hükümleri çerçevesinde ve süresi içinde ilgili diğer kurum ve kuruluşlara bildirmek,
- Ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Ruhsat belgesinde belirtilen faaliyetin dışına çıkan, ilgili mevzuat dahilinde verilen süre içinde tespit edilen noksanlık ve aykırılıkları gidermeyen işyerlerine ait ruhsatın iptal edilerek işyerini faaliyetten men etmek,
- Ruhsat Müracaatında bulunan işyerleri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabı yazıların takibini yapmak,
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak.
- Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak ruhsatlandırılması için onaya hazır hale getirmek,
- Kayıtların bilgisayar ortamında güncellenmesini sağlamak,
- Vatandaş şikayetlerini ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,
- Mükelleflerin veya vatandaşların ruhsat işleri ile ilgili yazılı veya sözlü bilgi taleplerini değerlendirmek,
- Ruhsat Ücret Tarifesi hazırlayarak karar alınmak üzere Belediye Meclisine sunmak,
- Kurumun genel ilke ve hedefleri doğrultusunda yıllık faaliyet raporu, müdürlük stratejik planlarını ve performans hedeflerini hazırlamak,
- Müdürlük çalışmaları ile ilgili mevzuat ve uygulama değişikliklerini takip etmek ve gerektiğinde vatandaşları, işyeri sahiplerini ve diğer paydaşları değişiklikler hakkında bilgilendirmek,
- Başkanlık Makamına, Belediye Encümenine ve Belediye Meclisine teklifler sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak,

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi

Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınması çalışmaları Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatları ile sağlanmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini, ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak ile mükelleftir.

Sıhhî Müesseseler İle İlgili Faaliyetler

Çevre ve insan sağlığına risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisıhhî işyerleri dışında kalan (bakkal, market, lokanta, kasap, giyim mağazası, her türlü satış, büro vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir

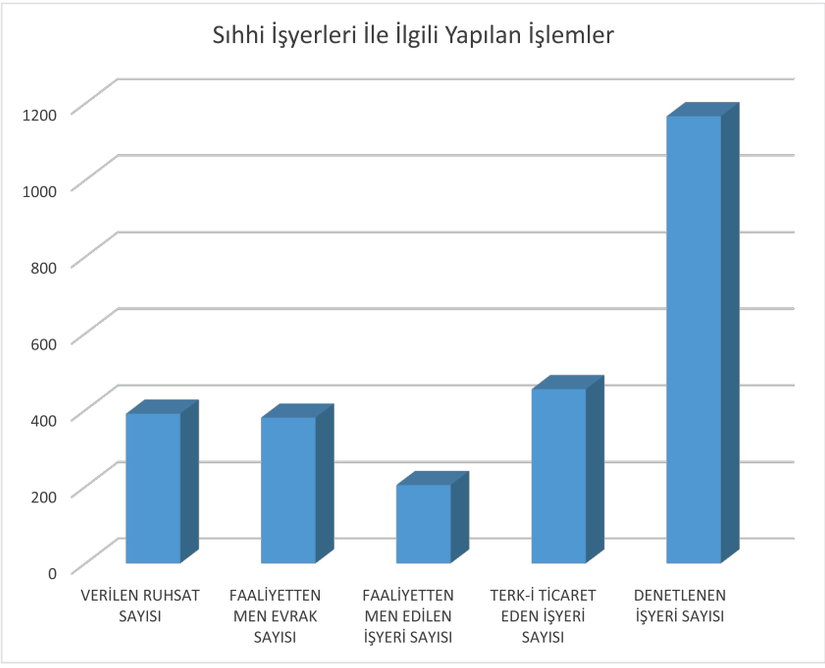
Yıl içerisinde; işyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 390 sıhhi işyerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

Ruhsat komisyonu ve ruhsat denetim ekiplerimiz tarafından toplam 1166 sıhhi işyeri denetlenmiştir.

İşlem başlatılan işyerlerinden mevzuat hükümlerine uygun olmayan veya belgelerini getirerek işlemlerini tamamlamayan 204 işyeri faaliyetten men edilmiş olup, bu işyerlerinden 16 tanesi faaliyetine son vererek terki ticaret etmiştir.

Denetimlerde faaliyetini sonlandırarak terk-i ticaret ettiği tespit edilen 454 işyerinin ruhsat işlem dosyası yürürlükten kaldırılmıştır.

Grafik 23. Sıhhi İşyerlerine Yapılan İşlemler



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İle İlgili Faaliyetler

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir.

Yıl içerisinde; İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 14 umuma açık işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir

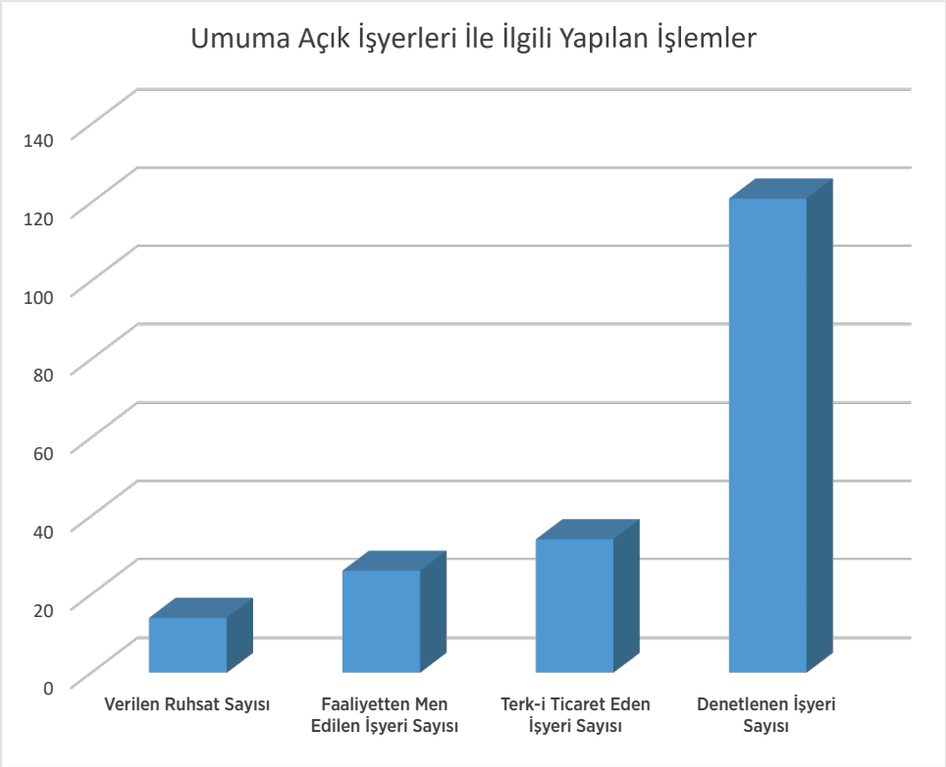
Ruhsat komisyonu ve ruhsat denetim ekiplerimiz tarafından toplam 121 umuma açık istirahat ve eğlence yeri denetlenmiştir.

Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 26 işyeri işlem yapılmak sureti ile faaliyetten men edilmiştir.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında ilgili Yönetmelik uyarınca Arnavutköy Kaymakamlığına bilgi verilmiştir.

Denetimlerde faaliyetini sonlandırarak terk-i ticaret ettiği tespit edilen 34 umuma açık işyerinin ruhsat işlem dosyası yürürlükten kaldırılmıştır.

Grafik 24. Umuma Açık İşyerleri İle İlgili Yapılan İşlemler



Gayrisıhhî Müesseseler İle İlgili Faaliyetler

Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek işyerleri bu kapsama girmektedir.

Enerji sanayi, metalürji ve makine sanayi, maden sanayi, kimya sanayi, petrokimya sanayi, gıda maddeleri, içkiler, yemler ve tarımsal ürünler sanayi, atık maddelerin değerlendirilmesi ve ortadan kaldırılması ile ilgili sanayi ve tekstil sanayi içerisinde faaliyet gösteren işyerleri gayrisıhhî müessese kapsamındadır.

2 ve 3. sınıf gayrisıhhi müessese kapsamındaki işyerlerine ruhsat verme, denetleme ve yaptırım uygulama

yetkisi ilçe belediye başkanlıklarına aittir. Bir gayrisıhhî müessesenin öncelikle kendi türündeki işyerlerine mahsus sanayi bölgesinde kurulması esastır. Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri, aldırılacak tedbirlerle giderilebilen veya en aza indirgenen işyerleri yapılan incelemeler neticesinde mesken ve insanların ikametine mahsus diğer yerler yakınında kurulabilmektedir.

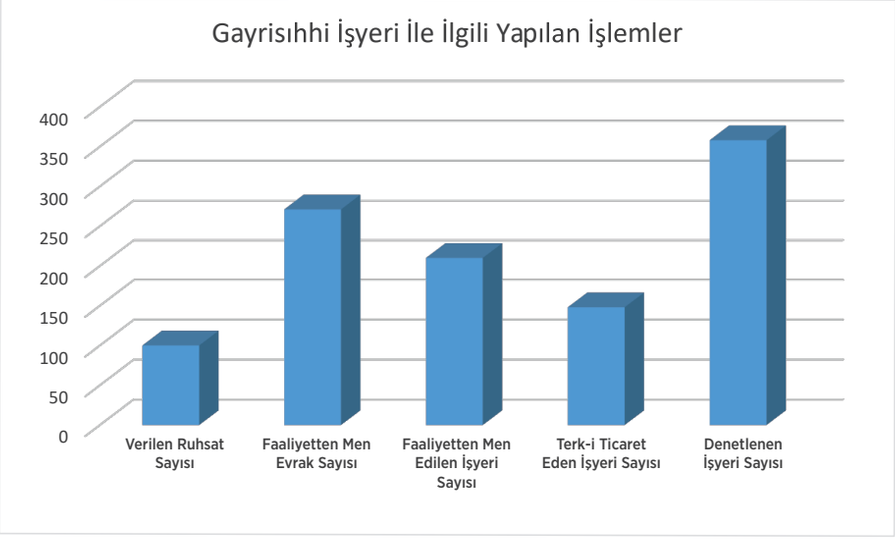
Yıl içerisinde; işyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 100 gayrisıhhi işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

Ruhsat denetim ekiplerimiz tarafından toplam 358 gayri sıhhi işyeri denetlenmiştir.

İşlem yapılan işyerlerinden mevzuat hükümlerine uygun olmayan veya belgelerini getirerek işlemlerini tamamlamayan 210 işyeri faaliyetten men edilmiştir.

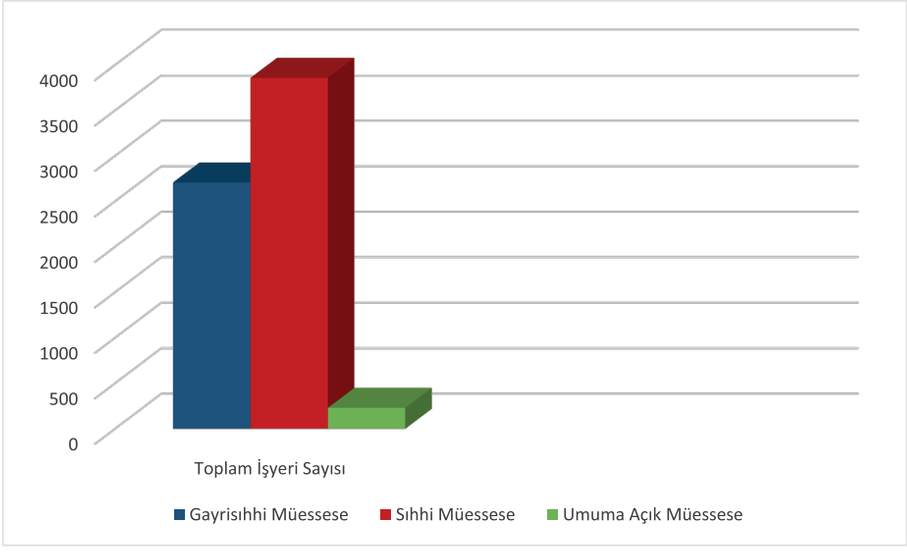
Denetimlerde faaliyetini sonlandırarak terk-i ticaret ettiği tespit edilen 148 işyerinin ruhsat işlem dosyası yürürlükten kaldırılmıştır.

Grafik 25. Gayrisıhhi İşyeri İle İlgili Yapılan İşlemler



İlçemizde Bulunan Tüm İşyerlerine Ait Ruhsat Bilgileri

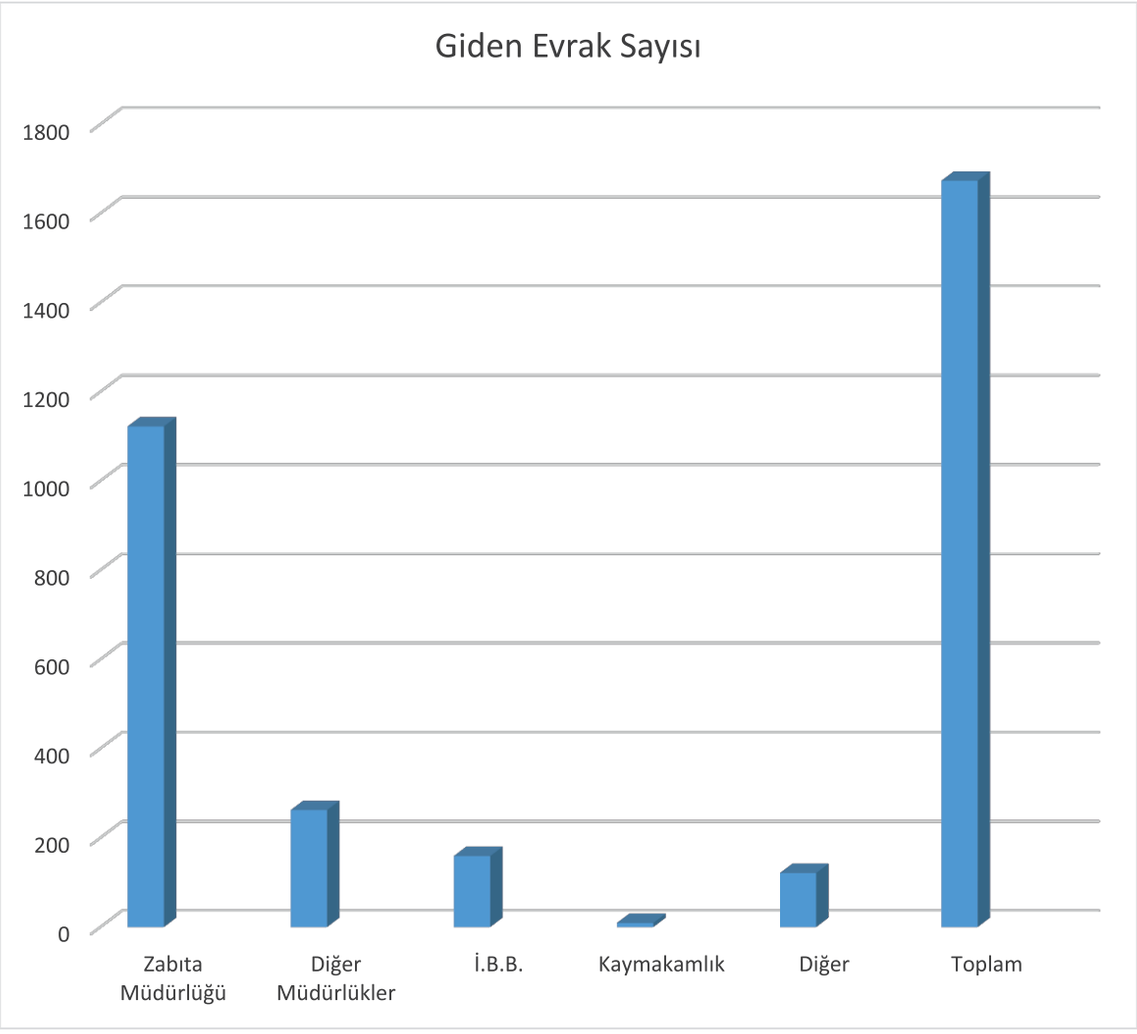
Grafik 26.



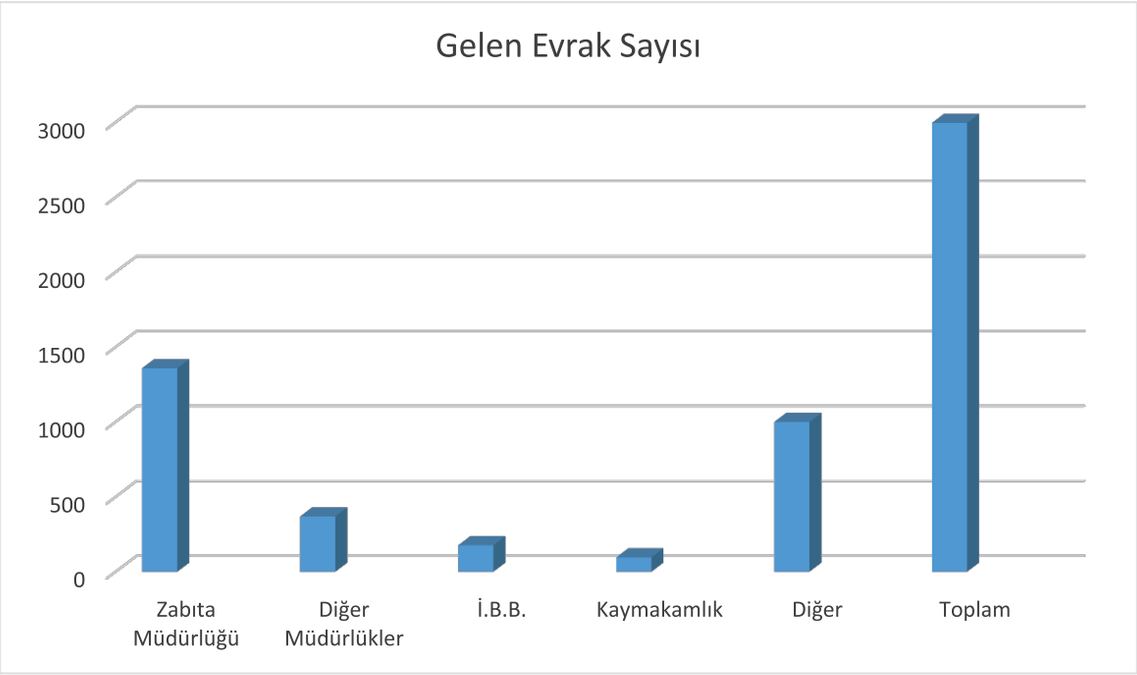
Evrak Bilgileri:

Giden Evrak Sayısı	: 1673
Zabıta Müdürlüğüne gönderilen	: 1122
Diğer Müdürlüklere gönderilen	: 262
Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilen	: 159
Arnavutköy Kaymakamlığına gönderilen	: 9
Diğer gönderilenler	: 121
Gelen Evrak Sayısı	: 2995
Zabıta Müdürlüğünden gelen	: 1357
Diğer Müdürlüklerden gelen	: 368
Büyükşehir Belediye Başkanlığından gelen	: 176
Arnavutköy Kaymakamlığından gelen	: 95
Diğer gelenler	: 999

Grafik 27.



Grafik 28.



Şikâyetlerle İlgili İşlemler

Belediyemiz Hizmet Masası vasıtası ile Müdürlüğümüze gelen 155 adet şikâyet değerlendirilerek gereği yapılmış ve ilgililerine bilgi verilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü

1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediye Zabıtası beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

1.1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, zabıta tarafından yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi gereken görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- Çalışanların alanlarına göre düzenlenmiş tatil günlerine uymayan esnafları denetlemek.
- Bulunmuş eşya veya malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 26245 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin iznine veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın ya da harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak.
- 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Dü-

zenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında KHK hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısı ile Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak ve kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 3572 sayılı İş Yeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, iş yerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen iş yeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Belediye Başkanı veya yetkilendirdiği amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

1.2. İmar ile ilgili görevleri

- Teknik elemanlar ile birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve foseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

1.3. Sağlık ile ilgili görevleri;

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla iş birliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15'inci Maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü iş yerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili mercilere bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, iş yeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşei kimliklerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile iş birliği halinde fırınlar ile ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

1.4. Trafik ile ilgili görevleri;

- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan vb. yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimlerle birlikte diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- Şehirler arası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

1.5. Yardım görevleri;

- Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

2. 2021 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Büro Faaliyetleri:

Zabıta Müdürlüğü ve diğer kurumlar arasında yazışmaları yapmak ve ilgili tüm evrakların takibini yapmak.

Zabıta Müdürlüğüne gelen vatandaşların talep ve şikayet başvurularını almak ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.

Personele kanun/yönetmelik vb. değişikliklerin duyurularını yapmak ve ekipler arası koordineyi sağlamak.

Cimer, Hizmet Masası Başvuru Formu ve dilekçe ile gelen telefon şikayetlerinin takibini yapmak, sonuçlandırılmasını ve bilgi verilmesini sağlamak.

Günlük faaliyet raporlarının kayıtlarını oluşturmak, takibini yapmak, günlük-haftalık-aylık-yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, personelimizin günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak.

Personel puantajları ve mesai çizelgelerini hazırlamak, personele ait hakediş muhasebe kayıtlarını yapmak, personelin yıllık izin rapor ve idari izinlerini oluşturmak ve takibini yapmak, personel kıyafet ve malzeme alımına ait ihale çalışmalarını yapmak.

Müdürlük bütçesini hazırlamak.

Müdürlüğe ait yıl sonu taşınır sayım işlemlerini yapmak.

Arşive teslim edilmek üzere dosya muhteviyatını oluşturmak.

İlçemizde faaliyet gösteren pazarlarla ilgili yapılan büro çalışmaları;

- Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlara pazar yeri tahsis, devir, kapalı pazar kullanım ücreti, iptal ve işgal harçları konusunda bilgilendirme yapmak.
- Pazar yeri tahsis, devir, tahakkuk, kapalı pazar yeri kullanım ücreti tahakkuk işlemleri yapmak.
- Pazar esnaflarının sicil dosyalarını muhafaza etmek ve güncellemek.
- Pazar esnaflarının ilgili sistemlere (beyaz web, hal kayıt) kayıtlarını yapmak ve güncel

tutulmasını sağlamak.

- Pazar ekiplerinin pazar işlemlerinin durumuna göre iş koordinasyonunu sağlamak.
- Pazar işlemlerine yönelik tutulan evrakların takibini yapmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müştereken yapılan çalışmalar kapsamında;

- Ruhsatlı-Ruhsatsız iş yeri denetim formlarının takibini yapmak.
- Ruhsatsız iş yeri tespit tutanağı, Ruhsatsız iş yeri mühürleme, Ruhsatsız iş yeri mühür fekk-i, denetlenen iş yerlerinin Terk-i Ticaret evraklarının takibini yapmak ve saha ekipleriyle koordinasyon kurarak evrakların sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Tebligatların düzenlenerek günü gelen evrakların takibini yapmak, ekiplere iletmek, sonuçlandırılan evrakları arşivlemek.
- Sürekli kapalı iş yerlerinin takibinin sağlanarak Ruhsat ve denetim müdürlüğüne bildirmek.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu defter ve sistem kaydı yapılarak tahakkuk işlemlerini yapmak. 1608 Sayılı Kanun defter ve sistem kaydı yapılarak encümene havale etmek, encümen kararına istinaden gerekli işlemleri yürütmek.
- Dilencilik faaliyetlerinden kaynaklı el konulan gelirin kamuya geçirilmesi için belediye encümenine havale etmek ve encümen kararı gereği kamuya geçirilmesini sağlamak.

2.2. Pazar Faaliyetleri:

İlçemizde 18 adet açık 3 adet kapalı semt pazarı kurulmaktadır. Bu pazarlarda 378 pazar esnafı bulunmaktadır. 7206 adet pazar tezgahında faaliyet yürütülmektedir. Pazar ekibinin görevlendirilmesi yapılarak, ilçemizdeki tüm pazarların denetimleri, pazar listelerinin güncellemeleri, tezgâhların düzen ve denetimleri, pazar esnafının sağlık ve hijyen yönünden kontrolleri yapılmaktadır. Bununla birlikte pazarlarda seyyar satıcı ve dilenci faaliyetlerine izin verilmeyerek vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmaktadır. Kontrollerdeki temel ilkemiz sağlıklı ürünlerin halka sunumu ve bu sunum yapılırken, bir kalite standardı yakalamaktır.

Tablo 101. Denetim Tablosu

No	2021 Yılı Pazar Denetimleri Veri Tablosu	İdari İşlem
1	5326 Sayılı Kanununun 33/1 Maddesine İstinaden Uygulanan Cezai İşlem Sayısı	4
2	5326 Sayılı Kanununun 32/1 Maddesine İstinaden Uygulanan Cezai İşlem Sayısı	19
3	5326 Sayılı Kanununun 37/1 Maddesine İstinaden Uygulanan Cezai İşlem Sayısı	7
4	5326 Sayılı Kanununun 38/1 Maddesine İstinaden Uygulanan Cezai İşlem Sayısı	19
5	5326 Sayılı Kanununun 42/1 Maddesine İstinaden Uygulanan Cezai İşlem Sayısı	1
6	1608 Sayılı Kanununa istinaden Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	1
7	Pazarlarımızda faaliyetten men edilen seyyar ve dilenci sayısı	1336

2.3. Kaldırım İşgali ve Görüntü Kirliliği Önleme Faaliyetleri

İlçemiz genelinde ana arterlerde ve sokaklarda iş yerlerinin kaldırım işgalleri ve görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması konusundaki çalışmalarımız hız kesmeden devam etmektedir. Her geçen yıl yakaladığımız başarı seviyesinin üstüne çıkarak, ilçemize yeni yatırımcıların ve alışveriş merkezlerinin yoğun olarak rağbet gösterdiği ve ilçeler arasında yıldızının parladığı gözlemlenmiştir. Bu uygulamalardaki temel amacımız, ilçemizdeki meslek gruplarının ürünlerinin teşhirinde vitrin altyapısı oluşturmak ve kaldırımları tamamen yayaların kullanımına sunmaktır.

Tablo 102.

No	Kaldırım İşgali Ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Denetim Çalışma Veri Tablosu	Adet
1	İzinsiz asıldığı tespit edilerek kaldırılan afiş sayısı	1066
2	İzinsiz asıldığı tespit edilerek kaldırılan tabela sayısı	42
3	5326 Sayılı Kanununun 38/1 Maddesine İstinaden Uygulanan Cezai İşlem Sayısı	211
4	5326 Sayılı Kanununun 42/1 Maddesine İstinaden Uygulanan Cezai İşlem Sayısı	18

Esnaftan gelen talepler üzerine, belediyemizin özel bir tasarımla ve kendi kontrolüyle gerçekleştirdiği tabela uygulaması halen devam etmektedir. Bilgilendirme ve yönlendirme özelliği olan bu tabelalarla, firmalar toplu olarak tek bir tabelada birleştirilerek mevcut görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca belediyemiz Basın Yayın Müdürlüğünce yaptırılan afiş asma yerlerine izinli ve bedeli ödenmiş afişlerin asılması hizmeti sağlanmıştır.

Tablo 103.

No	2021 Yılında Yapılan Diğer Faaliyet Veri Tablosu	Adet
1	İlçemiz genelinde faaliyetten men edilen seyyar ve dilenci sayısı	5959
2	5326 Sayılı Kanununun 33/1 ve 37/1 Maddelerine İstinaden Uygulanan Cezai İşlem Sayısı	612
3	Tütün İmha Komisyonunda yapılan görev	1
4	Okul ve Cami çevresinde yapılan görev	34

2.4. Mobil Huzur Ekip Faaliyetleri

İstanbul Valiliği, İl Emniyet Müdürlüğünün 24.10.2015 tarih ve 47909374-16989 (91269) 2015/2003 sayılı Olur alınarak kurulan Mobil Huzur Ekibi tarafından ve Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontrollerde;

Dilencilik faaliyeti yapan 103 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesine muhalefetten yasal işlem uygulanmıştır. Dilencilikten elde ettikleri gelirlere el konularak Encümen Kararı alınmak suretiyle belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

2.5. Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Beraber Yürütülen Faaliyetler

Yapı Kontrol Müdürlüğünde görevli ekibimiz, yapı denetim birimiyle koordineli olarak kaçak ve ruhsatsız yapılaşmaları denetlemektedir.

Tablo 104.

No	2021 Yılında Yapılan Yapı Denetim Veri Tablosu	Adet
1	Tanzim edilen 1 no'lu yapı tatil tutanağı sayısı	632
2	Tanzim edilen 2 no'lu yapı tatil tutanağı sayısı	57
3	Tanzim edilen 3 no'lu yapı tatil tutanağı sayısı	9
4	Tanzim edilen 4 no'lu yapı tatil tutanağı sayısı	2
5	İzinsiz yapıldığı tespit edilerek mühürlenen yapı sayısı	700
6	Ruhsatsız yapıya beton ve inşaat malzemesi taşıyan işletmeye uygulanan cezai işlem	3
7	3194 sayılı kanuna istinaden kaldırılan konteyner sayısı	10
8	3194 sayılı kanuna istinaden yapılan yıkım sayısı	6
9	Mühürlenen asansör sayısı	561
10	Mührü kaldırılan asansör sayısı	192

2.6. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Beraber Yürütülen Faaliyetler

İlçemiz dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi ile ilgili olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müştereken yasal işlemler yürütülmektedir.

Tablo 105.

No	2021 Yılı İş Yerlerine Ait Denetim Tablosu	Sayı
1	Denetim yapılan İş Yeri Sayısı	1329
2	Denetimler sonucunda tanzim edilen Tespit Tutanağı	240
3	Mühürlenen İş Yeri Sayısı	743
4	Genel denetleme yapılan İş Yeri Sayısı	2040
5	Mühür Fekki Yapılan İş Yeri Sayısı	107
6	Terk-i Ticaret Tutanağı tanzim edilen iş yeri sayısı	138
7	İtfaiye Raporu Tebligat Sayısı	14

2.7. Kaçak Hafriyat Dökümü ve Çevre Denetim Faaliyetleri

Müdürlüğümüz ekipleri ve Çevre Koruma Müdürlüğü ekipleriyle müşterek yapılan çalışmalarda, bölgemiz dâhilinde kaçak hafriyat dökümü ve çevre kirliliği ile ilgili denetimler yapılmıştır. 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 41. Maddesine muhalefet eden 90 adet gerçek ve tüzel kişiler hakkında yasal işlem uygulanmıştır.

Bölgemiz dâhilinde yapılan rutin kontrollerde görülen olumsuzluklar gerekli tespit tutanakları tanzim edilerek ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

2.8. 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Yapılan Denetim ve Yıkım Faaliyetleri

Zabıta Müdürlüğü olarak 2021 yılında bölgemiz dahilinde yapılan denetimlerde tespit edilen 45 adet kaçak yapı hakkında, yapılacak olan yasal işleme esas olmak üzere gerekli tespit tutanakları tanzim edilerek Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından gecekonduların yıkılması yönünde belediyemiz teknik elemanları ile müşterek olarak gerekli çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda 775 sayılı Gecekondu Kanun kapsamında 92 adet kaçak yapı, baraka ve tel çitten ibaret işgaller yıkılmış, 13 adet konteyner kaldırılmıştır.

2.9. Hayvan Ahırı Denetim Faaliyetleri

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılan çalışmalarda, bölgemiz dâhilinde ahır ve hayvan sahiplerinin denetimlerine devam edilmiştir.

Hayvanlarını başıboş bırakan ve çevre kirliliğine neden olan 151 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesine göre yasal işlem uygulanmıştır. Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 9-1-A Maddesi gereğince 378 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü olarak 2021 yılında İlçemiz genelinde yapılan denetimlerde tespit edilen hayvan ahırlarının kaldırılmasına yönelik Arnavutköy İlçe Umumi Hıfzıssıhha Meclis Kararı tebliğ edilerek 58 adet hayvan ahırı yıkılmıştır.

2.10. Resmi, Dini Bayramlar ile Belediyemizin Sosyal ve Kültürel Etkinliklerindeki Faaliyetler

Resmi ve dini bayramlar ile belediyemiz tarafından organize edilen sosyal ve kültürel etkinlik ve özel günlerde gerekli önlemler alınıp nizam ve intizam sağlanarak görev yapılmıştır.

- Hamsi Festivali
- Hadımköy Meydan Temel Atma Töreni
- Çocuk Atölyesi Açılışı
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri
- Karaburun Yaz Etkinlikleri
- Kabotaj Bayramı Etkinliği
- Camiler ve Din Görevlileri Haftası
- Muhtarlar Günü Etkinliği
- Mevlid Kandili Programı
- 7 Mahalle 7 Park Açılış Töreni
- 15 Temmuz Şehit Ömer Halisdemir Bisiklet Turu
- AFEM Açılış Töreni

2.11. Salgın Hastalıklarla Mücadele

Tüm dünyayı etkisi altına alan Koronavirüs Salgını ile mücadele kapsamında Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumluluğu dahilinde ve İlçe Kaymakamlığından gelen genelgeler ve kararlar doğrultusunda pandeminin olumsuz etkilerini azaltmak ve bu süreçte virüsün yayılmasını engellemek, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden sorunsuz bir şekilde yararlanmalarını sağlamak ve pandemi sürecini başarı ile yöneterek vatandaşlarımıza gerekli desteği sağlamak amacıyla 7/24 çalışma esasıyla denetim, sosyal yardım ve genel çalışmalara devam edilmiştir.

- Koronavirüs tedbirleri kapsamında 2040 iş yeri denetlendi.
- Market vasıflı iş yerlerine pandemi bilgilendirme afişleri dağıtıldı.
- Pazar yerleri denetimleri esnasında 3556 kişinin HES kodu sorgulaması yapıldı.
- Vefa Sosyal Destek Grubu çalışmaları kapsamında vatandaşlarımıza erzak-koli dağıtımı yapıldı. Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda temel ihtiyaçları karşılandı.

- Meydanlarda maske, dezenfektan dağıtımı yapıldı.
- Camilerde maske, dezenfektan ve seccade dağıtımı yapıldı.
- Meydanlarda, pazarlarda, duraklarda, bankamatik sıralarında ve toplu bulunulan yerlerde maske, mesafe ve salgın ile ilgili genel denetimler yapılarak vatandaşlara gerekli bilgilendirmeler yapıldı.
- Pazar yerlerinde Koronavirüs salgını tedbirleri kapsamında belediyemiz tarafından hazırlanan bilgilendirme afişleri dağıtıldı. Pazar giriş ve çıkışlarına stand kurularak dezenfektan ve maske dağıtımı yapıldı. Pazar içerisinde bulunması gereken kişi sayıları kontrol altında tutuldu. Maske, mesafe, sigara içilmemesi, ürünleri elle seçme yasağı ve diğer kurallarla ilgili gerekli tedbirler alındı. Pazarların açılış ve kapanış saatlerine esnafların riayet etmesi için gerekli tedbirler alındı.

2.12. Zabıta Müdürlüğü Tarafından Koronavirüs Tedbirleri Kapsamında Yapılan iş ve işlemler:

Tablo 106.

No	2021 Yılında Yapılan Yapı Denetim Veri Tablosu	Adet
1	Umuma Açık İş Yeri Denetimi	139
2	Denetlenen Diğer İşyerleri (Fırın, Market, Eczane, Berber)	185
3	İSDEM (İlçe Salgın Denetim Merkezi) üzerinden Gelen Başvuru	166
4	Pazar Yeri Covid-19 Denetiminin İSDEM Kaydı	3556
5	Sokağa Çıkma Yasağı kapsamında Kapalı olması Gereken İşyeri Denetimi	39
6	Bilgilendirme Afişi Tebliğ Edilen İş Yerleri	84
7	Genelge Tebliğ Yapılan İş Yerleri	33
8	Pazar Yerinde Hes Kodu Denetimi	149
9	Sokağa Çıkma Konusunda Uyarılan İş Yeri Sayısı	21
10	Pazar Yeri ve Camilerde Maske Sebebiyle Uyarılan Kişi Sayısı	1042
11	Alışveriş İhtiyacı Karşılanan Hane Sayısı	1

2.13. Tanzim Edilen Tutanaklar:

2021 yılında Müdürlüğümüz ekiplerince 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden tanzim edilen tutanaklar;

Tablo 107.

No	2021 Yılı İçerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Düzenlenen İdari Yaptırım Karar Tutanakları	Adet
1	32. Madde	666 adet
2	33. Madde	201 adet
3	37. Madde	524 adet
4	38. Madde	292 adet
5	39. Madde	1 adet
6	41. Madde	90 adet
7	42. Madde	18 adet
Toplam		1792 adet

2021 yılı içerisinde 1608 sayılı Kanuna istinaden toplam 12 adet tespit tutanağı tanzim edilerek Belediye Encümenine havale edilmiştir.

2021 Faaliyet Raporu

C. PERFORMANS BİLGİLERİ

Sazlı Bosna

1. Performans Sonuçları Tablosu

Arnavutköy Belediyesi birimlerinin 2021 yılı performans hedefleri ve gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Arnavutköy Belgesel Filminin Tamamlanması	YÜZDE	40%	%10	%10	%0	%20	%0
	Elektronik Ortamlarda Yapılan İç ve Dış Paydaş Anket Sayısı	ADET	11	1	2	3	5	0
	ISO 15838 Çağrı Merkezi Kalite Yönetim Sistemine Geçilme Düzeyi	YÜZDE	%60	%0	%0	%20	%40	%0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güneş Enerji Sistemlerinin Kurulması	Metre	1500	0	0	750	250	500
	Diğer Kamu Kurumları İle Mobil Entegrasyonları Sağlanan Hizmet Sayısı	Adet	10	3	2	3	4	0
	Mobil Uygulamalarda Geliştirilen Hizmet Sayısı	Adet	4	1	1	1	2	0
	Yönetimin Karar alma Sürecini Etkileyecek Hizmetlerin Karar Destek Platformunda Sunulan Yeni Hizmetlerin Sayısı	Adet	15	5	1	3	6	0
	Performans Yazılımının Geliştirilmesi	Yüzde	20%	25%	25%	25%	25%	%0
	Bilişim Alanında Açılan Nitelikli Kurs Sayısı	Adet	6	3	0	6	4	0
	Verilen Kurslar Neticesinde İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Adet	8	2	0	2	6	0
	Güvenlik Kamera Sistemi Kurulan Park ve Meydan Sayısı	Adet	20	5	5	5	5	0
	Trafik İzleme Kameralarının Nokta Sayısı	Adet	15	5	6	3	5	0
	Güvenli İnternet Hizmet Nokta Sayısı	Adet	10	2	3	2	3	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	İlçenin Temizliğinden Halkın Duyduğu Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	82%	0%	0%	0%	82,33%	%0
	Sıfır Atık Yönetim Sistemine İlişkin Verilen Eğitim Sayısı	Adet	25	5	10	5	5	0
	Ambalaj Atıklarının Toplam Ağırlığı	Ton	3034	1064	1059	1033,00	1115,00	0
	Atık Pillerin Toplam Ağırlığı	Kg	1210	0	0	400	200	610
	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Kg	1210	300	0	0	925	0
	Toplam Elektronik Atık Miktarı	Kg	1210	0	0	0	908	302

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Planlara Uygun Oluşturulan Adreslerin Yıllık Güncellenme Sayısı	Adet	4500	698	888	1808	1385	0
	Uydu Görüntülerinin Güncellenme Sayısı	Adet	1	0	1	0	0	0
	İmar Uygulamaları (HE)	He	429	4,7	0	8,8	429	0
	Arsa Satışı / Hisse Satışı	Adet	40	16	11	12	16	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
Fen İşleri Müdürlüğü	Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulama Sayısı	Adet	1	0	5	0	1	0
	Açılan Yeni Yol Miktarı	Km	5	2	2	1	1	0
	Asfalt Kaplama Yapımı	Bin Ton	55	11	17,5	30,3	61,2	0
	Stabilize Serilmesi	Bin Ton	90	17	10	35	58	0
	Kaldırım (Tretuvar) Yapımı	Bin m^2	30	7	6	8,6	45	0
	Bordür Yapımı	Bin m	30	6	4	7,4	33	0
	Yol İçi Parke Yapılması	Bin m^2	5	1,5	2,5	14,4	2	0
	Yağmursuyu Şebeke Yapımı	Metre	500	1200	0	1600	500	0
	Yağmursuyu Izgara Temizliği	Adet	1000	200	250	300	300	0
	Yağmursuyu Kanal Temizliği	Metre	1500	300	300	500	500	0
	Gerçekleştirilen Yeni Cadde ve Sokak Düzenleme Sayısı	Adet	2	0	0	1	1	0
	Arnavutköy'de Açık, Kapalı ve Katlı Otopark Yapılması	Adet	1	0	5	0	1	0
	Beslenme Odakları Yapılması	Adet	1	0	0	0	0	1*
	*14.01.2022 tarih 121807 sayılı Başkanlık Olur'una istinaden performans değerlendirmede dikkate alınmamıştır.							
	Rüzgar Enerjisi Santrali	Adet	1	0	0	0	0	1**
	**14.01.2022 tarih 121807 sayılı Başkanlık Olur'una istinaden performans değerlendirmede dikkate alınmamıştır.							
	Prestijli Cadde Uygulama Sayısı	Adet	2	0	20	3	4	0
	Cephe Rehabilitasyonu Yapılan Bina Sayısı	Adet	222	0	0	0	0	222
	Bisiklet Yolu Yapımı	Adet	10	0	0	6	4	0
	Arnavutköy Bilim Merkezinin Yapılması	Adet	1	0	0	0	1	0
	Tesis Edilen Kapalı Pazar Alanlarının Yapılması	Adet	2	0	3	0	2	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Engelli Bireylere Yönelik Spor Aktiviteleri Sayısı	Adet	1	0	0	1	0	0
	Engelli Bireylere Yönelik Düzenlenen Kamp Sayısı	Adet	1	0	0	0	1	0
	Kadınlara Yönelik Uygulanan Sabah Sporları Proje Sayısı	Adet	1	0	1	0	0	0
	Erkeklere Özel Sabah Sporu Branş Sayısı	Adet	2	0	1	1	0	0
	Gençlik Kampları Dönem Sayısı	Adet	10	0	0	10	0	0
	Yaz Spor Okulları Branş Sayısı	Adet	12	0	0	12	0	0
	Çocuk Yüzme Yarışları Sayısı	Adet	1	0	0	0	0	1
	Spor Söyleşileri Sayısı	Adet	2	0	0	0	0	2
	Okullar Arası Spor Musabakaları Branş Sayısı	Adet	5	0	0	0	5	0
	Yürüyüş Projesi Katılım Sayısı	Adet	200	0	0	0	0	200
	Gerçekleşen Yetenek Taraması Sayısı	Adet	1	0	0	0	1	0
	Akademi Arnavutköy Branş Sayısı	Adet	4	1	1	2	0	0
	İlkokullara Fiziksel Etkinlikler Sayısı	Adet	1	0	0	0	1	0
	Birimsel Sportif Faaliyetlerin Sayısı	Adet	2	0	0	0	2	0
	Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Yardımı	Yüzde	20%	0%	10%	10%	%0	%0
	Anaokullarına Yüzme Eğitimi Sayısı	Adet	1	0	0	0	0	1
	Her Yıl Yapılacak Gençlik Çalıştayları Sayısı	Adet	1	0	0	0	0	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hukuki Sorunlara Yönelik Eğitim Sayısı	Adet	5	2	1	1	1	0
	Hukuk Koordinasyon Ekibinin Oluşturulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	%0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Düzenlenen İmar Durum Belgesi	Adet	620	512	343	487	612	0
	Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	Adet	420	263	200	258	344	0
	Yapı Ruhsatı Kontrol ve Onaylama Süresi Ortalaması	Gün	50	40	61	53	40	0
	İmar Durumu Talebi Cevaplama Süresi Ortalaması	Gün	20	18	20	17	9	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Hizmet İçi Eğitim Analiz Çalışması	Adet	1	1	0	0	0	0
	Koordinasyon Toplantıları Düzenlemek	Adet	12	3	3	3	3	0
	Çalışan Başına Düşen Eğitim Saati Sayısı	Saat	9	5,35	1,88	0,75	10,66	0
	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	Adet	1	1	0	0	1	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Özgelirlerin Toplam Gelirlere Oranı	Yüzde	62	65,55%	71,14%	65,55%	76,98%	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
Kültür İşleri Müdürlüğü	İlçe Kuruluş Günü Etkinlik Sayısı	Adet	1	0	0	0	0	1*
	*"22 Martta Planlanan Etkinlik 2021 Yılında Pandemi Dolayısıyla Gerçekleştirilememiştir. Bu Nedenle Performans Değerlendirmede Dikkate Alınmamıştır."							
	Kültür Ve Turizm Gezilerinin Sayısı	Adet	1	0	4	1	10	0
	Leylek Ve Göçmen Kuşlar Festivali	Adet	1	0	0	0	0	1**
	Kışlık Lezzetler Festivali	Adet	1	0	0	0	1	0
	Tarihi İstanbul Oyuncakları Festivali	Adet	1	0	0	0	0	1**
	Geleneksel Oyunlar Festivali	Adet	1	0	0	0	0	1**
	**"Kademeli Normalleşme Süreci Kapsamında İç İşleri Bakanlığı Tarafından Yayınlanan 27.06.2021 Tarihli Ve E8978086515310530 Sayılı Genelge 1 Temmuz 2021 Tarihinden İtibaren Uygulamaya Koyulmuştur. Planlanan Festival Tarihleri Kısmi Ve Tam Kapanma Dönemlerine Geldiği İçin Gerçekleştirilememiştir. Bu Nedenle Performans Değerlendirmede Dikkate Alınmamıştır."							
	İftar Yemeği Memnuniyet Oranı	Yüzde	63%	0%	0%	0%	0%	63%***
	Ramazan Etkinlikleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	63%	0%	0%	0%	0%	63%***
	***"Ramazan Ayında Pandemi Sebebiyle İftar Yemeği Ve Bu Aya Özgü Etkinlikler Yapılmadığı İçin Memnuniyet Oranları Ölçülememiştir. Bu Nedenle Performans Değerlendirmede Dikkate Alınmamıştır."							
	Argem Üyeleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	63%	74%	80%	90%	90%	0%
	Sanat Akademisi Kursları Memnuniyet Oranı	Yüzde	63%	78%	92%	98%	95%	0%
	Şehir Kütüphanesi Üye Memnuniyet Oranı	Yüzde	63%	89%	90%	91%	85,00%	0%
	Kadın Kültür Merkezinde Verilen Kurs Sayısı	Adet	17	13	33	14	17	0
	Faaliyete Geçen Elemeği Pazar Sayısı	Adet	1	0	0	0	0	1****
	****"25.02.2022 tarih 137720 sayılı Başkanlık Olur'una istinaden performans değerlendirmede dikkate alınmamıştır."							
	Tamamlanan Ders Locaları Proje Sayısı	Adet	1	1	0	0	2	0
	Tarih ve Kültür Yayın Sayısı	Adet	1	0	0	0	0	1
	Arnavutköy Şehir Müzesi	Adet	1	0	0	0	0	1*****
	*****"25.02.2022 tarih 137720 sayılı Başkanlık Olur'una istinaden performans değerlendirmede dikkate alınmamıştır."							
	Zenginleştirilmiş Büyükşehir Kütüphanesi	ADET	1	0	0	0	0	1******
	******"25.02.2022 tarih 137720 sayılı Başkanlık Olur'una istinaden performans değerlendirmede dikkate alınmamıştır."							
	Millet Kıraathaneleri Sayısı	ADET	1	1	0	0	3	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gerçekleşen Yeşil Sokak Uygulama Sayısı	Adet	1	0	0	1	1	0
	İmalatı Yapılacak Meydan Ve Park Sayısı	Adet	8	1	3	2	2	0
	İmalatı Yapılacak Tema Park Sayısı	Adet	1	0	0	0	1	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
Plan ve Proje Müdürlüğü	Projelendirilen Kentsel Tasarım Proje Sayısı	Adet	1	15%	15%	20%	40%	10%
	Hazırlanan Proje Sayısı (Dezavantajlı Grupları Destekleyecek Sosyal Hizmet Projeleri)	Adet	1	20%	20%	10%	30%	20%
	Türk Köşe Deresi Ve Çevresinin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Revize Edilmesinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	50%	25%	25%	25%	25%	0
	İmar Planı Bulunmayan Alanların Planlarının Hazırlanmasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	40%	10%	10%	30%	50%	0
	Hazırlanan Otopark Proje Sayısı	Adet	1	40%	20%	20%	20%	0
	Hazırlanan Proje Sayısı (Gençlik Ve Spora Yönelik Projeler)	Adet	1	20%	20%	30%	30%	0
	Kadınlar Plajı Projesinin Tamamlanması	Yüzde	100	10%	20%	20%	50%	0
	Arnavutköy Yeşilçam Müzesi Projesinin Tamamlanması	Yüzde	100	10%	10%	10%	60%	10%
	Pazar Alanı Proje Sayısı	Adet	1	40%	20%	20%	20%	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Denetim Yapılacak Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Sayıları	Adet	120	10	10	46	55	0
	Denetim Yapılacak Sıhhi İşyeri Sayıları	Adet	850	145	133	528	360	0
	Denetim Yapılacak Gayri Sıhhi İşyeri Sayıları	Adet	350	48	45	154	111	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Her Yıl Açılan Meslek Eğitim Kursları Sayısı	Adet	2	0	0	3	3	0
	Her Yıl Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	3	0	1	5	8	0
	Her Yıl Danışmanlık Hizmetleri Verilen Kişi Sayısı	Adet	1500	272	1076	782	625	0
	Her Yıl Yasal Haklar İçin Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Adet	17000	6087	4533	9560	18830	0
	Her Yıl Psikolojik Danışmanlık Ve Aile Danışmanlığı Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Adet	1.000	167	107	447	645	0
	Her Yıl Gündüz Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Adet	2.300	70	72	1292	1690	0
	Her Yıl Evde Verilen Sağlık Ve Bakım Hizmeti Sayısı	Adet	2.400	1051	711	836	1365	0
	Her Yıl Kent Gönüllüsü Oluşturulan Kişi Sayısı	Adet	75	35	25	50	75	0
	İşverenler İle Yapılan Kurumsal Partner Protokolleri	Adet	10	2	4	35	26	0
	Kariyer Ve İstihdam Fuarının Sayısı	Adet	1	0	0	0	1	0
	Meslek Edindirme Kurslarının Sayısı	Adet	4	0	0	2	2	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İncelenen Yol, Kavşak, Kritik Nokta Sayısı	Adet	5	2	2	2	1	0
	Projelendirilecek Otopark Miktarı	Adet	1	0	0	1	0	0
	Arttırılan Sefer Sayısı	Adet	25	0	10	23	50	0
	Oluşturulan Taksi Durağı Sayısı	Adet	1	0	0	0	1	0
	Projelendirilen Yaya Geçidi Sayısı	Adet	3	9	8	19	5	0
	Projelendirilen Bisiklet Yolu Uzunluğu	Km	15	0	4,8	5,5	5	0
	Trafik Düzenlemesi Yapılan Cadde Sayısı	Adet	2	0	0	1	1	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı	Arnavutköy Afet Eylem Planı Hazırlanması	Yüzde	60%	5%	10%	20%	25%	0
	Afet Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı	Adet	1000	1190	180	0	0	0
	Arnavutköy Afet Gönüllüsü Kişi Sayısı	Adet	400	185	0	2	598	0
	Afet Acil Mobil Kullanıcı Sayısı	Adet	200	0	0	0	215	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2021 Kalan
Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatlı İş Yerlerinin Denetim Sayısı	Adet	1130	52	11	42	1108	0
	Ruhsatsız İş Yerlerinin Denetim Sayısı	Adet	230	36	29	27	221	0
	Denetim Yapılan Marjinal Sektör Sayısı	Adet	1250	338	496	498	443	0

Arnavutköy Belediyesi 2021 Yılı İdare ve Birim Başarı Oranları

Harcama Birimleri 2021 Performans Başarı Oranları Tablosu

No	Harcama Birimleri	Başarı Oranı (%)
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	96,65
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	87,50
4	Emlak İstimlak Müdürlüğü	100
5	Fen İşleri Müdürlüğü	94,44
6	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	76,47
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	100
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	100
11	Kültür İşleri Müdürlüğü	89
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100
13	Plan ve Proje Müdürlüğü	95,50
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	100
15	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	100
16	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	100
17	Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı	100
18	Zabıta Müdürlüğü	100
Ortalama Performans Gerçekleşme Oranı (%)		**96,64**

Tablolarda yer alan verilerden hareketle pandemi etkisinin devam ettiği 2021 yılında Arnavutköy Belediyesi performans hedeflerini gerçekleştirme oranını yükseltmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

No	Sorumlu Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
1	Fen İşleri Müdürlüğü	Cephe Rehabilitasyonu Yapılan Bina Sayısı	Adet	222	0	%0	Cephe Rehabilitasyonu İşi'ne 2021 yılı ikinci yarısında sözleşme ve yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır. Ancak küresel kriz ve cephe giydirme malzeme tedariğinde problem yaşanması nedeniyle işin devamı getirilememiştir. Yıllara sari iş olması nedeniyle 2022 yılı içerisinde devam etmektedir.

No	Sorumlu Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
1	Gençlik Ve Spor İşleri Müdürlüğü	Çocuk Yüzme Yarışları Sayısı	Adet	1	0	%0	Müdürlüğümüzün 2021 Yılı İçerisinde Yapılması Planlanan Hedeflerimiz Salgın Süreci Nedeniyle Hedeflere Ulaşılamamıştır.
2		Spor Söyleşileri Sayısı	Adet	2	0	%0	
3		Yürüyüş Projesi Katılım Sayısı	Adet	200	0	%0	
4		Anaokullarına Yüzme Eğitimi Sayısı	Adet	1	0	%0	

No	Sorumlu Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
2	Kültür İşleri Müdürlüğü	Tarih Ve Kültür Yayın Sayısı	Adet	1	0	%0	Müdürlüğümüzün 2021 Yılı İçerisinde Yapılması Planlanan Hedeflerimiz Salgın Süreci Nedeniyle Hedeflere Ulaşılamamıştır.

Performans Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ait veriler harcama birimlerinin yıl içinde tuttukları kayıtlardan elde edilmektedir. Performans programında yer alan hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ve bunların takibi izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme performans programının uygulama yılı içerisinde ve üçer aylık dönemler itibariyle müdürlüklerin Stratejik Geliştirme Birimine gönderdiği performans göstergesi gerçekleşmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yıl sonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir.

Gerçekleşme Aralığı	Başarı Düzeyi	Müdürlük Sayısı
%85 ve Üstü	Çok İyi	17
%70-84	İyi	1
%55-69	Orta	0
%45-54	Zayıf	0
%0-44	Çok Zayıf	0

Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle performans sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak değerlendirilmekte sistemin daha etkin olarak yürütülebilmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır." 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporumuz aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Dönemseldir

Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2021 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2021 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir. Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Şeffaftır

Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır.

Hesap Verilebilir Prensibine Dayalıdır

Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin gerçekleşen giderlerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.

Belediyemiz 2021 yılı değerlendirilmesi yapıldığında ;

- Yapımı tamamlanan yeni yönetim binamız kurumsallaşma ve koordinasyon alanında katkı sağlamaktadır.
- Mali yapını her geçen yıl daha da güçlendirilmesi, tasarruf alışkanlıklarının özendirilmesi değerlendirilmektedir.
- Fırsatlar olarak değerlendirdiğimiz büyük çaplı projelerin zayıf yanlarımızı ortadan kaldıracağı düşünülmektedir.
- Yeni yönetim binamızdaki tüm teknik ve fiziki imkanların son derece yüksek olması nedeniyle etkinlik ve verimliliğin giderek arttığı görülmektedir.

2021 Faaliyet Raporu

D. Belediye İştiraki ARAŞ A.Ş. (Arnavutköy İnş. Yat. Tic. A.Ş.)

01.01.2021 – 31.12.2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

Genel Bilgiler

Raporun Ait Olduğu Dönem	2021 Dönemi
Ticaret Unvanı	Araş Arnavutköy İnş. Yat. Taah. Hizm. Nakl. Gıda San. ve Tic. A. Ş.
Ticaret Sicili Numarası	285935
Adres	Atatürk Mah. Ömür Sok. No:7 Arnavutköy / İstanbul
Şube Adresi	Arnavutköy Merkez Mah. Eski Edirne Asfaltı Cad. No:1421 Arnavutköy / İstanbul
Telefon	0212 685 05 68
Fax	0212 685 05 99
E-posta	info@arasarnavutkoy.com.tr
İnternet Sitesi	www.arasarnavutkoy.com.tr

Tek Ortaklı Anonim Şirket olan ARAŞ'ın sermayesi 11.706.250,00 TL'dir.

Pay Sahibinin Adı, Soyadı/ Ünvanı	İkametgah Adresi	Hisse Adedi	Sermaye Tutarı
Arnavutköy Belediye Başkanlığı	Taşoluk Mah. Kazım Karabekir Cad. No: 88 Arnavutköy/ İstanbul	1.170.625.000	11.706.250,00

Şirket Faaliyetleri Ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

- Şirketin İç Kontrol Sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü: İç Kontrol Sistemi mevcut olup verilen görevler tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
- Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:

  Adet: 1.170.625.000 Cari Dönem Sermaye: 11.706.250,00 ₺

  Açıklama: Tek Paylı Anonim Şirkettir.

- Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

  Hazırlanan 2021 Yılı Bütçesinde 64.500.000,00 ₺ Hasılat sağlanacağı ve bu hasılat temini için 61.667.404,00 ₺ maliyete katlanacağı ve ilgili yılı 2.832.596,00 ₺ kar hedeflenmiş olup,

  Kazanılan hasılat 55.789.547,80 ₺, katlanılan maliyet ise 59.804.459,74 ₺ olduğu ve gerçekleşen Dönem Kar/Zarar ise -4.014.911,94 ₺ olduğu netleşmiştir. Dönem Kar ise 1.431.438,98. ₺ olduğu, ancak 2021 yılı ayrılan Amortisman giderleri (Binalar için, Tesis Makine ve Cihazlar, Taşıtlar, Demirbaşlar olmak üzere toplam Amortisman Giderleri 949.305,57.₺) ve (önceki dönem gider yazılmayan SGK giderleri ve SGK 7256-7326 sy. Kanun kapsamında yapılandırma taksit faizi ve Vergi SGK Gecikme zammı giderleri 4.231.863,28. ₺, Yeni alınan Ticari araçlar için döneme ait Kredi Finansman Giderleri olarak da 265.182,07.₺ gidere katlanmıştır.)

Finansal Durum

- Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

  ARAŞ 2021 yılını 4.627.199,69. ₺ Zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 41.411.125,02 ₺ olup karşılığında 6.812.005,51 ₺ tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

  Şirketin 17.544.446,07. ₺ tutarında Maddi Duran Varlıkları olup bu kıymetler için 5.265.981,63 ₺ tutarında amortisman ayrılmıştır.
- Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Vergi Öncesi Dönem Karı/(Zararı)	614.636,22 Zarar	2.540.225,51 Kar	4.627.199,69 Zarar
Dönem Kârı Vergi ve Yasal Yük.	0,00	1.596.696,65	0,00
Vergi Sonrası Dönem Net K'arı/(Zararı)	614.636.22 Zarar	943.528,86 Kar	4.627.199,69 Zarar

- Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

  Şirket Sermayesinin karşılığı mevcut olup, borca batık değildir. Mali yapısı yeteri derecede güçlüdür.
- Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

  Şirketin Finansal Yapısı güçlü olduğundan herhangi bir iyileştirmeye gerek olmadığı kanaati hasıldır.

2021 Faaliyet Raporu

E. Belediye İştiraki PERAŞ A.Ş.

01.01.2021 – 31.12.2021 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

Genel Bilgiler

Raporun Ait Olduğu Dönem	2021 Dönemi
Ticaret Unvanı	Arnavutköy Belediyesi Personel A.Ş.
Ticaret Sicili Numarası	245157-5
Adres	Atatürk Mah. Ömür Sok. No:7/2 Arnavutköy / İstanbul
Telefon	0212 685 05 68
Fax	0212 685 05 99

Tek Ortaklı Anonim Şirketi olan PERAŞ'ın sermayesi 300.000.00 ₺'dir.

Pay Sahibinin Adı, Soyadı / Unvanı	İkametgah Adresi	Hisse Adedi	Sermaye Tutarı (₺)
Arnavutköy Belediye Başkanlığı	Taşoluk Mah. Kazım Karabekir Cad. No: 88 Arnavutköy/İstanbul	300	300.000,00 ₺

Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler:

Pay Sahibinin Adı, Soyadı /Unvanı	Önceki Dönem Hisse Adedi	Önceki Dönem Sermaye Tutarı (₺)	Cari Dönem Hisse Adedi	Cari Dönem Sermaye Tutarı (₺)
Arnavutköy Belediye Başkanlığı	300	300.000,00	300	300.000,00 ₺

Şirket Faaliyetleri Ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

- Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü: İç Kontrol Sistemi mevcut olup verilen görevler tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
- Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:

  Hisse Adedi: 300, Cari Dönem Sermaye Tutarı: 300.000,00 ₺

  Açıklama: Tek Paylı Anonim Şirkettir.
- Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:

  Hazırlanan 2021 Yılı Bütçesinde 42.500.000,00 ₺ Hasılat sağlanacağı ve bu hasılat temini için 40.866.270,00 ₺ maliyete katlanacağı ve ilgili yılı 1.633.730,00 ₺ kar hedeflenmiş olup, kazanılan hasılat 42.143.084,73 ₺ katlanılan maliyet ise 40.948.368,76 ₺ olduğu ve gerçekleşen Dönem Kar/Zarar ise 1.194.715,97 ₺ olduğu netleşmiştir.

Finansal Durum

- Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:

  PERAŞ 2021 yılını 1.194.715,97 ₺ kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 21.008.450,24 ₺ olup, karşılığında 1.129.036,39 ₺ tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

  Şirketin 18.778,54 ₺ tutarında Maddi Duran Varlıkları olup, bu kıymetler için 1.067,20 ₺ tutarında amortisman ayrılmıştır.

- Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Vergi Öncesi Dönem Karı / (Zararı)	33.327,16 Zarar	67.000,59 Zarar	1.194.715,97 Kar
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	-	-	298.678,99
Vergi Sonrası Dönem Net Karı/ (Zararı)	33.327,16 Zarar	67.000,59 Zarar	896.036,98 Kar

- Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

  Şirket Sermayesinin karşılığı mevcut olup, borca batık değildir. Mali yapısı yeteri derecede güçlüdür.

- Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler: Şirketin Finansal Yapısı güçlü olduğundan herhangi bir iyileştirmeye gerek olmadığı kanaati hasıldır.

2021 Faaliyet Raporu

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLEN-DİRİLMESİ

www.arnavutkoy.bel.tr

A. GZFT (SWOT) Analizi

Güçlü Yönler

- Yeni yönetim binamızın tüm fiziki ve teknolojik olanaklara sahip olması.
- Güçlü bilgi işlem alt yapısı.
- Değişen mevzuat ve uygulamalar sürekli takip edilerek bilgilerin güncel halde bulunmasının sağlanması.
- Kültür – sanat etkinliklerine önem verilmesi.
- Sosyal belediyecilik hizmetleri çerçevesinde engellilere yönelik sosyal hizmetlere önem verilmesi, meslek kurslarının yaygınlaştırılıyor olması, kadınlarımızın sosyal hayata daha fazla katılımlarının sağlanması.
- Belediye içinde Bütçe İçi İşletme kurularak sosyal tesislerin halkımızca daha etkin kullanımının sağlanmış olması.
- Spor okulları ve gençlik merkezi ile geleceğimiz olan gençlere önem verilmesi.
- Halka hizmet anlayışına ve kurumun temel değerlerine sahip çıkan personelin varlığı.
- Çevre bilincinin yerleştirilmesi ve çevrenin korunması amacıyla yapılan çalışmalar.
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkarıldığı projelerin üretilmesi: ASYAM (Arnavutköy Sosyal Yardımlaşma Marketi), ABİM (Arnavutköy Belediyesi İstihdam Merkezi), ARGEM (Arnavutköy Gençlik Merkezi), AYEM (Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Koordinasyon Merkezi)
- Vatandaşların toprak ve doğa ile daha fazla vakit geçirmelerini sağlayan hobi bahçelerinin bulunması.
- ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sertifikasının alınmış olması.

Fırsatlar

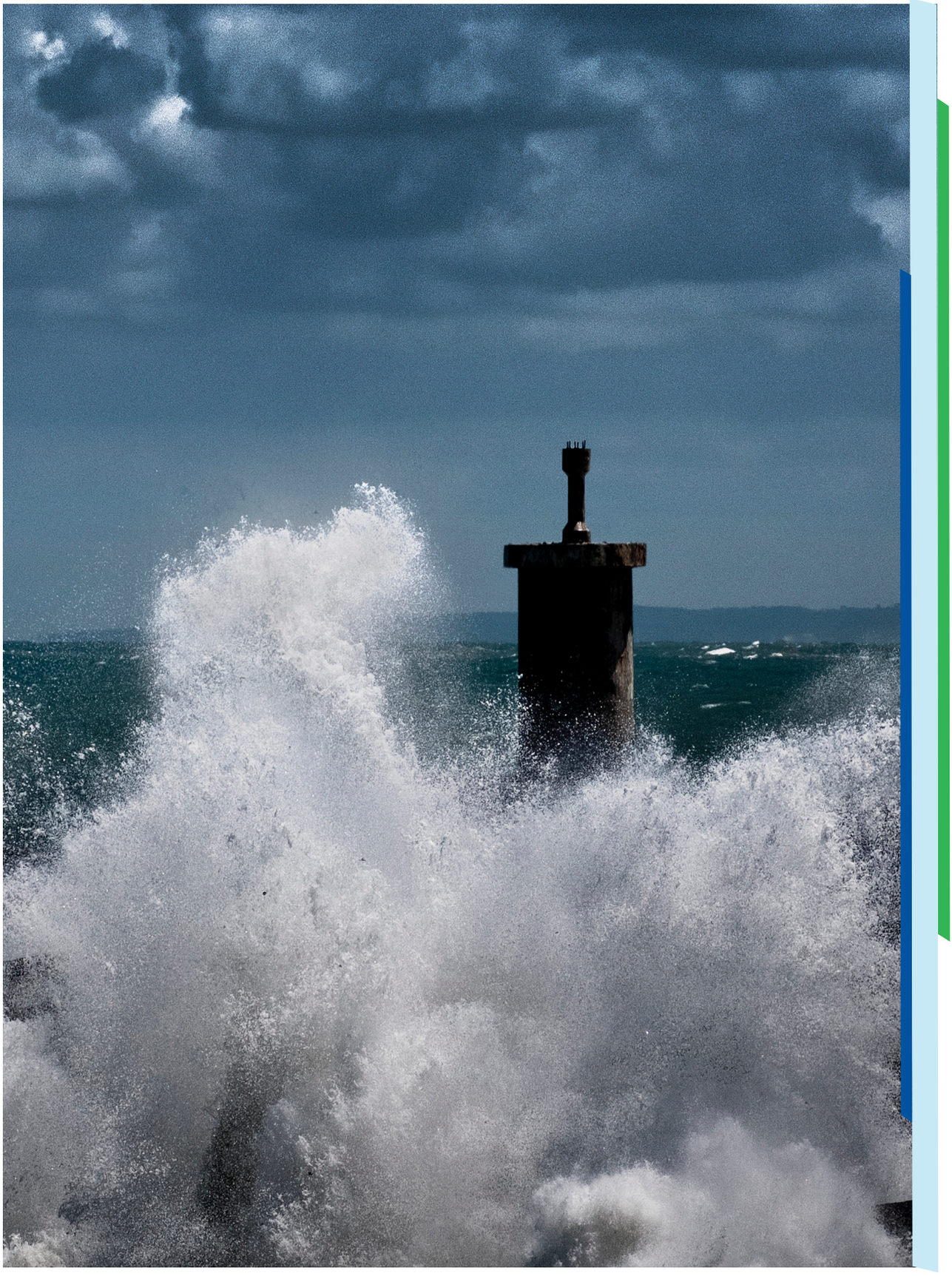
- İlçemiz sınırları içerisinde dünya çapında büyük yatırımlar ve çok yönlü projelerden olan İstanbul Havalimanının açılması ve Kanal İstanbul Projesinin ilçe sınırlarında olması.
- İlçenin sahip olduğu turizm potansiyeli (Durusu –Karaburun aksı, ormanlar, göletler, barajlar, göller) İstanbul için günübirlik turizm faaliyetlerinin yer alabileceği bir imkana sahip olması.
- İlçe sınırları içinde geniş ormanlık alanların olması ve geniş mesire alanlarının varlığı.
- İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması.
- İlçemizde yaşayan halkın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak birçok sosyal içerikli sosyal tesisin bulunuyor olması.
- Devletimiz tarafından gerçekleştirilecek olan büyük proje ile ilçemizde orta vadede 5 tane metro hattı devreye girecek olması.
- Bolluca Ekolojik Koridor Projesi ile yeşil alanların korunup doğal peyzaj projesi alanları, yürüyüş ve bisiklet yolları, günübirlik turizm imkanı ile insanlara kaliteli yaşam alanı sunacak olması.

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- İlçemizin İstanbul'un en büyük yüzölçümüne sahip olması ve yerleşiminin dağınık olması sebebiyle şehir içi ulaşımda yaşanan sorunlar.

Tehditler

- Bölgede bulunan yeni yerleşim alanlarının dağınık mahalle yapısı nedeni ile üretilen hizmetin maliyetinin artması.



2021 Faaliyet Raporu

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

www.arnavutkoy.bel.tr

- İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır, bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması, belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilmelidir.

- Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amacıyla bütçe disiplinine önem verilmelidir.

- İç kontrol sisteminin bileşenlerinin gerektirdiği kontrol ortamının sağlanması, risk analizlerinin yapılması, kurumsal düzeyde risk yönetimine dair adımlar tüm idare bazında yöneticiler ve personelin desteğiyle sağlanmalıdır.

- Kurumlar arasındaki girişimci ve rekabetçi unsurlar öne çıkarılmalıdır.

- Belediyemizin tüm müdürlüklerinin çalışmalarına ışık tutması ve hukuki yanlışlıklara düşülmemesi amacıyla personele yönelik eğitimler artarak devam etmelidir.

- Belediyemizin çalışmalarının katılımcılığının geliştirilmesi, ekip çalışması ve işbirliğinin güçlendirilmesi sağlanmalıdır.

- Memur eliyle yürütülmesi gereken görevlerde memur personelin çalıştırılmasına önem verilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet Haşim BALTACI
Arnavutköy Belediye Başkanı

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı faaliyet raporunun "Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Lütfü KIRMIZI
Malî Hizmetler Müdürü
(Muhasebe Yetkilisi)