

2024 YILI

PERFORMANS
PROGRAMI



BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

Değerli Hemşerilerim,

Kamu yönetiminde kurumun iç ve dış çevresiyle ilgili tespitlerini kapsayan, bu tespitlere yönelik çözümler sunan ve kurumun gelecekte nerede olacağıyla ilgili soruları yanıtlayan stratejik yönetim; aynı zamanda, kurum bütçesinin orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri ile öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu da içerir.

Ülkemizde de kamu kurumlarının stratejik yönetim anlayışına geçmesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin yürürlüğe girmesiyle zorunlu hale gelmiştir. Kanun ile kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları da nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılmıştır. Yapılan bu düzenleme ile mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen, performansa dayalı yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır.

Stratejik yönetim anlayışını benimseyen bir belediye olarak, 5 yıllık dönemler halinde, belirlenen vizyonuna ulaşmak için çalışmalar yapılmış ve her dönem, Arnavutköy'ün modern ve düzenli büyüyen bir kent olmasına yönelik projeler hayata geçirilmiştir.

2024 yılı Performans Programı, Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın beşinci dönemini kapsamaktadır. 2024 yılı Performans Programımız ve Belediye Bütçemiz arasındaki ilişkinin hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığı esas alarak kurulması, şüphesizdir ki kaynakların performans esasına göre dağıtılmasına ve hesap verebilirliği arttırarak performans hedeflerinin doğru gerçekleştirmelerine katkı sağlamaya devam edecektir.

Şehrimize yapacağımız hizmetlerin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak 2024 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, hayırlara vesile olmasını dilerim.

Ahmet Haşim BALTACI
Arnavutköy Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	4
TEŞKİLAT YAPISI.....	12
ORGANİZASYON ŞEMASI.....	13
İNSAN KAYNAKLARI	14
FİZİKSEL KAYNAKLAR	17
BİNA ve TESİSLER	17
HİZMET ARAÇLARI.....	19
(TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ).....	19
BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	20
DİĞER HUSUSLAR	23
TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	25
GELECEĞE BAKIŞ	27
MİSYONUMUZ	27
VİZYONUMUZ	27
İLKE VE DEĞERLERİMİZ	27
AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ.....	28
PERFORMANS HEDEF TABLOSU.....	30
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	59
İDARE PERFORMANS TABLOSU	86
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (2024).....	92
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	93

2024 YILI

PERFORMANS
PROGRAMI

Genel Bilgiler



GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127. maddesinde; “il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlulukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlulukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur. İdareimiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunla sayılanlar olmak üzere diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

1.1. Belediyemizin Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin	

geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7. maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> <p>b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.</p> <p>c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.</p> <p>e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.</p> <p>f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.</p> <p>Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.</p>	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hâlihazır harita ve imar planları:	
Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur	
<p>a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p> <p>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.</p> <p>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.</p> <p>Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7. maddesindeki yetki haizdirler.</p>	
Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:	
Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.	
<p>a) Bölge planları; sosyo-ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.</p> <p>b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa</p>	

gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3.7.2005- 5403/25 Md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27. madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya

taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dâhil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren hâlihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediklerine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik

haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:**1. Belediye Vergileri**

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12. Md- 16. Md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17. Md. – 22. Md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29. Md. – 33. Md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md. – 39. Md.)
 - 1.3.3. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52. Md. – 57. Md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58. Md. – 62. Md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63. Md. – 66. Md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67. Md. – 71. Md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72. Md. – 75. Md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76. Md. – 78. Md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79. Md. – 85. Md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86. Md. – 94. Md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:**1. Emlak Vergileri**

- 1.1. Bina Vergisi
- 1.2. Arsa Vergisi
- 1.3. Arazi Vergisi

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre oluşturulmaktadır. Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 4 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye Teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI

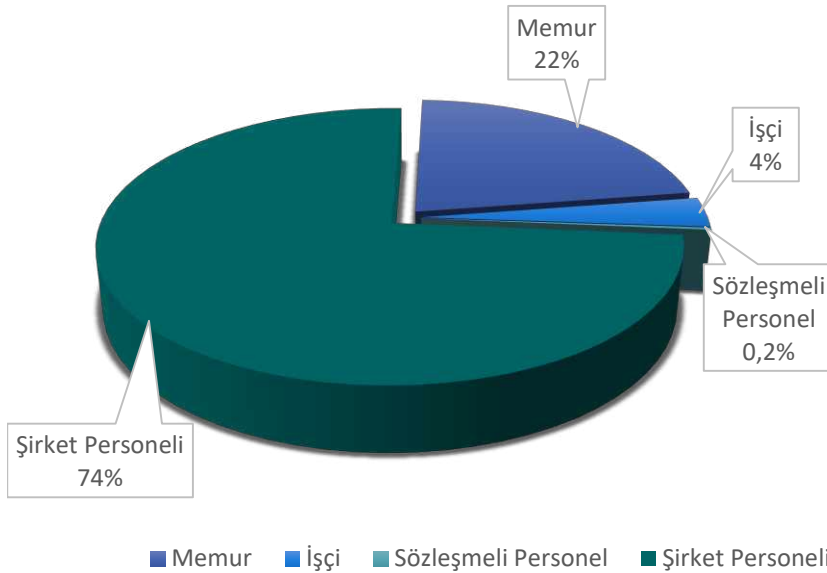
Arnavutköy Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-15 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

Norm Kadro	
Memur Kadroları Toplamı	783
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	397
Toplam	1180

2023 yılında belediyemizde istihdam edilen personel statülerine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir. Görüleceği üzere 2023 yılı itibarıyla toplam 1460 personel belediye hizmetlerinin sunumunda görev almaktadır.

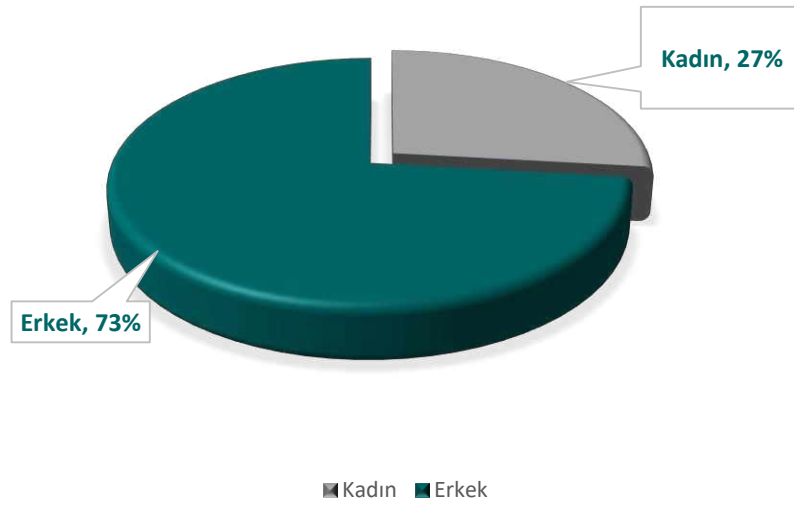
Statü	Toplam
Memur	322
İşçi	51
Sözleşmeli Personel	4
Şirket Personeli	1083
Toplam	1460



Grafik-1: Personel Statülerine Göre Dağılım

Memur, işçi ve Sözleşmeli personelimizin cinsiyet bazında dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir. Buna göre bu statülerdeki çalışanlarımızın %27'si kadın, %73'ü erkek personelden oluşmaktadır.

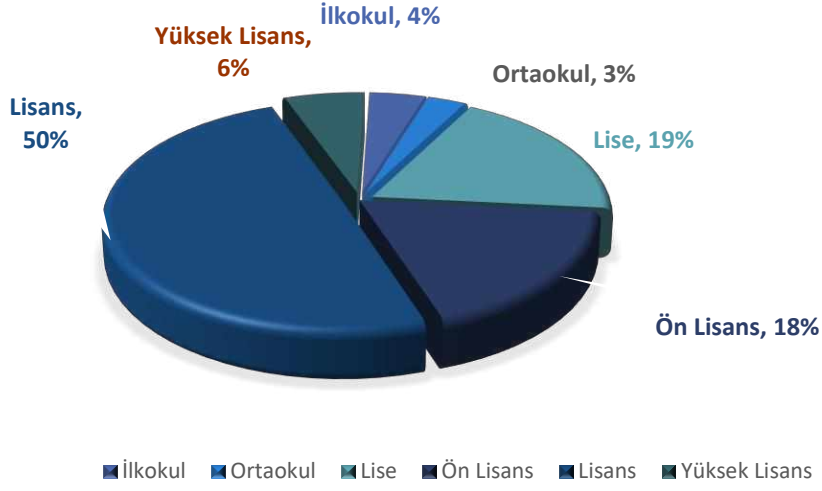
Statü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	261	61	322
İşçi	38	13	51
Sözleşmeli	2	2	4
Toplam	276	101	377



Grafik-2: Personel cinsiyet bazında dağılımı

Memur, işçi ve Sözleşmeli personelimizin eğitim durumları tablo ve grafikte paylaşılmıştır. Grafikte de görüleceği üzere %4'ü ilkokul, %3'ü ortaokul, %19'u lise, %18'i ön lisans, %50'si lisans, %6'sı yüksek lisans mezunudur.

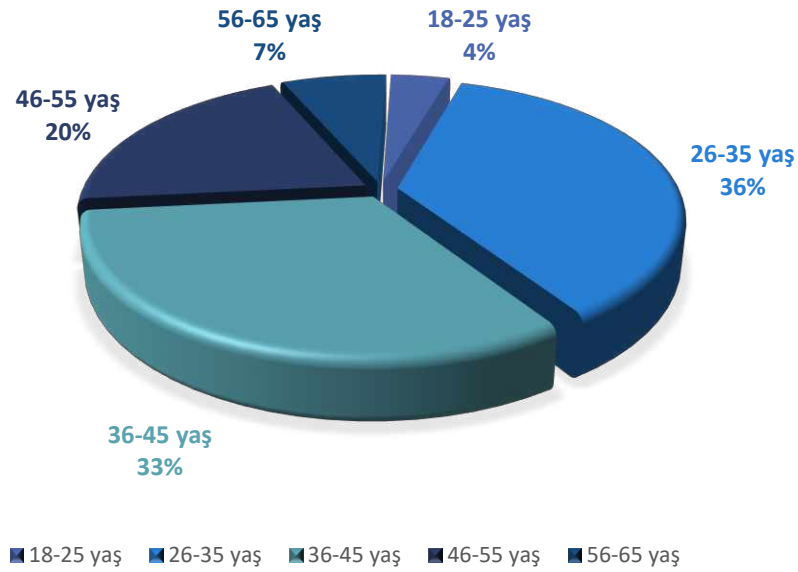
Personel Eğitim Durumu	
İlkokul	16
Ortaokul	11
Lise	71
Ön Lisans	69
Lisans	187
Yüksek Lisans	23
Toplam	377



Grafik-3: Personel Eğitim Durum Grafiği

Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelimizin yaş gruplarına göre dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Yaş Aralıkları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Genel Toplam
18-25 yaş	14	-	1	15
26-35 yaş	137	1	1	139
36-45 yaş	104	21	-	125
46-55 yaş	49	26	2	77
56-65 yaş	18	3	-	21
Toplam	322	51	4	377



Grafik-4: Personel yaş grupları bazında dağılımı

FİZİKSEL KAYNAKLAR

BİNA ve TESİSLER

HİZMET BİNALARI	
Adı	Adresi
Arnavutköy Belediyesi Yönetim Merkezi	Taşoluk Mah. Kazım Karabekir Cad. No:88
Hadımköy Ek Hizmet Binası	Hastane Mah. Özcan Taşkınbaş Cad. No:4 Hadımköy/
Tayakadın Hizmet Binası	Tayakadın Mah. Yassıören Cad. No: 48
Ulaşım Hizmetleri ve Afet Koordinasyon Ek Hizmet Binası	Mehmet Akif Ersoy Mah. Maltepe Cad.No:92
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Merkez Mah. Mecitözü Sokak No:14
Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Deposu	İmrahor Mah. Ulubatlı Hasan Cad. No:66
Hadımköy Fen İşleri Ek Hizmet Binası	Hastane Mah. Ayasofya Cad. No:90

KÜLTÜR SANAT MERKEZLERİ	
Adı	Adresi
Arnavutköy Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Tahtakale Sokak. No:3
Arnavutköy Nikah Salonu	Taşoluk Mah. Kudüs Cad. No:88/2
Arnavutköy Davet Salonu	Taşoluk Mah. Kudüs Cad. No:88/2
Arnavutköy Kültür ve Sanat Merkezi (Avlu34)	Merkez Mah. Eski Edirne Cad. No:1405 A
Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezi	Taşoluk Mah. Kazım Karabekir Cad. No:88/1
Hadımköy Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	Hadımköy Hastane Mah. İstasyon Cad. No:9 İle No :11
Hadımköy Nisa Mekân	Hadımköy Hastane Mah. İstasyon Cad. No:13 13 A
El Emegi Çarşısı	Hadımköy Hastane Mah. İstasyon Cad.
Arnavutköy Yerel Tarih Müzesi	Hadımköy Mah. Özcan Taşkınbaş Cad.No:3 No: 5
İmrahor Kültür Merkezi	İmrahor Sevban Mehmet Cad. No:171
Vadi Park Amfi Tiyatro	Mustafa Kemal Paşa Mah. Eski Edirne Asfaltı Cad. Vadi Park

SOSYAL MERKEZLER	
Adı	Adresi
Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Merkezi (AYEM)	Mehmet Akif Ersoy Mah. Atatürk Cad. No:79
Arnavutköy Sosyal Yardımlaşma Merkezi (ASYAM)	Mehmet Akif Ersoy Mah. Atatürk Cad. No:79
Arnavutköy Sığınmacı ve Göçmenler Merkezi (ASGOM)	Haraççı Mah. Haraççı-Hadımköy Yolu Cad. No:5

SOSYAL TESİSLER ve OTO PARKLAR	
Boyalık Düğün Salonu	Boyalık Mah. Millet Cad. No:4
Dursunköy Düğün ve Toplantı Salonu	Dursunköy Mah. Uygur Cad. No:3
Arnavutköy Hobi Bahçesi	Sazlıbosna Mah. Haraççı-Hadımköy Yolu Cad. No:148
Bolluca Kapalı Pazar	Hicret Mah. Feyza Sok. No:11
Hadımköy Kapalı Pazar	Hadımköy Mah. Cahit Sıtkı Tarancı Cad. No:5

Haraççı Kapalı Pazar	Karlıbayır Mah. Anadolu Cad.No:18/1
Kurban Kesim Alanı	Haraççı Mah. Keban Sok.No:5
Arnavutköy Katlı Otopark	Merkez Mah. Berkay Sok No:1
Hadımköy Katlı Otopark	Hadımköy Mahallesi Göçmen Sok. No:1

EĞİTİM VE GENÇLİK MERKEZLERİ

Adı	Adresi
ARGEM Arnavutköy	Mustafa Kemal Paşa Mah. Gençlik Sok No: 2
Çocuk Atölyesi	Arnavutköy Merkez Mahallesi, Eski Edirne Asfaltı Cad. No:405 A, İç Kapı No: 20, (Avlu 34 AVM)
Bolluca ARGEM	Hicret Mah. Abdullah Gül Cad. No:11
Hadımköy Kiptaş ARGEM	Hadımköy Mah. Gazipaşa Cad.No:49
Trafik Parkı ARGEM	Mareşal Fevzi Çakmak Mah. Arıcı Sok. No:4
Arnavutköy Afet Eğitim Merkezi	Boğazköy İstiklal Mah. Türksoy Cad.No:125
Bilişim Akademisi	Mustafa Kemal Paşa Mah. Eski Edirne Asfaltı Cad. Vadi Park İçi

KÜTÜPHANELER

Adı	Adresi
Arnavutköy Millet Kiraathanesi ve Şehir Kütüphanesi	Merkez Mah. Eski Edirne Cad. No:1388
Hadımköy Kitap Kafe	Hastane Mah. Özcan Taşkınbaş Cad.No:1B
Mehmet Akif İnan Kütüphanesi	Nenehatun Mah. Gülzar Sok.No:8
Cahit Zarifoğlu Millet Kütüphanesi	Anadolu Mah. Mimar Sinan Cad. No:24
Erdem Bayazıt Kütüphanesi	Haraççı Mah. Haraççı-Hadımköy Yolu Cad. No:24
Haraççı Tarihi Mescid ve Kütüphane	Haraççı Mah. Solmaz Sk.No:7
Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi	Hastane Mah. Özcan Taşkınbaş Cad.No:1A
Dr. Sadık Ahmet Kütüphanesi	Durusu Mah. Terkos-Karaburun Cad. No:60

SPOR TESİSLERİ

Adı	Adresi
Arnavutköy Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezi	Taşoluk Mah. Kazım Karabekir Mah.No:88/1
Arnavutköy Kapalı Spor Salonu	Mustafa Kemal Paşa Mah. Serap Sok. No:2
Arnavutköy Spor Kompleksi	Mustafa Kemal Paşa Mah. Varlık Sok. No:12
Hadımköy Spor Kompleksi	Hastane Mah. Ayasofya Cad.No:1 Hadımköy
Hadımköy Stadı	Hadımköy Mah. Hamit Kaplan Sok. No:7
Bolluca Stadı	Atatürk Mah. Pala Sok.No:18
Taşoluk Stadı	Taşoluk Mah. Nasrettin Hoca Cad. No:63
Durusu Stadı	Durusu Mah. Terkos-Karaburun Cad. No:138

HİZMET ARAÇLARI (TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ)

Taşıt ve İş Makineleri	
Cinsi	Adet
Binek Araç	76
Camlıvan	41
Kamyonet	37
Kamyon	19
Otobüs	12
Minibüs	12
Pikap	2
Ambulans	3
Asansörlü Engelli Aracı	3
Mobil İletişim Aracı	2
Çöp Kamyonu	28
Süpürge Aracı	10
Su Tankeri	3
İş Makinası	15
Kombi Kanal Açma	1
Konteyner Yıkama	3
Tır	3
Sepetli Araç	1
Kapalı Kasa Kamyon	1
Römork	1
Genel Toplam	273

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Arnavutköy Belediyesi gelişen teknolojileri takip ederek vatandaşlarına kaliteli hizmet sunmak, sürdürülebilir bir dijital dönüşüm politikası ile belediyeçilik hizmetlerini şeffaf ve verimli şekilde sağlamak için yenilikçi çalışmalar yürütmektedir.

7/24 hizmet politikası ile, iş sürekliliği yapısına uygun çalışılmaktadır. Çözüm Merkezi, İnternet Uygulamaları, Mobil Sistemler ve yapay zekâ uygulamaları gibi sistemler ile iletişimde erişilebilirliği en kolay kurumlar arasında yer almak hedeflenmiştir. Hizmet binaları, Meydanlar, Yollar ve Parklar başta olmak üzere tüm hizmet alanlarında kurulan kamera ve güvenlik sistemleri ile "Güvenli Arnavutköy" hedefinde önemli mesafeler katedilmiştir. Geniş kapsama alanına sahip olan telsiz sistemleri ile başta afet durumunda olmak üzere normal zamanlarda da kullanılan kurum içi ve kurum dışı haberleşme örgüsü geliştirilmiştir.

Yönetim Bilgi Sistemi ihtiyaçlar, mevzuat değişimi ve yenilikler doğrultusunda sürekli olarak geliştirilmektedir. Diğer özelleştirilmiş yazılımlar ve ihtiyaç olunan paket programlarla kurum faaliyet ve hizmetleri desteklenmiştir. Kurum arşivinin dijitalleştirilmesi sağlanmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi değişen mevzuatlar ile sürekli olarak güncel tutulmuş, kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlar sağlanmıştır. Üretilen formların ve belgelerin Biyometrik İmza ile dijital olarak imzalanması sağlanmıştır. İş Süreçleri Yazılımı ile işlemlerin süreç bazlı takip edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Entegre Yönetim Sistemleri kapsamında Yazılımlar arası entegrasyon çalışmaları ve geliştirmeler devam etmektedir.

Arnavutköy Belediyesi ilçe genelinde halka açık alanlarda 50 ayrı noktada ücretsiz güvenli internet hizmeti vermektedir. Bilgilendirme ekranları ve yönetilen tüm dijital mecralar ile hizmetlerin anlatılması ve duyurulması konusunda çalışmalar yürütülmekte, uygun içerikler üretilmektedir.

Vatandaş başvurularının daha hızlı sonuca kavuşturulması için süreç ve faaliyet iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Vatandaşlarımızın hizmetlere mekân bağımsız, 7/24, hızlı ve kaliteli ulaşması amacıyla kurumsal e-belediyeçilik hizmeti sunulmaktadır. E-Belediyeçilik Hizmetlerinin artırılması için sürekli olarak çalışılmaktadır. Kent Rehberi, Spor Takibi, Arnavutköy Kart, Akıllı Spor Parkı ve Belediye Mobil Uygulaması gibi çeşitli alanlarda geliştirilen Mobil uygulamalarla da hizmetler sunulmaktadır. Arnavutköy Web TV platformunda gerektiğinde Canlı Yayın yapılabilmekte, Arnavutköy'den haberler, gelişmeler, eğitim, etkinlik vb. içerikte videolar sunulmaktadır. Aynı Platformda Arnavutköy İlçesinin Canlı Trafik ve Turizm amaçlı kamera yayınları yapılmaktadır. Bunlarla birlikte 40 adet belediyeçilik hizmeti e-devlet üzerinden entegre edilerek sunulmaktadır.

Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi amacı ile 360 Derece Performans Ölçümü ve Değerlendirmesini gerçekleştirecek sistem özelleştirilmiş yazılım destekli yönetilmektedir. Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin stratejik plan bağlamında hangi aşamada olduğunun izlendiği, personel ve müdürlüklerin performanslarının takip edildiği Karar Destek Sistemi oluşturulmuştur.

Sistem teknolojik altyapısı kalite standartlarına göre yapılandırılmış, yedeklilik ve iş sürekliliği çalışma esasına göre kurgulanmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü siber saldırılara karşı gereken önlemleri almaya devam etmektedir. USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) ile iletişim halinde çalışmaktadır. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartlara uygun güvenlik çalışmaları yapılmış, iş disiplinleri kurgulanmış ve güvenlik yönetim ekipleri oluşturulmuştur. Kişisel Verileri Koruma Kanununa uyumluluk kapsamında teknik tedbirleri alma ve kontrol etme çalışmaları yapılarak çalışmalarda devamlılık sağlanmıştır.

AKILLI KENT TEKNOLOJİLERİ

Akıllı Kent Teknolojisi	Kullanım Alanı
Arnavutköy Belediyesi Mobil Uygulamaları (Belediye Hizmetleri, Arnavutköy Kart, İş Takibi, Akıllı Spor Parkı ve Spor Takibi)	Vatandaşın Belediye hizmetlerine hızlı ve kolay erişimini sağlama, belediyedeki kişisel verilerini yönetebilmesi
Afet Bilgi Sistemi Uygulaması	Vatandaş Bilgilendirme
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Vatandaş Bilgilendirme
Şehir Bilgilendirme Ekranları	Vatandaş Bilgilendirme
Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmetleri	İnternet İçerik Sağlama Hizmeti
Arnavutköy'ü Seyret, Sanal Tur ve Arnavutköy TV	Turizm, Tanıtım ve Kent Bilgilendirme
E-Belediye Uygulamaları	Hizmete Erişim ve Hizmetlerin Yönetilmesi
Afet Yönetim Merkezi	Afetlerin Yönetilmesi için İzleme ve Koordinasyon Hizmetleri
Bilişim Akademisi	Bilişim teknolojileri ve tasarım tabanlı inovasyon ve girişimcilik hizmetleri
Yenilenebilir Enerji Sistemleri	GES sistemleri ile yenilenebilir enerji üretimi

OTOMASYON SİSTEMLERİ

Otomasyon Yazılımları	Kullanım Alanları
Yönetim Bilgi Sistemi	Belediye Otomasyon Sistemi
Kent Rehberi	Coğrafi Bilgi Sistemi
Ücretli ve Ücretsiz Geçiş, Plaka Tanıma Sistemleri	Otopark Takip ve Mesire Alanı Yönetimi
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Elektronik Belge Yönetimi
Doküman Yönetim Sistemi ve Arşiv Ofis Yazılımı	Dijital Arşiv – Doküman Yönetimi
Coğrafi Sistemler CAD Uygulaması	Coğrafi Bilgi Sistemi
Hakediş Yazılımı	Hakediş Programı
Asyam Market Otomasyonu	Sosyal Yardım İşleri
Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Otomasyonu	Sosyal Yardım İşleri
Akademiler Üye, Kurs ve Ders Takip Sistemi	Eğitim Hizmetleri
Dijital Kütüphane Otomasyonu	Kütüphane Hizmeti
Gençlik ve Spor Hizmetleri Otomasyonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri, Sosyal Tesisler
Kontrollü Su ve Elektrik Satış Otomasyonu	Hobi Bahçeleri
Mobil Saha ve İş Takip Yazılımı	Zabıta, Ruhsat ve Teknik Birimler Saha Operasyonları
İstihdam Yönetim Sistemi Yazılımı	İşveren ve İş Arayanı Buluşturma

Biyometrik İmza Sistemi	Birimlerde üretilen evrak ve formların biyometrik imza ile imzalanması
Bilişim Akademisi Otomasyon Sistemleri	Bilişim Akademisi Otomasyonu
Online Rezervasyon Sistemleri	Çocuk Atölyesi, E-spor, Kütüphane ve gezi rezervasyonları yönetimi
İş Süreç Yönetim Otomasyonu	İş Süreçlerinin süreç ve kural motoru ile otomasyonda oluşturulması ve takip edilmesi
360 Derece Performans Yönetim Sistemi	360 Derece birim ve bireysel performans takip sistemi
Kurumsal Portal ve Kalite Yönetimi	Kurumsal portal, kalite doküman yayın ve kontrolü, kurum içi eğitim, görev ve çalışma takibi
Karar Destek Yazılımı	İş Zekâsı ve Karar Destek sistemi
İletişim Yönetim Sistemi	Bütünleşik Sistemler, Santral, Çağrı Merkezi, Takvim ve Hizmet Masası Yönetimi

DONANIM LİSTESİ

Donanım Listesi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	890
Dizüstü Bilgisayar	175
Monitör	897
Telefon	675
Yazıcı	290
Fiziksel Sunucu	15
Tarayıcı	58
Sanal Sunucu	110
Depolama Ünitesi	7
Firewall	23
Switch	410
Modemler	54
Yedekleme Ünitesi	5
Telsiz	149

DİĞER HUSUSLAR

2024 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları müdürlüklere yapılan çağrı ile başlamıştır. Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülebilir olması gerekir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak tablolarda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetlerin maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Maliyetlerin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

2024 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

Performans Bilgileri



TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program-Plan	Paragraf	Tedbir/Eylem
11. KALKINMA PLANI	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
	316.3 numaralı paragraf	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
	378.5 numaralı paragraf	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	435 numaralı paragraf	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
	571.7 numaralı paragraf	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	572 numaralı paragraf	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
	598.1 numaralı paragraf	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırmak üzere ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	600 numaralı paragraf	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.
	632.1 numaralı paragraf	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	655.2 numaralı paragraf	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
	674.2 numaralı paragraf	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.1 numaralı paragraf	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
676.1 numaralı paragraf	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.	

683 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.2 numaralı paragraf	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
699.1 numaralı paragraf	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2 numaralı paragraf	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
700 numaralı paragraf	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
701 numaralı paragraf	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
706.1 numaralı paragraf	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
708 numaralı paragraf	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, iş birliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.
713.3 numaralı paragraf	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
728 numaralı paragraf	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
800 numaralı paragraf	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
801.3 numaralı paragraf	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.2 numaralı paragraf	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
812.6 numaralı paragraf	E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

Program döneminde ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ olarak temel politika ve önceliklerimiz;

- Çevre bilincinin artırılması ve bunun için eğitimler düzenlenmesi
- Çevreye yönelik denetimlerin (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) artırılması
- Park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması, yeni park ve yeşil alanlar yapılması
- Mali kaynakların kullanılmasında etkililik ve verimliliğe dikkat edilmesi
- Belediye gelirlerinin artırılması için çalışmalar yürütülmesi
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek verilmesi
- Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
- Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi
- Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

İstanbul'un yarını Arnavutköy anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini artıracak yerel kamusal mal ve hizmetleri etkin, etkili ve verimli bir şekilde sunmak.

VİZYONUMUZ

Geleceğin kentsel yaşam kalitesi yüksek, yönetişimci, yenilikçi, erişilebilir, akıllı çevre dostu Arnavutköy şehrini; kültür, sanat, sosyal yaşam, turizm, ulaşım, eğitim ve sürdürülebilir enerji alanlarında marka şehir yapmak.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Gönül Belediyeciliđi

Öncü ve Önder Belediyecilik

Doğaya ve İnsana Saygı

Kentsel ve Çevresel Sürdürülebilirlik

Adil ve Katılımcı Yönetim

Kalite Odaklılık

Şeffaflık ve Güvenilirlik

AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

Amaç 1 Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi

- H1.1 Akıllı Ulaşım Uygulamaları ile Etkili Bir Zaman Yönetimi Geliştirerek Trafik Güvenliğinin Arttırılması
- H1.2 Kent Rehberi Uygulamaları ile Kentsel Yönetimin Güçlendirilmesi
- H1.3 Mobil Arnavutköy'ün Geliştirilmesi
- H1.4 Güvenli Arnavutköy Uygulamasının Geliştirilmesi

Amaç 2 Kentsel Ulaşımında Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması

- H2.1 İETT ile İş birliği Sağlanarak Ulaşım Hatlarının Güçlendirilmesi
- H2.5 Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yollarının Geliştirilmesi
- H2.6 Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Olarak Bisiklet Taksi Uygulamalarının Geliştirilmesi
- H2.10 Merkezde Yaya Ulaşımını Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi
- H2.11 Asfaltlama ve Kaldırım Çalışmalarının Yaygınlaştırılması
- H2.12 Yağmur Suyu ve Sel Baskınlarına Karşı Kent Altyapısının Güçlendirilmesi

Amaç 3 Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi

- H3.1 Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- H3.3 Mültecilerde Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Eğitim Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- H3.4 Kentsel Çekime Yönelik Sosyal Faaliyetlerin Projelerin Geliştirilmesi
- H3.9 Şehir Kültürünü Güçlendiren Eğitsel, Kültürel, Sosyal Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi

Amaç 4 Gelişkin Kent Ekonomisi Uygulamalarının Güçlendirilmesi

- H4.1 Bilişim Alanında İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi
- H4.2 İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi
- H4.3 Kayıt Dışı İşin Engellenmesi ve Marjinal Sektörlerin Tasfiye Edilmesi
- H4.4 Güvenli Kentsel ve Sektörel Gelişim İçin Denetim Uygulamalarının Güçlendirilmesi

Amaç 5 Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi

- H5.2 Dezavantajlı Grupları Destekleyecek Sosyal Hizmet Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
- H5.3 Dezavantajlı Grupları Destekleyen Sportif Faaliyetlerin Gerçekleşmesi
- H5.5 Kadınların Sosyalleşmesine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- H5.6 Kadınlara Yönelik Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- H5.7 Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Geliştirilmesi
- H5.9 Gençlik ve Spora Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
- H5.11 Afet Yönetimine İlişkin Hizmet ve Uygulamaların Geliştirilmesi

Amaç 6 Modern Şehircilik Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi

H6.2 Ekolojik Koridor Yaklaşımı ile Derelerin Islahının Sağlanması

Amaç 7 Öncü Sürdürülebilir Enerji Kaynakları Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi

H7.2 Güneş Enerjisi Uygulamalarının Geliştirilmesi

Amaç 8 Yeşil Alanların Sürdürülebilir Şekilde Geliştirilmesi

H8.1 Arnavutköy İçerisinde Farklı Alanlarda Yeni Yeşil Alanların ve Sosyal Tesislerin Oluşturulması

H8.3 İlçenin Doğal Güzellik ve Tabii Değerlerinin Korunabilmesi İçin Modern Atık Yönetimine Uygun Uygulamaların Geliştirilmesi ve Vektörle Etkin Mücadelenin Sağlanması

Amaç 9 Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi

H9.1 Esaslı Meydan Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi

H9.3 Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi

H9.4 Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarına Yönelik Yeşillendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

H9.6 İmar Mevzuatı Doğrultusunda Ruhsatlı, Güvenli, Estetik, Konforlu Yapılaşmanın Sağlanması

Amaç 10 Sektörel Gelişmeyi Destekleyen Mekânsal Dönüşümün Gerçekleştirilmesi

H10.2 Kültürel ve Sosyal Mekanlarının Geliştirilmesi

Amaç 11 Paydaşlarla İlişkilerde Yönetişim Yaklaşımın Güçlendirilmesi

H11.1 E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Katılımcılık, Şeffaflık ve İşbirliğine Yönelik Platformun Geliştirilmesi

H11.2 E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Paydaşların Yönetime Katılımının Geliştirilmesi

H11.3 Gençlerin Yönetime Katılımı Çerçevesinde Gençlik Çalıştaylarının Düzenlenmesi

Amaç 12 Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi

H12.1 İnsan Kaynakları Yetkinliğini Güçlendirecek Faaliyetlerin Arttırılması

H12.2 Bireysel Performans ile Kurumsal Performansı Özdeşleştiren İnsan Kaynakları Sistemine Geçilerek İnsan Kaynakları Sisteminin Güçlendirilmesi

H12.4 Süreç Bazlı Ortak İş Yapan Birimler Arası Koordinasyon ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi

H12.5 Düzenlenen Sportif Faaliyetler İle Çalışanların Kurum İçi Sosyalleşmelerinin ve Ekip Ruhunun Geliştirilmesi

H12.6 İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Tedbirlerin Geliştirilmesi

H12.7 Önleyici Hukuk Hizmetlerinin Geliştirilmesi

H12.8 Öz Gelirlerin Toplam Gelirlere Oranının Arttırılması

H12.9 Talep Doğrultusunda Taşınmazlardaki Müşterek Hisselilik Durumlarında Hisse Satışlarının Gerçekleştirilmesi

H12.10 Araştırma Geliştirme Çalışmalarının Güçlendirilmesi

H12.11 Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılması

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A1: Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi			
HEDEF	H1.1: Akıllı Ulaşım Uygulamaları İle Etkili Bir Zaman Yönetimi Geliştirerek Trafik Güvenliğinin Arttırılması			
PERFORMANS HEDEFİ	Trafik Güvenliğini Önlemek İçin Düzenlemeler Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG1.1.1: İncelenen Yol, Kavşak, Kritik Nokta Sayısı	5	5	5	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG1.1.2: Trafik Düzenlemesi Yapılan Cadde Sayısı	2	2	2	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 1.1.1 Muhtelif Caddelerde Taşıt Sayımı Yapılması ve Analiz çalışmaları		0,00	-	0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A1: Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi			
HEDEF	H1.2: Kent Rehberi Uygulamaları İle Kentsel Yönetimin Güçlendirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Kent Rehberi Uygulamalarını Güncel Tutabilmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG1.2.1: Planlara Uygun Oluşturulan Adreslerin Yıllık Güncellenme Sayısı	5000	5500	6000	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PG1.2.2: Uydu Görüntülerinin Güncellenme Sayısı	1	1	1	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 1.2.1 Yeni Taşınmaz ve Numaratajının Eklenmesi, Mevcudun Güncellenmesi, Ortofoto ve Uydu Görüntülerinin Temin Edilmesi		700.000,00	-	700.000,00
Genel Toplam		700.000,00	-	700.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A1: Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi			
HEDEF	H1.3: Mobil Arnavutköy'ün Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Mobil Platformlardaki Hizmet Kalitesi ve Sayısının Artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 1.3.1: Mobil Uygulamalarda Geliştirilen Hizmet Sayısı	4	5	4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PG 1.3.2: Diğer Kamu Kurumları ile Mobil Entegrasyonları Sağlanan Hizmet Sayısı	4	5	3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			İLGİLİ MÜDÜRLÜK
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 1.3.1 Farklı Mobil Platformlardaki Uygulamaların Geliştirilmesi, Güncellenmesi, Mobil Hizmet Sayısının Artırılması	900.000,00	-	900.000,00	
Genel Toplam	900.000,00	-	900.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A1: Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi			
HEDEF	H1.4: Güvenli Arnavutköy Uygulamasının Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Güvenlik Kamera Sistemi ve Güvenli İnternet Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 1.4.1: Güvenlik Kamera Sistemi Kurulan Park ve Meydan Sayısı	20	40	20	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PG 1.4.2: Trafik İzleme Kameralarının Nokta Sayısı	4	10	5	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PG 1.4.3: Güvenli İnternet Hizmet Nokta Sayısı	3	10	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			İLGİLİ MÜDÜRLÜK
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 1.4.1 20 Farklı Park ve Meydana Güvenlik Kamera Sistemlerinin Kurularak Tek Noktadan Yönetilmesini Sağlamak	2.000.000,00	-	2.000.000,00	
F 1.4.2 Trafik Yoğunluğunun ve Yol Hatlarının İzlenebilmesi İçin Teknik Özellikli Kamera Kurulması	300.000,00	-	300.000,00	
F 1.4.3 Halka Açık Alanlara Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmetinin Verilmesi	300.000,00	-	300.000,00	
Genel Toplam	2.600.000,00	-	2.600.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A2: Kentsel Ulaşımında Hizmet Sunum Kalitesinin Artırılması			
HEDEF	H2.1: İETT ile İş Birliği Sağlanarak Ulaşım Hatlarının Güçlendirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Toplu Ulaşım Hatlarının Güçlendirilmesi			
Açıklama	Faaliyet İETT ve Arnavutköy Belediyesi Koordinasyonunda İETT Tarafından Gerçekleştirilecektir.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG2.1.1: Arttırılan Sefer Sayısı	25	35	30	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 2.1.1 Toplu Ulaşım Hatlarında Seferlerin Arttırılması ve Sosyal Hat Oluşturulması	0,00	-		0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A2: Kentsel Ulaşımında Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması			
HEDEF	H2.5: Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yollarının Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yollarının Geliştirilmesi			
Açıklama	Bisiklet Yolu yapımlarının arttırılması halinde kullanımı ile ilgili eğitim verilmesi planlanmıştır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 2.5.1: Bisiklet Yolu Sayısı	-	1	1	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 2.5.1 Bisiklet Yolu Kullanımı Eğitimleri	150.000,00	-		150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	-	150.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A2: Kentsel Ulaşımında Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması			
HEDEF	H2.6: Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Olarak Bisiklet Taksi Uygulamalarının Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 2.6.1: Oluşturulan Bisiklet Taksi Güzergahı Sayısı	-	1	1	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 2.6.1 Bisiklet Taksi Güzergahı Oluşturulması	750.000,00	-	750.000,00	
Genel Toplam	750.000,00	-	750.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A2: Kentsel Ulaşımında Hizmet Sunum Kalitesinin Artırılması			
HEDEF	H2.10: Merkezde Yaya Ulaşımını Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Yaya Ulaşımının Güçlendirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG2.10.1: Projelendirilen Yaya Geçidi Sayısı	3	3	3	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 2.10.1 Yaya Geçidi Alanlarının Projelendirilmesi	0,00	-	0,00	
Genel Toplam	0,00	-	0,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A2: Kentsel Ulaşımında Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması			
HEDEF	H2.11 Asfaltlama ve Kaldırım Çalışmalarının Yaygınlaştırılması			
PERFORMANS HEDEFİ	Yeni Yol Açılması, Asfalt Kaplama Yapılması, Stabilize Serilmesi, Kaldırım Yapılması, Bordür Yapılması, Yol İçi Parke Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 2.11.1: Açılan Yeni Yol Miktarı (metre)	5.000	5.000	5.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 2.11.2: Asfalt Kaplama Yapımı (ton)	120.000	120.000	50.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 2.11.3: Stabilize Serilmesi (ton)	100.000	100.000	80.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 2.11.4: Kaldırım (tretuar) Yapımı (metrekare)	40.000	40.000	25.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 2.11.5: Bordür Yapımı (metre)	40.000	40.000	25.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 2.11.6: Yol İçi Parke Yapılması (metrekare)	5.000	5.000	3.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 2.11.1 Yeni Yol Açılması, Asfalt Kaplama Yapılması, Stabilize Serilmesi, Kaldırım Yapılması, Bordür Yapılması, Yol İçi Parke Yapılması	400.000.000,00	-	400.000.000,00	
Genel Toplam	400.000.000,00	-	400.000.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A2: Kentsel Ulaşımında Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması			
HEDEF	H2.12 Yağmur Suyu ve Sel Baskınlarına Karşı Kent Altyapısının Güçlendirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Yağmursuyu Şebeke Yapımı, Yağmursuyu Kanal Temizliği, Yağmursuyu Izgara Temizliği			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 2.12.1: Yağmursuyu Şebeke Yapımı (metre)	500	500	500	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 2.12.2: Yağmursuyu Kanal Temizliği (metre)	1600	1700	1700	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 2.12.3: Yağmursuyu Izgara Temizliği (adet)	1100	1200	1300	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 2.12.1 Yağmursuyu Şebeke Yapımı, Yağmursuyu Kanal Temizliği, Yağmursuyu Izgara Temizliği	35.500.000,00	-		35.500.000,00
Genel Toplam	35.500.000,00	-		35.500.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A3: Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi			
HEDEF	H3.1: Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Arnavutköylülük Bilincinin Oluşturulması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG3.1.1: İlçe Kuruluş Günü Etkinlik Sayısı	1	1	1	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG3.1.2: Kültür ve Turizm Gezilerinin Sayısı	2	2	3	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG3.1.4: Tarih ve Kültür Yayın Sayısı	1	1	1	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 3.1.1 İlçe Kuruluş Günü Etkinlikleri	75.000,00	-		75.000,00
F 3.1.2 Kültür ve Turizm Gezileri Düzenlemek	150.000,00	-		150.000,00
F 3.1.4 Tarih ve Kültür Yayınları	200.000,00	-		200.000,00
Genel Toplam	425.000,00	-		425.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A3: Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi			
HEDEF	H3.3: Mültecilerde Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Eğitim Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Mültecilere Yönelik Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri, Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 3.3.1: Her Yıl Düzenlenen Eğitim Programı Sayısı	2	4	5	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 3.3.2: Her Yıl Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	4	5	6	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 3.3.3: Her Yıl Danışmanlık Hizmetleri Verilen Kişi Sayısı	2000	3000	3000	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 3.3.1 Meslek Eğitim Kursları(ASGOM), Sosyal Etkinlikler, Danışmanlık Hizmeti	1.500.000,00	-	1.500.000,00	
Genel Toplam	1.500.000,00	-	1.500.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A3: Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi			
HEDEF	H3.4: Kentsel Çekime Yönelik Sosyal Faaliyetlerin ve Projelerin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Arnavutköy'ü Cazibe Merkezi Haline Getirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 3.4.1: Kısa Film Festivali	1	1	1	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 3.4.2: Leylek ve Göçmen Kuşlar Festivali	1	1	1	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 3.4.3: Yöresel Lezzetler Festivali	1	1	1	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 3.4.4: Geleneksel Oyunlar ve Oyuncaklar Festivali	1	1	1	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 3.4.1 Kısa Film Festivali	100.000,00	-	100.000,00	
F 3.4.2 Leylek ve Göçmen Kuşlar Festivali	250.000,00	-	250.000,00	
F 3.4.3 Yöresel Lezzetler Festivali	700.000,00	-	700.000,00	
F 3.4.4 Geleneksel Oyunlar ve Oyuncaklar Festivali	200.000,00	-	200.000,00	
Genel Toplam	1.250.000,00	-	1.250.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A3: Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi			
HEDEF	H3.9: Şehir Kültürünü Güçlendiren Eğitsel, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	İlçe Halkının Eğitsel , Kültürel, Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Vermek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 3.9.1: Çocuk Atölyesi Memnuniyet Oranı	65%	70%	75%	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 3.9.2: Kadın Kültür ve Sanat Merkezleri Memnuniyet Oranı	65%	70%	75%	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 3.9.3: Argem Üyeleri Memnuniyet Oranı	65%	70%	75%	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 3.9.4: Sanat Akademisi Kursları Memnuniyet Oranı	65%	70%	75%	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 3.9.5: Millet Kiraathaneleri ve Kütüphaneleri Memnuniyet Oranı	65%	70%	75%	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 3.9.1 Memnuniyet Anketleri	0,00	-	0,00	
Genel Toplam	0,00	-	0,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A4: Gelişkin Kent Ekonomisi Uygulamalarının Güçlendirilmesi			
HEDEF	H4.1: Bilişim Alanında İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Bilişim Alanında Eğitimler Vermek ve İstihdama Katkı Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 4.1.1: Bilişim Alanında Açılan Nitelikli Kurs Sayısı	10	30	30	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PG 4.1.2: Verilen Kurslar Neticesinde İstihdam Edilen Kişi Sayısı	8	15	18	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 4.1.1 Bilişim Alanında İstihdam Sağlanabilecek Nitelikte Eğitimler Vermek ve Bu Eğitimler Sonucunda Uluslararası Geçerliliği Olan Sertifikalar Sağlamak, Eğitim Alan Kişilerin İstihdamına Yönelik Çalışmalar Yapmak	1.250.000,00	-	1.250.000,00	
Genel Toplam	1.250.000,00	-	1.250.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A4: Gelişkin Kent Ekonomisi Uygulamalarının Güçlendirilmesi			
HEDEF	H4.2: İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	İstihdam Danışmanlığı Verip İşveren-İşçi Buluşma Programları Düzenleyerek İstihdamın Gelişimine Katkıda bulunmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 4.2.1: Her yıl İstihdam Danışmanlığı Verilen Kişi Sayısı	-	13000	14000	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 4.2.3: Her Yıl Düzenlenen İşveren ve İşçi Buluşma Programı Sayısı	-	60	70	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 4.2.1 Meslek Edindirme Kursları(AYEM)	750.000,00	-	750.000,00	
Genel Toplam	750.000,00	-	750.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A4: Gelişkin Kent Ekonomileri Uygulamalarının Güçlendirilmesi			
HEDEF	H4.3: Kayıt Dışılığın Engellenmesi ve Marjinal sektörün tasfiye edilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Kayıt Dışılığı Engellemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023)	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG4.3.1: Ruhsatlı İşyerlerinin Denetim Sayısı	1260	1390	1510	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PG4.3.2: Ruhsatsız İşyerlerinin Denetim Sayısı	230	390	310	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PG4.3.3: Marjinal Sektörde Yapılan Denetim Sayısı	1300	1350	1400	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 4.3.1 Zabıta Denetim Faaliyetleri	0,00	-	0,00	
Genel Toplam	0,00	-	0,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A4: Gelişkin Kent Ekonomileri Uygulamalarının Güçlendirilmesi			
HEDEF	H4.4: Güvenli Kentsel ve Sektörel Gelişim İçin Denetim Uygulamalarının Güçlendirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	2024 Yılı Sonuna Kadar, Arnavutköy Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Sıhhi ve Gayrisıhhi İşletmelerin Adres Beyanları Başta Olmak Koşuluyla Ruhsatlı ve Ruhsatsız Tüm İşyerlerini Tespit Etmek ve Kayıtları Güncel Halde Tutabilmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 4.4.1: Denetim Yapılacak Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Sayısı	140	160	180	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
PG 4.4.2: Denetim Yapılacak Sıhhi İşyeri Sayısı	950	1050	1150	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
PG 4.4.3: Denetim Yapılacak Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı	400	450	500	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 4.4.1 Denetim Faaliyetleri	0,00	-	0,00	
Genel Toplam	0,00	-	0,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A5. Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
HEDEF	H5.2: Dezavantajlı Grupları Destekleyecek Sosyal Hizmet Faaliyetlerinin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Dezavantajlı Grupların Desteklenmesi, Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022)	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG5.2.1: Her Yıl Yasal Haklar İçin Verilen Danışmanlık Hizmeti Sayısı	18000	19000	20000	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG5.2.2: Her Yıl Verilen Psikolojik Danışmanlık ve Aile Danışmanlığı Hizmeti Sayısı	1100	1200	1300	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG5.2.3: Her Yıl Verilen Gündüz Bakım Hizmeti Sayısı	2400	2500	2600	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG5.2.4: Her Yıl Verilen Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti Sayısı	2500	2600	2750	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG5.2.5: Her Yıl Kent Gönüllüsü Oluşturulan Kişi Sayısı	100	150	200	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG5.2.6: Yapılan Sosyal Yardım Sayısı	-	50.000	50.000	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 5.2.1 Sosyal Yardım, Gündüz Bakım Hizmeti Evde Verilen Sağlık ve Bakım Hizmeti Psikolojik Danışmanlık ve Aile Danışmanlığı	131.000.000,00	-	131.000.000,00	
Genel Toplam	131.000.000,00	-	131.000.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A5: Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
HEDEF	H5.3: Dezavantajlı Grupları Destekleyen Sportif Faaliyetlerin Gerçekleşmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizde Engelli Bireylerin Sosyal İhtiyaçlarının Karşlanması İçin Engelli Spor Okullarının ve Engelsiz Kampın Yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 5.3.1: Engelli Bireylere Yönelik Spor Aktiviteleri Sayısı	1	1	1	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.3.2: Engelli Bireylere Yönelik Düzenlenen Kamp Sayısı	1	1	1	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 5.3.1 Engelli Bireylere Spor Aktiviteleri	400.000,00	-	400.000,00	
F 5.3.2 Engelsiz Kamp Faaliyetleri Gerçekleştirmek	400.000,00	-	400.000,00	
Genel Toplam	800.000,00	-	800.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A5: Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
HEDEF	H5.5: Kadınların Sosyalleşmesine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Kadınların Sosyal Hayatta Daha Fazla Etkin Olmalarına Yardımcı Olmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 5.5.1: Kadın Kültür Merkezinde Verilen Kurs Sayısı	18	19	20	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.5.3: Gerçekleştirilen Nisa Mekan Projesi	1	1	1	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.5.4: Faaliyete Geçen El Emeği Pazarı	2	2	2	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 5.5.1 Nisa Mekan Projesi	1.200.000,00	-	1.200.000,00	
F 5.5.2 El Emeği Pazarı	200.000,00	-	200.000,00	
Genel Toplam	1.400.000,00	-	1.400.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A5: Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
HEDEF	H5.6: Kadınlara Yönelik Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizde İkamet Eden Kadınlara Yönelik Spor Yapma İmkanı Sağlamak ve Spora Teşvik Etmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 5.6.1: Kadınlara Yönelik Uygulanan Sabah Sporları Proje Sayısı	1	1	1	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 5.6.1 Kadınlara Özel Sabah Sporları Etkinlikleri Düzenlenmesi	100.000,00	-		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00	-		100.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A5: Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
HEDEF	H5.7: Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Tasarlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG5.7.1: Hazırlanan Proje Sayısı	1	1	1	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 5.7.1 Atıcılık Tesisi Projesinin Hazırlanması	400.000,00	-		400.000,00
Genel Toplam	400.000,00	-		400.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A5: Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
HEDEF	H5.9: Gençlik ve Spora Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	İlçemizde İkamet Eden Tüm Vatandaşlara Yönelik Spor Yapma İmkânı Sağlamak ve Spora Teşvik Etmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 5.9.2: Kullanıma Açılan Semt Stadı Sayısı	-	1	1	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.9.3: Faaliyetlere ve Eğitimlere Açılan Saha Sayısı	-	-	1	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.9.5: Sabah Sporları Branş Sayısı	2	-	2	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.9.6: Mobil Spor Oyunları Kurulumu (%)	-	-	100	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.9.7: Gençlik Kampları Dönem Sayısı	10	10	10	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.9.8: Yaz Spor Okulları Branş Sayısı	13	14	15	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.9.9: Çocuk Yüzme Yarışları Sayısı	1	1	1	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.9.10: Spor Söyleşileri Sayısı	2	2	2	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.9.11: Okullar Arası Spor Müsabakaları Branş Sayısı	6	7	7	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.9.12: Yürüyüş Projesi Katılım Sayısı	220	225	250	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.9.13: Anaokullarına Verilen Yüzme Eğitimi Sayısı	1	1	1	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.9.14: Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Dağıtımı (%)	20	20	20	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.9.15: Gerçekleşen Yetenek Taraması Sayısı	1	1	1	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.9.17: Akademi Arnavutköy Branş Sayısı	5	5	6	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.9.18: İlkokullara Fiziksel Etkinlikler Sayısı	1	1	1	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 5.9.19: Köyler Sporda Buluşuyor Faaliyetlerinin Sayısı	1	1	1	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 5.9.1 İlçe Vatandaşlarına Yönelik Spora Teşvik Edici Faaliyetler	20.000.000,00	-	20.000.000,00	
Genel Toplam	20.000.000,00	-	20.000.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A5: Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
HEDEF	H5.9: Gençlik ve Spora Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	İlçede İkamet Eden Çocuk ve Gençlerin Zihinsel Gelişimlerine Destek Olmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 5.9.16: Dene-Oynat Atölyesinin Sayısı	1	1	1	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 5.9.16 Dene-Oynat Atölyesi Faaliyetleri	40.000,00	-		40.000,00
Genel Toplam	40.000,00	-		40.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A5: Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi			
HEDEF	H5.11: Afet Yönetimine İlişkin Hizmet ve Uygulamaların Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Afet Yönetimine İlişkin Hizmetler Vermek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 5.11.2: Afet Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı	2000	5000	5000	AFET VE SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
PG 5.11.3: Arnavutköy Afet Gönüllüsü Kişi Sayısı	600	800	1000	AFET VE SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
PG 5.11.4: Afet Acil Mobil Kullanıcı Sayısı	300	1000	5000	AFET VE SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 5.11.1 Afet Eğitimi Programı	250.000,00	-		250.000,00
F 5.11.2 Afet Gönüllüsü Sayısının Arttırılması İçin Farkındalık Faaliyetleri	50.000,00	-		50.000,00
F 5.11.3 Afet Acil Mobil Uygulama Kullanıcı Sayısının Arttırılması	20.000,00	-		20.000,00
Genel Toplam	320.000,00	-		320.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A6: Modern Şehircilik Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi			
HEDEF	H6.2: Ekolojik Koridor Yaklaşımı Derelerin Islahının Sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ	Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi			
AÇIKLAMA	Bu Proje TOKİ Tarafından Arnavutköy Belediyesi İle Koordineli Şekilde Yürütülmektedir			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG6.2.1: Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi Gerçekleşme Oranı(%)	20	30	50	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 6.2.1 Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi Takibi	0,00	-		0,00
Genel Toplam	0,00	-		0,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A7: Öncü Sürdürülebilir Enerji Kaynakları Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi			
HEDEF	H7.2: Güneş Enerjisi Uygulamalarının Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Kamu Mülkiyetlerinde ve Kamu Kullanımındaki Alanların Uygun Noktalarında Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 7.2.1: Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması (metrekare)	2000	2500	1500	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 7.2.1 Kamu Mülkiyetindeki veya Kamu Kullanımındaki Alanların Uygun Noktalarında Güneş Enerji Sistemlerinin Kurulması	10.000.000,00	-		10.000.000,00
Genel Toplam	10.000.000,00	-		10.000.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A8: Yeşil Alanların Sürdürülebilir Şekilde Geliştirilmesi			
HEDEF	H8.1: Arnavutköy İçerisinde Farklı Alanlarda Yeni Yeşil Alanların ve Sosyal Tesislerin Oluşturulması			
PERFORMANS HEDEFİ	Yeni Yeşil Alan, Meydan ve Park Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG8.1.1: İmalatı Yapılacak Meydan ve Park Sayısı	8	8	8	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PG8.1.4: İmalatı Yapılacak Millet Bahçesi Sayısı	1	-	1	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PG8.1.6: Düzenleme Yapılacak Kent Ormanı Sayısı	1	-	1	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 8.1.1 Yeni Yeşil Alan, Meydan ve Park Yapmak	80.000.000,00	-	80.000.000,00	
F 8.1.2 Millet Bahçesi Yapılması	10.000.000,00	-	10.000.000,00	
F 8.1.3 Kent Ormanı Düzenlemesi	10.000.000,00	-	10.000.000,00	
Genel Toplam	100.000.000,00	-	100.000.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A8: Yeşil Alanların Sürdürülebilir Şekilde Geliştirilmesi			
HEDEF	H8.3: İlçenin Doğal Güzellik ve Tabii Değerlerinin Korunabilmesi İçin Modern Atık Yönetimine Uygun Uygulamaların Geliştirilmesi ve Vektörle Etkin Mücadelenin Sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ	İlçe Genelinde Çevrenin Korunması Esas Alınarak, Modern Atık Yönetimine Uygun Atık Toplama Ve Kentsel Temizlik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG8.3.1: İlçenin Temizliğinden Halkın Duyduğu Memnuniyet Düzeyi (%)	83	84	85	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PG8.3.2: Sıfır Atık Yönetim Sistemine İlişkin Verilen Eğitim Sayısı	25	25	25	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PG8.3.3: Ambalaj Atıklarının Toplam Ağırlığı (ton)	3338	3162	3671	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PG8.3.4: Atık Pillerin Toplam Ağırlığı (kg/yıl)	1331	1464	1610	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PG8.3.5: Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg/yıl)	1331	1464	1610	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
PG8.3.6: Toplam Elektronik Atık Miktarı (kg/yıl)	1331	1464	1610	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 8.3.1 Çevre Koruma, Sağlık ve Temizlik İşlerinin Yerine Getirilmesi	0,00	-		0,00
Genel Toplam	0,00	-		0,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A9: Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi			
HEDEF	H9.1: Esaslı Meydan Düzenlemelerinin Gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulaması			
AÇIKLAMA	Merkez Mahallesi Meydan Düzenlemesi Projesi Kapsamında Kapalı Otopark ve Kapalı Pazar da yapılmaktadır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 9.1.1: Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulama Sayısı (50%)	2	1	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 9.1.1 Merkez Mahallesi Meydan Düzenlemesi (50%)	225.000.000,00	-		225.000.000,00
Genel Toplam	225.000.000,00	-		225.000.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A9: Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi			
HEDEF	H9.3: Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Prestijli Caddeler ve Cephe Rehabilitasyon			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 9.3.1: Prestijli Cadde Uygulama Sayısı	3	5	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 9.3.1 Prestijli Cadde Uygulamaları Çalışmaları	0,00	-	0,00	
Genel Toplam	0,00	-	0,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A9: Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi			
HEDEF	H9.4: Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarına Yönelik Yeşillendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Cadde ve Sokakların Yeşillendirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 9.4.1: Gerçekleşen Yeşil Sokak Uygulama Sayısı	1	1	1	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 9.4.1 Yeşil Sokak İmalatının Yapılması	10.000.000,00	-	10.000.000,00	
Genel Toplam	10.000.000,00	-	10.000.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A9: Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi			
HEDEF	H9.6: İmar Mevzuatı Doğrultusunda Ruhsatlı, Güvenli, Estetik, Konforlu Yapılaşmanın Sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ	2020-2021 Yılları Arasında Yürürlükte Bulunan 1/5000 Ölçekli Ve 1/1000 Ölçekli İmar Planları İle Yasa ve Yönetmeliklere Uygun Olarak En Kısa Sürede İmar Durumlarının Düzenlenmesi, Bunlara Uygun Olarak İnşaat Yapı Ruhsatların Verilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 9.6.1 Düzenlenen İmar Durum Belgesi Sayısı	670	1500	1500	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PG 9.6.2 Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	580	800	1200	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PG 9.6.3 Yapı Ruhsatı Kontrol ve Onaylama Süresi (Ortalama)	40 Gün	40 Gün	55 Gün	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PG 9.6.4 İmar Durumu Talebi Cevaplama Süresi (Ortalama)	15 Gün	15 Gün	15 Gün	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 9.6.1 İmar Durumu ve Yapı Ruhsat Taleplerinin Karşlanması	0,00	-	0,00	
Genel Toplam	0,00	-	0,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A10: Sektörel Gelişmeyi Destekleyen Mekansal Dönüşümün Gerçekleştirilmesi			
HEDEF	H10.2: Kültürel ve Sosyal Mekanların Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	İlçe Halkımızın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Verebilecek Mekanlar Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 10.2.1: Millet Kiraathaneleri Sayısı	1	2	2	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PG 10.2.7: Tamamlanan Ders Locaları Proje Sayısı	-	1	1	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 10.2.1 Millet Kiraathaneleri	2.500.000,00	-		2.500.000,00
F 10.2.3 Ders Locaları Yapımı	200.000,00	-		200.000,00
Genel Toplam	2.700.000,00	-		2.700.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A11: Paydaşlarla İlişkilerde Yönetişim Yaklaşımının Güçlendirilmesi			
HEDEF	H11.1: E-Yönetişim İle Karar Alma Süreçlerinde Katılımcılık, Şeffaflık ve İşbirliğine Yönelik Platformun Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Yönetişimin Güçlendirilmesi İçin En Az 80 Farklı Başlıkta Analizlerin ve Hizmetlerin Uygun Teknolojik Yöntemler İle Sunulması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 11.1.1: Yönetimin Karar Alma Sürecini Etkileyecek Hizmetlerin Karar Destek Platformlarında Sunulan Yeni Hizmetlerin Sayısı	20	10	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 11.1.1 Karar ve Destek Amaçlı Çeşitli Analiz ve Hizmetlerin Uygun Teknolojik Yöntemlerle Sunulması	750.000,00	-		750.000,00
Genel Toplam	750.000,00	-		750.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A11: Paydaşlarla İlişkilerde Yönetişim Yaklaşımının Güçlendirilmesi			
HEDEF	H11.2: E-Yönetişim İle Karar Alma Süreçlerinde Paydaşların Yönetime Katılımının Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	İç ve Dış Paydaş Anketleri Yapmak Yaptırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG11.2.1: Elektronik Ortamda Yapılan İç ve Dış Paydaş Anket Sayısı	12	13	14	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			İLGİLİ MÜDÜRLÜK
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 11.2.1 Elektronik Ortamda Yapılan İç ve Dış Paydaş Anketleri Yapılması	600.000,00	-	600.000,00	
Genel Toplam	600.000,00	-	600.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A11: Paydaşlarla İlişkilerde Yönetişim Yaklaşımının Güçlendirilmesi			
HEDEF	H11.3: Gençlerin Yönetime Katılımı Çerçevesinde Gençlik Çalıştaylarının Düzenlenmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İle İş Birliği Yapılarak Gençlik Çalıştayları Düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 11.3.1: Her Yıl Yapılacak Gençlik Çalıştayı Sayısı	1	1	1	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			İLGİLİ MÜDÜRLÜK
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 11.3.1 Arnavutköy Gençlik Çalıştayı	350.000,00	-	350.000,00	
Genel Toplam	350.000,00	-	350.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A12: Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
HEDEF	H12.1: İnsan Kaynakları Yetkinliğinin Güçlendirecek Faaliyetlerin Arttırılması			
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 12.1.1: Hizmet İçi Eğitim Analiz Çalışması	1	1	1	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PG 12.1.2: Çalışan Başına Düşen Eğitim Saati Sayısı	9	10	10	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 12.1.1 Kurumsal Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	300.000,00	-		300.000,00
Genel Toplam	300.000,00	-		300.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A12: Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
HEDEF	H12.2: Bireysel Performans İle Kurumsal Performansı Özdeşleştiren İnsan Kaynakları Sistemine Geçilerek İnsan Kaynakları Sisteminin Güçlendirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Performans Ölçüm Yazılımının Üzerinden Verilerin Analiz Edilip Yazılımın Geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG12.2.2: Performans Yazılımının Geliştirilmesi(%)	10%	10%	10%	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 12.2.1 Performans Yazılımının Geliştirilmesi	300.000,00	-		300.000,00
Genel Toplam	300.000,00	-		300.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A12: Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
HEDEF	H12.4: Süreç Bazlı Ortak İş Yapan Birimler Arası Koordinasyon ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Her Ay Düzenli Olarak Koordinasyon Toplantılarının Düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG12.4.1: Yapılan Toplantı Sayısı	12	12	12	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 12.4.1 Kurum İçi Koordinasyon Toplantıları	250.000,00	-	250.000,00	
Genel Toplam	250.000,00	-	250.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A12: Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
HEDEF	H12.5 :Düzenlenen Sportif Faaliyetler İle Çalışanların Kurum İçi Sosyalleşmelerinin ve Ekip Ruhunun Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Kurum İçi Çalışan Personellerin Sosyalleşmesini Sağlamak Amacıyla Sportif Faaliyetler Düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 12.5.1: Birimsel Sportif Faaliyetlerin Sayısı	2	2	2	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 12.5.1 Birimler Arası Sportif Faaliyetler	150.000,00	-	150.000,00	
Genel Toplam	150.000,00	-	150.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A12: Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
HEDEF	H12.6: İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Tedbirlerin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Vermek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 12.6.1: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	1	1	1	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 12.6.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	400.000,00	-	400.000,00	
Genel Toplam	400.000,00	-	400.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A12: Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
HEDEF	H12.7: Önleyici Hukuk Hizmetlerinin Geliştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Hukuk Koordinasyon Ekibinin Oluşturularak Eğitimler Düzenlenmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG 12.7.1: Hukuki Sorunlara Yönelik Eğitim Sayısı	5	7	7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 12.7.1 Hukuki Sorunlara Yönelik Eğitim Hizmet Alımı	40.000,00	-	40.000,00	
Genel Toplam	40.000,00	-	40.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A12: Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
HEDEF	H12.8: Öz Gelirlerin Toplam Gelirlere Oranının Arttırılması			
PERFORMANS HEDEFİ	Öz Gelirlerin Toplam Gelirlere Oranının %75'e Çıkarmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022)	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG12.8.1: Öz Gelirlerin Toplam Gelirlere Oranı (%)	65	70	75	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 12.8.1 Vergi Gelirlerinin Takibinde Etkin Yönetimin Sağlanması	0,00	-		0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A12: Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
HEDEF	H12.9: Talep Doğrultusunda Taşınmazlardaki Müşterek Hisselilik Durumlarında Hisse Satışlarının Gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Arsa Satışı/Hisse Satışı Gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG12.9.1: Arsa Satışı/Hisse Satışı (Adet)	50	40	40	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			Toplam
	Bütçe	Bütçe Dışı		
F 12.9.1 Hisseli Taşınmazlarda Hisselilik Sorununun Çözülmesi	0,00	-		0,00
Genel Toplam		0,00	-	0,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A12: Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
HEDEF	H12.10: Araştırma Geliştirme Çalışmalarının Güçlendirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ	Ar-Ge Proje Çalışmalarının Güçlendirmesi, Hibe Programlarına Uygun Proje Geliştirmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG12.10.1: Ar-Ge Proje Sayısı	-	4	5	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
PG12.10.2: Hibe Programlarına Yapılan Proje Başvuru Sayısı	-	4	5	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 12.10.1 AR-GE Çalışmaları İçin Kurum Dışı Eğitim, Teknik Gezi, Program Takipleri Yapılarak Katılım Sağlaması	250.000,00	-	250.000,00	
F 12.10.2 AR-GE Programlarına Proje Yazımı İçin Danışmanlık ve Proje Uygulama Hizmet Alımları	1.750.000,00	-	1.750.000,00	
Genel Toplam	2.000.000,00	-	2.000.000,00	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi			
AMAÇ	A12: Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi			
HEDEF	H12.11: Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılması			
PERFORMANS HEDEFİ	Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılarak Kurum Kalitesinin Yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2022	2023	2024	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG12.11.1: Uluslararası Standartlarda Kalite Belge Sayısının Arttırılması(adet)	-	2	3	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
PG12.11.2: ISO Standartları İç Denetimlerinde Alınan Başarı Puanına Göre Kurum Olgunluk Seviyesi(%)	-	75%	75%	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
PG12.11.3: Kurumsal Ölçekte Risk Analizlerinin Güncellenmesi(%)	-	100%	100%	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
PG12.11.4: Yönetim Bilgi Sistemine Aktarılması İçin Analiz Edilen İş Süreci Sayısı(adet)	-	20	20	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F 12.11.1 Entegre Yönetim Sistemi Kurulması ve Sürdürülmesi için Danışmanlık Hizmeti Almak	250.000,00	-	250.000,00	
F 12.11.2 ISO Standartları Denetim ve Sertifikasyon Hizmeti Almak	600.000,00	-	600.000,00	
F 12.11.3 Kamu İç Kontrol Standartları Uyumluluğu ve Kurumsal Risk Analizlerini Gerçekleştirmek	400.000,00	-	400.000,00	
Genel Toplam	1.250.000,00	-	1.250.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2 Kent Rehberi Uygulamalarını Güncel Tutabilmek
FAALİYET ADI	F 1.2.1 Yeni Taşınmaz ve Numaratajının Eklenmesi, Mevcudun Güncellenmesi, Ortofoto ve Uydu Görüntülerinin Temin Edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.3 Mobil Platformlardaki Hizmet Kalitesi ve Sayısının Artırılması
FAALİYET ADI	F 1.3.1 Farklı Mobil Platformlardaki Uygulamaların Geliştirilmesi, Güncellenmesi, Mobil Hizmet Sayısının Artırılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	900.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	

Toplam Kaynak İhtiyacı	900.000,00
-------------------------------	------------

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.4 Güvenlik Kamera Sistemi ve Güvenli İnternet Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	F 1.4.1 20 Farklı Park ve Meydana Güvenlik Kamera Sistemlerinin Kurularak Tek Noktadan Yönetilmesini Sağlamak, Emniyet Birimlerine İzleme Ucu Vermek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.4 Güvenlik Kamera Sistemi ve Güvenli İnternet Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	F 1.4.2 Trafik Yoğunluğunun ve Yol Hatlarının İzlenebilmesi İçin Teknik Özellikli Kamera Kurulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.4 Güvenlik Kamera Sistemi ve Güvenli İnternet Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak
FAALİYET ADI	F 1.4.3 Halka Açık Alanlara Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmetinin Verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.5 Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yollarının Geliştirilmesi
FAALİYET ADI	F 2.5.1 Bisiklet Yolu Kullanımı Eğitimleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6 Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesi
FAALİYET ADI	F 2.6.1 Bisiklet Taksi Güzergahı Oluşturulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.11 Asfaltlama ve Kaldırım Çalışmalarının Yaygınlaştırılması
FAALİYET ADI	F 2.11.1 Yeni Yol Açılması, Asfalt Kaplama Yapılması, Stabilize Serilmesi, Kaldırım Yapılması, Bordür Yapılması, Yol İçi Parke Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	400.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.12 Yağmursuyu ve Sel Baskınlarına Karşı Kent Altyapısının Güçlendirilmesi
FAALİYET ADI	F 2.12.1 Yağmursuyu Şebeke Yapımı, Yağmursuyu Kanal Temizliği, Yağmursuyu Izgara Temizliği
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	35.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	P H 3.1 Arnavutköylülük Bilincinin Oluşturulması
FAALİYET ADI	F 3.1.1 İlçe Kuruluş Günü Etkinlikleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1 Arnavutköylülük Bilincinin Oluşturulması
FAALİYET ADI	F 3.1.2 Kültür ve Turizm Gezileri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 n Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1 Arnavutköylülük Bilincinin Oluşturulması
FAALİYET ADI	F 3.1.4 Tarih ve Kültür Yayınları
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Prim Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.3 Mültecilere Yönelik Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri, Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek
FAALİYET ADI	F 3.3.1 Meslek Eğitim Kursları(ASGOM), Sosyal Etkinlikler, Danışmanlık Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.4 Arnavutköy'ü Cazibe Merkezi Haline Getirmek
FAALİYET ADI	F 3.4.1 Kısa Fim Festivali
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.4 Arnavutköy'ü Cazibe Merkezi Haline Getirmek
FAALİYET ADI	F 3.4.2 Leylek ve Göçmen Kuşlar Festivali
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.4 Arnavutköy'ü Cazibe Merkezi Haline Getirmek
FAALİYET ADI	F 3.4.3 Yöresel Lezzetler Festivali
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.4 Arnavutköy'ü Cazibe Merkezi Haline Getirmek
FAALİYET ADI	F 3.4.4 Geleneksel Oyunlar ve Oyuncaklar Festivali
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.1 Bilişim Alanında Eğitimler Vermek ve İstihdama Katkı Sağlamak
FAALİYET ADI	F 4.1.1 Bilişim Alanında İstihdam Sağlanabilecek Nitelikte Eğitimler Vermek ve Bu Eğitimler Sonucunda Uluslararası Geçerliliği Olan Sertifikalar Sağlamak, Eğitim Alan Kişilerin İstihdamına Yönelik Çalışmalar Yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.250.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.2 İstihdam Danışmanlığı Verip İşveren-İşçi Buluşma Programları Düzenleyerek İstihdamın Gelişimine Katkıda Bulunmak
FAALİYET ADI	F 4.2.1 Meslek Edindirme Kursları (AYEM)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2 Dezavantajlı Grupların Desteklenmesi
FAALİYET ADI	F 5.2.1 Sosyal Yardım, Gündüz Bakım Hizmeti Evde Verilen Sağlık ve Bakım Hizmeti Psikolojik Danışmanlık ve Aile Danışmanlığı hizmeti Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	131.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	131.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	131.000.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.3. İlçemizde Engelli Bireylerin Sosyal İhtiyaçlarının Karşılanması İçin Engelli Spor Okullarının ve Engelsiz Kampın Yapılması
FAALİYET ADI	F 5.3.1 Engelli Bireylere Spor Aktiviteleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.3. Engelli Bireylerin Sosyal İhtiyaçlarının Karşılanması İçin Engelli Spor Okullarının ve Engelsiz Kampın Yapılması
FAALİYET ADI	F 5.3.2 Engelsiz Kamp Faaliyetleri Gerçekleştirmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.5 Kadınların Sosyal Hayatta Daha Fazla Etkin Olmalarına Yardımcı Olmak
FAALİYET ADI	F 5.5.1 Nisa Mekan Projesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.5 Kadınların Sosyal Hayatta Daha Fazla Etkin Olmalarına Yardımcı Olmak
FAALİYET ADI	F 5.5.2 El Emeği Pazarı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.6 İlçemizde İkamet Eden Kadınlara Yönelik Spor Yapma İmkânı Sağlamak ve Spora Teşvik Etmek
FAALİYET ADI	F 5.6.1 Kadınlara Özel Sabah Sporları Etkinlikleri Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.7 Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Tasarlanması
FAALİYET ADI	F 5.7.1 Atıcılık Tesisi Projesinin Hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2023
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Prim Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.9.1 İlçemizde İkamet Eden Tüm Vatandaşlara Yönelik Spor Yapma İmkânı Sağlamak ve Spora Teşvik Etmek
FAALİYET ADI	F 5.9.1 İlçe Vatandaşlarına Yönelik Spora Teşvik Edici Faaliyetler
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.9.2 İlçede İkamet Eden Çocuk ve Gençlerin Zihinsel Gelişimlerine Destek Olmak
FAALİYET ADI	F 5.9.16 Dene-Oynat Atölyesi Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.11 Afet Yönetimine İlişkin Hizmetler Vermek
FAALİYET ADI	F 5.11.1 Afet Eğitim Programı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	AFET ve SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.11 Afet Yönetimine İlişkin Hizmetler Vermek
FAALİYET ADI	F 5.11.2 Afet Gönüllüsü Sayısının Arttırılması İçin Farkındalık Faaliyetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	AFET ve SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.11 Afet Yönetimine İlişkin Hizmetler Vermek
FAALİYET ADI	F 5.11.3 Afet Acil Mobil Uygulama Kullanıcı Sayısının Arttırılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	AFET ve SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 7.2 Kamu Mülkiyetlerinde ve Kamu Kullanımındaki Alanların Uygun Noktalarında Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması
FAALİYET ADI	F 7.2.1 Kamu Mülkiyetindeki veya Kamu Kullanımındaki Alanların Uygun Noktalarında Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 8.1 Yeni Yeşil Alan Meydan ve Park Yapmak
FAALİYET ADI	F 8.1.1 Yeni Meydan ve Park Yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	80.000.000,00
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 8.1 Yeni Yeşil Alan Meydan ve Park Yapmak
FAALİYET ADI	F 8.1.2 Millet Bahçesi Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 8.1 Yeni Yeşil Alan Meydan ve Park Yapmak
FAALİYET ADI	F 8.1.3 Kent Ormanı Düzenlemesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 9.1 Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulaması
FAALİYET ADI	F 9.1.1 Merkez Mahallesi Meydan Düzenlemesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Prim Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	225.000.000,00
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	225.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	225.000.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 9.4 Cadde ve Sokakların Yeşillendirilmesi
FAALİYET ADI	F 9.4.1 Yeşil Sokak İmalatının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 10.2 İlçe Halkımızın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Verebilecek Mekanlar Yapmak
FAALİYET ADI	F 10.2.1 Millet Kıraathaneleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 10.2 İlçe Halkımızın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Verebilecek Mekanlar Yapmak
FAALİYET ADI	F 10.2.3 Ders Locaları Yapımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 11.1 Yönetişimin Güçlendirilmesi İçin En Az 80 Farklı Başlıkta Analizlerin ve Hizmetlerin Uygun Teknolojik Yöntemler İle Sunulması
FAALİYET ADI	F 11.1.1 Karar Destek Amaçlı Çeşitli Analiz ve Hizmetlerin Uygun Teknolojik Yöntemlerle Sunulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 11.2 Paydaşlarla İlişkilerde Yönetişim Yaklaşımın Güçlendirilmesi
FAALİYET ADI	F 11.2.1 Elektronik Ortamda İç ve Dış Paydaş Anketleri Yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 11.3 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İle İşbirliği Yapılarak Gençlik Çalıştayları Düzenlemek
FAALİYET ADI	F 11.3.1 Arnavutköy Gençlik Çalıştayı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 12.1 Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
FAALİYET ADI	F 12.1.1 Kurumsal Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 12.2 Performans Ölçüm Yazılımının Üzerinden Verilerin Analiz Edilip Yazılımın Geliştirilmesi
FAALİYET ADI	F 12.2.1 Performans Yazılımının Geliştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	

Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00
-------------------------------	------------

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 12.4 Her Ay Düzenli Olarak Koordinasyon Toplantılarının Düzenlenmesi
FAALİYET ADI	F 12.4.1 Kurum İçi Koordinasyon Toplantılarının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 12.5 Kurum İçi Çalışan Personellerin Sosyalleşmesini Sağlamak Amacıyla Sportif Faaliyetler Düzenlemek
FAALİYET ADI	F 12.5.1 Kurum İçi Çalışan Personellerin Sosyalleşmesini Sağlamak Amacıyla Sportif Faaliyetler Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	

06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 12.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Vermek
FAALİYET ADI	F 12.6.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 12.7 Hukuk Koordinasyon Ekibinin Oluşturularak Eğitimler Düzenlenmesi
FAALİYET ADI	F 12.7.1 Hukuki Sorunlara Yönelik Eğitim Hizmet Alımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 12.10 Ar-Ge Proje çalışmalarının güçlendirmesi, Hibe Programlarına uygun proje geliştirmesi
FAALİYET ADI	F 12.10.1 AR-GE Çalışmaları İçin Kurum Dışı Eğitim, Teknik Gezi, Program Takipleri Yapılarak Katılım Sağlaması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 12.10 Ar-Ge Proje çalışmalarının güçlendirmesi, Hibe Programlarına uygun proje geliştirmesi
FAALİYET ADI	F 12.10.2 Hibe Programlarına Uyum Proje Yazımı İçin Danışmanlık ve Uygulama Hizmet Alımları
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00

04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.750.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.750.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 12.11 Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılarak Kurum Kalitesinin Yükseltilmesi
FAALİYET ADI	F 12.11.1 Entegre Yönetim Sistemi Kurulması ve Sürdürülmesi için Danışmanlık Hizmeti Almak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	
02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 12.11 Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılarak Kurum Kalitesinin Yükseltilmesi
FAALİYET ADI	F 12.11.2 ISO Standartları Denetimleri ve Sertifikasyon Hizmeti Almak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
01 Personel Giderleri	

02 SGK Devlet Prim Giderleri	
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

İDARE ADI	Arnavutköy Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 12.11 Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılarak Kurum Kalitesinin Yükseltilmesi
FAALİYET ADI	F 12.11.3 Kamu İç Kontrol Standartları Uyumluluğu ve Kurumsal Risk Analizlerini Gerçekleştirmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2024
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Prim Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		İLGİLİ MÜDÜRLÜK
		TL	Pay (%)	TL	Pa y (%)	TL	Pay (%)	
Amaç 1: Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi								
PH 1.1 Trafik güvenliğini önlemek için düzenlemeler yapılması	F.1.1.1 Muhtelif Caddelerde Taşıt Sayımı Yapılması ve Analiz Çalışmaları	0,00	0,00%	-	-	0,00	0,00%	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.2 Kent Rehberi Uygulamalarını Güncel Tutabilmek	F.1.2.1 Yeni Taşınmaz ve Numaratajının Eklenmesi, Mevcudun Güncellenmesi, Ortofoto ve Uydu Görüntülerinin Temin Edilmesi	700.000,00	0,02%	-	-	700.000,00	0,02%	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PH 1.3 Mobil Platformlardaki Hizmet Kalitesi ve Sayısının Artırılması	F 1.3.1 Farklı Mobil Platformlardaki Uygulamaların Geliştirilmesi, Güncellenmesi, Mobil Hizmet Sayısının Artırılması	900.000,00	0,03%	-	-	900.000,00	0,03%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 1.4 Güvenlik Kamera Sistemi ve Güvenli İnternet Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak	F 1.4.1 20 Farklı Park ve Meydana Güvenlik Kamera Sistemlerinin Kurularak Tek Noktadan Yönetilmesini Sağlamak	2.000.000,00	0,06%	-	-	2.000.000,00	0,06%	
	F 1.4.2 Trafik Yoğunluğunun ve Yol Hatlarının İzlenebilmesi İçin Teknik Özellikli Kamera Kurulması	300.000,00	0,01%	-	-	300.000,00	0,01%	
	F 1.4.3 Halka Açık Alanlara Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmetinin Verilmesi	300.000,00	0,01%	-	-	300.000,00	0,01%	
Amaç 2: Kentsel Ulaşım Hizmet Sunum Kalitesinin Artırılması								
PH 2.1 Toplu ulaşım hatlarının güçlendirilmesi	F 2.1.1 Toplu Ulaşım Hatlarında Seferlerin Arttırılması ve Sosyal Hat Oluşturulması	0,00	0,00%	-	-	0,00	0,00%	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.5 Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yollarının Geliştirilmesi	F 2.5.1 Bisiklet Yolu Kullanımı Eğitimleri	150.000,00	0,00%	-	-	150.000,00	0,00%	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.6 Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesi	F 2.6.1 Bisiklet Taksi Güzergahı Oluşturulması	750.000,00	0,02%	-	-	750.000,00	0,02%	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.10 Yaya Ulaşımının Güçlendirilmesi	F 2.10.1 Yaya Geçidi Alanlarının Projelendirilmesi	0,00	0,00%	-	-	0,00	0,00%	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.11 Yeni Yol Açılması, Asfalt Kaplama Yapılması, Stabilize Serilmesi, Kaldırım Yapılması, Bordür Yapılması, Yol İçi Parke Yapılması	F 2.11.1 Yeni Yol Açılması, Asfalt Kaplama Yapılması, Stabilize Serilmesi, Kaldırım Yapılması, Bordür Yapılması, Yol İçi Parke Yapılması	400.000.000,00	12,90%	-	-	400.000.000,00	12,90%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.12 Yağmursuyu Şebeke Yapımı, Yağmursuyu Kanal Temizliği, Yağmursuyu Izgara Temizliği	F 2.12.1 Yağmursuyu Şebeke Yapımı, Yağmursuyu Kanal Temizliği, Yağmursuyu Izgara Temizliği	35.000.000,00	1,13%	-	-	35.000.000,00	1,13%	
Amaç 3: Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi								
PH 3.1 Arnavutköylülük Bilincinin Oluşturulması	F 3.1.1 İlçe Kuruluş Günü Etkinlikleri	75.000,00	0,00%	-	-	75.000,00	0,00%	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.1.2 Kültür ve Turizm Gezileri Düzenlemek	150.000,00	0,00%	-	-	150.000,00	0,00%	
	F 3.1.4 Tarih ve Kültür Yayınları	200.000,00	0,01%	-	-	200.000,00	0,01%	
PH 3.3 Mültecilere Yönelik Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri, Sosyal	F 3.3.1 Meslek Eğitim Kursları(ASGOM), Sosyal Etkinlikler, Danışmanlık Hizmeti	1.500.000,00	0,05%	-	-	1.500.000,00	0,05%	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Etkinlikler Gerçekleştirmek								
PH 3.4 Arnavutköy'ü Cazibe Merkezi Haline Getirmek	F 3.4.1 Kısa Film Festivali	100.000,00	0,00%	-	-	100.000,00	0,00%	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.4.2 Leylek ve Göçmen Kuşlar Festivali	250.000,00	0,01%	-	-	250.000,00	0,01%	
	F 3.4.3 Yöresel Lezzetler Festivali	700.000,00	0,02%	-	-	700.000,00	0,02%	
	F 3.4.4 Geleneksel Oyunlar ve Oyuncaklar Festivali	200.000,00	0,01%	-	-	200.000,00	0,01%	
PH 3.9 İlçe Halkının Eğitimsel, Kültürel, Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Vermek	F 3.9.1 Memnuniyet Anketleri	0,00	0,00%	-	-	0,00	0,00%	
Amaç 4: Gelişkin Kent Ekonomisi Uygulamalarının Güçlendirilmesi								
PH 4.1 Bilişim Alanında Eğitimler Vermek ve İstihdama Katkı Sağlamak	F 4.1.1 Bilişim Alanında İstihdam Sağlanabilecek Nitelikte Eğitimler Vermek ve Bu Eğitimler Sonucunda Uluslararası Geçerliliği Olan Sertifikalar Sağlamak, Eğitim Alan Kişilerin İstihdamına Yönelik Çalışmalar Yapmak	1.250.000,00	0,04%	-	-	1.250.000,00	0,04%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 4.2 İstihdam Danışmanlığı Verip İşveren-İşçi Buluşma Programları Düzenleyerek İstihdamın Gelişimine Katkıda bulunmak	F 4.2.1 Meslek Edindirme Kursları (AYEM)	750.000,00	0,02%	-	-	750.000,00	0,02%	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 4.3 Kayıt Dışı İş Engellemek	F 4.3.1 Zabıta Denetim Faaliyetleri	0,00	0,00%	-	-	0,00	0,00%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PH 4.4 2024 Yılı Sonuna Kadar, Arnavutköy Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Sıhhi ve Gayrisıhhi işletmelerin adres beyanları başta olmak üzere ruhsatlı ve ruhsatsız tüm işyerlerini tespit etmek ve kayıtları güncel halde tutabilmek.	F 4.4.1 İş Yeri Denetim Faaliyetleri	0,00	0,00%	-	-	0,00	0,00%	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 5: Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi								
PH 5.2 Dezavantajlı Grupların Desteklenmesi, Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri	F 5.2.1 Sosyal Yardım, Gündüz Bakım Hizmeti Evde Verilen Sağlık ve Bakım Hizmeti Psikolojik Danışmanlık ve Aile Danışmanlığı	131.000.000,00	4,23%	-	-	131.000.000,00	4,23%	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 5.3. İlçemizde Engelli Bireylerin Sosyal İhtiyaçlarının	F 5.3.1 Engelli Bireylere Spor Aktiviteleri	400.000,00	0,01%	-	-	400.000,00	0,01%	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 5.3.2 Engelsiz Kamp Faaliyetleri Gerçekleştirmek	400.000,00	0,01%	-	-	400.000,00	0,01%	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Karşlanması İçin Engelli Spor Okullarının ve Engelsiz Kampın Yapılması								
PH 5.5 Kadınların Sosyal Hayatta Daha Fazla Etkin Olmalarına Yardımcı Olmak	F 5.5.1 Nisa Mekân Projesi	1.200.000,00	0,04%	-	-	1.200.000,00	0,04%	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 5.5.2 El Emeği Pazarı	200.000,00	0,01%	-	-	200.000,00	0,01%	
PH 5.6 İlçemizde İkamet Eden Kadınlara Yönelik Spor Yapma İmkânı Sağlamak ve Spora Teşvik Etmek	F 5.6.1 Kadınlara Özel Sabah Sporları Etkinlikleri Düzenlenmesi	100.000,00	0,00%	-	-	100.000,00	0,00%	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 5.7 Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Tasarlanması	F 5.7.1 Atıcılık Tesisi Projesinin Hazırlanması	400.000,00	0,01%	-	-	400.000,00	0,01%	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PH 5.9.1 İlçemizde İkamet Eden Tüm Vatandaşlara Yönelik Spor Yapma İmkânı Sağlamak ve Spora Teşvik Etmek	F 5.9.1 İlçe Vatandaşlarına Yönelik Spora Teşvik Edici Faaliyetler	20.000.000,00	0,65%	-	-	20.000.000,00	0,65%	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 5.9.2 İlçede İkamet Eden Çocuk ve Gençlerin Zihinsel Gelişimlerine Destek Olmak	F 5.9.16 Dene Oynat Atölyesi Faaliyetleri	40.000,00	0,00%	-	-	40.000,00	0,00%	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 5.11 Afet Yönetimine İlişkin Hizmetler Vermek	F 5.11.1 Afet Eğitimi Programı	250.000,00	0,01%	-	-	250.000,00	0,01%	AFET VE SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	F 5.11.2 Afet Gönüllüsü Sayısının Arttırılması İçin Farkındalık Faaliyetleri	50.000,00	0,00%	-	-	50.000,00	0,00%	
	F 5.11.3 Afet Acil Mobil Uygulama Kullanıcı Sayısının Arttırılması	20.000,00	0,00%	-	-	20.000,00	0,00%	
Amaç 6: Modern Şehircilik Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi								
PH 6.2 Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi	F 6.2.1 Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi Takibi	0,00	%0,00	-	-	0,00	%0,00	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 7: Öncü Sürdürülebilir Enerji Kaynakları Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi								
PH 7.2 Kamu Mülkiyetlerinde ve Kamu Kullanımındaki Alanların Uygun Noktalarında Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması	F 7.2.1 Kamu Mülkiyetindeki veya Kamu Kullanımındaki Alanların Uygun Noktalarında Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması	10.000.000,00	0,32%	-	-	10.000.000,00	0,32%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 8: Yeşil Alanların Sürdürülebilir Şekilde Geliştirilmesi								
PH 8.1 Yeni Yeşil Alan, Meydan ve Park Yapmak	F 8.1.1 Yeni Yeşil Alan, Meydan ve Park Yapmak	80.000.000,00	2,58%	-	-	80.000.000,00	2,58%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 8.1.2 Millet Bahçesi Yapmak	10.000.000,00	0,32%	-	-	10.000.000,00	0,32%	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	F 8.1.3 Kent Ormanı Düzenlemesi	10.000.000,00	0,32%	-	-	10.000.000,00	0,32%	
PH 8.3 İlçe Genelinde Çevrenin Korunması Esas Alınarak, Modern Atık Yönetimine Uygun Atık Toplama ve Kentsel Temizlik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	F 8.3.1 Çevre Koruma, Sağlık ve Temizlik İşlerinin yerine getirilmesi	0,00	0,00%	-	-	0,00	0,00%	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 9: Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi								
PH 9.1 Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulaması	F 9.1.1 Merkez Mahallesi Meydan Düzenleme (%50)	225.000.000,00	7,26%	-	-	225.000.000,00	7,26%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 9.3 Prestijli Caddeler ve Cephe Rehabilitasyon	F 9.3.1 Cephe Rehabilitasyonu Çalışmaları	0,00	0,00%	-	-	0,00	0,00%	
PH 9.4 Cadde ve Sokakların Yeşillendirilmesi	F 9.4.1 Yeşil Sokak İmalatının Yapılması	10.000.000,00	0,32%	-	-	10.000.000,00	0,32%	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 9.6 2020-2021 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak en kısa sürede imar durumlarının düzenlenmesi, bunlara uygun olarak inşaat yapruhsatların verilmesi	F 9.6.1 İmar Durumu ve Yapı Ruhsat Taleplerinin Karşlanması	0,00	0,00%	-	-	0,00	0,00%	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 10: Sektörel Gelişmeyi Destekleyen Mekânsal Dönüşümün Gerçekleştirilmesi								
PH 10.2 İlçe Halkımızın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Verebilecek Mekanlar Yapmak	F 10.2.1 Millet Kiraathaneleri	2.500.000,00	0,08%	-	-	2.500.000,00	0,08%	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 10.2.3 Ders Locaları Yapımı	200.000,00	0,01%	-	-	200.000,00	0,01%	
Amaç 11: Paydaşlarla İlişkilerde Yönetişim Yaklaşımın Güçlendirilmesi								
PH 11.1 Yönetişimin Güçlendirilmesi İçin En Az 80 Farklı Başlıkta Analizlerin ve Hizmetlerin Uygun Teknolojik Yöntemler ile Sunulması	F 11.1.1 Karar ve Destek Amaçlı Çeşitli Analiz ve Hizmetlerin Uygun Teknolojik Yöntemlerle Sunulması	750.000,00	0,02%	-	-	750.000,00	0,02%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 11.2 İç ve Dış Paydaş Anketleri Yapmak Yaptırmak	F 11.2.1 Elektronik Ortamda İç ve Dış Paydaş Anketleri	600.000,00	0,02%	-	-	600.000,00	0,02%	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PH 11.3 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile İş Birliği Yapılarak Gençlik Çalışmaları Düzenlemek	F 11.3.1 Arnavutköy Gençlik Çalıştayı	350.000,00	0,01%	-	-	350.000,00	0,01%	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 12: Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi								
PH 12.1 Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	F 12.1.1 Kurumsal Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	300.000,00	0,01%	-	-	300.000,00	0,01%	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.2 Performans Ölçüm Yazılımının Üzerinden Verilerin Analiz Edilip Yazılımın Geliştirilmesi	F 12.2.1 Performans Yazılımının Geliştirilmesi	300.000,00	0,01%	-	-	300.000,00	0,01%	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.4 Her Ay Düzenli Olarak Koordinasyon Toplantılarının Düzenlenmesi	F 12.4.1 Kurum İçi Koordinasyon Toplantıları	250.000,00	0,01%	-	-	250.000,00	0,01%	
PH 12.5 Kurum İçi Çalışan Personellerin Sosyalleşmesini Sağlamak Amacıyla Sportif Faaliyetler Düzenlemek	F 12.5.1 Birimler Arası Sportif Faaliyetler	150.000,00	0,00%	-	-	150.000,00	0,00%	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Vermek	F 12.6.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	400.000,00	0,01%	-	-	400.000,00	0,01%	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.7 Hukuk Koordinasyon Ekibinin Oluşturularak Eğitimler Düzenlenmesi	F 12.7.1 Hukuki Sorunlara Yönelik Eğitim Hizmet Alımı	40.000,00	0,00%	-	-	40.000,00	0,00%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.8 Öz Gelirlerin Toplam Gelirlere Oranını %70'e Çıkarmak	F 12.8.1 Vergi Gelirlerinin Takibinde Etkin Yönetimin Sağlanması	0,00	0,00%	-	-	0,00	0,00%	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.9 Arsa Satışı/Hisse Satışı Gerçekleştirmek	F 12.9.1 Hisseli Taşınmazlarda Hisselilik Sorununun Çözülmesi	0,00	0,00%	-	-	0,00	0,00%	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.10 ARGE Proje çalışmalarının güçlendirmesi, Hibe Programlarına uygun proje geliştirmesi	F 12.10.1 ARGE Çalışmaları İçin Kurum Dışı Eğitim, Teknik Gezi, Program Takipleri Yapılarak Katılım Sağlanması	250.000,00	0,01%	-	-	250.000,00	0,01%	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	F 12.10.2 Hibe Programlarına Uyum Proje Yazımı İçin Danışmanlık ve Uygulama Hizmet Alımları	1.750.000,00	0,06%	-	-	1.750.000,00	0,06%	
PH 12.11 Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılarak Kurum	F 12.11.1 Entegre Yönetim Sistemi Kurulması için Danışmanlık Hizmeti Almak	250.000,00	0,01%	-	-	250.000,00	0,01%	

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kalitesinin Yükseltilmesi	F 12.11.2 ISO Standartları Denetim ve Sertifikasyon Hizmeti Almak	600.000,00	0,02%	-	-	600.000,00	0,02%
	F 12.11.3 Kamu İç Kontrol Standartları Uyumluluğu ve Kurumsal Risk Analizlerini Gerçekleştirmek	400.000,00	0,01%	-	-	400.000,00	0,01%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		953.425.000,00	30,76%	-	-	953.425.000,00	30,76%
Genel Yönetim Giderleri		2.146.575.000,00	69,24%	-	-	2.146.575.000,00	69,24%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00	0,00%	-	-	0,00	0,00%
Genel Toplam		3.100.000.000,00	100 %	-	-	3.100.000.000,00	100 %

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI (2024)

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	-	219.725.222,00	-	219.725.222,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	27.509.636,00	-	27.509.636,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	213.425.000,00	1.274.823.892,00	-	1.488.248.892,00
	04	Faiz Giderleri	-	100.000.000,00	-	100.000.000,00
	05	Cari Transferler	-	59.943.250,00	-	59.943.250,00
	06	Sermaye Giderleri	740.000.000,00	264.572.000,00	-	1.004.572.000,00
	07	Sermaye Transferleri	-	1.000,00	-	1.000,00
	08	Borç verme	-	0,00	-	0,00
	09	Yedek Ödenek	-	200.000.000,00	-	200.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		953.425.000,00	2.146.575.000,00	-	3.100.000.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	-
	Yurt Dışı	-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		953.425.000,00	2.146.575.000,00	-	3.100.000.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI			ARNAVUTKÖY BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	
Amaç 1: Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi			
PH 1.1 Trafik güvenliğini önlemek için düzenlemeler yapılması	F.1.1.1 Muhtelif Caddelerde Taşıt Sayımı Yapılması ve Analiz Çalışmaları	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
PH 1.2 Kent Rehberi Uygulamalarını Güncel Tutabilmek	F.1.2.1 Yeni Taşınmaz ve Numaratajının Eklenmesi, Mevcudun Güncellenmesi, Ortofoto ve Uydu Görüntülerinin Temin Edilmesi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
PH 1.3 Mobil Platformlardaki Hizmet Kalitesi ve Sayısının Artırılması	F.1.3.1 Farklı Mobil Platformlardaki Uygulamaların Geliştirilmesi, Güncellenmesi, Mobil Hizmet Sayısının Artırılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
PH 1.4 Güvenlik Kamera Sistemi ve Güvenli İnternet Hizmetlerinin Geliştirilmesini Sağlamak	F.1.4.1 20 Farklı Park ve Meydana Güvenlik Kamera Sistemlerinin Kurularak Tek Noktadan Yönetilmesini Sağlamak		
	F.1.4.2 Halka Açık Alanlara Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmetinin Verilmesi		
	F.1.4.3 Trafik Yoğunluğunun ve Yol Hatlarının İzlenebilmesi İçin Teknik Özellikli Kamera Kurulması		
Amaç 2: Kentsel Ulaşım Hizmet Sunum Kalitesinin Artırılması			

PH 2.1 Toplu ulaşım hatlarının güçlendirilmesi	F 2.1.1 Toplu Ulaşım Hatlarında Seferlerin Arttırılması ve Sosyal Hat Oluşturulması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.5 Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yollarının Geliştirilmesi	F 2.5.1 Bisiklet Yolu Kullanımı Eğitimleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.6 Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesi	F 2.6.1 Bisiklet Taksi Güzergahı Oluşturulması	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.10 Yaya Ulaşımının Güçlendirilmesi	F 2.10.1 Yaya Geçidi Alanlarının Projelendirilmesi	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.11 Yeni Yol Açılması, Asfalt Kaplama Yapılması, Stabilize Serilmesi, Kaldırım Yapılması, Bordür Yapılması, Yol İçi Parke Yapılması	F 2.11.1 Yeni Yol Açılması, Asfalt Kaplama Yapılması, Stabilize Serilmesi, Kaldırım Yapılması, Bordür Yapılması, Yol İçi Parke Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 2.12 Yağmursuyu Şebeke Yapımı, Yağmursuyu Kanal Temizliği, Yağmursuyu Izgara Temizliği	F 2.12.1 Yağmursuyu Şebeke Yapımı, Yağmursuyu Kanal Temizliği, Yağmursuyu Izgara Temizliği	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 3: Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi		
PH 3.1 Arnavutköylülük Bilincinin Oluşturulması	F 3.1.1 İlçe Kuruluş Günü Etkinlikleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.1.2 Kültür ve Turizm Gezileri Düzenlemek	
	F 3.1.4 Tarih ve Kültür Yayınları	
PH 3.3 Mültecilere Yönelik Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri, Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek	F 3.3.1 Meslek Eğitim Kursları, Sosyal Etkinlikler, Danışmanlık Hizmeti	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 3.4 Arnavutköy'ü Cazibe Merkezi Haline Getirmek	F 3.4.1 Kısa Film Festivali	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 3.4.2 Leylek ve Göçmen Kuşlar Festivali	
	F 3.4.3 Yöresel Lezzetler Festivali	
	F 3.4.4 Geleneksel Oyunlar ve Oyuncaklar Festivali	
PH 3.9 İlçe Halkının Eğitsel, Kültürel, Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Vermek	F 3.9.1 Sayılan Faaliyetler ve Memnuniyet Anketleri	
Amaç 4: Gelişkin Kent Ekonomisi Uygulamalarının Güçlendirilmesi		
PH 4.1 Bilişim Alanında Eğitimler Vermek ve İstihdama Katkı Sağlamak	F 4.1.1 Bilişim Alanında İstihdam Sağlanabilecek Nitelikte Eğitimler Vermek ve Bu Eğitimler Sonucunda Uluslararası Geçerliliği Olan Sertifikalar Sağlamak, Eğitim Alan Kişilerin İstihdamına Yönelik Çalışmalar Yapmak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 4.2 İstihdam Danışmanlığı Verip İşveren-İşçi Buluşma Programları Düzenleyerek İstihdamın Gelişimine Katkıda bulunmak	F 4.2.1 Meslek Edindirme Kursları	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 4.3 Kayıt Dışılığı Engellemek	F 4.3.1 Zabıta Denetim Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PH 4.4 2024 Yılı Sonuna Kadar, Arnavutköy Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Sıhhi ve Gayrisıhhi işletmelerin adres beyanları başta olmak koşuluyla ruhsatlı ve ruhsatsız tüm işyerlerini tespit etmek ve kayıtları güncel halde tutabilmek.	F 4.4.1 İş Yeri Denetim Faaliyetleri	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 4.7 Engelsiz Yaşam Projesinin hayata geçirilmesi	F 4.7.1 Engelsiz yaşam projesinin uygulanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 5: Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi		
PH 5.2 Dezavantajlı Grupların Desteklenmesi, Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri	F 5.2.1 Sosyal Yardım, Gündüz Bakım Hizmeti Evde Verilen Sağlık ve Bakım Hizmeti Psikolojik Danışmanlık ve Aile Danışmanlığı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 5.3. İlçemizde Engelli Bireylerin Sosyal İhtiyaçlarının Karşlanması İçin Engelli Spor Okullarının ve Engelsiz Kampın Yapılması	F 5.3.1 Engelli Bireylere Spor Aktiviteleri	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 5.3.2 Engelsiz Kamp Faaliyetleri Gerçekleştirmek	
PH 5.5 Kadınların Sosyal Hayatta Daha Fazla Etkin Olmalarına Yardımcı Olmak	F 5.5.1 Nisa Mekân Projesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 5.5.2 El Emeği Pazarı	
PH 5.6 İlçemizde İkamet Eden Kadınlara Yönelik Spor Yapma İmkânı Sağlamak ve Spora Teşvik Etmek	F 5.6.1 Kadınlara Özel Sabah Sporları Etkinlikleri Düzenlenmesi	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 5.7 Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Tasarlanması	F 5.7.1 Atıcılık Tesisi Projesinin Hazırlanması	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PH 5.9.1 İlçemizde İkamet Eden Tüm Vatandaşlara Yönelik Spor Yapma İmkânı Sağlamak ve Spora Teşvik Etmek	F 5.9.1 İlçe Vatandaşlarına Yönelik Spora Teşvik Edici Faaliyetler	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 5.9.2 İlçede İkamet Eden Çocuk ve Gençlerin Zihinsel Gelişimlerine Destek Olmak	F 5.9.16 Dene Oynat Atölyesi Faaliyetleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 5.11 Afet Yönetimine İlişkin Hizmetler Vermek	F 5.11.1 Afet Eğitimi Programı	AFET VE SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	F 5.11.2 Afet Gönüllüsü Sayısının Arttırılması İçin Farkındalık Faaliyetleri	
	F 5.11.3 Afet Acil Mobil Uygulama Kullanıcı Sayısının Arttırılması	
Amaç 6: Modern Şehircilik Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi		
PH 6.2 Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi	F 6.2.1 Bolluca Millet Bahçesi ve Ekolojik Koridor Projesi Takibi	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 7: Öncü Sürdürülebilir Enerji Kaynakları Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi		
PH 7.2 Kamu Mülkiyetlerinde ve Kamu Kullanımındaki Alanların Uygun Noktalarında Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması	F 7.2.1 Kamu Mülkiyetindeki veya Kamu Kullanımındaki Alanların Uygun Noktalarında Güneş Enerjisi Sistemlerinin Kurulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç 8: Yeşil Alanların Sürdürülebilir Şekilde Geliştirilmesi		
PH 8.1 Yeni Yeşil Alan, Meydan ve Park Yapmak	F 8.1.1 Yeni Yeşil Alan, Meydan ve Park Yapmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	F 8.1.2 Millet Bahçesi Yapmak	
	F 8.1.3 Kent Ormanı Düzenlemesi	
PH 8.3 İlçe Genelinde Çevrenin Korunması Esas Alınarak, Modern Atık Yönetimine Uygun Atık Toplama ve Kentsel Temizlik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	F 8.3.1 Çevre Koruma, Sağlık ve Temizlik İşlerinin yerine getirilmesi	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 9: Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi		
PH 9.3 Prestijli Caddeler ve Cephe Rehabilitasyon	F 9.3.1 Cephe Rehabilitasyonu Çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 9.4 Cadde ve Sokakların Yeşillendirilmesi	F 9.4.1 Yeşil Sokak İmalatının Yapılması	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 9.6 2020-2021 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak en kısa sürede imar durumlarının düzenlenmesi, bunlara uygun olarak inşaat yapı ruhsatların verilmesi	F 9.6.1 İmar Durumu ve Yapı Ruhsatı Taleplerinin Karşıllanması	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 10: Sektörel Gelişmeyi Destekleyen Mekânsal Dönüşümün Gerçekleştirilmesi		
PH 10.2 İlçe Halkımızın Kültürel ve Sosyal İhtiyaçlarına Karşılık Verebilecek Mekanlar Yapmak	F 10.2.1 Millet Kiraathaneleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	F 10.2.3 Ders Locaları Yapımı	
Amaç 11: Paydaşlarla İlişkilerde Yönetişim Yaklaşımının Güçlendirilmesi		
PH 11.1 Yönetişimin Güçlendirilmesi İçin En Az 80 Farklı Başlıkta Analizlerin ve Hizmetlerin Uygun Teknolojik Yöntemler ile Sunulması	F 11.1.1 Karar ve Destek Amaçlı Çeşitli Analiz ve Hizmetlerin Uygun Teknolojik Yöntemlerle Sunulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 11.2 İç ve Dış Paydaş Anketleri Yapmak Yaptırmak	F 11.2.1 Elektronik Ortamda İç ve Dış Paydaş Anketleri	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 11.3 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile İş Birliği Yapılarak Gençlik Çalıştayları Düzenlemek	F 11.3.1 Arnavutköy Gençlik Çalıştay	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 12: Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi		
PH 12.1 Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	F 12.1.1 Kurumsal Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PH 12.2 Performans Ölçüm Yazılımının Üzerinden Verilerin Analiz Edilip Yazılımın Geliştirilmesi	F 12.2.1 Performans Yazılımının Geliştirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.4 Her Ay Düzenli Olarak Koordinasyon Toplantılarının Düzenlenmesi	F 12.4.1 Kurum İçi Koordinasyon Toplantıları	
PH 12.5 Kurum İçi Çalışan Personellerin Sosyalleşmesini Sağlamak Amacıyla Sportif Faaliyetler Düzenlemek	F 12.5.1 Birimler Arası Sportif Faaliyetler	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Vermek	F 12.6.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.7 Hukuk Koordinasyon Ekibinin Oluşturularak Eğitimler Düzenlenmesi	F 12.7.1 Hukuki Sorunlara Yönelik Eğitim Hizmet Alımı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.8 Öz Gelirlerin Toplam Gelirlere Oranını %70'e Çıkarmak	F 12.8.1 Vergi Gelirlerinin Takibinde Etkin Yönetimin Sağlanması	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.9 Arsa Satışı/Hisse Satışı Gerçekleştirmek	F 12.9.1 Hisseli Taşınmazlarda Hisselilik Sorununun Çözülmesi	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PH 12.10 ARGE Proje çalışmalarının güçlendirmesi, Hibe Programlarına uygun proje geliştirmesi	F 12.10.1 ARGE Çalışmaları İçin Kurum Dışı Eğitim, Teknik Gezi, Program Takipleri Yapılarak Katılım Sağlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	F 12.10.2 Hibe Programlarına Uyum Proje Yazımı İçin Danışmanlık ve Uygulama Hizmet Alımları	
PH 12.11 Stratejik Yönetimin Etkinliğinin Arttırılarak Kurum Kalitesinin Yükseltilmesi	F 12.11.1 Entegre Yönetim Sistemi Kurulması için Danışmanlık Hizmeti Almak	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	F 12.11.2 ISO Standartları Denetim ve Sertifikasyon Hizmeti Almak	
	F 12.11.3 Kamu İç Kontrol Standartları Uyumluluğu ve Kurumsal Risk Analizlerini Gerçekleştirmek	

ULAŖIM HARİTASI



Arnavutköy Belediye BaŖkanlıđı

Adres: TaŖoluk Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:88 Arnavutköy / İstanbul

Telefon: 444 4 597

Faks: 0 (212) 682 04 08

E-Posta: arnavutkoy@arnavutkoy.bel.tr

Kep: arnavutkoy@hs01.kep.tr